

Приложение

к приказу от 24.12.2018

№ 349

**ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОГИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила проживания в общежитии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Ногинский колледж» (далее, соответственно, – «Учреждение», «Правила») разработаны на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Московской области, уставом Учреждения, Положением об общежитии Учреждения, а также с учетом рекомендаций, изложенных в Письме Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

1.3. При заселении в общежитие проживающие должны быть ознакомлены с Правилами.

II. Порядок заселения в общежитие

(А) Обучающиеся³

2.1. Предоставление обучающемуся жилого помещения в общежитии осуществляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой

³ Как определено в Положении об общежитии Учреждения.

площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 ЖК РФ). Помимо этого с обучающимся заключается договор найма койко-места в общежитии.

Самовольное переселение обучающихся из одного жилого помещения в общежитии в другое запрещается.

2.2. Непосредственное заселение обучающегося в общежитие производится Заведующим общежития на основании приказа о предоставлении жилого помещения в общежитии и заключенного договора найма койко-места в общежитии.

2.3. При заселении обучающегося в общежитие:

а) Обучающийся:

- предоставляет Заведующему общежитием копию своего паспорта;
- оформляет согласие на обработку персональных данных;
- проходит инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и газового оборудования, проводимый Заведующим общежитием;

б) Заведующий общежитием:

- обеспечивает ознакомление обучающегося с Положением об общежитии Учреждения, Правилами, установленным порядком пользования электробытовыми приборами и газовым оборудованием;

в) **Заведующий общежитием, действующий на основании доверенности от Руководителя Учреждения и обучающийся** подписывают акт приема-передачи койко-места в общежитии. Если помимо койко-места обучающемуся Учреждения передается иное принадлежащее Учреждению имущество, оно должно быть отражено в акте приема-передачи койко-места в общежитии.

2.4. В установленных законом случаях Учреждение обеспечивает регистрацию обучающихся по очной форме обучения в Учреждении, по месту пребывания в общежитии, для чего Руководитель Учреждения или уполномоченное им лицо заверяет заявление установленной формы о регистрации обучающегося по месту пребывания.

Заявление установленной формы о регистрации обучающегося по месту пребывания и документ, удостоверяющий личность заявителя, представляются Руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом в течение 3 дней со дня предоставления обучающемуся места в общежитии.

2.5. Пользование обучающимися предоставленными им койко-местами в общежитии во время летних каникул не осуществляется. Обучающиеся обязаны освободить койко-место на период летних каникул и сдать его Заведующему общежитием по акту-приема передачи.

По окончании летних каникул койко-место передается Заведующим общежитием обучающемуся по акту приема-передачи.

(Б) Иные категории граждан⁴

2.6. Заселение иных категорий граждан в общежитие осуществляется Заведующим общежития на основании приказа Руководителя Учреждения о предоставлении жилого помещения в общежитии и срочного договора найма жилого помещения в общежитии.

2.7. При заселении в общежитие:

а) Иные категории граждан:

– предоставляют Заведующему общежитием копию своего паспорта и фотографию для оформления временного пропуска;

– оформляют согласие на обработку персональных данных;

б) Заведующий общежитием на основании доверенности и проживающий подписывают акт приема-передачи жилого помещения в общежитии. Если в жилом помещении находится принадлежащее Учреждению имущество, такое имущество должно быть отражено в акте приема-передачи жилого помещения в общежитии;

б) Заведующий общежитием оформляет и выдает проживающему временный пропуск.

III. Организация пропускного режима в общежитии

3.1. Пропуск в общежитие обучающихся Учреждения осуществляется на основании студенческих билетов, выданных в установленном порядке Учреждением.

3.2. Пропуск в общежитие обучающихся иных образовательных организаций осуществляется на основании студенческих билетов, выданных в установленном порядке такими образовательными организациями.

3.3. Пропуск в общежитие иных категорий граждан осуществляется на основании выданного Учреждением временного пропуска, в котором содержится, помимо прочего: фамилия, имя, отчество проживающего, номер занимаемого жилого помещения и фотография проживающего.

3.4. За передачу студенческого билета другим лицам обучающиеся могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в порядке,

⁴ Как определено в Положении об общежитии Учреждения.

