

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОГИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Ногинский колледж»
Л.В.Кузина
2019г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 40.02.01
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
(базовой подготовки)**

НОГИНСК 2019

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07.05. 2014 г. № 475

Организация разработчик: ГБПОУ МО «Ногинский колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании предметной цикловой комиссии
общих гуманитарных и социально – экономических
дисциплин

Протокол № 4 от «08» 11 2019г.

Председатель ЦЦК Н.Н. Зонтов

СОГЛАСОВАНО

Представитель предприятия:

Гу ГБОУ СПО «13 по Москве и Московской области
(организация)
Ирина Владимировна
(подпись)
(должность, И.О. Фамилия)



Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Паспорт программы ГИА.....	7
2.1. Область применения программы ГИА.....	7
2.2. Цель, задачи и предмет Государственной итоговой аттестации.....	7
2.3. Условия допуска к Государственной итоговой аттестации.....	8
3. Структура и содержание Государственной итоговой аттестации....	8
3.1 Форма государственной итоговой аттестации.....	8
3.2 Объем времени на подготовку и проведение защиты.....	9
3.3. Срок проведения защиты дипломной работы.....	9
3.4 Условия подготовки ГИА.....	9
3.5 Содержание выпускной квалификационной работы.....	10
3.6 Процедура защиты выпускной квалификационной работы.....	12
3.7 Оформление выпускной квалификационной работы.....	14
3.8 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	16
3.9 Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	18
4. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации.....	20
4.1. Требования к минимальному материально - техническому обеспечению.....	20
4.2. Информационно - документационное обеспечение.....	21
5. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации.....	21
5.1. Критерии оценки выпускной квалификационной работы.....	21
5.2 Примерные темы выпускной квалификационной работы.....	23
6. Приложение	

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ 29 декабря 2012 года, государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации (далее Программа ГИА) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273 (ред. От 29.07.2017) «об образовании в Российской Федерации (статья 59);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017 № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06. 2013 № 464 (ред. От 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 №291 (ред. 18.08.2016) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 г. № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации;

- Положением о выпускной квалификационной работе.

Настоящая Программа ГИА определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на 2019-2020 учебный год.

ГИА представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ).

ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся

Целью ГИА является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированных профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО.

При разработке Программы ГИА учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений. Видом ГИА выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, является выпускная квалификационная работа (ВКР) в форме защиты дипломной работы. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Проведение ГИА в форме ВКР позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и обучающегося на конечный результат;

- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;

- систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимся во время обучения и во время прохождения производственной практики;

- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;

- значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе)

В программе ГИА разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность. Реальность, актуальность, уровень современности используемых средств. Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава, систематичности в организации контроля в течение всего периода обучения обучающихся.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

В Программе ГИА определены:
материалы по содержанию ГИА;
сроки проведения ГИА;
условия подготовки и процедуры проведения ГИА;
критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к ВКР определяются с учетом основной образовательной программы СПО,

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА

2.1. Область применения программы ГИА

Рабочая программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной рабочей программы среднего профессионального образования (ППССЗ), разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) и профессиональных компетенций:

ВПД 1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат

ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ВПД 2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2.2. Цель, задачи и предмет Государственной итоговой аттестации.

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности обучающимися компетенций, соответствующих требованиям ФГОС СПО по

специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, а также установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач. Проведение ГИА в форме ВКР позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат; позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;

систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;

расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;

значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

Предметом ГИА является оценка качества подготовки выпускников.

2.3. Условия допуска к Государственной итоговой аттестации.

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по осваиваемой основной профессиональной образовательной программе СПО (ППССЗ). Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождения учебной, производственной практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной) по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Форма Государственной итоговой аттестации.

Формами ГИА по образовательным программам СПО в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом являются защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР) и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускников по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. ВКР для выпускников специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения выполняется в виде дипломной работы (далее – ДР).

3.2. Объем времени на подготовку и проведение защиты ВКР - бнедель, в том числе: выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели, защиты выпускной квалификационной работы-2 недели.

