

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «НОГИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Принята на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 7  
« 23 » 12 20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ МО «Ногинский колледж»  
Л.В.Кузина  
« 23 » 12 20 20 г.



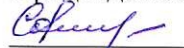
**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
обучающихся, завершивших освоение  
программы подготовки специалистов среднего звена  
базовой подготовки по специальности  
**38.02.07 Банковское дело**  
в 2020-2021 учебном году

Программа ГИА рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии дисциплин и профессиональных модулей по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Протокол № 5

От «21» 12 2020 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии

 /Ю.В. Савинкина/

«21» 12 2020 г.

### **Программа ГИА разработана:**

Савинкина Ю.В.- заведующий отделением, председатель предметной (цикловой) комиссии дисциплин и профессиональных модулей по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Селикатова И.М.- методист, преподаватель дисциплин и профессиональных модулей по специальности «Банковское дело»

Пахмутова Р.М.. – преподаватель дисциплин и профессиональных модулей по специальности «Банковское дело»

Курсекова Л.И - преподаватель дисциплин и профессиональных модулей по специальности «Банковское дело»

Согласовано: председатель ГЭК,  
Региональный управляющий  
Воеводина С.Ю.



ПАО «Банк Возрождение»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа государственной итоговой аттестации предназначена для обучающихся, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело» с присвоением квалификации - «Специалист банковского дела».

1.2 Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) проводится в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» и «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018г. № 67 .

1.3 Программа итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.07 «Банковское дело» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 67),
- Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г.),
- Методическими рекомендациями по организации и проведению демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования в 2018 году (Письмо Минобрнауки РФ от 15.06.2018г. №06-1090 «О методических рекомендациях»),
- Уставом ГБПОУ МО «Ногинский колледж».

1.4 Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.5 Форма ГИА – защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР), которая выполняется в виде дипломного проекта. В выпускную квалификационную работу включается демонстрационный экзамен. Демонстрационный экзамен по стандартам WorldSkills Russia предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

1.6 Демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия проводится с целью определения у экзаменуемых уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

1.7 Демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия проводится в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами и поручениями:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- пункт 2 «б» Перечня поручений по итогам встречи Президента Российской Федерации с членами национальной сборной России по профессиональному мастерству 9 декабря 2016 года от 26 декабря 2016 года Пр-2582;
- пункты 1 «а», 1 «б», 3 Перечня поручений по итогам рабочей поездки Президента Российской Федерации в Свердловскую область 6 марта 2018 года от 6 апреля 2018 года Пр-580;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 3 марта 2015 года №349-р «Об утверждении комплекса мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015-2020 годы»;
- план мероприятий реализации федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», утвержденный протоколом проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 7 декабря 2018 г. № 3;
- паспорт национального проекта «Образование», утверждённый президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16);
- паспорт приоритетного проекта «Образование» по направлению «Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий» («Рабочие кадры для передовых технологий»), утвержденный протоколом заседания Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 25 октября 2016 года №9 современных стандартов и передовых технологий» («Рабочие кадры для передовых технологий»), утвержденный протоколом заседания Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 25 октября 2016 года №9;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

1.8 В соответствии с учебным планом по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным 25.05.2018г., объем времени на:

- Подготовку ВКР – 4 недели;
- Проведение защиты ВКР – 2 недели.

Сроки проведения ГИА устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.

1.9 Обязательным условием допуска к государственной итоговой аттестации является освоение всех видов профессиональной деятельности, соответствующих профессиональным модулям:

ПМ 01.	Ведение расчетных операций
ПМ 02.	Осуществление кредитных операций
ПМ 03.	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностных служащих.

1.9 В результате освоения образовательной программы у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Профессиональный модуль	Профессиональные компетенции
ПМ 01. Ведение расчетных операций:	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
	ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
	ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;
	ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;
	ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

	ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПМ 02. Осуществление кредитных операций	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;
	ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;
	ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;.
	ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;
	ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащим	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
	ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;
	ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
	ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;
Общие компетенции	
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Программа ГИА включает:

1. Требования к ВКР и порядку их выполнения, в том числе критерии оценки защиты ВКР, примерную тематику ВКР.
2. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации.
3. Порядок подачи апелляции.

Программа государственной итоговой аттестации утверждается директором колледжа после обсуждения на заседании Педагогического совета ГБПОУ МО «Ногинского колледжа» с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и согласования с работодателями.

Утвержденная программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

## **2. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

2.1 Тематика выпускных квалификационных работ: темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию нескольких профессиональных модулей.

2.2 Перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями профессиональных циклов в рамках профессиональных модулей, рассматривается и утверждается на заседании предметно-цикловой комиссии ГБПОУ МО «Ногинский колледж».

