

**Кодекс профессиональной этики работников
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Московской области «Ногинский колледж»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс профессиональной этики работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Ногинский колледж» (далее, соответственно, – «Учреждение», «Кодекс») представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил делового поведения, которыми должны руководствоваться работники Учреждения независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Целями Кодекса является:

- а) установление норм профессиональной этики и правил делового поведения работников Учреждения для достойного и эффективного выполнения ими своих трудовых обязанностей;
- б) содействие укреплению авторитета работников Учреждения и поднятию репутации Учреждения;
- в) обеспечение единых норм делового поведения работников Учреждения.

1.3. Настоящий Кодекс разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального закона от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», а также в соответствии с Примерным положением о нормах профессиональной этики педагогических работников (письмо Минпросвещения России,

Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 20.08.2019 N ИП-941/06/484) и уставом Учреждения.

1.4. В Кодексе под понятием **«участники образовательных отношений»** понимаются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, а также Учреждение.

II. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. При выполнении трудовых обязанностей все работники Учреждения **обязаны** следовать следующим общим принципам и правилам делового поведения:

а) исполнять трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

б) осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;

в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

г) соблюдать установленные Кодексом нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

д) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Учреждения трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Учреждения;

е) не использовать должностное положение для оказания влияния при решении вопросов личного характера;

ж) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, руководства Учреждения, если это не входит в должностные обязанности работника Учреждения;

з) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

и) исполнять обязанности, предусмотренные Антикоррупционной политикой Учреждения.

2.2. Работники Учреждения не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2.3. Работники Учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения:

а) должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

б) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных им работников Учреждения, нарушающих принципы профессиональной этики и правила делового поведения, если они не приняли меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. ПРАВИЛА ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В своем поведении работнику Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. При взаимодействии с другими лицами работник Учреждения воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, происхождения, гражданства; социального, имущественного, семейного и должностного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Работник Учреждения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей и (или) за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность.

3.4. Работники Учреждения своим поведением призваны:

а) уважать честь и достоинство других работников Учреждения, обучающихся и других участников образовательных отношений;

б) способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

в) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

г) избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации работника Учреждения и (или) Учреждения.

3.5. Работники Учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с коллегами и участниками образовательных отношений.

3.6. Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. ПРАВИЛА ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Правила настоящего раздела Кодекса обязательны для педагогических работников Учреждения (далее – «**Специальные правила**»). Педагогические работники Учреждения обязаны соблюдать Специальные правила в дополнение к иным положениям Кодекса.

4.2. Педагогические работники Учреждения обязаны:

а) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

б) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

в) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

г) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для

получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

д) проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений и коллегам; быть доступными для общения, открытыми и доброжелательными;

е) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию обучающихся;

ж) соблюдать при выполнении трудовых обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

з) придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы;

и) воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей.

4.3. Педагогические работники обязаны принимать меры по недопущению коррупционно-опасного поведения других педагогических работников и иных участников образовательного процесса, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4.4. Педагогические работники Учреждения должны соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений или реплик.

V. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ НА СПРАВЕДЛИВОЕ И ОБЪЕКТИВНОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ НАРУШЕНИЯ НОРМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ

5.1. Учреждение стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации работников Учреждения, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников Учреждения.

5.2. **Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками Учреждения, установленных Кодексом, и затрагивающих конкретных обучающихся и представителей несовершеннолетних обучающихся,** рассматриваются комиссией Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – «**Комиссия**»).

5.3. **Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками Учреждения, установленных Кодексом, и не затрагивающих конкретных обучающихся и представителей несовершеннолетних обучающихся,** а также случаи нарушения норм профессиональной этики **иными работниками Учреждения** рассматриваются комиссией Учреждения по трудовым спорам в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.4. Педагогический работник Учреждения, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики:

а) затрагивающих конкретных обучающихся и представителей несовершеннолетних обучающихся, вправе обратиться в Комиссию;

б) не затрагивающих конкретных обучающихся и представителей несовершеннолетних обучающихся, вправе обратиться в комиссию Учреждения по трудовым спорам.

5.5. **Иные работники Учреждения, претендующие на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики** вправе обратиться в комиссию Учреждения по трудовым спорам.

5.6. В целях реализации прав работников Учреждения на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики в состав Комиссии и комиссии Учреждения по трудовым спорам в обязательном порядке включаются:

а) представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии),

б) представитель антикоррупционной рабочей группы Учреждения.

5.7. В случае несогласия работника Учреждения с решением Комиссии и (или) и комиссии Учреждения по трудовым спорам, невыполнения или несоответствия решения указанных комиссий законодательству Российской Федерации или нежелания работника Учреждения по каким-либо причинам обращаться в указанные комиссии, он имеет право обратиться в суд.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА

6.1. За нарушение положений Кодекса работник Учреждения может быть привлечён к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кодексом.

Директор



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Л.В. Кузина'.

Л.В.Кузина