Таблица 1

Сроки выполнения выпускной квалификационной работы

Вид работ	Сроки выполнения	Процент выполнения	Процент с нарастающим итогом
1.Сбор информации по теме. Обзор нормативной и методической литературы	1 неделя	15	15
2. Выполнение теоретической части дипломной работы	4 дня	20	35
3. Выполнение расчетной части дипломной работы	1 неделя	30	65
4. Оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями	8 дней	35	100
5. Защита ВКР	2 недели		

3.3. Срок проведения защиты дипломной работы

с 15 по 28 июня 2020г.(в соответствии с календарным учебным графиком).

3.4. Условия подготовки к ГИА

Для выполнения ВКР студенту назначается руководитель дипломной работы (ДР) На собрании группы обучающейся пишет заявление о закреплении за ним соответствующей темы дипломной работы

На консультации руководителю работы предусматривается не более 12 часов на 1 обучающегося. Консультации осуществляются в индивидуальной форме, в соответствии с расписанием.

Задание на ВКР разрабатываются руководителем работы, рассматриваются на заседании предметной цикловой комиссии, подписывается руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе. Темы ВКР дополнительно согласовываются с представителем

работодателя. Темы дипломной работы, с указанием руководителя, закрепляются за обучающимся приказом директора ГБПОУ МО «Ногинский колледж» не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.5. Содержание выпускной квалификационной работы

Тема ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательные рабочей программы

ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий и организаций. Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

-соответствовать разработанному заданию;

-включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

-продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта). Темы ВКР определяются образовательной организацией и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологических отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер. Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Изложение материала в тексте ВКР должно быть логически последовательным и основываться на современной теоретической базе. ВКР должна содержать необходимую доказательность выводов и рекомендаций, их практическую значимость, должна сопровождаться оптимально необходимым иллюстративным материалом: схемами, графиками, таблицами, формулами и т.д.

Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от профиля специальности, как правило, включают в себя: титульный лист, лист задания, календарный график на

выполнение ВКР, содержания, введения, основной части, заключения; списка использованной литературы, приложения и последний лист с данными по дипломной работе.

Во введении обосновываются актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем.

Основная часть ВКР включает главы в соответствии с логической структурой изложения. Название глав не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа). Основная часть ВКР должна содержать две главы. Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более трех- четырех страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите. Список использованной литературы отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
 - указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
 - постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
 - иные нормативные правовые акты;
 - иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
 - монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
 - иностранная литература;
 - интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п. Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм).

Таблица 2

Структура и объём дипломной работы

Наименование разделов	Объем в страницах
Введение	2-3
Теоретическая часть (1 глава)	15-20
Практическая часть (2 глава)	15-25
Заключение	2-3
Список литературы	не менее 20 источников
Итого	40-60
Приложения	по усмотрению автора

ВКР подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается

3.6. Процедура защиты выпускной квалифицированной работы

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. На заседания государственной экзаменационной комиссии председателем ПЦК представляются следующие документы:

- государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников ГБПОУ МО «Ногинский колледж» и дополнительные требования образовательного учреждения по специальности;
- программа государственной итоговой аттестации ГБПОУ МО «Ногинский колледж»;
- приказ директора ГБПОУ МО «Ногинский колледж» о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- приказ о составе государственных экзаменационных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся в 2019 - 2020 учебном году;

- сведения об успеваемости обучающихся (сводная ведомость);

- зачетные книжки обучающихся;

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, заместителем, членами комиссии и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. На защиту ВКР отводится 0,5 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии ответы обучающегося. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из государственных экзаменационных комиссий.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной

организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Обучающемуся по положительным результатам защиты выпускной квалификационной работы решением ГЭК присваивается квалификация «юрист» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с выдачей диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца.

Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом руководителя образовательной организации.

3.7 Оформление выпускной квалификационной работы

Текст дипломной работы излагается на компьютере на стандартных листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки. По всем четырем сторонам листа оставляются поля: с левой стороны – 30 мм, с правой – 15 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм. Абзац – 1,25 см.

Односторонняя печать текста на компьютере, междустрочный интервал – 1,5, шрифт TimesNewRoman (размер основного текста – 14 пт, размер шрифта сносок, таблиц, приложений – 12 пт).

Выравнивание текста – по ширине, без отступов.

Автоматическая расстановка переносов.

