

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Ногинский колледж»

РАССМОТРЕНО
На заседании педагогического совета ГБПОУ МО
«Ногинский колледж» («») *1 сч*
Протокол № *30.08.2016*

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ МО «Ногинский колледж»
Л.В. Кузина



ПОЛОЖЕНИЕ

о классном руководстве

Ногинск 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении, инструктивно-методическими документами Министерства образования Российской Федерации об организации воспитательной работы в образовательных учреждениях и деятельности классного руководителя, Уставом колледжа, должностными инструкциями классного руководителя и регламентирует работу классного руководителя.

1.2. Классное руководство - профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание студента в группе.

1.3. Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья студентов, гражданственности, свободного развития личности.

1.4. Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора колледжа. Координацию работы и общее руководство деятельностью классных руководителей осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в колледже.

1.5. За выполнение обязанностей классного руководителя педагогу-классному руководителю приказом директора колледжа устанавливается доплата, размер которой определяется «Положением о доплатах и надбавках к должностным окладам работников колледжа».

1.7. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией колледжа, органами колледжного и классного студенческого самоуправления, родителями (законными представителями), классным родительским комитетом, психологом, социальным педагогом, педагогом-организатором.

2. Функции классного руководителя

1.1. Аналитическая функция:

- ◆ изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- ◆ выявление специфики и определение динамики развития классного коллектива;

- ◆ изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого студента;
- ◆ изучение и анализ влияния студенческой среды и малого социума на обучающихся в группе;
- ◆ анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.

1.2. Прогностическая функция:

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития студентов и этапов формирования классного коллектива;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- построение модели воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе колледжа в целом;
- предвидение последствий складывающихся в классном коллективе отношений.

1.3. Организационно-координирующая функция:

- ◆ формирование классного коллектива;
- ◆ организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в классном коллективе;
- ◆ оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности студентов, в организации деятельности органов студенческого самоуправления;
- ◆ поддержание связей семьи и колледжа, колледжа и социума;
- ◆ защита прав студентов;
- ◆ организация индивидуальной работы со студентами;
- ◆ участие в работе педагогических и методических советов, методического объединения классных руководителей, административных совещаниях, Совета профилактики;
- ◆ ведение документации классного руководителя и классного журнала;
- ◆ классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье студентов в период проведения внеклассных и внеколледжных мероприятий.

1.4. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между студента-

ми,

- оказание помощи каждому студенту в адаптации к коллективу;
- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного студента;

3 Обязанности классного руководителя

1.1. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития своих воспитанников.

1.2. Организовывать учебно-воспитательный процесс в группе; вовлекать студентов в систематическую деятельность классного и колледжного коллективов.

1.3. Изучать индивидуальные особенности личности студентов, условия их жизнедеятельности в семье и колледже.

1.4. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении студентов, осуществлять необходимую обоснованную педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию колледжа.

1.5. Оказывать помощь воспитанникам в решении их острых жизненных проблем и ситуаций.

1.6. Содействовать социальной, психологической и правовой защите студентов.

1.7. Вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе педагогов-предметников, родителей студентов, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.).

1.8. Пропагандировать здоровый образ жизни.

1.9. Регулярно информировать родителей (законных представителей) студентов об их успехах или неудачах, созывать плановые и вне плановые родительские собрания, направлять деятельность классного родительского комитета.

1.10. Контролировать посещение учебных занятий студентами своей

группы.

1.11. Координировать работу педагогов-предметников, работающих в группе, с целью недопущения неуспеваемости студентов и оказания им своевременной помощи в учебе.

1.12. Планировать свою деятельность по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в колледже.

1.13. Регулярно проводить классные часы, другие внеурочные и внеаудиторные мероприятия с группой.

1.14. Вести документацию по группе (личные дела студентов, классный журнал), а также по воспитательной работе (план воспитательной работы в группе, отчеты, индивидуальные карты изучения личности студента, справки, характеристики, разработки воспитательных мероприятий, помощь в оформлении портфолио и т.д.).

1.15. Повышать свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии.

1.16. Соблюдать требования техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье студентов в период проведения внеклассных и внеколледжных мероприятий.

1.17. Другие функции и обязанности, определённые «Должностными инструкциями» для классного руководителя.

4. Права классного руководителя

4.1. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье воспитанников.

4.2. Контролировать результаты учебной деятельности каждого студента группы с целью оказания своевременной помощи отстающим студентам.

4.3. Координировать работу педагогов-предметников в группе.

4.4. Выносить на рассмотрение администрации колледжа, педагогического совета, органов самоуправления, родительского комитета предложения, инициативы как от имени классного коллектива, так и от своего имени.

4.5. Получать своевременную методическую и организационно-

педагогическую помощь от руководства колледжа, а также органов самоуправления.

4.6. Самостоятельно планировать воспитательную работу с классным коллективом, разрабатывать индивидуальные программы работы со студентами и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности классного коллектива и проведения классных мероприятий.

4.7. Приглашать в колледж родителей (законных представителей) студентов по проблемам, связанным с деятельностью классного руководителя, или другим вопросам.

4.8. Осуществлять свободно-индивидуальный режим работы со студентами.