**Примерная тематика ВКР:**

№	Тематика ВКР	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Организация кассовой работы в банках по обслуживанию юридических лиц	ПМ 01 Ведение расчетных операций, ПМ 02 Осуществление кредитных операций, ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностных служащих.
2.	Организация кассовой работы в банках по обслуживанию физических лиц.	ПМ 01 Ведение расчетных операций, ПМ 02 Осуществление кредитных операций, ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностных служащих
3.	.Операции банка с наличной иностранной валютой и чеками, пути их развития.	ПМ 01 Ведение расчетных операций, ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностных служащих
4.	.Организация работы в банке' с сомнительными, неплатёжеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств, пути ее совершенствования.	ПМ 01 Ведение расчетных операций, ПМ 02 Осуществление кредитных операций
5.	.Анализ рынка депозитных продуктов банков. Разработка новых банковских депозитных продуктов	ПМ 01 Ведение расчетных операций, ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностных служащих
6.	Операции кредитных организаций с драгоценными металлами, проблемы и пути их развития	ПМ 01 Ведение расчетных операций, ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностных служащих
7.	Депозитная политика банка. Организация работы по привлечению временно свободных денежных средств во вклады (депозиты).	ПМ 01 Ведение расчетных операций, ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностных служащих
8.	Внутренний контроль и аудит в кредитных организациях за совершением операций с денежной наличностью, вкладами (депозитами), пути его совершенствования.	ПМ 01 Ведение расчетных операций, ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностных служащих
9.	Функционирование национальной платежной системы Российской	ПМ 01 Ведение расчетных операций,



	Федерации.	
10.	.Расчетные отношения кредитных организаций как фактор развития экономики страны	ПМ 01 Ведение расчетных операций, ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностных служащих
11.	.Контроль за выполнением условий кредитного договора. Работа с проблемными кредитами.	ПМ 01 Ведение расчетных операций, ПМ 02 Осуществление кредитных операций, ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностных служащих.
12.	Порядок открытия, ведения, закрытия счетов клиентов юридических и физических лиц, операции, совершаемые по счетам.	ПМ 01 Ведение расчетных операций, ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностных служащих
13.	Обслуживание счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПМ 01 Ведение расчетных операций,
14.	Формы международных расчетов и их развитие на современном этапе.	ПМ 01 Ведение расчетных операций,
15.	.Роль платежных карт в развитии розничных платежей и расчетов	ПМ 01 Ведение расчетных операций, ПМ 02 Осуществление кредитных операций, ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностных служащих.
16.	Схема организации ипотечного кредитования в банке. Развитие схем привлечения ресурсов.	ПМ 02 Осуществление кредитных операций
17.	Организация, оформление и учёт операций по кредитованию физических лиц. Технология кредитования физических лиц с использованием банковских карт	ПМ 02 Осуществление кредитных операций, ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностных служащих.
18.	Современные механизмы кредитования и перспективы их развития.	ПМ 02 Осуществление кредитных операций, ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностных служащих.
19.	Формирование портфеля ссуд. Внутренние нормативные документы банка, регламентирующие организацию кредитного процесса.	ПМ 02 Осуществление кредитных операций, ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностных служащих.
20.	Кредитный мониторинг и анализ кредитоспособности физических лиц. Оценка качества обслуживания долга.	ПМ 01 Ведение расчетных операций, ПМ 02 Осуществление кредитных операций,
21.	Основные виды рисков в кредитной деятельности, способы управления ими. Факторы	ПМ 02 Осуществление кредитных операций

	кредитного риска: методы оценки и регулирования.	
22.	Эмиссионные и кассовые операции в подразделении Банка России, их бухгалтерский учет и регулирование	ПМ 01 Ведение расчетных операций,
23.	.Система банковских срочных электронных платежей и её дальнейшее развитие	ПМ 01 Ведение расчетных операций, ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностных служащих.
24.	Депозитные операции с кредитными организациями как инструмент денежно-кредитного регулирования	ПМ 01 Ведение расчетных операций, ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностных служащих.
25.	Обязательные резервы кредитных организаций как инструмент денежно-кредитного регулирования	ПМ 01 Ведение расчетных операций, ПМ 02 Осуществление кредитных операций, ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностных служащих.
26.	Взаимосвязь рефинансирования с операциями в рамках единой государственной денежно-кредитной политики	ПМ 01 Ведение расчетных операций, ПМ 02 Осуществление кредитных операций, ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностных служащих.
27.	Особенности государственной регистрации кредитных организаций и лицензирования банковской деятельности	ПМ 01 Ведение расчетных операций, ПМ 02 Осуществление кредитных операций, ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностных служащих.
28.	.Валютное регулирование и валютный контроль как способ реализации валютной политики государства и обеспечения стабильности на финансовом рынке.	ПМ 01 Ведение расчетных операций, ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностных служащих.
29.	Анализ банковской деятельности на основе формирования статистической отчетности.	ПМ 01 Ведение расчетных операций, ПМ 02 Осуществление кредитных операций, ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностных служащих.
30.	.Порядок составления и предоставления отчетности кредитными организациями в подразделения Банка России.	ПМ 01 Ведение расчетных операций, ПМ 02 Осуществление кредитных операций, ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностных служащих.
31.	51.Анализ устойчивости коммерческого банка на основе	ПМ 01 Ведение расчетных операций,

