

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОГИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Представитель предприятия:



УТВЕРЖДАЮ



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

Специальности

**40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

РАССМОТРЕНО

на заседании предметной цикловой комиссии
общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 4 от «19» 11 2021 г.

Председатель ПЦК Э.Н. Н.Н.Зонтов

СОГЛАСОВАНО

Представитель предприятия:

Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания
Московской области «Пансионат «Ногинский»

Директор Исхакова Г.Р.



«17» 11 2021г

Содержание

1. Общие положения
2. Характеристика ГИА выпускников специальности СПО
3. Государственная экзаменационная комиссия
4. Требования к структуре выпускной квалификационной работе
5. Оформление выпускной квалификационной работы
6. Защита выпускной квалификационной работы
7. Критерии оценки выпускной квалификационной работы
8. Список рекомендуемой литературы
9. Приложения

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации выпускников специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения среднего профессионального образования в ГПБОУ МО «Ногинский колледж» разработана в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения», утвержденным Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 (ред. от 14.09.2016г), профессионального стандарта «Специалист по организации и установлению выплат социального характера» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.12.2016 N 747н) и профессионального стандарта «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. N 785н.;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (действующая редакция);

- Уставом Государственного профессионального образовательного учреждения Московской области «Ногинский колледж».

Программа ГИА является составной частью ОПОП СПО и отражает:

- требования к организации и проведению ГИА;

- требования к освоению общих и профессиональных компетенций;

- требования к ВКР, порядку их выполнения, критерии оценки защиты ВКР.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение имеющего государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Цель государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по программам СПО - установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников с учетом дополнительных требований образовательной организации по специальности.

Задачи программы государственной итоговой аттестации:

1. Определить перечень общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС, оцениваемых в процессе ГИА;

2. Определить требования к видам проведения ГИА выпускников и их содержание;

3. Установить взаимосвязь между видом ГИА и оцениваемыми компетенциями.

Программа ГИА рассматривает возможность оценивания освоения выпускниками вида (видов) профессиональной деятельности и соответствующих им общих и профессиональных компетенций:

Код компетенции по ФГОС	Перечень компетенций
Общие компетенции	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
Профессиональные компетенции	

ПК.1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК. 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК. 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК. 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК. 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК. 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ДПК. 01	Взаимодействие с заявителями по вопросам установления выплат социального характера
ДПК. 02	Установление пенсий и иных выплат

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся ГБПОУ МО «Ногинский колледж», не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основную профессиональную образовательную программу по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения установлен Федеральным государственным

образовательным стандартом среднего профессионального образования, а также учебным планом по специальности.

Государственная итоговая аттестация – 6 нед., в том числе:

- подготовка выпускной квалификационной работы – 4 нед.

- защита выпускной квалификационной работы – 2 нед.

Сроки выполнения выпускной квалификационной работы и ее защиты определяются учебными планами по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается руководителем ГБПОУ МО «Ногинский колледж», доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

Допуск обучающегося к государственной итоговой аттестации объявляется приказом директора ГБПОУ МО «Ногинский колледж».

2. Характеристика ГИА выпускников специальности СПО

Видом ГИА выпускников, завершающих обучение по ОПОП СПО, является выполнение и защита выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы.

Тематика дипломной работы соответствует содержанию профессиональных модулей:

- ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- ПМ 02 организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

Тематика выпускной квалификационной работы (Приложение 1) выбирается выпускником ГБПОУ МО «Ногинский колледж» по его желанию и закрепляется за ним приказом директора не позднее 6 месяцев до начала защиты.

Выбор тем осуществляется на собрании группы, после чего обучающейся пишет заявление о закреплении за ним соответствующей темы дипломной работы (Приложение 2).

За 6 месяцев до начала ГИА выпускники должны быть ознакомлены с программой ГИА (условиями и требованиями к ГИА).

Все нормативные документы, регламентирующие процесс организации ГИА размещены на информационном стенде.

За выпускниками закрепляется руководитель по подготовке к ГИА. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 10 обучающихся. В целях контроля выполнения выпускниками дипломной работы (проекта) руководителем составляется календарный план выполнения и представления ВКР с указанием необходимого объема выполненной работы.

