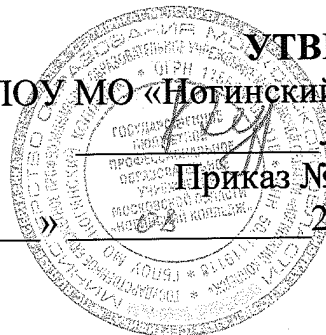


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОГИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО «Ногинский колледж» Л.В.Кузина
Приказ № 32
от « 30 » 02 20 17 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом Совете
ГБПОУ МО «Ногинский колледж»

г. Ногинск
20 17 г.

СОДЕРЖАНИЕ.

1. Общие положения	стр. 3 - 4
2. Основные направления деятельности Педагогического Совета	стр. 5 - 7
3. Порядок формирования, состав и организация работы Педагогического Совета	стр. 8 - 10
4. Документация и отчётность Педагогического Совета	стр. 11
5. Ответственность Педагогического Совета	стр. 12
6. Заключительные положения	стр. 13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом Совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Ногинский колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации № 245 от 29.03.2014г., Уставом ГБПОУ МО «Ногинский колледж» (далее по тексту - Колледж) и определяет порядок формирования, срок полномочий и компетенцию Педагогического Совета Колледжа, а также порядок принятия им решений и некоторые другие вопросы деятельности Совета.

1.2. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Колледжа, объединяющим преподавателей, представителей психолого-педагогической службы Колледжа, методистов, руководителей структурных подразделений, заместителей директоров и других работников администрации Колледжа.

1.3. Педагогический Совет создаётся в целях коллегиального рассмотрения и разрешения в пределах своей компетенции основных вопросов, связанных с осуществлением Колледжем образовательной деятельности, содержанием образования, повышения качества реализации основных образовательных программ, вопросов организации методической работы, воспитательной работы, содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.4. В своей деятельности Педагогический Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, приказами и распоряжениями Министерства образования

Московской области, Уставом ГБПОУ МО «Ногинский колледж», настоящим Положением и другими локальными нормативными актами колледжа.

1.5. Педагогический Совет осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией колледжа, Советом колледжа, Методическим Советом, председателями предметных цикловых комиссий.

1.6. Педагогический Совет не выступает от имени Колледжа.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития Колледжа, его Дорожной Карты.

2.2. Разработка и принятие (утверждение) образовательных программ Колледжа, планов учебной, методической, воспитательной работы, учебной и производственной практики обучающихся, планов работы предметных цикловых комиссий, определение основных направлений и путей реализации профориентационной работы Колледжа, а также внесение изменений и дополнений в вышеперечисленную документацию.

2.3. Определение основных характеристик организации образовательного процесса:

- порядок приёма обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- допуск обучающихся к экзаменационной сессии;
- порядок, формы и условия проведения промежуточной и Итоговой государственной аттестации;
- режим занятий обучающихся;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся;
- вопросы оказания платных образовательных услуг, а также порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Колледжем и обучающимися, и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- регламентация оформления отношений всех участников образовательного процесса.
- принятие решений о создании (ликвидации) в Колледже кружков, секций,

студий и т.п.

2.4. Рассмотрение состояния, мер, и мероприятий по реализации требований Федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования, по которым осуществляется подготовка специалистов в Колледже.

2.5. Рассмотрение состояния, мер, и мероприятий по реализации требований учебно-методической документации программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, реализуемых в Колледже.

2.6. Рассмотрение и обсуждение текущих вопросов и итогов работы Колледжа, результатов промежуточной и Итоговой государственной аттестации, причин отсева обучающихся и мер по сохранности контингента; заслушивание отчётов заместителей директоров по учебной, учебно-воспитательной и учебно-методической работе; заслушивание отчётов руководителей структурных подразделений, методистов и председателей предметных цикловых комиссий; обмен опытом по реализации педагогических технологий, методов и средств обучения; обсуждение опыта работы преподавателей в области инновационных образовательных технологий, авторских программ, авторских учебников, учебных и методических пособий.

2.7. Рассмотрение и обсуждение текущих вопросов и итогов воспитательной работы Колледжа, дисциплины обучающихся, заслушивание отчётов педагогов-организаторов, классных руководителей, мастеров-кураторов групп, руководителей студенческих молодёжных организаций Колледжа.

2.8. Рассмотрение и обсуждение текущих вопросов и итогов учебно-производственной работы Колледжа, трудоустройства обучающихся; заслушивание отчётов заместителя директора по учебно-производственной работе, руководителей структурных подразделений, старших мастеров, классных руководителей, мастеров-кураторов групп.

2.9. Рассмотрение, обсуждение и утверждение материалов для публичного отчёта и самообследования Колледжа, а также материалов, предоставляемых Колледжем при его подготовке к процедурам лицензирования и аккредитации (в том числе профессионально-общественной аккредитации).

2.10. Рассмотрение вопросов квалификации педагогических работников Колледжа, их аттестации, а в необходимых случаях – вопросов о соответствии их квалификации занимаемой должности и выполняемым объёмам работ; внесение предложений о поощрениях и о наложении взыскания педагогических работников Колледжа.

2.11. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с охраной труда в Колледже.

2.12. Контроль за реализацией документов, принятых (утвержденных) Педагогическим Советом.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. Педагогический Совет формируется приказом директора ГБПОУ МО «Ногинский колледж».

3.2. Срок полномочий Педагогического Совета – бессрочно до реорганизации, ликвидации или каких-либо иных преобразований Колледжа.