	данных отчетности.	ПМ 02 Осуществление кредитных операций, ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностных служащих.
32.	Анализ статистических показателей банковских резервов как один из основных элементов покрытия рисков.	ПМ 02 Осуществление кредитных операций, ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностных служащих.
33.	Договорные отношения в банковской деятельности	ПМ 01 Ведение расчетных операций, ПМ 02 Осуществление кредитных операций, ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностных служащих
34.	.Правовое регулирование расчетных операций	ПМ 01 Ведение расчетных операций, ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностных служащих
35.	Правовое регулирование валютных операций, проводимых банками.	ПМ 01 Ведение расчетных операций, ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностных служащих
36.	Приемы и методы взаимодействия с клиентом при продаже банковских продуктов и услуг	ПМ 01 Ведение расчетных операций, ПМ 02 Осуществление кредитных операций, ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностных служащих
37.	.Методы продаж банковских продуктов и услуг	ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностных служащих
38.	Проблемы безопасности банковских информационных систем и способы их решения.	ПМ 01 Ведение расчетных операций, ПМ 02 Осуществление кредитных операций, ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностных служащих
39.	.Обеспечение безопасного функционирования деятельности кредитных организаций в условиях внутренних и внешних угроз	ПМ 01 Ведение расчетных операций, ПМ 02 Осуществление кредитных операций, ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностных служащих
40.	Методы анализа и оценки кредитного риска в банке.	ПМ 02 Осуществление кредитных операций, ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностных служащих
41.	Роль способов обеспечения возвратности кредитов в	ПМ 02 Осуществление кредитных операций, ПМ 03 Выполнение работ по одной или

	минимизации кредитных рисков в банке. Особенности применения в условиях кризиса	нескольким профессиям рабочих, должностных служащих
42.	Роль банковских карт в денежном обращении	ПМ 01 Ведение расчетных операций, ПМ 02 Осуществление кредитных операций, ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностных служащих
43.	Системы оценки и управления кредитными рисками малого бизнеса.	ПМ 02 Осуществление кредитных операций, ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностных служащих
44.	Электронные деньги и управление рисками их функционирования	ПМ 01 Ведение расчетных операций, ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностных служащих
45.	Банковские операции с драгоценными металлами. Возможные риски и их минимизация	ПМ 01 Ведение расчетных операций, ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностных служащих
46.	Риски лизинговых операций банка и пути их минимизации.	ПМ 01 Ведение расчетных операций, ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностных служащих
47.	Ипотечное кредитование.	ПМ 02 Осуществление кредитных операций, ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностных служащих
48.	Банковское кредитование юридических лиц, анализ практики и пути совершенствования'.	ПМ 02 Осуществление кредитных операций, ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностных служащих
49.	Анализ пассивных операций банка	ПМ 01 Ведение расчетных операций, ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностных служащих
50.	Анализ активных операций банка	ПМ 01 Ведение расчетных операций, ПМ 02 Осуществление кредитных операций, ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностных служащих
51.	Анализ кредитоспособности заемщиков в' банке.	ПМ 02 Осуществление кредитных операций, ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностных служащих

52.	Анализ конкурентоспособности продукта коммерческого банка на примере кредитных карт	ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностных служащих
53.	Проведение операций расчетно-кассового обслуживания в банке.	ПМ 01 Ведение расчетных операций, ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностных служащих
54.	Особенности кредитования малого бизнеса коммерческими банками в условиях экономической нестабильности.	ПМ 02 Осуществление кредитных операций, ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностных служащих

## 2.3 Требования к выпускным квалификационным работам

### ***2.3.1. Требования к выпускной квалификационной работе:***

Выпускная квалификационная работа – итоговая работа учебно-исследовательского характера. Выпускная квалификационная работа выполняется студентом самостоятельно под руководством научного руководителя на завершающей стадии обучения, по основной образовательной программе.

Цель выпускной квалификационной работы – систематизация и углубление теоретических и практических знаний студента по специальности и возможности их применения в конкретных условиях практической деятельности.

*Основные требования к выпускной квалификационной работе:*

- глубина исследования и полнота освещения исследуемой проблемы;
- логическая последовательность изложения материала;
- обоснованность выводов и рекомендаций.