4.9. Самостоятельно определять форму планирования воспитательной работы с группой с учетом основных принципов колледжного планирования.

4.10. Классный руководитель имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации колледжа, родителей, студентов, других педагогов.

5. Организация работы классного руководителя

4.1. Общие принципы организации работы классного руководителя определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, Устава колледжа, Правил внутреннего трудового распорядка и настоящего Положения.

4.2. Работа классного руководителя с группой и отдельными его студентами строится в соответствии с данной циклограммой:

5.2.1. Классный руководитель ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших студентов, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
- организует различные формы индивидуальной работы со студентами, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении;

5.2.2. Классный руководитель еженедельно:

- проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы;
- организует работу с родителями по ситуации;

- проводит работу с учителями-предметниками, работающими в группе, по ситуации;
- анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных студентов;

Классный руководитель ежемесячно:

- посещает уроки в своей группе;
- проводит консультации у психолога и отдельных преподавателей;
- решает хозяйственные вопросы в группе;
- организует заседание родительского комитета класса;
- организует работу классного актива;

5.2.4. Классный руководитель каждый семестр:

- оформляет и заполняет классный журнал;
- участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за семестр, состояния успеваемости и уровня воспитанности обучающихся;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый семестр;
- проводит классное родительское собрание;
- представляет зам. директора по УВР отчет об успеваемости студентов группы за семестр;

5.2.5.Классный руководитель ежегодно:

- оформляет личные дела обучающихся;
- анализирует состояние воспитательной работы в группе и уровень воспитанности студентов в течение года;
- составляет план воспитательной работы в группе (план классного руководителя);
- собирает и представляет зам. директора по УР статистическую отчетность о студентах группы (успеваемость, материалы для отчета, трудоустройство выпускников и пр.)

4.3.Классный час может проводиться классным руководителем в произвольной форме.

4.4.Количество воспитательных мероприятий в группе не должно быть менее двух 7

в месяц.

4.5.Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в семестр.

4.6.Классный руководитель обязан по требованию администрации колледжа готовить и предоставлять отчеты различной формы о группе и собственной работе.

4.7.Отчет о работе классного руководителя может быть заслушан на заседании методического объединения классных руководителей, педагогическом или методическом советах, административном совещании.

4.8.Классный руководитель обязан принимать активное участие в работе методического объединения классных руководителей.

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ ГРУППЫ

(наименование учреждения образования)

Классный руководитель учебной группы /мастер производственного обучения _____

Дата заполнения _____

№ п/п	Сведения об учащихся	Количество	Примечание
1.	Всего учащихся (дневная форма обучения)		
1.1.	Из региона, в котором находится учреждение образования		
1.2.	иностранцы		
1.3.	проживают в общежитии		
2.	Социальное положение учащихся		
2.1.	Всего учащихся-сирот и учащихся, оставшихся без попечения родителей - на полном гособеспечении - имеют опекуна		
2.2.	Учащиеся из многодетных семей		
2.3.	Учащиеся из неполных семей		
2.4.	Учащиеся, родители которых погибли во время прохождения военной службы, службы в милиции		
2.5.	Учащиеся – инвалиды		
2.6.	Учащиеся, имеющие родителей-инвалидов 1 и 2 группы		
2.7.	Учащиеся с особенностями в психофизическом развитии		
3.	Всего учащихся, требующих повышенного педагогического внимания:		
3.1.	состоят на учете в ИДН		
3.2.	состоят на учете в КДН		
3.3.	состоят на внутреннем контроле		
3.4.	состоят на учете в наркологическом диспансере		
3.5.	неуспевающие учащиеся		
3.6.	педагогически запущенные учащиеся		
4.	Учащиеся, создавшие семью:		
4.1.	Из них имеют детей		
5.	Учащиеся, занимающиеся в кружках, секциях		
	Творческие коллективы		
	Спортивные секции		
6.	Сведения о семьях учащихся:		
6.1.	семьи, пострадавшие от аварии на ЧАЭС		
6.2.	семьи, пострадавшие от стихийных бедствий		
6.3.	семьи беженцев		
6.4.	семьи, в которых родители не имеют работы		
6.5.	малообеспеченные семьи		
6.6.	семьи повторного брака		
6.7.	семьи группы риска		
6.8.	неполные семьи:		

	-	одинокие матери		
	-	разведенные матери		
	-	вдовы матери		
	-	одинокие отцы		
	-	разведенные отцы		
	-	вдовы отцы		
7.		Другие сведения		

Примечание: к семьям группы риска относятся неполные, малообеспеченные, семьи, не имеющие собственного жилья, семьи, в которых один из родителей находится в местах заключения, родители злоупотребляют алкоголем, ведут аморальный образ жизни, состоят в повторном браке, не уделяют ребенку должного внимания.

8. Не успевают (фамилия учащегося, предмет) _____

9. Выявлены педагогически запущенные учащиеся: _____
 - учащийся _____ -причины беспокойства _____

10. Посещают кружки и спортивные секции _____
 Название кружка /секции _____ Ф.И.О. учащегося _____

11. Отчислены из группы: Ф.И.О. (полностью), причина _____

