МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «НОГИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического Совета
Протокол № 13 от 30.06.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Ногинский колледж»
_____Л.В.Кузина
_____2021г.

ПЛАН
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
ГБПОУ МО «НОГИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
на 2021 – 2022 учебный год

г.Ногинск

2021г.

Содержание

1.Пояснительная записка

2.Цели учебно-методической работы ГБПОУ МО «Ногинский колледж» в 2021-2022 учебном году

3.Основные задачи учебно-методической работы ГБПОУ МО «Ногинский колледж» в 2021 – 2022 учебном году

4.Основные направления учебно-методической работы ГБПОУ МО «Ногинский колледж» в 2021-2022 учебном году

5.Составные элементы учебно-методической работы ГБПОУ МО «Ногинский колледж» в 2021-2022 учебном году

6.Формы учебно-методической работы ГБПОУ МО «Ногинский колледж» в 2021-2022 учебном году

7.Формы управления учебно-методической работой колледжа ГБПОУ МО «Ногинский колледж» в 2021-2022 учебном году

8.Методическая тема в ГБПОУ МО «Ногинский колледж» в 2021-2022 учебном году

9.Организационные мероприятия учебно-методической работы в 2021-2022 учебном году

1. Пояснительная записка.

Большую роль в обеспечении качественной подготовки специалистов играет методическая работа, которая является одним из основных видов деятельности педагогического коллектива ГБПОУ МО «Ногинский колледж».

Четкая, на научной основе организованная методическая работа рассматривается как одно из основных направлений поступательного развития колледжа - многофункционального учебного заведения, реализующего различные программы среднего профессионального образования.

Методическая работа носит целенаправленный и системный характер и представляет собой интеллектуальную деятельность, направленную на поиски эффективных путей достижения стоящих перед колледжем образовательных задач, в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», уставными функциями и Программой модернизации колледжа с учетом основных направлений развития системы среднего профессионального образования РФ и региональной образовательной политики.

Основными нормативно-правовыми источниками содержания методической работы на 2021-2022 годы являются:

- Законы Российской Федерации;
- Нормативные документы, инструкции, приказы Министерства образования Московской области, определяющие цели и задачи образования, а также в целом системы методической работы;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям и профессиям, реализуемым в колледже;
- Профессиональные стандарты, соотносящиеся с профессиями и специальностями колледжа;
- Учебные программы и планы.

Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания.

Методическая работа колледжа централизованно управляется и регламентируется Педагогическим Советом. Методическую работу организуют заместители директора, руководители структурных подразделений, методисты, председатели предметных цикловых комиссий.

Стратегию методической работы колледжа определяет Педагогический Совет. В соответствии с планом работы Педагогического Совета проводятся заседания по различным проблемам образования. Педагогический Совет координирует работу предметных цикловых комиссий, которые организуют работу по выполнению требований ФГОС по специальностям и профессиям, контролируют совершенствование учебно-методического обеспечения образовательных программ, практического обучения, информатизации учебного процесса. Данные направления реализуются при разработке и утверждении учебных планов и программ, календарно-тематических планов, планов работы кабинетов, при проведении открытых уроков, внеклассных мероприятий, при утверждении программы контроля образовательных результатов.

Все предметные цикловые комиссии работают по выбранной теме, которая согласовывается с методической темой работы всего колледжа. Каждый преподаватель составляет свой индивидуальный план работы, который скоординирован с темой предметной цикловой комиссии.

Методическая работа в 2021-2022 учебном году будет ориентирована на реализацию стратегических направлении развития колледжа; задач, определенных в качестве приоритетных в результате анализа работы предыдущего учебного года:

1. Обеспечить научно-методическое сопровождение федеральных государственных образовательных стандартов.

2. Способствовать созданию необходимых условий для разработки и введения в колледже педагогических инновации, новых образовательных и воспитательных технологий и методик.

3. Способствовать росту педагогического мастерства преподавателей, раскрытию их творческого потенциала в условиях инновационной деятельности, совершенствовать педагогическое мастерство по овладению новыми образовательными технологиями.

4. Активизировать работу преподавателей по темам самообразования, способствовать распространению передового педагогического опыта.

5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики образовательного процесса, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

2. Цели учебно-методической работы ГБПОУ МО «Ногинский колледж» в 2021-2022 учебном году.