Каждая структурная часть ВКР оформляется с новой страницы. Наименования структурных частей в тексте ВКР («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ») печатаются прописными (заглавными) жирными буквами по центру строки, без подчеркивания. Точка в конце наименования не ставится.

Расстояние между заголовком и текстом составляет 2 интервала, а между заголовками раздела и подраздела – 1 интервал.

Перенос слов в заголовках глав и подпунктов не допускается.

В работе обязательно указывается название глав и вопросов, которое должно точно соответствовать плану и содержанию работы. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой.

Введение и заключение не нумеруются.

Номер вопроса состоит из номера главы и порядкового номера вопроса, например: «1.1», «1.2», «2.1» и т.п.

Каждая глава начинается с новой страницы, а начало каждого вопроса пишется на той же странице, что и предыдущий вопрос, при условии, что на этой странице размещается после заголовка не менее 3-х строк текста.

Нумерация страниц работы должна быть сквозной, в нижней части листа, по центру арабскими цифрами.

Титульный лист, задание (состоящее из 2-х страниц) и оглавление включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляется. Нумерация начинается с «ВВЕДЕНИЯ» (т.е. со страницы 6).

Не принято писать в работе «я думаю», «я предлагаю» и т.п. Излагать материал рекомендуется от первого лица множественного числа («по нашему мнению»).

Ссылки на иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, приложения следует указывать их порядковым номером, например: «...в параграфе 2.1», «... на рисунке 8», «в приложении 9» и т.п.

К иллюстративному материалу относятся: диаграммы, графики, схемы, фото и т.п., которые называются рисунками.

На рисунки, расположенные в основной части ВКР, делается обязательная ссылка:

- в круглых скобках, например: Спрос на товар увеличился вдвое (Рисунок 1);

- в виде оборота, например: Как видно из рисунка 8, спрос на товар увеличился вдвое;

- в приложении (например: Динамика увеличения спроса на товары представлена на рисунке в Приложении 1).

Нумерация рисунков должна быть сквозной в пределах всей текстовой части ВКР (например: Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д.).

Рисунок имеет подрисуночный текст – название, раскрывающее его содержание (например: Рисунок 1 – Этапы управления кадрами). Не рекомендуется выделение надписи жирным шрифтом или курсивом.

Цифровой материал, результаты расчетов и анализа, как правило, оформляются в виде таблиц, включаемых как в основную часть ВКР (выравнивание по центру), так и в приложения. На каждую таблицу в тексте должна быть сделана ссылка (например: Данные таблицы 2 показывают..., Результаты расчетов представлены в таблице 3...).

Над таблицей слева помещается надпись «Таблица...» с указанием ее номера (знак № и точка не ставятся), после знака – пишется тематический заголовок с прописной (заглавной) буквы, без подчеркивания. Точка в конце заголовка не ставится.

Нумерация таблиц должна быть сквозной в пределах всей текстовой части ВКР (например: Таблица 1, Таблица 2 и т.д.).

Не предусматривается графа «№ п/п».

В случае переноса таблицы на другой лист заголовок таблицы не дублируется, а в левом верхнем углу указывается: «Продолжение таблицы...», строка с нумерацией граф дублируется при ее наличии.

При большом количестве таблиц часть из них следует оформлять в виде приложений.

Формулы размещаются отдельными строками и нумеруются сквозной нумерацией.

Номер проставляется арабскими цифрами с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

После формулы ставится запятая и с новой строки после слова «где» идет расшифровка каждого обозначения, например:

$$S = a^2, (1)$$

где S – площадь квадрата, m^2 ,

a – сторона квадрата, m .

Размеры прописных букв и цифр формул – 6-8 мм, строчных 3-4 мм, индексы и показатели в 1,5-2 раза меньше буквенных обозначений.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы оставляется свободной одна строка.

При подготовке к защите дипломной работы обучающийся пишет доклад (вступительное слово), готовит раздаточный материал (слайды, таблицы, графики, диаграммы) для членов комиссии. Содержание вступительного слова и раздаточного материала согласовывается с руководителем.

Электронная презентация в редакторе PowerPoint является иллюстративным материалом к докладу при защите ВКР и представляет собой совокупность слайдов, раскрывающих основное содержание ВКР, выполненной обучающимся.

