

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Ногинский колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО «Ногинский колледж»
Л.В.Кузина
Приказ № 378/у-020 от 05.06. 2020г.

Рассмотрено на заседании
предметной цикловой комиссии
общефессиональных дисциплин и
дисциплин предметной подготовки
профессии 15.01.30 «Слесарь»
Протокол № 11 от 05.06.2020г.
Председатель М.В.Филичкина

ПОРЯДОК
защиты выпускной квалификационной работы
обучающихся, завершивших освоение программы
подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии
15.01.30 «Слесарь»
в режиме реализации электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий

г.Ногинск

2020г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Порядок защиты выпускной квалификационной работы обучающихся, завершивших обучение по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих профессии 15.01.30 «Слесарь» (далее – Порядок) в условиях реализации электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) определяет порядок организации и процедуру защиты выпускной квалификационной работы обучающихся в рамках прохождения обучающимися процедуры государственной итоговой аттестации в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Ногинский колледж» (далее – ГБПОУ МО «Ногинский колледж»).

1.2. Настоящий Порядок в условиях реализации ЭО и ДОТ разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 15.01.30 «Слесарь», утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016г. № 1576;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.05.2020г. № 257 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году»
- Рекомендации Министерства просвещения Российской Федерации по

организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий от 02.04.2020г. № ГД-121/05

- Распоряжение Министерства образования Московской области от 04.06.2020г. № Р-374 «Об особенностях проведения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования на территории Московской области, государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году»;

- Устав ГБПОУ МО «Ногинский колледж»;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ МО «Ногинский колледж», утвержденного приказом директора от 13.01.2016г № 17/1у;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования по профессии 15.01.30 «Слесарь» в ГБПОУ МО «Ногинский колледж», утвержденного приказом директора от 13.01.2016г. № 8/1у-пр;

- Программа государственной итоговой аттестации обучающихся, завершивших освоение программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 15.01.30 «Слесарь» в 2019-2020 учебном году», утвержденная приказом директора от 27.10.2017г. № 896/1у;

- Приказ ГБПОУ МО «Ногинский колледж» от 06.04.2020г. № 261/у-020 «Об организации учебного процесса при переводе обучающихся на дистанционное обучение».

1.3. Защита выпускной квалификационной работы в условиях реализации ЭО и ДОТ организуется и проводится ГБПОУ МО «Ногинский колледж» самостоятельно в рамках процедуры Государственной Итоговой аттестации для проверки результатов освоения профессиональной

образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 15.01.30 «Слесарь».

2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.

2.1. Выпускная квалификационная работа обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих профессии 15.01.30 «Слесарь» по очной форме обучения в условиях реализации ЭО и ДОТ выполняется в виде письменной экзаменационной работы.

2.2. Выпускная квалификационная работа обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих профессии 15.01.30 «Слесарь» по очной форме обучения в части выполнения практической квалификационной работы в условиях реализации ЭО и ДОТ оценивается ГБПОУ МО «Ногинский колледж» на основе результатов промежуточной аттестации по профессиональным модулям образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 15.01.30 «Слесарь».

2.3. Защита письменной экзаменационной работы обучающимися по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих профессии 15.01.30 «Слесарь» в условиях реализации ЭО и ДОТ проводится в режиме видеоконференции.

2.4. Информация о процедуре защиты письменной экзаменационной работы с применением ДОТ и график защиты письменной экзаменационной работы доводится до обучающегося путем размещения на официальном сайте колледжа в разделе «Государственная итоговая аттестация» не позднее, чем за две недели до дня защиты письменной экзаменационной работы.

2.5. Информация о времени и способе выхода на связь для прохождения процедуры защиты письменной экзаменационной работы (ссылка на видеоконференцию) доводится до обучающегося путем

размещения на официальном сайте колледжа в разделе «Государственная итоговая аттестация» не позднее, чем за три дня до дня защиты.

2.6. Защита письменной экзаменационной работы проводится в режиме online на платформе Вебинар.ру. Технические условия проведения процедуры защиты письменной экзаменационной работы с применением ДОТ обеспечивает корпус колледжа, ответственный за реализацию соответствующей профессиональной образовательной программы.

2.7. Взаимодействие обучающегося и государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени.

2.7. Бумажный экземпляр письменной экзаменационной работы, оформленный в соответствии с требованиями и переплетённый, передаётся ГЭК заблаговременно (пересылается по почте либо иным путём).

2.8. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи на протяжении более 15 минут председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной защиты письменной экзаменационной работы. В это случае обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в другой день в рамках срока, отведённого на процедуру Государственной Итоговой аттестации в соответствии с учебным планом и графиком защит письменных экзаменационных работ.

2.9. В случае невыхода обучающегося на связь без сообщения уважительных причин в течение более чем 15 минут с начала государственного аттестационного испытания, обучающийся считается не явившимся на защиту письменной экзаменационной работы, о чем составляется акт. В этом случае Государственная экзаменационная комиссия принимает решение в соответствии с пунктом 4.9 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

среднего профессионального образования в ГБПОУ МО «Ногинский колледж».

2.10. В случае невыхода обучающегося на связь по уважительной причине Государственная экзаменационная комиссия также составляет акт и принимает решение в соответствии с пунктами 4.6, 4.7 и 4.8 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ МО «Ногинский колледж».