До защиты дипломной работы (проекта) допускается выпускник ГБПОУ МО «Ногинский колледж», имеющий в наличии положительные отзыв и рецензию.

3. Государственная экзаменационная комиссия

Для проведения государственной итоговой аттестации приказом директора ГБПОУ МО «Ногинский колледж», утверждается состав государственной экзаменационной комиссии, основными функциями которой являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

На заседания государственной экзаменационной комиссии председателем ПЦК представляются следующие документы:

- государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников ГБПОУ МО «Ногинский колледж» и дополнительные требования образовательного учреждения по специальности;
- программа государственной итоговой аттестации ГБПОУ МО «Ногинский колледж»;
- приказ директора ГБПОУ МО «Ногинский колледж» о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- приказ о составе государственных экзаменационных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся в 2020 – 2021 учебном году;
- сведения об успеваемости обучающихся (сводная ведомость);
- зачетные книжки обучающихся;
- личные карточки обучающихся;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранятся в архиве образовательной организации.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную

итоговую аттестацию без отчисления из государственных экзаменационных комиссий.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Обучающемуся по положительным результатам защиты выпускной квалификационной работы решением ГЭК присваивается квалификация «Юрист» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с выдачей диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца.

Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в

государственную итоговую аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом руководителя образовательной организации.

4. Требования к структуре выпускной квалификационной работы

Особенностью написания дипломной работы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является то, что ее вторая глава, по возможности, выполняется на материалах конкретной организации. Тема дипломной работы должна соответствовать базе исследования. Поэтому при выборе темы дипломной работы выпускник должен учесть: период функционирования предполагаемой исследуемой организации, вид ее деятельности.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики (приложение 3).

Обучающийся должен представить окончательно выполненную и оформленную дипломную работу председателю цикловой комиссии с рецензией и отзывом руководителя не позднее, чем за 2 недели до защиты для получения права допуска к защите.

На защите дипломной работы обучающийся должен изложить и отстаивать свои позиции в работе в процессе устной защиты в ГЭК.

Согласно методическим указаниям по выполнению ВКР по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

-введение;

- теоретическую часть;
- практическую часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Дипломная работа независимо от избранной темы должна иметь определённые параметры структуры и объёма (таблица 1).

Таблица 1

Структура и объём дипломной работы

Наименование разделов	Объем в страницах
Введение	2-3
Теоретическая часть (1 глава)	15-20
Практическая часть (2 глава)	15-25
Заключение	2-3
Список литературы	не менее 20 источников
Итого	45-60
Приложения	по усмотрению автора

Во введении обучающийся обосновывает выбор темы, ее актуальность. После обоснования актуальности темы формулируются цель и задачи, определяются объект, предмет исследования, методы исследования и структура ВКР.

Глава 1 работы носит общетеоретический характер и представляет собой обзор и оценку литературных источников по теме работы (законодательные и нормативные акты, официальные документы, монографии, статьи, учебные пособия и др.).

Глава 2 работы носит практический характер. В данной главе рекомендуется представить:

- общую характеристику предприятия, на базе которого выполняется выпускная квалификационная работа;
- программу проведения исследования (указать цели, задачи);

- характеристику методов исследования;
- основные этапы исследования (констатирующего, формирующего, контрольного);
- проанализированные результаты исследовательской работы, сформулированные в практические рекомендации по реализации выводов.

Анализ может быть выполнен как на базе обобщенных студентом-дипломником документации, статистических материалов, так и на основе собственных наблюдений студента-дипломника, на материалах проведенных им экспертных опросов, анкетирования, интервьюирования, фотографий рабочего дня и других методов сбора информации и организации исследований.

В конце данной главы обязательно делаются выводы о хозяйственной деятельности предприятия и проблемах, подлежащих решению. Примерный объем второй главы – 15-25 стр.

Заключение является важнейшей частью работы. Задача этого раздела – подведение итогов всей работы. Необходимо перечислить все положительные стороны, недостатки и дать предложения по улучшению деятельности предприятия.

Список литературы помещается в конце работы и включает только те источники, на которые в работе есть ссылки. Ссылки на используемые литературные и цифровые материалы обязательны.

В приложениях размещаются справочный материал, таблицы (более 1 страницы), вспомогательные рисунки, диаграммы, схемы и т.п.

Важно обеспечить сохранение логической связи между главами.

