

**Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области «Ногинский колледж»**

Рассмотрено и одобрено
Советом колледжа
Протокол № 1
От «29» августа 2018 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Ногинский колледж»
Л.В.Кузина
«29» 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ОБУЧЕНИЯ**

г. Ногинск 2018г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок использования дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе ГБПОУ МО «Ногинский колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ст. 16); порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464); Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 916 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (зарегистрировано в Минюсте России 19.09.2017 № 48226); Приказа Министерства образования и науки РФ от 6 мая 2005 г. №137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий», Федерального Закона РФ от 24 ноября 1995г. №181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ногинский колледж».

1.3. Дистанционное обучение (далее ДО) обеспечивается применением совокупности образовательных технологий, при которых целенаправленное опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающего и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.4. Колледж вправе использовать ДО на всех предусмотренных законодательством РФ формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик (за исключением производственной практики), текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

1.5. Обучающиеся с использованием ДО могут заниматься по индивидуальным учебным планам, максимально учитывающим уровень их предшествующей подготовки, интересы и склонности, способности и индивидуальный темп освоения учебного материала. Индивидуальные планы могут обеспечивать завершение образования по избранной программе в сокращенные сроки.

1.6. Для управления учебным процессом и доставки обучающимися дидактических материалов применяется специализированное программное

обеспечение, включающее в себя систему автоматизированного документооборота, электронные банки заданий и интерактивные мультимедиа средства.

1.7. Прием в колледж для обучения по образовательным программам с использованием ДО осуществляется в установленном порядке в соответствии с Правилами приема в колледж.

1.8. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием ДО, определяются законодательством РФ в соответствии с формой получения образования, на которую они зачислены.

1.9. Дистанционное обучение в колледже реализуется на основе очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

1.10. При дистанционном обучении для реализации основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности и профессии СПО студенты принимаются и зачисляются на обучение по одной из указанных выше форм получения образования.

1.11. Образовательное учреждение самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися.

1.12. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

1.13 Начало учебного года устанавливается образовательным учреждением самостоятельно. Окончание учебного года определяется выполнением рабочего учебного плана по конкретной специальности для дистанционного обучения.

1.14 Рабочий учебный план разрабатывается образовательным учреждением на основе государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и примерного учебного плана дистанционного обучения по конкретной специальности и профессии СПО. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает график учебного процесса.

2. Цели и задачи применения дистанционного обучения в образовательном процессе колледжа

2.1 Целями применения ДО в учебном процессе являются:

- предоставление всем категориям обучающихся в ГБПОУ МО «Ногинский колледж» возможности освоения основных и дополнительных

образовательных программ СПО, программ профессионального обучения непосредственно по месту жительства или временного пребывания.

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных рабочих (специалистах) со средним профессиональным образованием и профессиональным обучением;

- удовлетворение потребности личности в получении профессионального образования и профессионального обучения;

2.2 ДО позволяет решить следующие задачи:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;

- снижение затрат на проведение обучения (в т.ч. аренда помещений, проезд к месту учебы, как обучающихся, так и преподавателей и т.д.);

- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;

- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;

- обеспечение опережающего характера всей системы контроля качества образования;

- создание единой образовательной среды.

3. Организация учебного процесса при дистанционном обучении

3.1 При дистанционном обучении осуществляются следующие виды учебной деятельности: самостоятельное изучение учебного материала, презентации (обзорные, установочные занятия), тьюториалы, интенсивная школа, консультации, текущая аттестация, промежуточная аттестация, курсовые работы (проекты), производственная практика, итоговая государственная аттестация.

3.2 Самостоятельное изучение учебного материала составляет основу дистанционного обучения. Время на самостоятельное изучение учебного материала определяется рабочим учебным планом в соответствии с примерным учебным планом.

3.3 Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий в учебном году определяется рабочим учебным планом в соответствии с примерным учебным планом. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

3.4 Образовательное учреждение проводит презентации в начале каждого курса. Продолжительность презентаций определяется образовательным учреждением, а отводимое на них время может быть

включено в общую продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий.

3.5 Основной формой организации очных (аудиторных) групповых занятий в средних специальных учебных заведениях при дистанционном обучении является тьюториал, проводимый с целью:

- определения и формирования умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- корректировки умений самостоятельной работы с учебными и учебно-методическими материалами;
- освоение методов коллективной работы и обмена опытом;
- определение полноты знаний, полученных студентами в результате самостоятельного освоения МДК.

Тьюториал фиксируется в рабочем учебном плане, плане занятий на учебный год и индивидуальном учебном графике в соответствии с примерным учебным планом.

3.6. Тьюториал, как правило, проводится в форме активных и интенсивных практических занятий, моделирующих будущую профессиональную деятельность обучающегося (деловых игр, «мозгового штурма», «изучения случая»).

План тьюториала может включать также лабораторные работы, выполнение которых самостоятельно невозможно, текущую и промежуточную аттестацию, консультации.

3.7. Колледж с учетом специфики специальности и профессии и в соответствии с примерным учебным планом может перенести на самостоятельное выполнение практические занятия (часть практических занятий), заменить лабораторные занятия (отдельные лабораторные занятия) на практические занятия.

3.8. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, очными. Для обеспечения консультаций используются все доступные образовательному учреждению и студентам современные информационные и коммуникационные технологии и технические средства, о чем делается пояснение к рабочему учебному плану.