Электронная презентация включает:

– титульный лист с указанием темы ВКР; Ф.И.О. студента; Ф.И.О. руководителя ВКР – 1 слайд;

– результаты проведенного анализа исследуемой области, экономическое обоснование основных параметров и характеристик, трактовку полученных результатов в виде таблиц, графиков, диаграмм и схем, которые размещаются на отдельных слайдах и озаглавливаются – до 10 слайдов.

Слайды обязательно должны быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Продолжительность доклада (презентации) составляет 10-15 мин.

Материал, используемый в докладе (презентации), должен строго соответствовать содержанию ВКР.

3.8 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее -индивидуальные особенности). При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

-проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

-присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

-пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

-обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья: а) для слепых: -задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом, -письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту, -выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для

письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых; б)для слабовидящих: -обеспечивается индивидуальное равномерное освещение, - выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, -задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом; в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; д)для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями

двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):-письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации

3.9 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее -апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность. Рассмотрение апелляции не

является пересдачей государственной итоговой аттестации. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

При выполнении ВКР реализация программы ГИА на этапе подготовки к ГИА осуществляется в учебных кабинетах. Оборудование кабинетов: а) рабочее место для преподавателя-консультанта;—компьютер;—рабочие места для обучающихся;—лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;

б) график проведения консультаций по ВКР;

в) график поэтапного выполнения ВКР;

г) комплект учебно-методической документации.

При выполнении ВКР выпускнику предоставляются технические и информационные возможности информационно-вычислительного центра филиала:—компьютеры, сканер, принтер, плоттер;—программное обеспечение. При защите ВКР отводится специально подготовленный кабинет. Оснащение кабинета: а) рабочее место для членов ГЭК; б) компьютер, мультимедийный проектор, экран; в) лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель государственной

экзаменационной комиссии утверждается Министерством образования московской области представлению директора ГБПОУ МО «Ногинский колледж». Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4.2. Информационно-документационное обеспечение

Государственной итоговой аттестации. Для проведения ГИА предоставляется следующий перечень документов:

- Федеральный государственный образовательный стандарт специальности;
- Рабочая программа ГИА по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
- Положение о порядке проведения ГИА;
- Положение о ВКР;
- Приказ директора о закреплении тематики ВКР по специальности;
- Приказ директора о создании ГЭК для проведения ГИА;
- Приказ директора о допуске студентов к ГИА;
- Сведения об успеваемости студентов, освоении ОК и ПК, ВПД за весь период обучения;
- Книга протоколов заседаний ГЭК;
- Зачетная книжка студента;
- выполненные ВКР студентов с письменным отзывом руководителя и рецензией установленной формы (Приложение)

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров выпускник в процессе прохождения итоговой государственной аттестации должен продемонстрировать сформированность следующих компетенций:

ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

5.1. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Дипломные работы оцениваются по пятибалльной шкале. С этой целью разработаны критерии оценок, представленные в таблице 3

Таблица 3

Критерии оценки дипломных работ

№ п/п	Критерии оценки дипломных работ	Показатели, составляющие критерий	Кол-во баллов
	2	3	4
1	Содержательность рассматриваемой работы	Соответствие темы содержанию Полнота раскрытия темы Наличие проблематики и ее разрешенность Использование терминологии Применение методов исследования	1 1 1 1 1 5
2	Владение материалом, изложенным в работе	Тематическое знание дисциплины Знание специальной терминологии Конструктивные ответы на вопросы Содержательность ответов Лаконичность ответов	1 1 1 1 1 5
3	Умение выделить и обосновать основные достоинства работы	Умение выделить новизну темы, Умение выделить актуальность, Умение обосновать новизну темы, Умение обосновать актуальность, Умение выделить и обосновать практическую значимость	1 1 1 1 1 5
4	Умение грамотно и четко представить (презентовать) работу в ходе защиты	Умение структурировать работу Умение изложить основные этапы ее проведения Умение раскрыть проблематику работы Умение обосновать результаты Владение риторикой	1 1 1 1 1 5
5	Наличие авторской позиции, изложенной в работе	Наличие обобщений Наличие выводов в работе Наличие авторской позиции в работе Умение раскрыть авторскую позицию, изложенную в работе Умение доказать авторскую позицию, изложенную в работе	1 1 1 1 1 5
6	Соблюдение регламента	Умение правильно распределять время на введение основную часть заключение Умение раскрыть значимость своих предложений Умение лаконично отвечать на вопросы	1 1 1 1 1 5
7	Научность работы	Научность языка изложения Правильность структуры (соподчиненность) Логика изложения – от общего к частному Постановка проблемы, цели, задачи Наличие аналитического материала	1 1 1 1 1 5
8	Использование средств визуализации при презентации	Использование вербальных средств Использование невербальных средств Использование проектора	1 1 1 5