3.3. Каждый сотрудник Колледжа, занятый в образовательной деятельности (представители административно-управленческого персонала, преподаватели, методисты, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, мастера производственного обучения, педагоги дополнительного образования, заведующий библиотекой) с момента приема на работу и до конца действия трудового договора являются членами Педагогического Совета Колледжа. Участие вышеперечисленных сотрудников Колледжа является обязательной частью их деятельности.

3.4. Работой Педагогического Совета руководит председатель – директор ГБПОУ МО «Ногинский колледж».

3.5. Из членов Педагогического Совета открытым голосованием выбирается секретарь. Секретарь Педагогического Совета выполняет организационную и техническую работу, составляет протоколы заседаний, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям.

3.6. Педагогический Совет организует и проводит свою работу по плану. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании Педагогического Совета.

3.7. Заседание Педагогического Совета собирается не реже 1 раза в 3 месяца. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического Совета сообщаются не позднее, чем за две недели до дня его проведения.

3.8. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания Педагогического Совета в

сокращенном составе – с привлечением только тех членов Педагогического Совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме. Решения заседаний Педагогического Совета в сокращенном составе подлежат утверждению на очередном заседании Педагогического Совета в полном составе.

3.9. В целях оперативного рассмотрения важных вопросов, не терпящих отлагательства, могут проводиться внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию не менее 1/3 членов Педагогического Совета.

3.10. Все члены Педагогического Совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

3.11. Решение Педагогического Совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Результаты голосования заносятся в протокол Педагогического Совета.

3.12. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более 75 % состава Педагогического Совета.

3.13. В целях качественной подготовки к проведению Педагогического Совета, обсуждения и принятия эффективных решений на каждое заседание Педагогического Совета выносятся не более трёх вопросов. При необходимости для подготовки вопросов, вынесенных на обсуждение, могут формироваться рабочие группы. Члены Педагогического Совета должны быть оповещены о дате заседания; о вопросах, выносимых на их рассмотрение, а также иметь возможность ознакомиться с материалами по этим вопросам. Никто из членов Педагогического Совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

3.14. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический Совет принимает решение. Решение Педагогического Совета должно быть

конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании Педагогического Совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений Совета, срок исполнения которых истёк. Все решения Педагогического Совета протоколируются.

3.15. Решение Педагогического Совета обязательно для всех работников и обучающихся колледжа в части, их касающейся. Решение Педагогического Совета, при необходимости, объявляется приказом директора колледжа. Решение Педагогического Совета вступает в силу с момента его принятия (объявление приказом).

3.16. Решения Педагогического Совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, Законодательством Российской Федерации, Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Московской области, Уставом колледжа, трудовым договором работника или договором обучающегося в колледже.

3.17. Работу по исполнению решений Педагогического Совета организует председатель Педагогического Совета с помощью администрации и должностных лиц, назначенных ответственными исполнителями за реализацию решений педагогического Совета. Ответственные исполнители обязаны обеспечивать исполнение решений Педагогического Совета.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. Ход заседания Педагогического Совета отражается в протоколе, который подписывается председателем заседания и секретарем Педагогического Совета.

4.2. В протоколе заседания Педагогического Совета в обязательном порядке указываются (отражаются):

- порядковый номер протокола;
- дата и место проведения заседания;
- время начала и окончания заседания;
- сведения о численности присутствующих на заседании;
- сведения о причинах неявки отсутствующих членов Педагогического Совета;
- повестка заседания Педагогического Совета;
- ход рассмотрения вопросов, внесенных в повестку заседания, включая краткое содержание выступлений докладчиков, заданных вопросов и ответов на них, а также содержание решений, принятых Педагогическим Советом по данным вопросам (отдельно по каждому вопросу) и итоги голосования по ним;
- заявления, замечания и предложения членов Педагогического Совета.

4.3. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

4.4. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем Педагогического Совета.

4.5. Протокол заседания Педагогического Совета должен быть оформлен в течении трёх рабочих дней со дня его проведения.

4.6. Нумерация протоколов заседаний Педагогического Совета ведется с начала учебного года.

4.7. Протоколы заседаний Педагогического Совета хранятся в делах Колледжа 5 лет.

5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1. Педагогический Совет несет ответственность за обоснованность принимаемых им решений, а также за их соответствие законодательству Российской Федерации, законодательству Московской области, приказам Министерства образования Московской области, Уставу ГБПОУ МО «Ногинский колледж», настоящему Положению и другим локальным нормативным актам Колледжа.

5.2. Педагогический Совет несёт ответственность за:

- разработку и внесение изменений в локальную нормативно-правовую документацию Колледжа;
- создание условий педагогическим работникам по освоению инновационных управленческих, образовательных и воспитательных технологий;
- использование новых форм и методов теоретического и практического обучения;
- разработку Правил внутреннего распорядка обучающихся Колледжа;
- систему оценивания знаний обучающихся;
- организацию поощрения и наказания обучающихся;
- выбор направления повышения квалификации педагогических работников;
- решение вопросов по различным формам поощрения и наказания педагогических работников;
- координацию работы Колледжа с родителями (законными представителями) обучающихся;
- установление связей и взаимодействие с зарубежными и международными педагогическими организациями и объединениями.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом и утверждаются на его заседании.

6.2. Настоящее Положение действует до принятия в установленном порядке нового положения (новой редакции положения), регламентирующего вопросы деятельности Педагогического Совета.