Консультации по каждой дисциплине, изучаемой в данном учебном году, планируются из расчета не менее одного часа в год на каждого студента и проводятся как во время самостоятельной работы, так и в период обязательных аудиторных занятий.

3.9. Промежуточная аттестация включает:

- Экзамены;
- Зачеты;

- Контрольные аттестационные работы (КАТР);
- Курсовые работы (проекты).

Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательным учреждением самостоятельно.

Текущая аттестация проводится в форме КАТР с использованием контрольных аттестационных материалов, входящих в состав МДК.

Успешно выполненные КАТР являются основой промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов), могут быть зачтены как лабораторные работы или практические занятия по отдельным дисциплинам рабочего плана, включенным в МДК.

Особенности проведения промежуточной аттестации отражаются в рабочем учебном плане, индивидуальном учебном графике.

3.10. Внеаудиторные КАТР подлежат обязательному письменному рецензированию. Рецензирование КАТР осуществляется тьютором (преподавателем-консультантом) и включают в себя содержательные комментарии и анализ выполненной КАТР, рекомендации по дальнейшему изучению дисциплины. Рассылка КАТР обучающимся, получение от них выполненных работ и рассылка рецензий на КАТР должны осуществляться в максимально сжатые сроки с использованием всех доступных образовательному учреждению и студентам современных информационных и коммуникационных технологий и технических средств.

3.11. Каждая внеаудиторная КАТР проверяется и рецензируются тьютором в срок не более семи дней. Общий срок нахождения контрольной работы в колледже не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета студенческих работ и зачетной книжке обучающегося.

По зачетным работам тьютор может проводить собеседование для выяснение возникших при рецензировании вопросов.

Колледж имеет право разрешить прием на рецензирование контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков.

Результаты выполнения КАТР служат допуском для прохождения промежуточной аттестации, оценка за выполнение КАТР учитывается при определении оценки по итогам промежуточной аттестации.

3.12. Особенностью организации производственной (профессиональной) практики студентов при дистанционном обучении является возможность реализации программы практики через программу интенсивных индивидуальных и групповых практических занятий (тьюториалов и интенсивных школ), в том числе осуществляемых с

применением телекоммуникаций (виртуально), на основе моделирования будущей профессиональной деятельности.

3.13. Итоговая государственная аттестация (ИГА) осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению ИГА.

3.14. Непосредственно перед сдачей итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам или итогового междисциплинарного экзамена по специальности проводится интенсивная школа, которая представляет собой организованную интенсивную очную совместную обучающую деятельность всех проходящих ИГА студентов, направленную на решение коллективной квалификационной профессиональной задачи. Итоги интенсивной школы учитываются при выставлении оценки за итоговые экзамены по отдельным дисциплинам или итоговый междисциплинарный экзамен по специальности и могут служить основанием для повышения оценки за преддипломную (квалификационную) практику.

4. Порядок проведения учебного процесса при дистанционном обучении

4.1. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения КАТР, проведения тьюториалов, интенсивной школы, преддипломной практики, ИГА указываются в разрабатываемом образовательным учреждением индивидуальном учебном графике, который выдается (высылается) студентам в начале каждого учебного года (семестра).

4.2. Образовательное учреждение может направлять в места расположения значительного числа студентов тьюторов для проведения тьюториалов, выездных школ, консультаций, приема курсовых работ (проектов), зачетов.

4.3. Студентам, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, образовательное учреждение может устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

5. Требования к обеспечению образовательного процесса при дистанционном обучении

5.1. Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности или профессии при дистанционном обучении должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими, как правило, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины

(МДК), и опыт проведения междисциплинарных занятий. Преподаватели специальных дисциплин, как правило, должны иметь опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

5.2. Исходя из особенностей дистанционного обучения, Колледж обязан обеспечить каждого обучающегося, осваивающего основные профессиональные программы по специальности в дистанционной форме, комплектом учебников, учебно - методических и методических пособий для самостоятельного обучения по всем циклам дисциплин в соответствии с нормативом 1 экз. на одного студента.

Комплект должен включать в себя, с учетом возможностей различных носителей информации и средств презентации, учебники, учебно - методические и методические пособия, аттестационные и контрольные материалы, по содержанию соответствующие полному перечню дисциплин основной профессиональной образовательной программы, входящих в МДК, содержать разработки и рекомендации по всем видам занятий и аттестации.

По дисциплинам, не вошедшим в МДК и осваиваемым студентами в форме экстерната, каждый обучающийся обеспечивается списком обязательной и дополнительной литературы, методическими рекомендациями, аттестационными и контрольными материалами.

Колледж обеспечивает каждого обучающегося доступом к дополнительной литературе и периодике по дисциплинам общепрофессионального и специального циклов дисциплин в необходимом объеме, предполагаемом основными профессиональными образовательными программами, в форме электронных библиотек удаленного доступа или компактных библиотек на электронных носителях.

5.3. Для обеспечения доступа студентов к учебно - методическим и аттестационным материалам при проведении очных групповых занятий и аттестации, а также для обеспечения эффективной работы тьюторов и администраторов (кураторов) групп дистанционного обучения образовательное учреждение, реализующее дистанционное обучение, должно располагать техническим оборудованием, включающим не менее 10 имеющих выход в Интернет компьютеров, аудио- и видеомagneтофоны, позволяющие демонстрировать учебные материалы на соответствующих носителях.