		Использование наглядных пособий	1	
		Умение презентовать себя	1	
9	Степень самостоятельности, дисциплинированности, и правильность оформления	Выполнение этапов дипломной работы в соответствии с планом-графиком	1	
		Высокая степень самостоятельности	1	
		Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок	1	
		Наличие логических связей между главами и параграфами работы	1	
		Соблюдение требований к оформлению работы в соответствии с методическими рекомендациями по дипломному проектированию	1	
10	Степень освоения заявленных в дипломной работе ПК и ОК	Четкая формулировка заявленных в работе ПК	1	
		Выявление ОК, непосредственно связанных с темой дипломной работы	1	
		Выявленная взаимосвязь между ПК и ОК, заявленных в дипломной работе	1	
		Выводы и предложения, основанные на ПК	1	
		Прослеживаемость междисциплинарных связей		

В соответствии с данными критериями подсчитывается средний балл, соответствующий оценке защиты студента. Итоговая оценка складывается из оценок отзыва, рецензии, защиты студента.

5.2. Примерные темы выпускных квалификационных работ

№п/п	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Страховой стаж в пенсионном обеспечении РФ. Анализ правоприменительной практики.	ПМ 01.
2	Пенсии по старости в РФ. Анализ правоприменительной практики в Московской области	ПМ 01
3	Пенсии по случаю потери кормильца. Анализ правоприменительной практики в Московской области	ПМ 01
4	Назначение и выплата пенсий в РФ. Анализ правоприменительной практики в Московской области	ПМ 01
5	Социальные пособия и компенсационные выплаты. Материнский капитал. Анализ правоприменительной практики в Московской области	ПМ 01
6	Социальное обслуживание и социальная поддержка населения в РФ. Анализ правоприменительной практики в Московской области	ПМ 01

7	Социальное обеспечение лиц, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, и членов их семей. Анализ правоприменительной практики в Московской области	ПМ 01
8	Дополнительное социальное обеспечение в РФ. Анализ правоприменительной практики в Московской области	ПМ 01
9	Защита прав граждан в сфере социального обеспечения. Анализ правоприменительной практики в Московской области	ПМ 01
10	Сравнительный правовой аспект отдельных видов социального обеспечения в России и зарубежных государствах	ПМ 01
11	Государственная социальная помощь малоимущим гражданам в РФ и зарубежных государствах. Сравнительный правовой анализ	ПМ 01
12	Актуальные проблемы развития медицинского обслуживания.	ПМ 01
13	Актуальные проблемы пенсионного обеспечения семей, потерявших кормильца, по российскому законодательству. Анализ правоприменительной практики в Московской области	ПМ 01
14	Актуальные проблемы пенсионного обеспечения семей, потерявших кормильца, по российскому законодательству. Анализ правоприменительной практики в Московской области	ПМ 01
15	Актуальные проблемы исчисления и доказательства страхового стажа в Российской Федерации.	ПМ 01
16	Актуальные проблемы исчисления и доказательства страхового стажа в Российской Федерации.	ПМ 01
17	Генезис и развитие понятия права социального обеспечения как отрасли Российского права	ПМ 01
18	Государственное социальное страхование и его организация в современных условиях.	ПМ 01
19	Индивидуальный (персонифицированный) учет и его роль в пенсионном обеспечении.	ПМ.02
20	Материнский капитал: проблемы и перспективы.	ПМ 01
21	Место и роль негосударственных пенсионных органов в системе пенсионного обеспечения	ПМ.02
22	Опека и попечительство как одна из форм защиты прав и интересов граждан. Анализ правоприменительной практики в Московской области	ПМ 01
23	Организация санаторно-курортного лечения по российскому законодательству	ПМ 01
24	Организационно-правовые формы социальной защиты населения в Российской Федерации.	ПМ.02
25	Организационно-правовые аспекты функционирования детских домов семейного типа в Российской Федерации.	ПМ 01
26	Особенности государственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации и перспективы его развития.	ПМ 01
27	Понятие и классификация пособий по российскому законодательству.	ПМ 01
28	Порядок и основания признания гражданина инвалидом по российскому законодательству. Анализ правоприменительной практики в Московской области	ПМ 01
29	Правовые и организационные проблемы оказания государственной социальной помощи в Российской Федерации. Анализ правоприменительной практики в	ПМ.02

