

## ДЕКЛАРАЦИЯ<sup>1</sup> конфликта интересов

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

ознакомлен(-а) с Антикоррупционной политикой ГБПОУ МО «Ногинский колледж» (далее – «Учреждения»), Кодексом профессиональной этики работников Учреждения, Положением Учреждения о подарках и знаках делового гостеприимства. Требования вышеуказанных локальных нормативных актов Учреждения мне понятны.

Я подтверждаю своё согласие на обработку ГБПОУ МО «Ногинский колледж» (Московская область, г. Ногинск, ул. Ремесленная, д. 15) информации, содержащейся в настоящей декларации, и, в случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации, ее передачу (в том числе в виде копии декларации) в Министерство образования Московской области нарочным либо путем направления по Межведомственной системе электронного документооборота Московской области.

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Кому: (указывается ФИО и должность руководителя организации)	
От кого: (ФИО работника, заполнившего декларацию конфликта интересов (далее – «декларация»))	
Должность:	
Дата заполнения:	«___» _____ г.

<sup>1</sup> Настоящая декларация заполняется и предоставляется декларантом лично ежегодно в ГБПОУ МО «Ногинский колледж». Заполнение декларации необходимо для соблюдения требований антикоррупционного законодательства (п. 5 ч. 2 ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Действия, производимые с информацией, содержащейся в декларации: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных).

Информация, указанная в декларации, подлежит последующему рассмотрению на заседаниях антикоррупционной рабочей группы ГБПОУ МО «Ногинский колледж» и, в случаях, предусмотренных Антикоррупционной политикой ГБПОУ МО «Ногинский колледж», направлению в Министерство образования Московской области.

Срок хранения декларации – один год с момента принятия решения по ней. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в организации.

## Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них<sup>2</sup>.

### Вопросы:

1. Владете ли Вы или Ваши родственники<sup>3</sup> акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации. – \_\_\_\_\_ (да / нет).

---

---

---

---

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения. – \_\_\_\_\_ (да / нет).

---

---

---

---

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность). – \_\_\_\_\_ (да / нет).

<sup>2</sup> Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

<sup>3</sup> Здесь и далее – под родственниками понимаются супруг(а), родители, дети (в том числе приемные), родные братья и сестры.

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

4. Работают ли в Учреждении Ваши родственники (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность). – \_\_\_\_\_ (да / нет).

\_\_\_\_\_.

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения. – \_\_\_\_\_ (да / нет).

\_\_\_\_\_.

6. Участвовали ли Вы от лица Учреждения в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность. – \_\_\_\_\_ (да / нет).

\_\_\_\_\_.

Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме Руководителю Учреждения либо должностным лицам Учреждения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений. – \_\_\_\_\_ (да / нет).

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Декларацию принял<sup>4</sup>:

\_\_\_\_\_

(подпись работника)

\_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы)

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами Учреждения	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию Руководителю Учреждения для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Директор ГБПОУ МО «Ногинский колледж»

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

<sup>4</sup> Заполняется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.