МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОГИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
ГБПОУ МО «Ногинский колледж»

протокол от «28» августа 2017 г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ МО «Ногинский колледж»

Л.В. Кузина

приказ от «29» 08 2017 г.
№ 665/1-у

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ МО «Ногинский колледж»

г.Ногинск
2017 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами: Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Колледжа, и регламентирует формы и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемым в рамках основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) по всем формам получения среднего профессионального образования в ГБПОУ МО «Ногинский колледж» (далее - Колледж).

1.3. ГБПОУ МО «Ногинский колледж» самостоятельно в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, студентов.

1.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю доводятся ОУ до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев каждого семестра от начала обучения.

1.5. Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса в колледже, являются рабочие учебные планы и рабочие программы учебных дисциплин. Рабочий план образовательной программы по каждой специальности (профессии) включает график учебного процесса,

план учебного процесса, который содержит перечень учебных дисциплин и практик, их распределение по годам обучения, отражающее логическую последовательность и преемственность изучения дисциплин, виды занятий, недельное и годовое количество времени, отводимое на каждую дисциплину, формы и сроки промежуточной аттестации.

1.6. По каждой дисциплине рабочего учебного плана преподавателями колледжа разрабатывается аттестационный педагогический измерительно-диагностический материал, содержание которого зависит от формы промежуточной аттестации, установленной рабочим учебным планом, системы организации текущего контроля успеваемости обучающихся. Особенности организации контроля знаний и умений обучающихся по дисциплине отражаются в рабочей программе учебной дисциплины.

1.7. По каждой специальности или профессии, реализуемой в ГБПОУ МО «Ногинский колледж», формируется фонд контрольных заданий, состоящий из аттестационного педагогического измерительно-диагностического материала по каждой дисциплине рабочего учебного плана для проведения административного контроля знаний и умений обучающихся и аттестационного материала для проведения Итоговой государственной аттестации выпускников колледжа.

1.8. Результаты учебной деятельности обучающихся оцениваются при текущем контроле успеваемости, предварительной и промежуточной аттестации, а также административном контроле качества подготовки. Контроль качества подготовки обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения:

- определение фактического уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, знаний, умений и навыков обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям учебного плана;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине;

• сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических профессиональных задач;

• наличия умения самостоятельной работы с учебной литературой;%

•уровня и качества поэтапного освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ;

• установление соответствия этого уровня требованиям Федеральным государственным образовательным стандартам.

1.9. Уровень подготовки определяется оценками «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «зачтено», «незачтено».

Оценка «5» ставится в случае, если полно раскрыто содержание учебного материала; правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.

Оценка «4» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.

Оценка «3» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.

Оценка «2» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании

терминологии.

Оценка «зачтено» ставится в случае, если продемонстрировано усвоение основного (базового) содержания учебного материала.

Оценка «незачтено» ставится, если основное (базовое) содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, Допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

1.10. К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

• уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по учебной дисциплине (дисциплинам), профессиональному модулю в части междисциплинарного курса;

• уровень сформированности умений обучающимся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

• уровень обоснованности, четкости, краткости изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания;

• уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающихся может являться результат учебно-исследовательской, проектной деятельности, промежуточная оценка портфолио студента.

1.11. Не допускается занижение оценок обучающимся по причинам, не имеющим прямого отношения к уровню знаний, а также оказание давления со стороны должностных лиц на преподавателей с целью завышения или занижения оценок обучающимся или ослабления требований к ним.

II. Проведение административного контроля.

2.1. Административный контроль качества подготовки позволяет оценить результаты учебной деятельности обучающегося по дисциплине (разделу), группе дисциплин, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, специальности в целом, в том числе оценить остаточные знания студента для принятия соответствующих административных решений,

подготовки к аттестации преподавателей колледжа, проведении самообследования в ходе подготовки к комплексной оценки деятельности колледжа и т.п.

2.2. Результаты административного контроля качества подготовки обучающихся оформляются соответствующими документами.

2.3. Колледжем устанавливается: система организации и периодичность контрольных мероприятий, формы контроля, объем и содержание учебного материала, выносимого на контроль.

2.4. К участию в административном контроле качества подготовки обучающихся соответствующим приказом кроме представителей администрации могут привлекаться наиболее опытные преподаватели колледжа.

Ш. Проведение текущего контроля успеваемости.

3.1. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей. Текущий контроль включает также в себя входной и рубежный контроль.

3.2. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы обучающихся в течение семестра.

3.3. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение

соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

3.5. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса самостоятельно.