В процессе написания выпускной квалификационной работы *студент должен:*

- ✓ показать глубокие знания теории по проблеме, изучить отечественный и зарубежный опыт, современные методы исследования вопроса;
- ✓ дать всестороннее описание, глубокий комплексный анализ состояния вопроса применительно к объекту, на базе которого выполняется выпускная работа, выявить и аргументировать имеющиеся недостатки в рамках рассматриваемой проблемы;
- ✓ проанализировать прикладные, практические аспекты проблемы на примере конкретной кредитной организации, используя фактический материал, который может быть получен из специальных научных источников, из Интернета, из периодической печати.

### ***Тема выпускной квалификационной работы***

Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и

практики.

Тематика определяется методическим советом колледжа. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки.

Темы утверждаются и закрепляются за студентом приказом по колледжу. Одновременно студенту дается задание и календарный план по выпускной квалификационной работе, составленное руководителем и утвержденное заведующим кафедрой с указанием сроков окончания работы.

### **В обязанности руководителя входит:**

- помощь студенту в разработке общего графика на период написания выпускной квалификационной работы;
- помощь в подборе необходимой литературы по выбранной теме;
- проведение регулярных консультаций, в ходе которых студент может задать вопросы, вызвавшие у него затруднения;
- осуществление общего систематического контроля над деятельностью студента и информирование о ходе работы председателя методической кафедры и членов методического совета;
- чтение представленного чернового варианта работы, целиком или по главам, внесение замечаний и рекомендаций, чтение исправленного в соответствии с рекомендациями текста, контроль над его оформлением и помощь в процессе оформления;
- написание подробного отзыва на готовый текст работы, допуск ее к защите, подготовка студента к процедуре защиты.

### **Студент обязан:**

- вести систематическую подготовительную работу с научной литературой;
- поддерживать связь с научным руководителем, регулярно информируя его о ходе работы;
- в установленные сроки отчитываться о степени готовности выпускной квалификационной работы;
- по мере написания глав и параграфов работы предоставлять черновой текст научному руководителю и вносить необходимые исправления и изменения в соответствии с его замечаниями и рекомендациями;
- в установленный срок предоставить готовый текст выпускной квалификационной работы на кафедру и рецензенту;
- в назначенный срок явиться на защиту.

### ***Выполнение выпускной квалификационной работы***

Работа выполняется в сроки, предусмотренные учебным планом. Примерный

план по выполнению выпускной квалификационной работы можно представить следующим образом:

1. Составление списка литературы по теме исследования.
2. Выделение проблемы и анализ ее состояния в науке и практике.
3. Выделение и анализ базовых понятий по теме исследования.
4. Составление плана выпускной квалификационной работы.
5. Обоснование актуальности темы.
6. Оформление введения с указанием основных характеристик работы.
7. Обзор теоретических источников по теме исследования.
8. Планирование и проведение исследования.
9. Обработка полученных данных.
10. Написание и оформление выпускной квалификационной работы.

**Введение** должно быть кратким и сжатым изложением основных идей выпускной квалификационной работы. Объем введения: 3-4 страницы печатного текста.

По содержанию в нем должны быть представлены:

**актуальность исследования**, которая определяется несколькими факторами: необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению; потребностью науки в новых эмпирических данных и в совершенствовании используемых методов или конкретных технологий управления по отдельным видам деятельности;

**степень разработанности темы** показывает уровень изученности заявленной проблематики в научной литературе, а также направления научных исследований в рамках разрабатываемой темы.

**цель исследования** – это желаемый конечный результат исследования. Цели работы могут быть разнообразными, (определение характеристики явлений, не изученных ранее, мало изученных, противоречиво изученных; выявление взаимосвязи явлений; изучение динамики явления; обобщение, выявление общих закономерностей, создание классификации, типологии; создание методики; адаптация технологий, т.е. приспособление имеющихся технологий для использования их в решении новых проблем);

**задачи исследования** – это выбор путей и средств достижения цели в соответствии с выдвинутой гипотезой;

**объектом исследования** может выступать кредитная организация, процесс управления и результаты ее деятельности;

**предмет исследования** – это всегда определенные свойства объекта, их соотношение, зависимость объекта и свойства от каких-либо условий. Характеристики предмета измеряются, определяются, классифицируются. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны,

аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым;

**методология исследования** представляет собой описание совокупности использованных в работе методов исследовательской деятельности для разработки предмета исследования, достижения его цели и решения поставленных задач.

**Основная часть.** Основная часть состоит из глав. Каждая глава имеет свое целевое назначение и в определенной мере является базой для последующей главы.

**Первая глава.** Первая глава выпускной квалификационной работы представляет собой аналитический обзор теоретических аспектов.

Данный обзор может быть скомпонован по хронологическому принципу. Предполагается описание этапов исследования проблемы отечественными и зарубежными учеными. Автором работы анализируются мнения по изучаемой проблеме, принадлежащие различным научным школам, различным течениям и направлениям, изменение законодательства в исторической ретроспективе. Глава должна иметь несколько параграфов. Каждому параграфу присваивается свой номер и дается собственное название.

**Вторая и третья главы.** Вторая и третья главы содержат изложение практических исследований. Более подробно, чем во введении, описывают предмет и объект исследования.