5. Оформление выпускной квалификационной работы

Оформление текста ВКР выполняется в соответствии со следующими требованиями:

- в текстовом редакторе WORD;
- автоматический перенос слов;

- формат страницы А4, параметры страницы 210-297 мм;
- поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- шрифт – кегль 14, Times New Roman;
- качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц и другого графического материала должно удовлетворять требованиям их четкого воспроизведения (допускается: интервал – 1,0, шрифт – кегль 12, Times New Roman в текстовом редакторе WORD);

- повреждения листов ВКР, помарки, следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются;

- межстрочный интервал – 1,5;

- интервал между словами – 1 знак;

- абзац – 1,25, одинаковый по всему тексту работы;

- выравнивание – по ширине;

- страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, номер страницы проставляют внизу справа листа без точки;

- номер страницы на титульном листе не проставляют, включая его в общую нумерацию страниц ВКР, нумерацию начинают с «ВВЕДЕНИЕ».

- иллюстрации, таблицы и другой графический материал, расположенные на отдельных страницах, включают в общую нумерацию страниц;

- нумерация страниц и приложений, входящих в состав ВКР должна быть сквозная;

- сокращения слов – общепринятые;

- разделы, подразделы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа;

- разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах текста, за исключением приложений;

- номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела разделенные точкой.

- после номера раздела, подраздела в тексте точку не ставят;

- внутри подразделов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или точку.

По всему тексту ВКР обязательна установка функции «расстановка переносов».

В тексте дипломного проекта не допускается:

- применять для одного и того же понятия различные научно технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

- применять сокращенные обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр;

- употреблять математический язык и знак № (номер), % (процент) без цифр.

Заголовки структурных элементов печатают **ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ (НЕ ЖИРНО)** и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках **не допускаются**.

Оформление глав и параграфов. Каждая глава выпускной квалификационной работы начинается с новой страницы. Расстояние между **ГЛАВАМИ** и параграфами должно быть равно 1,5 интервалам.

Расстояние между названием параграфа и последующим текстом должно быть равно 1,5 интервала. Заголовки параграфов пишутся строчными буквами (первая буква заголовка параграфа заглавная), нежирное начертание и выравниваются по центру листа. Если заголовок или подзаголовок включает несколько предложений, их разделяют точкой.

Главы выпускной квалификационной работы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой прописными буквами, располагается по центру листа (нежирное начертание). Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер включает номер главы и порядковый номер параграфа, отделённый точкой, например: 1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 2.3. и т.д.

Оформление иллюстраций

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки и др.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации должны быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в ВКР.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, он обозначается «Рисунок 1» и его наименование располагают посередине строки.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрами обозначения приложения.

Оформление формул

Уравнения и формулы создаются в редакторе формул и должны быть выделены из текста в отдельную строку. Ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+) или минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак (x).

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Слово «где» пишут без абзацного отступа. В конце расшифровки значение каждого символа дают через запятую, а его размерность сокращенно.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

$$A=B/C*100$$

(1)

Формулы набираются посредством специального редактора Word. Перед их набором необходимо произвести настройку редактора формул или проверить существующие установки. Для этого необходимо войти в редактор формул. Открыть опцию «Размер», выбрать строку «Определитель». В открывшемся списке установить:

обычный - 14;

крупный индекс – 11;

мелкий индекс – 9;

крупный символ – 18;

мелкий символ – 12.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в скобках.

Оформление ссылок

В работе допускается делать ссылки на документы, стандарты, учебники, учебно-методические пособия и другие источники информации.

Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения.

Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразделов, таблиц и иллюстраций данного отчета.

Ссылка на источник оформляется в виде номера библиографической записи, после упоминания автора или коллектива авторов, либо цитаты из работы. Ссылки на определенный фрагмент источника приводятся с указанием страниц

цитируемого документа. В случае если необходимо сослаться на мнение, разделяемое рядом авторов либо аргументированное в ряде работ одного и того же автора, то следует указать все порядковые номера источников информации, которые разделяются точкой и запятой.