2.11. Защита письменной экзаменационной работы в режиме ДОТ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

2.12. Вызов обучающегося для ответа осуществляется председателем или секретарем государственной экзаменационной комиссии. Обучающийся, вызванный для ответа, представляется членам комиссии и предъявляет в раскрытом виде документ, удостоверяющий личность. Затем обучающийся сообщает комиссии тему письменной экзаменационной работы и начинает ответ. Остальные обучающиеся в процессе подготовки обеспечивают тишину, при необходимости (по требованию государственной экзаменационной комиссии) отключают микрофон для обеспечения необходимых условий проведения государственного аттестационного испытания.

2.13. В процессе ответа обучающемуся могут задаваться вопросы, связанные с содержанием письменной экзаменационной работы, а также вопросы в пределах программы Государственной Итоговой аттестации по профессии 15.01.30 «Слесарь», размещенной на официальном сайте ГБПОУ МО «Ногинский колледж».

2.14. По завершению ответа секретарь государственной экзаменационной комиссии переводит обучающегося в «зал ожидания» до момента объявления результатов защиты письменной экзаменационной работы.

2.15. Любые технические неполадки, возникшие в процессе ответа обучающегося (отключилась камера, выключался звук, слабый сигнал Интернета и др.), рассматриваются государственной экзаменационной комиссией в индивидуальном порядке.

2.16. Решения государственных экзаменационных комиссий в режиме ДОТ принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в видеоконференции при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

2.17. Результаты защиты письменной экзаменационной работы в режиме ДОТ определяются оценками 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.18. Результаты защиты письменной экзаменационной работы в режиме ДОТ фиксируются секретарем государственной экзаменационной комиссии протоколами заседания.

2.19. Результаты защиты письменной экзаменационной работы в режиме ДОТ объявляются обучающимся в режиме видеоконференции в день защиты письменной экзаменационной работы.

2.20. ГБПОУ МО «Ногинский колледж» осуществляет запись защиты письменной экзаменационной работы, которая хранится на серверах колледжа в течении пяти лет.

3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА.

3.1. Для участия в процедуре защиты письменной экзаменационной работы обучающемуся необходимо наличие следующих технических средств:

- наличие подключения к телекоммуникационной сети Интернет;
- наличие компьютера/ноутбука/планшета/телефона с кодеком, отвечающим за кодирование/декодирование видео и звука;
- встроенная в компьютер, ноутбук, планшет, телефон видеокамера;

- наличие колонок в случае использования компьютера или наушников в случае использования ноутбука, планшета, телефона;
- наличие микрофона в случае использования компьютера, ноутбука, планшета.

3.2. Оборудование, используемое во время защиты письменной экзаменационной работы в режиме ДОТ, должно обеспечивать:

- визуальную идентификацию обучающегося (производится с предъявлением документа, удостоверяющего личность);
- дистанционный обзор членами государственной экзаменационной комиссии процесса подготовки и ответа (выступления) обучающегося. Председатель и члены государственной экзаменационной комиссии должны видеть обучающегося;
- дистанционный обзор обучающимся председателя и членов государственной экзаменационной комиссии. Видеокамера в помещении, где проходит защита письменной экзаменационной работы транслирует изображение на монитор компьютера обучающегося;
- возможность для обучающегося, председателя и членов государственной экзаменационной комиссии слышать друг друга (обеспечивается с помощью микрофонов и аудиокколонок).

3.3. За два дня до защиты письменной экзаменационной работы ГБПОУ МО «Ногинский колледж» проводит тестирование оборудования, которое будет задействовано в процедуре защиты письменной экзаменационной работы.

3.4. Обучающийся, не имеющий технической возможности пройти процедуру защиты письменной экзаменационной работы, заблаговременно сообщает об этом в письменном виде на имя директора колледжа.

4. ПОДАЧА АПЕЛЛЯЦИИ.

4.1. В случае несогласия обучающегося с результатами защиты письменной экзаменационной работы обучающийся может подать апелляцию.

4.2. Апелляция может быть подана по следующим вопросам:

- нарушение установленной процедуры проведения защиты письменной экзаменационной работы;
- несогласие с выставленными баллами.

4.3. Апелляция подается обучающимся в электронном виде по электронной почте в день оглашения результатов защиты председателем государственной экзаменационной комиссии. Апелляция, поданная позже, не рассматривается.

4.4. Секретарь государственной экзаменационной комиссии фиксирует обращение обучающегося и направляет сообщение по электронной почте на рассмотрение апелляционной комиссии. Апелляционная комиссия также создается приказом директора ГБПОУ МО «Ногинский колледж» одновременно с созданием государственной экзаменационной комиссии. В состав апелляционной комиссии входят представители администрации и педагогические работники ГБПОУ МО «Ногинский колледж». Количественный состав апелляционной комиссии – нечетный.

4.5. Апелляционное заявление рассматривается апелляционной комиссией не позднее двух рабочих дней с момента его поступления.

4.6. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросу нарушения процедуры проведения защиты письменной экзаменационной работы самим обучающимся.

4.7. Апелляция не является повторной защитой письменной экзаменационной работы и не подразумевает повторное выступление обучающегося.

4.8. Апелляционная комиссия проводит заседания с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей.

Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право при помощи этих же дистанционных технологий или информационно-телекоммуникационных сетей присутствовать на указанном заседании при рассмотрении своего апелляционного заявления. Информация о дате, времени, каналах связи и способах подключения высылается подавшему заявление на апелляцию на ту же электронную почту, с которой пришло заявление об апелляции.

4.9. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

4.10. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося по электронной почте в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.