Основной целью учебно-методической работы колледжа в 2021-2022 учебном году будет являться:

- всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов;
- развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом;
- обновление и совершенствование образовательного процесса; качественная подготовка специалистов, отвечающая изменениям, происходящим на рынке труда.

3. Основные задачи учебно-методической работы ГБПОУ МО «Ногинский колледж» в 2021 – 2022 учебном году.

Основными задачами учебно-методической работы колледжа будут являться:

- организация оптимального учебно-воспитательного процесса на базе личностно-ориентированного и компетентностного подходов;
- оперативное решение учебно-воспитательных и научно-методических вопросов;
- внедрение новых технологий обучения и воспитания;
- развитие мировоззрения, профессионально-ценностных ориентации, убеждений педагогов, адекватных задачам развития колледжа;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики образовательного процесса, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

4. Основные направления учебно-методической работы ГБПОУ МО «Ногинский колледж» в 2021-2022 учебном году.

1. Организация планирования методической деятельности педагогического коллектива.
2. Организация работы по выполнению планов, ведению необходимой учебно-методической документации.
3. Внутренний контроль колледжа.
4. Организация повышения квалификации и профессионального мастерства педагогического состава колледжа.
5. Методическое сопровождение подготовки рабочих кадров с учетом требований ФГОС СПО, профессиональных стандартов, компетенций WorldsSkills, компетенций Абилимпикс, проекта «Путевка в жизнь», проекта «Билет в будущее».
6. Информационное обеспечение образовательного процесса.

7. Участие в проекте «Смешанное обучение» по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 09.02.07 Информационное системы и программирование.

8. Участие в проекте «Смешанное обучение» по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

9. Проведение областного конкурса молодежных авторских проектов «Моя гостеприимная Россия».

10. Проведение областного конкурса молодежных авторских проектов «Моя гордость. Моя малая родина».

11. Реализация проекта по разработке и внедрению эффективного учебного плана в системе среднего профессионального образования Московской области в 2021 году.

5. Составные элементы учебно-методической работы ГБПОУ МО «Ногинский колледж» в 2021-2022 учебном году.

В соответствии с целями и задачами можно выделить основные составляющие элементы методической работы на 2021-2022 учебный год:

- оказание помощи преподавателям в реализации принципов инновационных и методических приемов обучения и воспитания в рамках программы развития колледжа;
- внедрение в практику работы колледжа результатов научных исследований и достижений передового опыта, забота о научной и теоретической компетентности педагога;
- организация непрерывной системы повышения квалификации педагогов;
- доведение до сведений педагогов нормативных и законодательных инициатив в сфере образования;
- совершенствование содержания, форм и методов обучения;

- изучение и внедрение новых технологий обучения;

Данные элементы работы обеспечивают преемственность, системность методической работы, способствуют формированию современной системы диагностики успешности профессионально-педагогической деятельности преподавателей и повышению качества образовательного процесса.

Главное в методической работе - разработка, обсуждение, принятие (утверждение) мероприятий по развитию творческого потенциала педагогических работников, формированию, развитию и совершенствованию профессиональных качеств преподавателей, обобщение передового опыта и активная работа по последующей реализации рекомендаций (положений), ориентированных на совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение качества подготовки специалистов. В целом методическая работа будет посвящена решению конкретных, реальных проблем, возникающих в педагогической деятельности.

Учебно-методическая работа колледжа строится на основе сотрудничества с образовательными учреждениями среднего профессионального образования Московской области, работодателями, социальными партнерами колледжа, с председателями предметных цикловых комиссий, библиотекой, другими структурными подразделениями колледжа. Следование стратегии сотрудничества внутри структурных подразделений колледжа с участием руководителей является основной организационной целью методической работы.

6. Формы учебно-методической работы ГБПОУ МО «Ногинский колледж» в 2021-2022 учебном году.

Формы методической работы разнообразны и соответствуют содержанию работы, профессиональным возможностям, образовательным потребностям и интересам преподавателей, всего педагогического сообщества.

Это коллективные формы: семинары, практикумы, дискуссии, практические конференции, школа начинающего педагога, предметные цикловые комиссии, творческие группы, открытые уроки, внеклассные мероприятия по дисциплине, экскурсии, встречи с педагогами-новаторами, педсоветы, педагогические чтения, разнообразные выставки, обсуждения новейших педагогических методик, технологий, достижений науки, учебных пособий.