	Московской области	
30	Правовое регулирование государственных пенсий в Российской Федерации. Анализ правоприменительной практики в Московской области	ПМ.02
31	Правовые аспекты оказания медицинской помощи и лечения в Российской Федерации. Анализ правоприменительной практики в Московской области	ПМ.01
32	Правовое регулирование медицинского страхования в России	ПМ.01
33	Правовые аспекты обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и его проблемы	
34	Правовое регулирование пенсии по государственному пенсионному обеспечению граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф и их семей. Анализ правоприменительной практики в Московской области	ПМ.01
35	Правовое регулирование пенсионного обеспечения военнослужащих и их семей в Российской Федерации. Анализ правоприменительной практики в Московской области	ПМ.01
36	Правовые аспекты социального обслуживания в России.	ПМ.02
37	Правовое регулирование пенсионного обеспечения за выслугу лет в Российской Федерации. Анализ правоприменительной практики в Московской области	ПМ.01
38	Правовое регулирование пенсионного обеспечения инвалидов в Российской Федерации. Анализ правоприменительной практики в Московской области	ПМ.01
39	Правовое регулирование пособия по временной нетрудоспособности в Российской Федерации. Анализ правоприменительной практики в Московской области	ПМ.01
40	Правовая основа социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Анализ правоприменительной практики в Московской области	ПМ.01
41	Правовое регулирование и организация деятельности скорой неотложной помощи в Российской Федерации	ПМ.01
42	Правовое регулирование и основные направления социальной защиты инвалидов в Российской Федерации	ПМ.02
43	Правовое регулирование законодательства о пособиях семьям, имеющим детей. Анализ правоприменительной практики в Московской области	ПМ.01
44	Правовое регулирование назначения и выплаты пособия по беременности и родам. Анализ правоприменительной практики в Московской области	ПМ.01
45	Правовой статус Всероссийского общества инвалидов.	
46	Проблемы обеспечения права граждан на социальное обслуживание в России	ПМ.02
47	Проблемы социального обслуживания людей пожилого возраста и инвалидов в Российской Федерации.	ПМ.01
48	Роль органов службы занятости в реализации гражданами права на труд и обеспечении занятости населения.	ПМ.01
49	Формирование и перспективы развития государственной системы обязательного медицинского страхования	ПМ.02
50	Организационно-правовые формы государственной системы социального обеспечения в РФ	ПМ.02

51	Правовые проблемы пенсионной реформы в РФ	ПМ.01
52	Общая характеристика правоотношений по социальному обеспечению.	ПМ.01
53	Понятие и значение трудового и страхового стажа в социальном обеспечении	ПМ.01
54	Трудовые пенсии по старости.	ПМ.01
55	Трудовые пенсии по случаю потери кормильца.	ПМ.01
56	Назначение и выплата пенсий.	ПМ.01
57	Конвертация и сохранение прав пенсионеров	ПМ.01
58	Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих. Анализ правоприменительной практики в Московской области	ПМ.01
59	Пенсионное обеспечение участников Великой Отечественной войны. Анализ правоприменительной практики в Московской области	ПМ.01
60	Проблемы пенсионного обеспечения военнослужащих в свете реализации Закона РФ «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей». Анализ правоприменительной практики в Московской области	ПМ.01
61	Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам. Анализ правоприменительной практики в Московской области	ПМ.01
62	Социальная защита лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и местностях к ним приравненным, в свете положений	ПМ.01
63	Социальная защита лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и местностях к ним приравненным, в свете положений	ПМ.01
64	Закона РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях».	ПМ.01
65	Пособие по безработице: понятие, размеры и сроки выплаты.	ПМ.01
66	Компенсационные выплаты в социальном обеспечении.	ПМ.01
67	Пособия на погребение в свете положений Федерального закона «О погребении и похоронном деле».	ПМ.01
68	Международные акты о праве человека и гражданина на социальное обеспечение	ПМ.02
69	Льготы по системе социального обеспечения.	ПМ.01
70	Проблемы социальной защиты ветеранов в свете положений Федерального закона «О ветеранах».	ПМ.01
71	Правовой аспект работы Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в области социальной работы с несовершеннолетними в Московской области	ПМ 02
72	Сравнительный правовой аспект социальной работы в РФ и зарубежных государствах по отдельным видам девиантного поведения граждан	ПМ 02
73	Правовые основы социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации со стороны общественных и благотворительных организаций на примере Московской области	ПМ 02
74	Характеристика работы органов социального обеспечения по поддержке семей, материнства, отцовства и детства.	ПМ 02