предусмотренном законом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. За передачу временных пропусков другим лицам иные категории граждан несут ответственность, предусмотренную законом и срочным договором найма жилого помещения.

3.6. Учреждение ведет учет проживающих в общежитии и посетителей путем оформления:

- а) журнала регистрации проживающих в общежитии обучающихся;
- б) журнала регистрации проживающих в общежитии иных категорий граждан;
- в) журнала регистрации посетителей общежития.

3.7. При входе в общежитие проживающие обязаны предъявить сотруднику охранной организации студенческий билет / временный пропуск.

3.8. В случае приглашения посетителей:

- а) проживающий представляет Заведующему общежитием соответствующее заявление, в котором указывает ФИО приглашенных лиц, планируемые дату и период посещения;
- б) проживающий обеспечивает наличие у посетителя документов, удостоверяющих личность. Лица, не имеющие при себе документов, удостоверяющих личность, в общежитие не допускаются;
- в) Заведующий общежитием оформляет талон посетителя и передает его сотруднику охранной организации;
- г) посетитель при входе в общежитие обязан назвать свои фамилию, имя, отчество, предъявить документ, удостоверяющий личность;
- д) сотрудник охранной организации вносит данные о посетителе в журнал регистрации посетителей, вносит время входа посетителя в общежитие в талон посетителя и передает посетителю талон посетителя.

3.9. При выходе из общежития посетитель передает сотруднику охранной организации талон посетителя, в который сотрудник охранной организации вносит время убытия посетителя. Время убытия посетителя также вносится в журнал регистрации посетителей.

3.10. Сотрудники охранной организации вправе досматривать сумки проживающих и посетителей. При отказе проживающего или посетителя показать содержимое сумки, сотрудник охранной организации вправе не впустить проживающего / посетителя в общежитие либо вызвать сотрудников вневедомственной охраны.

3.11. Внос и вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного Заведующим общежития.

3.12. Для получения материального пропуска проживающий представляет Заведующему общежитием соответствующее заявление, в котором указывает наименование, количество и, при необходимости, иные характеристики вносимых вещей, планируемую дату (вноса, выноса).

3.13. При вносе / выносе крупногабаритных вещей сотрудник охранной организации:

- а) вправе осуществить осмотр такой вещи;
- б) регистрирует перемещение таких вещей в специальном журнале.

3.14. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими Правил несет приглашающий.

3.15. При задержке посетителя либо отказе покинуть общежитие после согласованного срока посещения сотрудники охранной организации вправе вызвать сотрудников вневедомственной охраны либо группу быстрого реагирования.

IV. Права и обязанности проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

а) проживать в предоставленном им жилом помещении (койко-месте) на протяжении всего срока действия срочного договора найма жилого помещения (койко-места) в общежитии;

б) пользоваться помещениями общего пользования (как определено в Положении об общежитии Учреждения;

в) пользоваться личными электрическими бытовыми приборами в следующем объеме: компьютер или ноутбук, холодильник, телевизор, магнитофон или музыкальный центр, радиоприемник, электрический чайник.

4.2. Проживающие в общежитии обязаны:

а) использовать жилое помещение и помещения общего пользования в соответствии с их назначением;

б) принимать посетителей в предусмотренном Правилами порядке;

в) своевременно вносить плату за проживание в общежитии в размере, порядке и сроки, предусмотренные срочными договорами найма жилого помещения (койко-места) в общежитии;

г) не создавать препятствий другим проживающим в пользовании помещениями общего пользования;

д) соблюдать правила техники безопасности, правила пожарной безопасности, установленные Учреждением ограничения в потреблении электроэнергии и пользования электрическими бытовыми приборами;

е) бережно относиться к предоставленным жилым помещениям (койко-местам), помещениям общего пользования, оборудованию и инвентарю:

ж) экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

з) поддерживать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

и) производить уборку в предоставленных жилых помещениях;

к) для иных категорий граждан – производить текущий ремонт предоставленных жилых помещений;

л) обеспечить устранение за свой счёт повреждений жилого помещения, помещений общего пользования и общедомовой территории, а также ремонт либо замену повреждённого санитарно-технического, электротехнического (электротехнического) или иного оборудования, если указанные повреждения произошли по вине проживающего, членов семьи проживающего либо других лиц, за действия которых отвечает проживающий;