Индивидуальные: самообразование, стажировка, разработка творческой (методической, научно-исследовательской) темы, взаимопосещение уроков, самоанализ, наставничество, консультации, изучение различных видов литературы, использование Интернет-ресурсы, работа с Методическим порталом Московской области и др.

7. Формы управления учебно-методической работой ГБПОУ МО «Ногинский колледж» в 2021 – 2022 учебном году.

Функции управления учебно-методической работой колледжа:

1. Образовательные:

- Создание системы непрерывного повышения квалификации руководящих и педагогических работников по основным направлениям образовательной деятельности колледжа;
- Повышение психолого-педагогической компетенции педагогических работников.

2. Информационные:

- Обеспечение профессиональной информацией по различным направлениям педагогических новаций;
- Информационно-методическое обеспечение педагогического коллектива.

3. Проектировочные:

- Участие в разработке учебных планов, рабочих программ.

8.Методическая тема колледжа в 2021 – 2022 учебном году.

В 2021-2022 учебном году педагогический коллектив колледжа будет работать над методической темой: «Профессиональные стандарты и их роль в реализации образовательного процесса».

Следует отметить, что процесс методической работы невозможен без активной творческой и систематической деятельности преподавателей, а ее результаты будут зависеть от степени вовлечения в разнообразные ее виды всех членов педагогического коллектива. Опора на инициативу, интересы, возможности и способности каждого педагога, как личности – существенно важное условие эффективности методической работы.

9.Организационные мероприятия учебно-методической работы в 2021 – 2022 учебном году.

№ п/п	Наименование мероприятие	Сроки проведения	Ответственные лица
Организация планирования методической деятельности педагогического коллектива			
1.	Разработка и утверждение плана работы Педагогического Совета, планов работ предметных цикловых комиссий, корректировка (в случае необходимости) плана учебно-методической работы	Август 2021 г.	Заместители директора по учебной и учебно-методической работе, учебно-производственной работе, заведующие отделениями, Методисты, председатели предметных цикловых комиссий
2.	Планирование индивидуальной методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа	Август 2021г.	Методисты, председатели предметных цикловых комиссий,

			старший мастер
3.	Участие в планировании деятельности рабочей группы проекта «Смешанное обучение» по программам подготовки специалистов среднего звена специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование и специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Август 2021г.	Заместитель директора по учебно-методической работе, члены рабочей группы проекта «Смешанное обучение»
4.	Планирование деятельности по реализации проекта «Путевка в жизнь» и «Билет в Будущее»	Август 2021г.	Куратор проектов
5.	Реализация проекта по разработке и внедрению эффективного учебного плана в системе среднего профессионального образования Московской области в 2021 году	В течение 2021-2022 учебного года	Рабочая группа
Организация работы по выполнению планов, ведению необходимой учебно-методической документации			
6.	Разработка ЭУМК МДК 01.01. Устройство автомобилей по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем, агрегатов автомобилей с последующим размещением на сайте Центра опережающей подготовки Московской области	Сентябрь 2021г. – Декабрь 2021г.	Заместитель директора по УМР, Преподаватель Щербинин В.Г., ответственное лицо за размещение информации на сайте ЦОПП – техник Повираев Е.С.
7.	Разработка ЭУМК МДК 01.07. Ремонт кузовов автомобилей по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем, агрегатов автомобилей с	Сентябрь 2021г. – Декабрь 2021г.	Заместитель директора по УМР, преподаватель Вальковский О.А.,