3.6. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится учебной частью 2 раза в семестр (результаты контрольной недели, промежуточной или итоговой аттестации) с целью принятия оперативных решений.

3.7. Данные текущего контроля успеваемости используются председателями цикловых комиссий и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

3.8. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы учебных занятий в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

3.9. В колледже применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- входной контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

3.10. Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Он позволяет определить наличный (исходный) уровень сформированных общих и профессиональных компетенций, обучающихся ориентироваться на допустимую сложность учебного материала. Входной контроль обучающихся проводится в начале

изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории освоения знаний обучающимися на основе контроля их знаний. Входной контроль проводится по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в течение первых двух недель каждого семестра учебного года. На основании данных входного контроля преподаватель вносит коррективы в ход изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, определяет, каким разделам рабочей учебной программы следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной группой, намечает пути устранения выявленных пробелов в знаниях и умениях обучающихся, а также организация дополнительных консультаций по усмотрению учебной частью.

3.11. Рубежный контроль позволяет определить уровень освоения обучающимися учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Другими важными задачами рубежного контроля является стимулирование регулярной, целенаправленной работы обучающихся, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения обучающимися умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению темы или раздела учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения компетенций. Рубежный контроль может проводиться в форме контрольной работы, тестирования. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий. Рубежный контроль может проводиться один раз в семестр (во время контрольной недели), которая проводится согласно графику учебного процесса. Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

3.12. Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения обучающимися системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного

курса. Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре. Положение о текущем контроле

3.13. Текущий контроль успеваемости позволяет оценить результаты учебной деятельности обучающихся по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям в период теоретического обучения, стимулировать систематичность учебной работы обучающихся в течение семестра, скорректировать педагогическую деятельность преподавателя с учетом полученной информации об уровне и качестве подготовки обучающихся. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется на аудиторных занятиях. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журнал успеваемости и учитываются при проведении предварительной и промежуточной аттестации по дисциплине и междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

3.14. В показатели текущего контроля успеваемости входят: результаты контрольных мероприятий (тестовый контроль, письменная работа, устный опрос, отчет по результатам практической или самостоятельной работы, др.), мероприятий, проводимых в инициативном порядке (участие в студенческих олимпиадах, конференциях, концертах, смотрах, фестивалях), посещаемость занятий.

3.15. Система организации текущего контроля успеваемости, периодичность контрольных мероприятий, формы контроля, объем и содержание учебного материала, выносимого на контроль, критерии оценки, перечень показателей текущего контроля устанавливается преподавателем самостоятельно в зависимости от специфики конкретной дисциплины, междисциплинарного курса по согласованию с предметной (цикловой) комиссией.

3.16.Текущий контроль успеваемости проводится за счет времени, отведенного рабочим учебным планом на изучение дисциплины, междисциплинарного курса.

3.17. За систематическое невыполнение текущих учебных работ без уважительных причин обучающемуся может быть объявлен выговор, а также обучающийся может быть представлен к отчислению из колледжа. Не аттестованным считается обучающийся, который по неуважительным причинам пропустил 75% объема учебного материала.

3.18. По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у обучающихся должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

IV. Проведение промежуточной аттестации.

4.1.Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ОПОП, наличия умений самостоятельной работы.

4.2. Промежуточная аттестация проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплинам, вынесенным рабочим учебным планом на промежуточную аттестацию, и позволяет оценить результаты учебной деятельности обучающегося за семестр. Объем времени, отведенный на проведение промежуточной аттестации, количество экзаменов, зачетов, курсовых работ, контрольных работ, формы и сроки проведения, устанавливаются рабочим учебным планом.

4.3. По всем дисциплинам теоретического обучения и этапам профессиональной практики, включенным в учебные планы колледжа, должна выставляться итоговая оценка.

4.4. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине;
- экзамен по учебной дисциплине;

- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам (далее - комплексный экзамен);
- зачет и (или) дифференцированный зачет по учебной практике, производственной практике (по профилю специальности);
- экзамен по профессиональному модулю;
- курсовая работа;
- контрольная работа,
- итоговая работа

4.5. При планировании промежуточной аттестации обучающихся по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю учебного плана предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации.

4.6. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре, и преддипломной практике.

4.7. Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения промежуточного контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

4.8. Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомости, журналы. Наличие зачетных или экзаменационных ведомостей обязательно. Оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям заносятся в зачетную книжку обучающихся.

4.9. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится за счет объема времени, отведенного рабочим учебным планом на промежуточную аттестацию (экзаменационная сессия). Другие формы промежуточной аттестации реализуются за счет объема времени, отведенного рабочим учебным планом на изучение соответствующих учебных дисциплин.

