

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОГИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО

на заседании предметной цикловой комиссии
дисциплин и профессиональных модулей по
специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Савинкина Ю.В. Савинкина

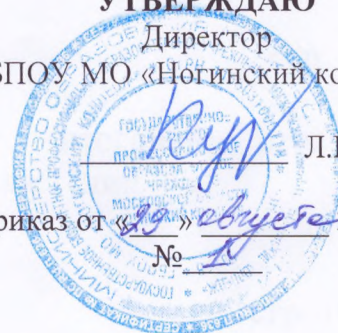
протокол от «29» августа 20 19 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ МО «Ногинский колледж»

Кузина Л.В. Кузина

приказ от «29» августа 20 19 г.
№ 1



ПОРЯДОК

**проведения государственной итоговой аттестации по образовательной
программе среднего профессионального образования специальности**

38.02.07 «Банковское дело»

в ГБПОУ МО «Ногинский колледж»

г.Ногинск

20 19 г.

Содержание.

1. Общие положения. стр. 3 -4
2. Формы государственной итоговой аттестации. стр. 4 - 6
3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации. стр. 6 - 7
4. Государственная экзаменационная комиссия. стр. 7 - 8
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. стр. 9 - 10
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций. стр. 10 - 12

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968 (зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013г. № 30306) и в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2017г. № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 (зарегистрировано в Минюсте 30.07.2013г. № 29200).
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.06.2017г. № 05-ПГ-МОН-22149 «Разъяснение»;
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.02.2014г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014г. № 837

1.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело» (далее - Порядок) устанавливает правила организации и проведения в ГБПОУ МО «Ногинский колледж», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, государственной итоговой аттестации студентов, завершающей освоение имеющей государственную аккредитацию основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело», включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и

рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело» обеспечивается ГБПОУ МО «Ногинский колледж».

1.4. ГБПОУ МО «Ногинский колледж» использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

1.5. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело» в форме самообразования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в ГБПОУ МО «Ногинский колледж», осуществляющем образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.07 «Банковское дело», в соответствии с настоящим Порядком.

2. Государственная экзаменационная комиссия.

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.07 «Банковское дело» соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создаётся ГБПОУ МО «Ногинский колледж» по данной образовательной программе.

2.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников ГБПОУ МО «Ногинский колледж» и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников,

имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.3. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ГБПОУ МО «Ногинский колледж».

2.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования Московской области, в ведении которого соответственно находится ГБПОУ МО «Ногинский колледж», по представлению ГБПОУ МО «Ногинский колледж».

2.6. Председателем государственной экзаменационной комиссии ГБПОУ МО «Ногинский колледж» утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.7. Директор ГБПОУ МО «Ногинский колледж» является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.8. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3. Формы государственной итоговой аттестации.

3.1. Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело» является защита выпускной квалификационной работы.

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах» при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. Для выпускников по образовательной программе среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело» выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

3.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются ГБПОУ МО «Ногинский колледж». Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

3.5. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

3.6. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ГБПОУ МО «Ногинский колледж».

3.7. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются ГБПОУ МО «Ногинский колледж» после их обсуждения на заседании Педагогического Совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.8. Государственная итоговая аттестация выпускников по образовательной программе среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07

«Банковское дело» не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.07 «Банковское дело».

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные ГБПОУ МО «Ногинский колледж», доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Результаты защиты выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы (дипломного проекта) определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.5. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.6. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из ГБПОУ МО «Ногинский колледж».

4.7. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные ГБПОУ МО «Ногинский колледж» сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной

причине.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

4.9. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ГБПОУ МО «Ногинский колледж» на период времени, установленный ГБПОУ МО «Ногинский колледж» самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.07 «Банковское дело».

4.10. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается ГБПОУ МО «Ногинский колледж» не более двух раз.

4.11. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве ГБПОУ МО «Ногинский колледж».

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится ГБПОУ МО «Ногинский колледж» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:
- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными

возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовывается ассистенту.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения

государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ГБПОУ МО «Ногинский колледж».

6.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

6.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.6. Состав апелляционной комиссии утверждается ГБПОУ МО «Ногинский колледж» одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников ГБПОУ МО «Ногинский колледж», не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор ГБПОУ МО «Ногинский колледж» либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя ГБПОУ МО «Ногинский колледж». Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.9. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законным представителем). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.10. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

6.11. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

6.12. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные ГБПОУ МО «Ногинский колледж».

6.13. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.14. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.15. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и

выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.16. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

6.17. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.18. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.19. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ГБПОУ МО «Ногинский колледж».