	последующим размещением на сайте Центра опережающей подготовки Московской области		ответственное лицо за размещение информации на сайте ЦОПП – техник Повираев Е.С.
8.	Разработка ЭУМК учебной дисциплины «Элементы высшей математики» с последующим размещением на сайте Центра опережающей подготовки Московской области	Сентябрь 2021г. – Декабрь 2021г.	Методист колледжа Селикатова И.М., Преподаватель Каверина И.А., ответственное лицо за размещение информации на сайте ЦОПП – техник Повираев Е.С.
9.	Разработка ЭУМК учебной дисциплины «Численные методы» с последующим размещением на сайте Центра опережающей подготовки Московской области	Сентябрь 2021г. – Декабрь 2021г.	Методист колледжа Селикатова И.М., Преподаватель Каверин С.В., ответственное лицо за размещение информации на сайте ЦОПП – техник Повираев Е.С.
10.	Разработка онлайн-курса по МДК 01.03. Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем, агрегатов автомобилей с последующим размещением на сайте Центра опережающей подготовки Московской области	Сентябрь 2021г. – Декабрь 2021г.	Заместитель директора по УМР, Преподаватель Данилов Г.В., ответственное лицо за размещение информации на сайте ЦОПП – техник Повираев Е.С.
11.	Разработка онлайн-курса учебной дисциплины «Основы	Сентябрь 2021г. – Декабрь 2021г.	Методист колледжа

	бухгалтерского учета» с последующим размещением на сайте Центра опережающей подготовки Московской области		Селикатова И.М., преподаватель Пахмутова Р.М., ответственное лицо за размещение информации на сайте ЦОПП – техник Повираев Е.С.
12.	Проведение потоковых занятий по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем, агрегатов автомобилей с последующим размещением на сайте Центра опережающей подготовки Московской области	Сентябрь 2021г. – Декабрь 2021г.	Заместитель директора по УМР, преподаватель Сергеев Д.А., ответственное лицо за размещение информации на сайте ЦОПП – техник Повираев Е.С.
13.	Проведение на базе колледжа регионального конкурса молодежных авторских проектов, направленных на разработку и продвижение туристского продукта «Моя гостеприимная Россия»	18.10.2021г.	Методист колледжа Якупова А.Р., председатели предметных цикловых комиссий, преподаватели
14.	Проведение на базе колледжа регионального конкурса молодежных авторских проектов, направленных на разработку и продвижение туристского продукта «Моя гордость. Моя малая родина»	06.12.2021г.	Методист колледжа Якупова А.Р., председатели предметных цикловых комиссий, преподаватели
15.	Итоги результатов учебно-методической работы для формирования отчета по самообследованию и для Публичного доклада	Июнь 2022г.	Заместители директора по учебной и учебно-методической работе, методисты,

			председатели ПЦК
16.	Формирование контрольных цифр приема на обучение школьников в рамках проекта «Путевка в жизнь», заключение договоров со школами	Июнь 2022г.	Куратор проекта
17.	Индивидуальная работа с преподавателями и мастерами производственного обучения по совершенствованию планирующей и учебно-программной документации с учетом требований ФГОС СПО и профессиональных стандартов	В течение учебного года	Методисты, председатели предметных цикловых комиссий
18.	Организация и проведение инструктивно-методических совещаний.	В течение учебного года	Заместители директора, заведующие отделениями, методисты, председатели предметных цикловых комиссий
19.	Реализация Программы модернизации колледжа в части учебно-методической деятельности	В течение учебного года	Заместители директора по учебной и учебно-методической работе, зав.отделениями
20.	Разработка необходимых учебно-методических материалов для реализации образовательного процесса проекта «Путевка в жизнь»	В течение учебного года	Куратор проекта
21.	Разработка методических материалов по использованию ИКТ, модульных, проектных и других технологий, активных	В течение учебного года года	Заместители директора, методисты, председатели

	методов обучения		ПЦК
22.	Разработка планов проведения практических занятий с использованием современного учебно-технологического оборудования	В течение учебного года	Методисты, председатели ПЦК
23.	Совершенствование и пополнение фонда оценочных средств.	В течение учебного года	Методисты, председатели ПЦК, преподаватели
24.	Составление необходимой учебно-методической программной документации для реализации проекта «Путевка в жизнь»	В течение учебного года	Куратор проекта
25.	Реализация эффективного учебного плана по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	В течение учебного года	Куратор проекта
Внутренний контроль колледжа			
26.	Проведение открытых занятий и внеклассных мероприятий. Организация взаимопосещения занятий	В течение учебного года согласно графику взаимопосещения занятий	Заместители директора, методисты
27.	Контроль за обновлением нормативной, программной и учебно-методической документации по ППКРС и ППССЗ	В течение учебного года	Методисты, председатели ПЦК, преподаватели
28.	Практикоориентированная направленность работы кабинетов и лабораторий	В течение учебного года	Заместители директора, методисты, председатели ПЦК
29.	Проведение мониторинга успешности реализации образовательного процесса	Январь 2022г. Июнь 2022г.	Заместители директора, методисты, председатели