Анализируются результаты исследований. Главы могут иметь несколько параграфов. Каждому подразделу присваивается свой номер и дается собственное название. Логика описания результатов должна соответствовать логике постановки задач исследования и должна подводить к достижению поставленной цели. Третья глава предполагает разработку рекомендаций, предложений, программ по изучаемой проблеме.

Каждая глава может заканчиваться выводами.

**Заключение.** В заключении дается оценка содержания работы с точки зрения соответствия целям исследования и подтверждения гипотезы. Заключение включает перечень результатов исследования. Заключение предполагает осмысление материала на более высоком уровне обобщения, с точки зрения проблемы, поставленной в исследовании.

**Приложения.** Приложения включают вспомогательный материал, таблицы, схемы, рисунки, фотографии и др. Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте основных разделов.

## 2.4 Требования к порядку выполнения ВКР.

Для организации работы по выполнению ВКР и ее защите на информационном стенде колледжа размещаются:

- 1) Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.07 «Банковское дело»;



- 2) Методические рекомендации, содержащие требования к структуре, содержанию, объему ВКР, оформлению ВКР;
- 3) Приказ о закреплении тем ВКР, назначении руководителей и консультантов;
- 4) График проведения защит ВКР.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы, развивая и дополняя их.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки обучающегося, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют администрация колледжа, председатели предметных (цикловых) комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом директора колледжа не позднее чем за 2 недели до выхода студентов на преддипломную практику.

Корректировка (уточнение) выбранной темы по согласованию с руководителем ВКР возможна не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания, которые рассматриваются предметной (цикловой) комиссией, подписываются руководителем ВКР, утверждаются заместителем директора колледжа по УМР и выдаются обучающимся не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

Обучающийся не менее двух раз в месяц отчитывается перед руководителем ВКР о выполнении задания.

Законченные главы ВКР сдаются руководителю на проверку в сроки, предусмотренные индивидуальным графиком. Проверенные главы дорабатываются в соответствии с полученными от руководителя ВКР замечаниями, после чего обучающийся приступает к оформлению работы.

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора.

Выпускная квалификационная работа в завершенном виде (оформленная в соответствии с требованиями, подписанная обучающимся, руководителем ВКР и консультантом, если таковой назначен) вместе с письменным отзывом руководителя ВКР представляется в учебную часть колледжа, не позднее чем за неделю до назначенного срока ее защиты.

В случае, если обучающийся не представил выпускную квалификационную работу с отзывом руководителя к указанному сроку, в течение трех дней, но не позднее чем за один день до начала заседания ГЭК, колледж составляет акт о непредставлении работы.

Обучающийся считается лицом, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине.

ВКР подлежат обязательному рецензированию с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выпускная квалификационная работа вместе с письменным отзывом руководителя направляется на рецензию не позднее чем через два дня после ее получения.

Внешнее рецензирование ВКР проводится специалистами из государственных органов власти, представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников, работниками образовательных и научно-исследовательских организаций, имеющих ученую степень (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

По решению колледжа с целью выявления готовности обучающегося к защите проводятся процедуры нормо-контроля и предварительной защиты выпускной квалификационной работы. Для проведения данных процедур выпускные квалификационные работы в готовом виде должны быть представлены в учебную часть колледжа, не менее чем за десять дней до срока защиты. Результаты предварительных защит учитываются при подготовке приказов о допуске обучающихся к защите ВКР.

### **3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

3.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

3.1.1 Защита выпускных квалификационных работ проводится в установленное время на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

3.1.2 Процедура защиты ВКР устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и включает доклад обучающегося с презентацией вопросы членов комиссии, ответы обучающегося, чтение отзыва и рецензии, выполнение задания демонстрационного экзамена. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК. Затем заключительное слово предоставляется обучающемуся, который должен ответить на замечания рецензента и членов ГЭК.

3.1.3 При ответах на вопросы членов ГЭК обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

3.1.4 В качестве основных компонентов, определяющих процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы при оценивании защиты выпускных квалификационных работ членами государственных экзаменационных комиссий рассматриваются:

- уровень проработки проблемы, понимание исследуемого вопроса, качество анализа проблемы;
- самостоятельность разработки, обоснованность результатов и выводов, определенная новизна полученных данных;
- степень владения современным математическим аппаратом, программными продуктами и компьютерными технологиями;

- иллюстративность, качество презентации результатов работы, навыки публичной дискуссии;

- правильность выполнения задания демонстрационного экзамена.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: глубина и точность ответов на вопросы; отзыв руководителя и оценка рецензента.