м) в заранее согласованное время обеспечить доступ в занимаемое жилое помещение представителям Учреждения, включая работников организаций, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт общежития и находящегося в нём санитарно-технического и иного оборудования, для осмотра их технического и санитарного состояния, санитарно-технического и иного оборудования, приборов учёта и контроля, находящихся в них; а работникам указанных организаций также и для выполнения необходимых ремонтных работ, работ по ликвидации аварии либо неисправности оборудования, приборов учёта и контроля, находящихся в жилом помещении, создающих угрозу нанесения ущерба иным помещениям, с целью предотвращения ущерба либо уменьшения его объёма;

н) уведомить Учреждение в письменном виде о планируемом отсутствии более двух недель проживающего в жилом помещении вместе с членами его семьи;

о) допускать в жилое помещение в согласованное время работников Учреждения для осмотра жилого помещения с целью контроля за соблюдением Правил, Положения об общежитии, условий срочного договора найма жилого помещения (койко-места) в общежитии;

п) при обнаружении неисправностей в жилом помещении, помещений общего пользования, санитарно-технического и иного оборудования, немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них Учреждению;

р) исполнять иные обязанности, предусмотренные законом, Положением об общежитии Учреждения, Правилами и срочным договором найма жилого помещения (койко-места) в общежитии;

4.3. Проживающим в общежитии запрещается:

а) самовольно переселяться из одного жилого помещения в другое;

б) создавать повышенный шум в общежитии в соответствии с Законом Московской области от 07.03.2014 N 16/2014-ОЗ «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Московской области»;

в) производить переустройство, реконструкцию, перепланировку жилого помещения и помещений общего пользования, переустановку либо установку дополнительного санитарно-технического, электрического и иного оборудования без предварительно полученного письменного разрешения Учреждения;

г) допускать выполнение в жилых помещениях и помещениях общего пользования работ или другие действия, приводящие к их порче либо нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях, в том числе создающих повышенный шум или вибрацию;

д) самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

е) пользоваться электрическим оборудованием и устройствами электропотребления, не предусмотренными проектно-расчётными нормами, за исключением тех, что указаны в подпункте «в» пункта 4.1 Правил;

ж) готовить и разогревать пищу в жилых помещениях, в частности использовать микроволновые печи, мультиварки, электрические плиты, шашлычницы, грили, тостеры, мини-печи и т.п.

з) курить в жилых помещениях и помещениях общего пользования;

и) проводить посторонних лиц в общежитие с нарушением установленного Правилами порядка и (или) оставлять их на ночь;

к) предоставлять жилое помещение для проживания другим лицам;

л) появляться в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения либо находясь под воздействием психотропных препаратов;

м) заменять замки и двери в жилые помещения без предварительного письменного разрешения руководства Учреждения;

н) использовать в общежитии источники открытого огня, за исключением пользования газовыми плитами на кухне по их прямому назначению;

о) хранение в жилых помещениях и помещениях общего пользования громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенными помещениями;

п) проносить на территорию Учреждения, в частности в общежитие, запрещенные вещества и предметы (далее – «**запрещенные вещества и предметы**»), в частности:

– любого вида оружие и боеприпасы (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);

– имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;

– газовые баллончики;

– электрошоковые устройства;

– легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы жидкости и вещества;

– взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;

– пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.);

– ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;

– радиоактивные материалы и вещества;

– наркотические и психотропные вещества и средства;

– алкогольные напитки, пиво, энергетические коктейли («энергетики»), слабоалкогольные напитки и другие спиртосодержащие жидкости в любой таре;

р) держать в жилом помещении и местах общего пользования животных.

V. Обязанности Учреждения

5.1. Учреждение обязано:

а) предоставить жилое помещение (койко-место) в порядке и сроки, предусмотренные заключенным с проживающим срочным договором найма жилого помещения (койко-места) в общежитии;

б) обеспечить предоставление коммунальных услуг в объеме и порядке, предусмотренном законом и срочным договором найма жилого помещения (койко-места) в общежитии;

в) при вселении в общежитие и дальнейшем проживании знакомить проживающих с локальными нормативными правовыми актами Учреждения, регулирующими вопросы проживания в общежитии;

- г) производить уборку и текущий ремонт помещений общего пользования в части пользования такими помещениями обучающимися;
- д) обеспечивать установленный пропускной режим в общежитии;
- е) исполнять иные обязанности, предусмотренные законом и срочным договором найма жилого помещения (койко-места) в общежитии.