4.10. Практически по окончании каждого семестра в рабочих учебных планах по специальностям или профессиям планируется проведение экзаменационной сессии. Колледж самостоятельно устанавливает количество, наименование дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, и форму проведения промежуточной аттестации. Оценка по дисциплине за данный семестр, выставляемая по результатам проведения промежуточной аттестации, является определяющей и выставляется с учетом текущего контроля успеваемости в семестре.

4.11. При выборе дисциплин для экзамена ГБПОУ МО «Ногинский колледж» руководствуется следующим:

• значимостью дисциплины в подготовке специалиста;

• требованиями к уровню подготовки по дисциплине;

• объемом учебного времени отводимым на изучение дисциплины;

• завершенностью значимого раздела в дисциплине;

• завершением изучения дисциплины, при ее изучении в течение нескольких семестров.

4.12. При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам ГБПОУ МО «Ногинский колледж» руководствуется наличием между ними межпредметных связей и возможностью использования межпредметных заданий, обеспечивающих формирование профессиональных умений. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов и экзаменационных билетов.

4.13. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается по дисциплинам:

• изучаемым на протяжении нескольких семестров;

• с наименьшим, по сравнению с другими дисциплинами, объемом часов обязательной учебной нагрузки.

• по которым, в основном, требуется выявить уровень практических умений

обучающегося по дисциплине.

4.15. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава ГБПОУ МО «Ногинский колледж», Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с ч.1 ст.43 Федерального закона № 273-ФЗ.

4.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и влекут определенные правовые последствия, установленные ст.58 Федерального закона № 273-ФЗ.

4.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые колледжем в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.18.Зачет (дифференцированный, недифференцированный) проводится до начала экзаменационной сессии:

• в форме зачетного контрольного мероприятия, на проведение которого в конце семестра отводится учебное время из числа часов аудиторных занятий по дисциплине;

• по результатам текущего контроля успеваемости обучающегося.

4.19. Форма проведения зачета устанавливается преподавателем самостоятельно, в зависимости от специфики конкретной дисциплины, по

согласованию с ПЦК. Зачеты проводятся по дисциплине в целом, по отдельным частям или разделам, в устной или письменной форме, в том числе в форме контрольной работы, защиты реферата или тестирования, в практической форме.

При проведении недифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в системе «зачтено», «не зачтено».

4.20. До сведения обучающихся заранее доводится форма проведения зачета, график контрольных мероприятий, перечень вопросов и (или) практических заданий для проведения контрольных мероприятий, критерии оценки. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатывается преподавателями дисциплины, обсуждается на заседаниях предметных цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии.

4.21. Сроки промежуточной аттестации обучающихся могут быть продлены приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается

4.22. Экзамен по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу, комплексный экзамен проводятся в соответствии с установленным графиком учебного процесса. Первый экзамен может проводиться в первый день экзаменационной сессии. Вместе с тем экзамен может проводиться и по завершении изучения учебной дисциплины и междисциплинарного курса без выделения дополнительного времени на подготовку.

4.23. Экзамены принимаются преподавателями, которые проводили занятия по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

4.24. Форма проведения экзамена может быть устной, письменной, комбинированной. К комбинированной форме может быть отнесен экзамен, состоящий из нескольких частей.

4.25. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания каждого экзамена в течение трех календарных дней, считая день проведения экзамена.

4.26. Обучающийся имеет право при проведении экзамена в письменной форме ознакомиться с проверенной экзаменационной работой и получить разъяснения преподавателя при объявлении оценки.

4.27. В случае несогласия с оценкой письменной экзаменационной работы разрешается, в течение трех календарных дней со дня объявления оценки, подать заявление на имя заместителя директора по учебной работе (учебно-методической работе) с указанием конкретных оснований для апелляции:

- несоответствие экзаменационных вопросов программе учебной дисциплины, профессионального модуля в части междисциплинарных курсов;
- ошибки в стандартизированных ответах на задачи и тестовые задания.

4.28. Неудовлетворенность уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции.

4.29. Для рассмотрения заявления создается апелляционная комиссия в составе трех преподавателей, возглавляемая заместителем директора по учебной (учебно-методической) работе, которая утверждается приказом директора колледжа. В сроки, установленные заместителем директора по учебной (учебно-методической) работе, апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии студента и объявляет оценку его работы. Решение комиссии оформляется протоколом за подписью его председателя и является окончательным.

