

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

«Ногинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ МО «Ногинский колледж»

Л.В.Кузина

Приказ № от «_____» _____ 2017г.

Рассмотрено

на заседании Педагогического Совета

ГБПОУ МО «Ногинский колледж»

Протокол № 2 от 28.09.2017 г.

Рассмотрено

на заседании предметной цикловой комиссии
дисциплин и профессиональных модулей по
специальности 43.02.02. «Парикмахерское
искусство».

Протокол № 1 от 28.08.2017 г.

Председатель комиссии


А.С. Клинова

**ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВОМ ПРОЕКТИРОВАНИИ
СТУДЕНТОВ ГБПОУ МО «НОГИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
43.02.02 «ПАРИКМАХЕРСКОЕ ИСКУССТВО»**

г. Ногинск

2017 г.

1. **Общее положение.**

1.1. Настоящее положение определяет порядок по организации выполнения и защиты курсового проекта студентов (далее по тексту – студенты) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Ногинский колледж» (далее по тексту – Колледж, ГБПОУ МО «Ногинский колледж», Ногинский колледж), осваивающих профессиональные основные образовательные программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.02. «Парикмахерское искусство».

1.2 Положение о курсовом проектировании студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Ногинский колледж» (далее – положение) разработано в соответствии с законодательными актами:

а) нормативно-правовые, законодательные акты в области образования Российской Федерации:

– Федеральный закон РФ «Закон об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальности 43.02.02. «Парикмахерское искусство»;

- Письмо Минобразования РФ от 5 апреля 1999. № 16-52-55ин/16-13 О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

б) нормативно-правовые, законодательные акты в области образования Московской области:

– Закон Московской области от 27 июля 2013 года №94/2013-ОЗ "Об образовании";

в) документы локального уровня:

– Устав ГБПОУ МО «Ногинский колледж»;

- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты курсовых работы по специальности 43.02.02. «Парикмахерское искусство»

1.3. Выполнение студентом курсового проекта (работы) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.4. Выполнение студентом курсового проекта (работы) по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;

- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;

- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- подготовки к итоговой государственной аттестации.

1.5. Курсовой проект (работа) выполняется в сроки, установленные учебным планом по специальности, в соответствии с графиком, определенным рабочей программой учебной дисциплины и (или) профессионального модуля, по индивидуальному плану. Выбор темы студентом осуществляется из примерного перечня тем по соответствующей учебной дисциплине, профессиональному модулю. Защита проводится, как правило, по завершении изучения учебной дисциплины и (или) профессионального

модуля, по которым выполняется курсовой проект (работа), в этом случае может выступать формой итогового контроля (промежуточной аттестации).

2. Организация разработки тематики курсовых проектов (работ).

2.1 Тематика курсовых проектов (работ) определяется преподавателями, реализующими общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы специальности; при ее разработке учитываются образовательные потребности обучающихся, научно-профессиональные интересы преподавателей-руководителей курсовых проектов (работ), запросы регионального рынка труда, возможности продолжения студентами образования. Закрепление тем за студентами утверждается приказом директора.

2.2 Темы курсовых проектов (работ) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых проектов (работ) в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей.

2.3 Тема курсового проекта (работы) может быть связана с программой производственной (по профилю специальности) практики.

2.4 Тематика курсовых проектов (работ) должна быть актуальной, иметь практическую значимость (ценность), соответствовать задачам подготовки специалиста (соответствовать области, объектам, основным видам профессиональной деятельности), учитывать современные методы и средства решения профессиональных задач.

2.5. Курсовые проекты может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, если видом итоговой государственной аттестации, определяемым в соответствии с Государственными требованиями по данной специальности, является выпускная квалификационная работа.

3. Требования к структуре и содержанию курсового проекта (работы).

3.1. Курсовой проект - самостоятельное исследование, представляющее собой разработку современных технологий в сфере парикмахерского искусства с использованием методов, инструментов, материалов, приспособлений отражающих уровень овладения студентом необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решить профессиональные задачи.

3.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 15 - 20 страниц печатного текста или 20 - 25 страниц рукописного текста.