Оформление списка литературы

Список источников должен охватывать **не менее 20 различных источников по изученной теме.**

Основное требование к составлению списка источников – единообразное оформление и соблюдение ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления», ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок: общие требования и правила составления», ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Общие требования и правила». Источники делятся на основные (законодательные, нормативные документы, стандарты, учебники) и дополнительные (справочные издания, статьи из периодических изданий, электронные ресурсы сети интернет). По стандарту в списке источников должны быть максимально сокращены все слова, кроме основного заглавия (названия документа). Используется литература не старше 5 лет от нынешнего года написания дипломной работы.

Все источники, приведенные в списке, располагаются в едином алфавитном порядке.

Источником сведений для составления библиографического описания является титульный лист или иные части документа, заменяющего его. Образец списка литературы – Приложение 8.

Оформление приложений

В приложения могут быть вынесены те материалы, которые не являются необходимыми при написании собственно работы:

графики, промежуточные таблицы обработки данных, таблицы большого размера и т.п. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение», его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение 1».

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

6. Защита выпускных квалификационных работ

Дипломная работа, выполненная в соответствии с данными методическими указаниями, подписывается автором с указанием даты ее выполнения и подшивается в следующей последовательности:

- титульный лист установленного образца (приложение 4);
- задание (приложение 3);
- оглавление работы;
- введение;
- основная часть (две или три главы);
- заключение;
- список источников;
- приложения.

Рецензирование дипломной работы осуществляется рецензентами.

Структура рецензии представлена в приложении 5. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается. В конце рецензии дается заключение о возможности присвоения дипломнику квалификации «Юрист» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при успешной защите дипломной работы.

В отзыве руководителя (Приложение 4) отражается оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности автора выпускной квалификационной

работы, дается характеристика содержания работы, оценка полноты раскрытия исследуемых вопросов.

При подготовке к защите дипломной работы обучающийся пишет доклад (вступительное слово), готовит раздаточный материал (слайды, таблицы, графики, диаграммы) для членов комиссии. Содержание вступительного слова и раздаточного материала согласовывается с руководителем.

Электронная презентация в редакторе Power Point является иллюстративным материалом к докладу при защите ВКР и представляет собой совокупность слайдов, раскрывающих основное содержание ВКР, выполненной обучающимся.

Электронная презентация включает:

- титульный лист с указанием темы ВКР; Ф.И.О. студента; Ф.И.О. руководителя ВКР- 1 слайд;

- результаты проведенного анализа исследуемой области, экономическое обоснование основных параметров и характеристик, трактовку полученных результатов в виде таблиц, графиков, диаграмм и схем, которые размещаются на отдельных слайдах и озаглавливаются – до 10 слайдов.

Слайды обязательно должны быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Продолжительность доклада (презентации) составляет 10-15 мин.

Материал, используемый в докладе (презентации), должен строго соответствовать содержанию ВКР.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента.

Доклад необходимо начать с обоснования актуальности темы и характеристики объекта исследования. Далее следует раскрыть основное содержание работы, обращая особое внимание на освещенный в работе передовой опыт и отличительные недостатки в практике учетно-аналитической работы, а также на те выводы и рекомендации, которые, по мнению выпускника, будут способствовать улучшению деятельности предприятия.

Члены комиссии оценивают работы, исходя из степени раскрытия темы, самостоятельности и глубины изучения проблемы, обоснованности выводов и предложений. Результаты защиты обсуждаются экзаменационной комиссией на закрытом заседании. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

8. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Дипломные работы оцениваются по пятибалльной шкале. С этой целью разработаны критерии оценок, представленные в таблице 1.

Таблица 1

Критерии оценки дипломных работ

№ п/п	Критерии оценки дипломных работ	Показатели, составляющие критерий	Кол-во баллов
1	2	3	4
1	Содержательность рассматриваемой работы	Соответствие темы содержанию Полнота раскрытия темы Наличие проблематики и ее разрешенность Использование терминологии Применение методов исследования	1 1 1 1 1 5
2	Владение материалом, изложенным в работе	Тематическое знание дисциплины Знание специальной терминологии Конструктивные ответы на вопросы Содержательность ответов	1 1 1 1 5

