

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОГИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
ГБПОУ МО «Ногинский колледж»

протокол от «28» октября 20 16 г.
№ 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ МО «Ногинский колледж»

Л.В. Кузина
приказ от «28» октября 20 16 г.
№ 721/у



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения дуального обучения обучающихся

г.Ногинск
20 16 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;
- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Ногинский колледж» (далее - Колледж).

1.2. Положение разработано с целью реализации дуального обучения, которое подразумевает теоретическое обучение в образовательной организации, а практическое – в организации работодателя.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения дуального обучения студентов очной формы обучения, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее - Программы) на предприятиях и организациях всех организационно-правовых форм и форм собственности (далее - Предприятие).

1.4. Основные задачи организации и проведения дуального обучения:

- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности в рамках специальности/профессии, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с ФГОС и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- повышение уровня профессионального образования и профессиональных навыков выпускников Колледжа;
- координация и адаптация учебно-производственной деятельности Колледжа к условиям производства на Предприятии

2. Организация и проведение дуального обучения

2.1. Организация и проведение дуального обучения на Предприятиях регламентируется:

- настоящим Положением;
- договорами о порядке взаимодействия в рамках дуального обучения между Предприятием и Колледжем;
- трехсторонними договорами с обучающимися, осваивающими программы дуального обучения между обучающимися, Колледжем и Предприятием;
- программой дуального обучения, учебным планом по профессии/специальности, годовым календарным графиком, планом мероприятий по обеспечению образовательного процесса, приказами.

2.2. Программа дуального обучения разрабатывается Колледжем по согласованию с Предприятием и должна предусматривает совмещение обучения на базе Предприятия и Колледжа и освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций по рабочей профессии/ специальности.

2.3. Ответственность за организацию и проведение, дуального обучения обучающихся несут руководители Колледжа и Предприятий.

2.4. Для организации и проведения дуального обучения:

Колледж:

- составляет и подписывает договор о дуальном обучении с Предприятием;
- совместно с Предприятием разрабатывает и утверждает на весь период обучения программу дуального обучения, учебный план по профессии /специальности, годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса, индивидуальные учебные планы;
- согласует с Предприятием сроки проведения дуального обучения и списочный состав обучающихся, направляемых на Предприятие;
- организует заключение трехсторонних договоров о дуальном обучении между обучающимися, Колледжем и Предприятием;

— издаёт приказы об организации дуального обучения, о направлении обучающихся на

Предприятие, закреплении за каждой группой обучающихся кураторов из числа педагогических работников;

— обеспечивает выполнение программы дуального обучения, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по заполнению журнала учёта проводимых занятий, контроль за ведением дневников обучающихся, систематическому внесению данных об успеваемости обучающихся в журнал практических занятий);

— отвечает за соблюдение обучающимися действующих на Предприятии Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов, действующих на Предприятии, требований по использованию имущества Предприятия;

— совместно с Предприятием организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций по рабочей профессии/специальности в соответствии с ФГОС и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

— обеспечивает учёт результатов освоения программы дуального обучения при итоговой аттестации обучающихся.

Предприятие:

— совместно с Колледжем разрабатывает и утверждает на весь период обучения программу дуального обучения, учебный план по профессии/специальности, годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса, индивидуальные учебные планы;

— согласует сроки проведения дуального обучения и списочный состав обучающихся, направляемых на дуальное обучение;

— принимает обучающихся на обучение в количестве и в сроки, согласованные с Колледжем;

- знакомит обучающихся с Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами техники безопасности, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами Предприятия;
- знакомит обучающихся с возможностями трудоустройства на Предприятии;
- закрепляет за каждой группой обучающихся наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) для обучения их практическим навыкам и приёмам в работе по каждому направлению программы дуального обучения;
- обеспечивает реализацию программы дуального обучения на Предприятии;
- в соответствии с целями и задачами дуального обучения обеспечивает обучающимся доступ к практическим материалам и процессам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну;
- обеспечивает безопасные условия прохождения дуального обучения для обучающихся на Предприятии, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
- обеспечивает выполнение наставником программы дуального обучения, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по организации участия обучающихся в производственном процессе, проведению инструктажей с обучающимися);
- совместно с Колледжем организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения, по рабочей профессии/специальности в соответствии с ФГОС и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

	Должность	Подпись	Расшифровка	Дата
Разработано	Зам. директора по учебной работе Методист Методист		Красулина В.В. Прокофьева О.А. Якупова А.Р.	
Согласовано	Зам.директора по УМР Зам. директора по УПР		Артемова А.В. Некрылова Р.И.	