VI. Ответственность проживающих за нарушение Правил

6.1. Учреждение вправе в одностороннем порядке отказаться от срочного договора найма жилого помещения (койко-места) в общежитии:

а) по основаниям, предусмотренным законом и срочным договором найма жилого помещения (койко-места) в общежитии;

б) в случае неоднократного (2 и более раза) нарушения проживающими и членами их семей условий срочного договора найма жилого помещения (койко-места) в общежитии, Положения об общежитии или Правил;

в) в случае однократного грубого нарушения проживающими и членами их семьи Положения об общежитии или Правил.

6.2. Под однократным грубым нарушением для целей применения пункта 6.1 Правил понимается нарушение, которое привело или может привести к угрозе жизни, здоровью или безопасности проживающих, а также причинению имущественного вреда проживающим или Учреждению.

В частности, грубыми являются следующие нарушения:

а) нарушение правил техники безопасности при пользовании газовым или электрическим оборудованием (электро-бытовыми приборами);

б) нарушение правил пожарной безопасности, включая курение в неположенном месте;

в) нарушение пропускного режима, в частности передача студенческого билета, временного пропуска иному лицу;

г) хранение в общежитии запрещенных веществ и предметов;

д) предоставление жилого помещения для проживания другим лицам;

е) появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения либо под воздействием психотропных веществ;

ж) переустройство, реконструкция, перепланировка жилого помещения и помещений общего пользования, переустановка либо установка дополнительного санитарно-технического, электрического и иного оборудования без предварительно полученного письменного разрешения Учреждения;

з) выполнение в жилых помещениях и помещениях общего пользования работ или совершение других действий, приводящих к их порче;

- и) самовольная переделка электропроводки и ремонт электросети;
- к) замена замков и дверей в жилые помещения без предварительного письменного разрешения руководства Учреждения;
- л) содержание в жилом помещении и местах общего пользования животных;
- н) использования жилого помещения не по назначению;

6.3. За нарушение обучающимися Учреждения Правил к ним, в соответствии с пунктом 4 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», могут применяться следующие меры дисциплинарного взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из Учреждения.

6.4. Отчисление обучающегося Учреждения из Учреждения является основанием для прекращения срочного договора найма койко-места в общежитии, заключенного Учреждением с таким обучающимся.

VII. Порядок выселения проживающих из общежития

7.1. Выселение проживающих из общежития производится в случае прекращения срочного договора найма жилого помещения (койко-места) в общежитии по основаниям, установленным законом и срочным договором найма жилого помещения (койко-места) в общежитии.

7.2. **При прекращении договора найма койко-места** в общежитии (в том числе в связи с отчислением обучающегося и по окончании его обучения):

- а) обучающийся обязан в установленный договором срок:
 - освободить занимаемое койко-место в общежитии, вывезти принадлежащее обучающемуся имущество;
 - сдать Заведующему общежитием по обходному листу (для обучающегося Учреждения) и акту приема-передачи соответствующее койко-место в чистом виде и всё полученное обучающимся и принадлежащее Учреждению имущество в исправном состоянии;

б) Стороны договора найма койко-места в общежитии производят сверку задолженности по договору, в подтверждение чего подписывают соответствующий акт.

7.3. При прекращении срочного договора найма жилого помещения в общежитии:

- а) иные категории граждан обязаны в установленный договором срок:

– освободить занимаемое жилое помещение в общежитии, вывезти принадлежащее им имущество;

– сдать жилое помещение Заведующему общежитием в чистом виде и всё полученное ими и принадлежащее Учреждению имущество в исправном состоянии по акту приема передачи жилого помещения в общежитии;

б) стороны срочного договора найма жилого помещения в общежитии производят сверку задолженности по договору, в подтверждение чего подписывают соответствующий акт.

Директор



Л.В.Кузина