	Сравнительный правовой анализ с зарубежными странами.	
75	Правовой аспект работы общественных организаций инвалидов в области социальной поддержки лиц с ограниченными возможностями на примере Московской области	ПМ 02
76	Понятие и виды социальных рисков в России и зарубежных государствах. Сравнительный правовой анализ	ПМ 01
77	Анализ правоприменительной практики в Московской области в вопросах социальной защиты безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних.	ПМ 02
78	Правовой аспект реформирования системы социальной защиты населения на примере Московской области.	ПМ 01
79	Судебная защита права граждан на социальное обеспечение на примере практики Ногинского городского суда	ПМ 01
80	Пенсионная система России и зарубежных стран: сравнительный правовой анализ	ПМ 01
81	Особенности социально-психологической работы с несовершеннолетними, склонными к девиантному поведению	ПМ.02
82	Аспекты социально-психологической работы с людьми пожилого возраста	ПМ.02
83	Значение индивидуального подхода в социально-психологической работе с людьми с инвалидностью	ПМ.02
84	Личностно-ориентированный подход в оказании социально-психологической помощи безработным в Российской Федерации	ПМ.02
85	Анализ средств социально-психологической поддержки многодетных семей в Российской Федерации	ПМ.02
86	Консультирование как одна из технологий деятельности специалиста социально-правовой деятельности	ПМ.02
87	Личностно-ориентированный метод в решении проблем общения с пожилыми людьми	ПМ.02
88	Важность коммуникативных качеств для специалиста в социально-правовой деятельности	ПМ.02
89	Социально-психологическая деятельность специализированных учреждений по социальной защите детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ПМ.02
90	Деятельность центра социального обслуживания по профилактике суицидального поведения личности	ПМ.02

Форма задания на дипломную работу

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 Московской области
 "Ногинский колледж"

Специальность / направление 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ (ВКР)

Тип работы: дипломная работа

Обучающийся _____

1. Тема ВКР _____

Утверждена приказом по ГБПОУ МО Ногинский колледж № _____ от _____ 20__ г.

2. Срок сдачи студентом законченной ВКР _____ 20__ г.

3. Исходные данные по ВКР _____

4. Содержание разделов ВКР (наименование глав):

5. Перечень приложений к ВКР _____

Дата выдачи задания _____ 20__ г.

Руководитель _____

Обучающийся _____

Форма графика выполнения дипломной работы

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Ногинский колледж»

Календарный план работ

Тип работы _____

Обучающийся _____

Тема ВКР _____

№ п/п	Наименование этапа написания выпускной квалификационной работы	Плановая дата	Фактическая дата	Отметка об исполнении	Подпись руководителя /консультанта ***
1	Заявление на утверждение темы ВКР				
2	Приказ на утверждение темы ВКР				
3	Утверждение списка основных информационных источников				
4	Подготовка структуры (оглавления) ВКР				
5	Утверждение структуры (оглавления) ВКР				
6	Подготовка текста I главы ВКР				
7	Согласование текста I главы с руководителем ВКР				
8	Устранение замечаний руководителя ВКР по I главе				
9	Подготовка текста II главы и III главы (при наличии)				
10	Согласование текста II главы с руководителем ВКР				
11	Устранение замечаний руководителя ВКР по II главе				
12	Согласование содержания приложений к ВКР				
13	Согласование текста приложений к ВКР				
14	Подготовка текста введения и заключения ВКР				
15	Согласование текста введения и заключения ВКР				
16	Устранение замечаний руководителя ВКР по тексту введения				
17	Предоставление руководителю полного текста ВКР				
18	Устранение замечаний руководителя				
19	Прохождение предзащиты ВКР обучающимся				