### 3.2. Критерии и показатели оценивания защиты выпускных квалификационных работ

Оценка	Критерии и показатели оценивания защиты выпускных квалификационных работ
«Отлично»	<p>1. Уровень проработки проблемы.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Соответствие ВКР условиям задания на ее выполнение и требованиям к ВКР данного уровня. Критическое использование теории и рекомендуемого материала при проведении исследований.</li><li>- работа выполнена в соответствии с заданием;</li><li>- содержание работы раскрывает заявленную тему исследования;</li><li>- собран, изучен и проработан значительный объем источников и литературы по теме исследования;</li><li>- в работе обработаны современные научные данные по проблематике исследования и интерпретированы при раскрытии и решении проблемы;</li><li>- теоретическая и практическая части работы органически взаимосвязаны;</li><li>- в заключении содержатся выводы и основные результаты в соответствие с поставленными задачами, решенными в ходе выполнения работы.</li></ul> <p>2. Понимание исследуемого вопроса.</p> <p>Полное понимание исследуемого вопроса. Исследуемая проблема раскрыта полностью. Тема исследования увязывается с профессиональными вопросами и задачами.</p> <p>3. Качество анализа проблемы.</p> <p>Полный и глубокий анализ исследуемого вопроса:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- на основе изученного объема источников и литературы проведен самостоятельный анализ фактического материала по исследуемой проблеме;</li><li>- демонстрируется критический, осмысленный подход к</li></ul>

	<p>анализу проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на основе проведенного анализа проблемы построены этапы (алгоритмы) решения проблемы.</li> </ul> <p>4. Самостоятельность разработки, обоснованность результатов и выводов. Самостоятельность выполнения работы, аргументированная логика, продуманность, творческий подход к изложению материала, оригинальность и значимость полученных результатов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на основе проведенного анализа и проработки проблемы приведены самостоятельные выводы по исследованию;</li> <li>- демонстрируется аргументированность проведенных исследований и сформулированных выводов работы; работа имеет практическую значимость (возможность практического использования полученных результатов);</li> <li>- вносимые предложения и рекомендации можно интерпретировать в область будущей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>5. Степень владения современным математическим аппаратом, программными продуктами и компьютерными технологиями.</p> <p>Высокая степень владения современным математическим аппаратом, программными продуктами и компьютерными технологиями</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применяются математические методы и модели при решении исследуемой проблемы;</li> <li>- используются современные методы исследования;</li> <li>- используются методы поиска информации в Интернет и обработки результатов исследований с помощью современных информационных технологий.</li> </ul> <p>6. Иллюстративность. Качество презентации результатов работы. Иллюстративность.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в презентации отражаются основные этапы и результаты работы;</li> <li>- демонстрируется владение современными информационными технологиями.</li> </ul> <p>7. Навыки публичной дискуссии, защиты собственных идей, предложений и рекомендаций.</p> <p>Свободное владение материалом. Владение культурой мышления.</p>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- на защите проявляется свободное владение материалом работы;</li> <li>- демонстрируется знание теоретических и практических подходов к исследуемой проблеме;</li> <li>- проявляются владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;</li> <li>- проявляется владение навыками аргументированного и логически грамотного представления в устной и письменной формах предлагаемых к защите теоретических и практических положений ВКР.</li> </ul> <p>Правильность выполнения задания демонстрационного экзамена.</p>
<b>«Хорошо»</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понимание исследуемого вопроса, но ряд несущественных упущений в плане содержания.</li> <li>2. Полный анализ исследуемого вопроса</li> <li>3. Самостоятельность выполнения работы, умение аргументировать, формулировать выводы и предложения, оригинальность и значимость полученных результатов. Работа имеет научную и (или) практическую значимость (для магистерской диссертации). Имеется определенная новизна полученных данных (для магистерских диссертаций).</li> <li>4. Владение современным математическим аппаратом, программными продуктами и компьютерными технологиями.</li> <li>5. Иллюстративность</li> <li>6. Владение материалом работы, проявление знания теоретических и практических подходов к исследуемой проблеме. Владение культурой мышления. Навыки грамотного представления в устной и письменной формах предлагаемых к защите теоретических и практических положений ВКР.</li> </ol> <p>Правильность выполнения задания демонстрационного экзамена</p>
<b>«Удовлетворительно»</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соответствие ВКР условиям задания на ее выполнение и требованиям к ВКР данного уровня.</li> <li>2. Удовлетворительный уровень понимания вопроса, но имеется ряд существенных упущений.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Слабые места в структуре исследования и анализе вопроса.</li> <li>4. Информация представлена четко, но отсутствует оригинальность в ее изложении.</li> <li>5. Владение современным математическим аппаратом, программными продуктами и компьютерными технологиями.</li> <li>6. Иллюстративность.</li> <li>7. Владение материалом работы. Владение культурой мышления. Некоторые навыки представления материала в устной и письменной формах.</li> <li>8. Правильность выполнения задания демонстрационного экзамена.</li> </ol>
<b>«Неудовлетворительно»</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Частичное соответствие ВКР условиям задания на ее выполнение и требованиям к ВКР данного уровня.</li> <li>2. Неполное понимание проблемы.</li> <li>3. Работа характеризуется отсутствием тщательного анализа, наличием серьезных ошибок и несоответствий</li> <li>4. Неадекватность иллюстративного материала.</li> <li>5. Невладение материалом работы.</li> <li>6. Не выполнено задание демонстрационного экзамена.</li> </ol>

#### **4. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ № 1.1 ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО СТАНДАРТАМ ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ ПО КОМПЕТЕНЦИИ № Т 48 «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»**

Комплект оценочной документации (КОД) № 1.1 разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции № Т 48 «Банковское дело» и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 7 часов.