3.2. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит:

- из введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формируется цель работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3.3. По структуре курсовая работа практического характера состоит:

- из введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основной части, которая обычно состоит обычно из двух разделов:
в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;

второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;

- списка используемой литературы;

- приложения.

3.5. По содержанию курсовой проект может носить конструктивный характер

3.1. Курсовой проект - самостоятельное исследование, представляющее собой разработку программных продуктов с использованием современных методов и средств, отражающее уровень овладения студентом необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решить профессиональные задачи.

3.2. Курсовой проект может выполняться в форме разработки проекта программного продукта или создания программного продукта. Вариант выполнения курсового проекта определяется объемом и сложностью поставленных задач, отражается в теме и задании руководителя.

3.3. Курсовой проект имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, пояснительная записка, практическая часть, список источников и литературы, приложения (по необходимости).

Титульный лист содержит сведения о названии ОУ, теме курсового проекта, специальности, руководителе и исполнителе, годе выполнения работы и оформляется в соответствии с требованиями.

Содержание последовательно отражает все структурные элементы курсового проекта, включает номера страниц, где они начинаются.

Пояснительная записка курсового проекта в форме разработки проекта программного продукта содержит следующие разделы: введение, постановка задачи, исследование задачи, разработка задачи, заключение.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы (через анализ практической проблемы), формулируется цель и задачи исследования, определяется объект и предмет исследования, указываются методы исследования, а также кратко характеризуется область применения разрабатываемого программного продукта, практическая значимость (ценность) исследования.

В разделе «Постановка задачи» формулируются условия задачи, определяются конечные цели решения задачи и формы выдачи результатов, описываются используемые данные, описываются возможные пути решения задачи с указанием их достоинств и недостатков, обосновывается метод решения задачи.

Раздел «Исследование задачи» содержит анализ существующих аналогов решения задачи, технических и программных средств для ее выполнения, определение спецификаций программы.

Раздел «Разработка задачи» представляет собой описание последовательности создания программного продукта.

Заключение содержит анализ выполненной работы, выводы о значимости программного продукта, рекомендации по дальнейшей разработке проекта.

Практическая часть представляет собой текстовый документ разработанного проекта программного продукта.

Пояснительная записка курсового проекта в форме создания программного продукта состоит из следующих разделов: введение, постановка задачи, исследование задачи, разработка задачи, тестирование программного продукта, заключение.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы (через анализ практической проблемы), формулируется цель и задачи исследования, определяется объект и предмет исследования, указываются методы исследования, а также кратко характеризуется область применения

разрабатываемого программного продукта, практическая значимость (ценность) исследования.

В разделе «Постановка задачи» формулируются условия задачи, определяются конечные цели решения задачи и формы выдачи результатов, описываются используемые данные, описываются возможные пути решения задачи с указанием их достоинств и недостатков, обосновывается метод решения задачи.

Раздел «Исследование задачи» содержит анализ существующих аналогов решения задачи, технических и программных средств для ее выполнения, определение спецификаций программы.

Раздел «Разработка задачи» представляет собой описание последовательности создания программного продукта, в т.ч. с помощью выбранного программного средства.

В разделе «Тестирование программного продукта» описывается стратегия тестирования, разрабатывается план тестирования, создаются наборы тестов для проведения тестирования, формируется отчет о тестировании.

Заключение содержит анализ выполненной работы, выводы о значимости программного продукта, рекомендации по дальнейшей разработке проекта.

Практическая часть включает в себя текст разработанного программного продукта с необходимыми комментариями, исполняемый файл программы, содержит документ «Руководство пользователя».

Список источников и литературы представляет собой перечень использованных автором информационных ресурсов, оформленных в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ.

Приложение включает дополнительные и вспомогательные материалы.

3.4. По объему курсовая работа должна быть не менее 15 - 20 страниц печатного текста или 20 - 25 страниц рукописного текста.

4. Требования к оформлению курсовых проектов

4.1 Текст набирается на компьютере на одной стороне листа белой бумаги формата А4; шрифт 14 pt Times New Roman, для заголовков размер шрифта 16 pt Times New Roman жирный; межстрочный интервал полуторный; в параметрах страницы устанавливаются поля: верхнее – 2,5 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см, абзацный отступ – 1,25. Все страницы нумеруются по порядку от титульного листа. На титульном листе цифра «1» не ставится, в содержании цифра «2» не ставится. Нумерация начинается с введения, цифра «3». Нумерация обозначается в середине нижнего поля страницы.