			ПЦК
30.	Контроль соответствия фонда учебной литературы библиотеки лицензионным требованиям обеспеченности студентов специальной литературой	В течение учебного года	Зав.библиотекой, библиотекари
Организация повышения квалификации и профессионального мастерства педагогического состава колледжа			
31.	Обеспечение условий организации инновационной деятельности педагога СПО в условиях введения профессионального стандарта Педагог СПО	В течение учебного года	Методисты, председатели ПЦК, специалист отдела кадров
32.	Оказание методической помощи педагогам и мастерам производственного обучения в оформлении портфолио для прохождения аттестации	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно-методической работе, методисты
33.	Проведение процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Согласно графику работы аттестационной комиссии	Председатель аттестационной комиссии колледжа
34.	Организация прохождения педагогическим составом курсов повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, программам стажировок	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно-методической работе, методисты
35.	Организация участия педагогических работников в обучающих семинарах, конференциях, тренингах, вебинарах	В течение учебного года	Заместители директора, методисты
36.	Оказание методической помощи педагогам	В течение учебного года	Методисты
Методическое сопровождение подготовки рабочих кадров с учетом требований ФГОС, профессиональных стандартов,			

компетенций WorldsSkills, компетенций «Абилимпикс» проекта «Путёвка в жизнь», проекта «Билет в будущее».			
37.	Информирование педагогического коллектива об изменениях и дополнениях в развитии образования, ФГОС СПО, профессиональных стандартов, законодательных инициативах, нормативных документах в сфере образования	В течение учебного года	Заместители директора
38.	Подготовка, согласование и утверждение программной, учебно - методической документации в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП-50 и ТОП-регион, профессиональных стандартов, компетенций WorldsSkills, проекта «Путёвка в жизнь», проекта «Билет в будущее»	В течение учебного года	Заместители директоров, кураторы проектов
39.	Подготовка и утверждение методических разработок, методических указаний и научных статей, рекомендуемых к распространению или публикации	В течение учебного года	Заместители директоров, методисты
40.	Мониторинг материально-технической базы для ведения образовательного процесса по программам ТОП-50, ТОП-регион и WSR	В течение учебного года	Заместители директоров
41.	Организация и проведение инструктивно-методических совещаний, информационно-проблемных семинаров - организация выполнения практических работ студентов; - сопровождение учебно - исследовательской и	В течение учебного года	Заместители директоров, заведующие отделением, методисты

	проектной деятельности обучающихся; - обобщение педагогического опыта и формы представления результатов методической и научно-методической работы; - практика и методика подготовки кадров с учетом стандартов WSR, Абилимпикс		
42.	Организация и проведение мастер-классов и различных открытых мероприятий с использованием передового педагогического опыта	В течение учебного года	Методисты, председатели ПЦК
43.	Организация и проведение различных профориентационных открытых мероприятий для школьников в рамках реализации проекта «Путевка в жизнь»	В течение учебного года	Куратор проекта
44.	Публикации статей и результативного практического опыта педагогических работников на педагогических порталах и сайтах	В течение учебного года	Методисты
45.	Методическое сопровождение участия преподавателей и студентов колледжа в Международных, Всероссийских, региональных, муниципальных научно-практических конкурсах, конференциях, семинарах, совещаниях, конкурсов и конкурсах профессионального мастерства	В течение учебного года	Заместители директоров, методисты
46.	Методические основы подготовки студентов к участию в Международных, Всероссийских, региональных, муниципальных научно-	В течение учебного года	Методисты, Педагогические работники

	практических конкурсах, конференциях, семинарах, совещаниях, конкурсов и конкурсах профессионального мастерства олимпиадам профессионального мастерства		
47.	Совершенствование электронно-библиотечной системы, обновление ЭОР	В течение учебного года	Зав.библиотекой
Информационное обеспечение образовательного процесса			
48.	Сопровождение сайта колледжа, своевременное предоставление информации	В течение учебного года	Заместитель директора по информационным технологиям
49.	Организация участия педагогических работников в профессиональных сообществах социальных сетей	В течение учебного года	Заместитель директора по информационным технологиям методисты, педагогические работники