КОД № 1.1 может быть рекомендован для оценки освоения основных профессиональных образовательных программ и их частей, дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, а также на соответствие уровням квалификации согласно Таблице (Приложение).

**1. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией**

стандарта компетенции № Т 48 «Банковское дело» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации № 1.1. (Таблица 1).

Таблица 1.

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS	Важность (%)
1.	Организация работы	24
2.	Работа с залогами	8
3.	Ипотечное кредитование	6
4.	Потребительское кредитование	14
5.	Работа с просроченной задолженностью	6
	Всего	58

Таблица 2.

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS
1.	Организация работы
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• документацию и правила по охране труда и технике безопасности</li> <li>• нормативные правовые акты в области организации банковского дела</li> <li>• важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии</li> <li>• значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время</li> <li>• современные технологии автоматизированной обработки информации</li> <li>• деловой этикет</li> </ul>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнять требования по охране труда и технике безопасности</li> <li>• применять нормативные правовые акты в банковской деятельности</li> <li>• организовывать рабочее место для максимально эффективной работы</li> <li>• грамотно планировать свою работу, оценивать сроки, продумывать алгоритм действий</li> <li>• работать в условиях изменяющихся условий, в том числе в стрессовых</li> <li>• понимать и верно использовать общепринятую терминологию по компетенции</li> <li>• осуществлять коммуникацию с клиентом различными способами</li> <li>• представить необходимую информацию клиенту</li> </ul>



2.	Работа с залогами
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• законодательство Российской Федерации в банковской сфере</li> <li>• нормативные документы в области кредитной и залоговой деятельности</li> <li>• трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации</li> <li>• законодательство Российской Федерации о персональных данных</li> <li>• методы определения кредитоспособности и платежеспособности клиента</li> <li>• методы получения, анализа, обработки информации</li> </ul>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать корректность и достоверность представленных документов</li> <li>• соблюдать установленную процедуру приема документов клиента</li> </ul>
3.	Ипотечное кредитование
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные акты банка</li> <li>• законодательство Российской Федерации об ипотеке</li> </ul>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявлять потребности клиента по видам и условиям ипотечного кредитования</li> <li>• оказывать клиенту помощь в подборе оптимального варианта ипотечного кредита в соответствии с выявленными потребностями</li> <li>• обеспечивать процесс приема документов от клиента</li> <li>• формировать кредитное досье клиента</li> <li>• оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа)</li> <li>• консультировать клиента по видам ипотечных кредитов</li> <li>• организовывать консультационную работу с подразделениями банка с целью предварительного сопровождения деятельности по ипотечному кредитованию</li> </ul>
4.	Потребительское кредитование
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• законодательство Российской Федерации о потребительском кредите</li> <li>• законодательство Российской Федерации по вопросам банкротства физических лиц</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• законодательство Российской Федерации о бюро кредитных историй</li> <li>• государственные программы льготного потребительского кредитования населения</li> <li>• нормативные акты и методические документы по вопросам потребительского кредитования</li> <li>• кодекс ответственного потребительского кредитования</li> </ul>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• предлагать клиентам кредитные программы в соответствии с их целями и финансовыми возможностями, в том числе с использованием банковских карт</li> <li>• оказывать помощь в подборе оптимального варианта потребительского кредита в соответствии с потребностями и финансовым положением клиента</li> <li>• обеспечивать процесс приема документов от клиента</li> <li>• рассчитывать максимально возможную сумму кредита для заемщика</li> <li>• рассчитывать предварительный график платежей по потребительскому кредиту в целях консультирования клиентов</li> <li>• доступно излагать условия кредитования с целью избежания двусмысленности или возможного недопонимания заемщиками, не обладающими специальными знаниями в банковской сфере</li> <li>• оформлять необходимые документы, связанные с выдачей потребительского кредита, отражать операции на бухгалтерских счетах</li> </ul>
	<p>Работа с просроченной задолженностью</p>
5.	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• административное и уголовное законодательство Российской Федерации</li> <li>• особенности социально-экономической ситуации в различных регионах Российской Федерации</li> <li>• виды кредитования, принципы оплаты кредита, правила возвратности кредита в соответствии с установленным графиком платежей</li> <li>• информационные технологии в профессиональной сфере</li> <li>• основы психологии</li> <li>• основы этики делового общения и межкультурной коммуникации</li> <li>• основы теории и практики переговорного процесса</li> <li>• основы теории и практики регулирования конфликтов</li> <li>• отечественная и международная практика взыскания задолженности</li> </ul>