4.30. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

4.31. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

4.32. Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу, для комплексного экзамена составляются на основе рабочей программ учебной дисциплины, профессионального модуля (в части междисциплинарного курса) и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, компетенций.

4.33. Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу, а также для комплексного экзамена включают:

• теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;

• проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, профессиональных и общих компетенций;

• тесты и др.

Разработанные экзаменационные материалы доводятся до обучающихся. На основе разработанных экзаменационных материалов преподавателями составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится.

4.34. На сдачу устного экзамена по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу, на проверку письменного экзамена - не более 1/4 академического часа на каждого обучающегося. На сдачу комплексного экзамена предусматривается - не более 1 /2 академического

часа на каждого обучающегося.

4.35. Во время экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, а также комплексного экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

4.36. Досрочная сдача экзаменов может быть разрешена успевающему обучающемуся на основании личного заявления и обусловлена профессиональной необходимостью (участие в конкурсах, фестивалях) или чрезвычайными личными обстоятельствами.

4.37. При явке на экзамен обучающиеся должны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю в начале экзамена. На странице зачетной книжки, соответствующей текущему семестру, должны быть проставлены фамилия и инициалы студента, учебный год.

4.38. Для контроля и оценки результатов освоения профессиональных модулей в ГБПОУ МО «Ногинский колледж» предусмотрен экзамен по профессиональному модулю и квалификационный экзамен.

Экзамен по профессиональному модулю определяет уровень и качество освоения образовательной программы, проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК).

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и

проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Квалификационный экзамен рекомендуется проводить в период и за счет объема времени, отводимого на практику в рамках модуля, одновременно с защитой отчета по практике и предоставлением портфолио (как в печатном, так и в электронном виде) в один из последних дней практики по данному модулю.

4.39. Для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю и защите отчета по практике создается экзаменационная комиссия не менее, чем из трех человек: руководитель практики от колледжа, руководитель практики от организации, участвующей в проведении практики, представитель руководящего состава (административно-управленческого персонала) колледжа.

4.40. Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до окончания практики.

4.41. Квалификационный экзамен проводится после изучения всех МДК модуля, прохождения учебной и производственной практики.

4.42. Задания на экзамене являются компетентностно-ориентированными, имеют междисциплинарный и практико-ориентированный характер, в их разработке участвуют преподаватели общепрофессиональных дисциплин, входящих в состав профессионального цикла и профессионального модуля и утверждаются представителями организаций, участвующих в проведении практики (организации - базы практики).

4.44. При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При наличии противоречивых оценок по одному и тому же

показателю при выполнении разных видов работ решение принимается в пользу обучающегося.

4.45. Прием (защита) курсовых работ проводится до начала экзаменационной сессии, в соответствии с Положением о курсовой работе.

4.46. Согласно части 5 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон об образовании) обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые колледжем в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.47. По дисциплине, изучаемой в течение 2-х и более семестров, итоговой (выставляемой в приложении к диплому) является оценка, полученная на последнем экзамене. В случае, если дисциплина изучается несколько семестров и не завершается сдачей экзамена, итоговой является оценка, выставляемая преподавателем на основании оценок по результатам успеваемости обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины. успеваемости и аттестационной ведомости.

4.48. В случае невозможности приема экзамена (зачета, контрольной работы) преподавателем, ведущим дисциплину (по уважительной причине), приказом директора колледжа назначается другой преподаватель, компетентный в области данной учебной дисциплины,

4.49. Обучающийся, не получивший на последний день промежуточной аттестации положительных оценок по всем дисциплинам, изучаемым в текущем семестре, считается имеющим академическую задолженность. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (часть 2 статьи 58 Федерального закона N 273-ФЗ).

4.50. По одной и той же учебной дисциплине допускается пересдача экзамена (зачета, контрольной работы, курсовой работы, итоговой работы) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются организацией.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения образовательная организация обязана создать комиссию. Если на момент окончания курса обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные организацией сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности. В этом случае обучающийся переводится на следующий курс условно.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности).

Результаты пересдачи по дисциплинам, вынесенным на промежуточную аттестацию, при положительной оценке — в зачетную книжку обучающегося.

4.51. Неявка обучающегося на экзамен обязательно отмечается в экзаменационной ведомости «Не явился». Неявка на экзамен, не подтвержденная выданным компетентным органом документом, рассматривается как неявка по неуважительной причине и приравнивается к оценке «Неудовлетворительно».

4.52. По окончании сессии обучающимся, имеющим академические

задолженности, предоставляется возможность их ликвидации. Обучающиеся, не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки, отчисляются из колледжа приказом директора.