4.2. Титульный лист является первой страницей. На титульном листе должна быть обязательно виза руководителя курсовой – допуск к защите, число, подпись.

4.3. Содержание помещают в начале текста работы. В содержании указываются главы, параграфы, проставляется номер страницы, с которой начинается глава, параграф, пункт. Название параграфов и глав не должно дублировать название работы.

4.4. Каждая глава начинается с новой страницы. Все главы должны быть озаглавлены и обозначены арабскими цифрами. В пределах каждой главы выделяются параграфы, которые озаглавливаются и нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. В конце номера параграфа должна быть точка. Например, 1.1. – первый параграф первой главы. Точку в конце заголовка не ставят.

4.5. Таблицы, схемы, рисунки должны иметь номер и название. Сокращения в заголовках не допускаются.

4.6. Список литературы должен быть пронумерован и расположен в алфавитном порядке (нумерация сплошная от начала до конца).

4.7. Приложение располагается после списка литературы, имеет сквозную нумерацию страниц. порядковый номер приложения размещается в правом

верхнем углу (Приложение 1. Приложение 2 и т.д.) Фотографии должны быть подписаны.

4.8. Правила оформления иллюстративного материала:

В работе могут быть рисунки, таблицы, схемы, которые помещаются в тексте после ссылки на них (не буквально после ссылки, но в пределах одной страницы, как позволяет текст, или на следующей странице). Иллюстративный материал, на который в тексте нет ссылок, помещаться не должен. Нумерация рисунков и таблиц может быть сквозная – 1,2,3 и т.д. или по главам 1.1; 1.2. и т.д.

Рисунки, ссылки в тексте – (рис.1. или рис.1.1).

Подпись располагается под рисунком.

4.9. Курсовой проект представляется в распечатанном виде и электронном варианте.

5. Организация выполнения курсового проекта (работы).

5.1. Общее руководство и контроль выполнения курсовых проектов (работ) осуществляет заведующим отделением в соответствии с должностными обязанностями.

5.2. Руководителями курсовых проектов (работ) являются преподаватели, реализующие общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы специальности. Основными функциями руководителя являются:

- разъяснение назначения и задач, структуры и объема курсового проекта, примерное распределение времени на выполнение отдельных его частей;
- консультирование студентов по вопросам содержания, последовательности выполнения курсового проекта (работы), его оформления;

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы, других информационных источников;
- контроль хода выполнения курсового проекта.

5.3. Для выполнения курсового проекта составляется расписание консультаций преподавателем и утверждается заведующим отделением. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля на выполнение курсового проекта и предусмотренного в учебном плане на консультации.

5.4. Руководство курсовыми проектами включает оценку промежуточных результатов выполнения учебной работы студента с фиксацией в журнале успеваемости.

5.5. Выполнение курсового проекта обязательно завершается защитой. Форма защиты курсового проекта определяется преподавателем.

5.6. Курсовой проект оценивается по четырехбалльной системе: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно).

5.7. Результаты защиты курсового проекта оформляются протоколом, фиксируются в журнале успеваемости и заносятся в зачетную книжку студента и общую ведомость успеваемости группы.

5.8. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по результатам защиты курсового проекта, предоставляется возможность доработки темы или право выбора новой темы (по решению отделения) и определяется новый срок защиты.

5.9. По завершении студентом курсового проекта руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

6.0 Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсового проекта заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсового проекта;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсового проекта;

- оценку курсового проекта.

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсового проекта осуществляет руководитель курсового проекта вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждый курсовой проект.

6. Хранение курсовых проектов (работ).

6.1. Выполненные студентами курсовые проекты хранятся 1 год в кабинетах соответствующих дисциплин или учебной части. По истечении указанного срока все курсовые проекты (работы) не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту.

6.2. Лучшие курсовые проекты, представляющие учебно - методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях образовательного учреждения.