№ п/п	Наименование этапа написания выпускной квалификационной работы	Плановая дата	Фактическая дата	Отметка об исполнении	Подпись руководителя /консультанта ***
20	Предоставление руководителю готовой ВКР (в типографском переплете)				
21	Отметка о выполнении обучающимся календарного плана				
22	Согласование и согласование текста выступления обучающегося и презентации обучающегося по защите ВКР				
23	Устранение замечаний руководителя				
24	Предоставление руководителем обучающемуся отзыва на ВКР				
25	Предоставление обучающимся готовой ВКР рецензенту				
26	Консультации, рекомендации к защите ВКР				

Руководитель ВКР

Обучающийся

Подпись

Подпись

Председатель комиссии
по защите ВКР

Подпись

Пример оформления титульного листа дипломной работы

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 Московской области
 «Ногинский колледж»

Специальность _____

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения _____
 очная, заочная

Группа _____

**ВЫПУСКНАЯ
 КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Тип работы _____

Тема _____

Обучающийся _____
 Ф.И.О. _____ подпись _____ дата _____

Руководитель _____
 Ф.И.О. _____ подпись _____ дата _____

Рецензент _____
 Ф.И.О. _____ подпись _____ дата _____

Ногинск 2020 г.

Форма отзыва на дипломную работу обучающегося

В Государственную экзаменационную
комиссию ГБПОУ МО «Ногинский колледж»
по специальности 40.02.01
Право и организация социального обеспечения

ОТЗЫВ

на дипломную работу обучающегося

(курс и отделение)

(фамилия, имя, отчество)

на тему

Отзыв должен включать оценку:
актуальности темы выпускной квалификационной работы;
соответствия проекта заданию и иным требованиям;
теоретического и практического уровня подготовки обучающегося, его самостоятельности при выполнении исследования;
практической ценности выпускной квалификационной работы;
умения обучающегося работать с источниками информации и способности ясно и четко излагать материал;
соблюдения правил и качества оформления материалов;
достоинств и недостатков выпускной квалификационной работы;
общую оценку выполненной выпускной квалификационной работы и свое мнение о возможности присвоении выпускнику квалификации «юрист» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Руководитель дипломной работы (подпись)

(должность, место работы, фамилия, имя, отчество, степень, звание)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Пример оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	6
ГЛАВА 1.	10
1.1.	10
1.2.	15
1.3.	19
ГЛАВА 2	28
2.1.	28
2.2.	35
2.3.	45
2.4.....	58
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	60
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	64
ПРИЛОЖЕНИЕ	

Пример оформления последнего листа дипломной работы

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Ногинский колледж»

Выпускная квалификационная работа состоит из _____ страниц

- основная часть _____ страниц
кол-во страниц без учета
приложений

- приложения _____ страниц
кол-во страниц в приложении

Основная часть работы содержит: графиков - _____ рисунков - _____ таблиц - _____

Работа выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Обучающийся

Ф.И.О.

подпись

дата

Пример оформления заявления на утверждение темы ВКР

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Ногинский колледж»

	Зам.директора по УР	ГБПОУ МО «Ногинский колледж»
		В.В.Красулиной
		Ф.И.О
	от обучающегося	Ф.И.О
	форма обучения	очная
		очная, заочная
специальность	40.02.01 Право и обеспечения	организация социального
ь		

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить следующие данные выпускной квалификационной работы (ВКР):

Тип работы: дипломная работа

Тема:

Тема работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей по учебному плану специальности.

Руководитель ВКР

фамилия, имя, отчество

Ученая степень, ученое
звание

Должность, место
работы

С методическими рекомендациями по выполнению ВКР ознакомлен, невыясненных вопросов не имею.

Подпись обучающегося

Дата:

20 __ г.

Подпись руководителя ВКР

Дата:

20 __ г.