5.	<p>Специалист должен уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• планировать и применять тактику при проведении переговоров</li> <li>• разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье</li> <li>• определять характер, содержание и носители информационных сообщений, исходящих от заемщика (должника)</li> <li>• направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента</li> <li>• находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных</li> </ul>
----	--

## 2. Формат Демонстрационного экзамена:

Очный, Распределенный, Дистанционный

## 3. Форма участия:

Индивидуальная

## 4. Вид аттестации:

ГИА, Промежуточная

КОД ДЭ НОК - да

## 5. Обобщенная оценочная ведомость.

В данном разделе определяются критерии оценки и количество начисляемых баллов (судейские и объективные) (Таблица 3).

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 58.

Таблица 3.

№ п/п	Модуль, в котором используется	Критерий	Время выполнения Модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейские	Объективные	Общие
1.	1	Консультирование клиентов, сервис, презентация банковских	3,5	1, 3	4	16	20
2.	2	Организация кредитной работы	3,5	1, 2, 3, 4, 5	10	28	38
<b>Итого</b>					14	44	58

**6. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке.**

6.1. Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции

№ Т 48 «Банковское дело» - 3 чел.

6.2. Расчет количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников осуществляется по схеме согласно

Таблица 4.

Количество постов-рабочих мест	1-5	6-10	10-15
Количество участников			
От 1 до 10	3	3	3
От 11 до 13	4	4	4

**7. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)**

Запрещается использование мобильных телефонов, личных ноутбуков, планшетов, иных электронных устройств.

**5. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО КОМПЛЕКТУ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ № 1.1. ПО КОМПЕТЕНЦИИ № Т 48 «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»**

Задание включает в себя следующие разделы:

1. Формат Демонстрационного экзамена
2. Формы участия
3. Вид аттестации
4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время
5. Необходимые приложения

Продолжительность выполнения задания: 7 ч.

**Формат Демонстрационного экзамена:**

Очный, Распределенный, Дистанционный

**1. Форма участия:**

Индивидуальная

**2. Вид аттестации:**

ГИА, Промежуточная

КОД ДЭ НОК - да

**3. Модули задания, критерии оценки и необходимое время**

Модули и время сведены в Таблице 1.

Таблица 1.

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнения Модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейские	Объективные	Общие
1.	1	Консультирование клиентов, сервис, презентация банковских продуктов	3,5	3	4	16	20
2.	2	Организация кредитной работы	3,5	1, 2, 3, 4, 5	10	28	38
<b>Итого</b>					14	44	58

**Модули с описанием работ**

**Модуль 1: Консультирование клиентов, сервис, презентация банковских продуктов**

Для выполнения задания необходимо составить презентацию по банковскому продукту. Количество слайдов - не более 20. В презентации должно быть дано общее представление о кредитной организации, ее финансовых показателях, рейтингах, а также подробная карта банковских продуктов. С помощью презентации участник должен грамотно, учитывая все правила общения с клиентом, провести консультацию.

**Критерии оценки:** умение произвести подбор необходимого клиенту банковского продукта, осуществление коммуникации с клиентом, работа с банковскими документами, верное использование общепринятой терминологии по компетенции, пользоваться персональным компьютером и программными продуктами.

## **Модуль 2: Организация кредитной работы**

Участникам необходимо провести переговоры с клиентом по вопросам кредитования и осуществить выдачу кредита. Участник должен уметь оформлять кредитные договоры; проводить оценку и анализ финансового положения заемщика (юридического лица) и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физических лиц; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредита, составлять заключение о возможности предоставления кредита, рассчитывать максимальную сумму кредита, составлять график платежей по кредиту и процентам, оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; формировать кредитные дела клиентов, рассчитывать суммы формируемого резерва.

**Критерии оценки:** оформление кредитных договоров и сопутствующих документов; оценка и анализ финансового положения заемщика (юридического лица) и технико-экономическое обоснование кредита; определение платежеспособности физических лиц; проверка полноты и подлинности документов заемщика для получения кредита, проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита; составление графика платежей по кредиту и процентам, формирование кредитных дел клиентов; расчет суммы формируемого резерва.

Исходные данные являются секретной частью задания и предъявляются участникам непосредственно перед началом демонстрационного экзамена.

Выбор банка проводится по жеребьевке. Информация о банке для участников и экспертов доступна на официальном Интернет-ресурсе банка официальный сайта банка.

Для выполнения задания можно использовать документацию, взятую с официального сайта банка, либо использовать типовые формы банковских документов. Сценарий для актеров, исполняющих роль клиента банка, высылается Главному эксперту на электронную почту вместе с заданием.

Участников знакомить с данным документом запрещено.