

**Кодекс этики и служебного поведения работников
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Московской области «Ногинский колледж»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Ногинский колледж» (далее, соответственно, – **«Учреждение»**, **«Кодекс»**) представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Учреждения независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Целями Кодекса является:

а) установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности;

б) содействие укреплению авторитета работников Учреждения и поднятию имиджа Учреждения;

в) обеспечение единых норм поведения работников Учреждения.

1.3. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

1.4. В Кодексе под понятием **«участники образовательных отношений»** понимаются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, а также Учреждение.

II. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. При выполнении трудовых обязанностей все работники Учреждения **обязаны** следовать следующим общим принципам и правилам поведения:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

б) осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;

в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

г) соблюдать установленные Кодексом нормы этики и правила делового поведения;

д) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;

е) не использовать служебное положение для оказания влияния при решении вопросов личного характера;

ж) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, руководства Учреждения, если это не входит в должностные обязанности работника Учреждения;

з) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

и) исполнять иные обязанности, предусмотренные антикоррупционной политикой Учреждения.

2.2. Работники Учреждения не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2.3. Работники Учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения:

а) должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

б) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных им работников Учреждения, нарушающих принципы этики и правила служебного

поведения, если они не приняли меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В служебном поведении работнику Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник Учреждения воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Работник Учреждения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей и (или) за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность.

3.4. Работники Учреждения своим служебным поведением призваны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.5. Работники Учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с коллегами.

3.6. Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Правила настоящего раздела Кодекса обязательны для педагогических работников Учреждения (далее – «**Специальные правила**»). Педагогические работники Учреждения обязаны соблюдать Специальные правила в дополнение к иным положениям Кодекса.

4.2. Педагогические работники Учреждения обязаны:

а) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

б) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

в) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

г) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

е) проявлять корректность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

ж) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию обучающихся.

4.3. Педагогические работники обязаны принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения других педагогических работников и иных участников образовательного процесса, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4.4. Педагогические работники Учреждения должны проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть

доступным для общения, открытым и доброжелательным.

4.5. Педагогические работники Учреждения должны соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений или реплик.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА

5.1. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

5.2. Нарушение работником Учреждения положений Кодекса подлежит рассмотрению:

а) при нарушении педагогическим работником Учреждения положений Кодекса, за исключением положений, регулирующих вопросы противодействия коррупции, конфликта интересов и личной заинтересованности, – на Педагогическом совете Учреждения;

б) при нарушении работником Учреждения, не являющимся педагогическим работником, положений Кодекса, за исключением положений, регулирующих вопросы противодействия коррупции, конфликта интересов и личной заинтересованности, – на Совете Учреждения;

в) при нарушении любым работником Учреждения положений Кодекса, регулирующих вопросы противодействия коррупции, конфликта интересов и личной заинтересованности, – в АРГ.

5.3. За нарушение положений Кодекса работник Учреждения может быть привлечён к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель директора
по управлению персоналом



Д.С. Аксенов