		Лаконичность ответов	1	
3	Умение выделить и обосновать основные достоинства работы	Умение выделить новизну темы, Умение выделить актуальность, Умение обосновать новизну темы, Умение обосновать актуальность, Умение выделить и обосновать практическую значимость	1 1 1 1 1	5
4	Умение грамотно и четко представить (презентовать) работу в ходе защиты	Умение структурировать работу Умение изложить основные этапы ее проведения Умение раскрыть проблематику работы Умение обосновать результаты Владение риторикой	1 1 1 1 1	5
5	Наличие авторской позиции, изложенной в работе	Наличие обобщений Наличие выводов в работе Наличие авторской позиции в работе Умение раскрыть авторскую позицию, изложенную в работе Умение доказать авторскую позицию, изложенную в работе	1 1 1 1 1	5
6	Соблюдение регламента	Умение правильно распределять время на введение основную часть заключение Умение раскрыть значимость своих предложений Умение лаконично отвечать на вопросы	1 1 1 1 1	5
7	Научность работы	Научность языка изложения Правильность структуры (соподчиненность) Логика изложения – от общего к частному Постановка проблемы, цели, задачи Наличие аналитического материала	1 1 1 1 1	5
8	Использование средств визуализации при презентации	Использование вербальных средств Использование невербальных средств Использование проектора Использование наглядных пособий Умение презентовать себя	1 1 1 1 1	5
9	Степень самостоятельности, дисциплинированности, и правильность оформления	Выполнение этапов дипломной работы в соответствии с планом-графиком Высокая степень самостоятельности Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок Наличие логических связей между главами и параграфами работы Соблюдение требований к оформлению работы в соответствии с методическими рекомендациями по дипломному проектированию	1 1 1 1 1	5
10	Степень освоения заявленных в дипломной работе ПК и ОК	Четкая формулировка заявленных в работе ПК Выявление ОК, непосредственно связанных с темой дипломной работы Выявленная взаимосвязь между ПК и ОК, заявленных в дипломной работе Выводы и предложения, основанные на ПК Прослеживаемость междисциплинарных связей	1 1 1 1	

			1	
--	--	--	---	--

В соответствии с данными критериями подсчитывается средний балл, соответствующий оценке защиты студента. Итоговая оценка складывается из оценок отзыва, рецензии, защиты студента.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма задания на дипломную работу

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 Московской области
 "Ногинский колледж"

Специальность / направление 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ (ВКР)

Тип работы: дипломная работа

Студент _____

1. Тема ВКР _____

Утверждена приказом по ГБПОУ МО «Ногинский колледж» № _____ от _____ 20 г.

2. Срок сдачи студентом законченной ВКР _____ 20 г.

3. Исходные данные по ВКР _____

4. Содержание разделов ВКР (наименование глав):

5. Перечень приложений к ВКР _____

Дата выдачи задания _____ 20__ г.

Руководитель _____

Студент _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма графика выполнения дипломной работы
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Ногинский колледж»

Календарный план работ

Тип работы _____

Студент _____

Тема ВКР _____

№ п/п	Наименование этапа написания выпускной квалификационной работы	Плановая дата	Фактическая дата	Отметка об исполнении	Подпись руководителя /консультанта ***
1	Заявление на утверждение темы ВКР				
2	Приказ на утверждение темы ВКР				
3	Утверждение списка основных информационных источников				
4	Подготовка структуры (оглавления) ВКР				
5	Утверждение структуры (оглавления) ВКР				
6	Подготовка текста I главы ВКР				
7	Согласование текста I главы с руководителем ВКР				
8	Устранение замечаний руководителя ВКР по I главе				
9	Подготовка текста II главы				
10	Согласование текста II главы с руководителем ВКР				
11	Устранение замечаний руководителя ВКР по II главе				
12	Согласование содержания приложений к ВКР				
13	Согласование текста приложений к ВКР				

14	Подготовка текста введения и заключения ВКР				
15	Согласование текста введения и заключения ВКР				
16	Устранение замечаний руководителя ВКР по тексту введения				
17	Предоставление руководителю полного текста ВКР				
18	Устранение замечаний руководителя				
19	Прохождение предзащиты ВКР студентом				
№ п/п	Наименование этапа написания выпускной квалификационной работы	Плановая дата	Фактическая дата	Отметка об исполнении	Подпись руководителя /консультанта ***
20	Предоставление руководителю готовой ВКР (в типографском переплете)				
21	Отметка о выполнении студентом календарного плана				
22	Согласование и согласование текста выступления студента и презентации студента по защите ВКР				
23	Устранение замечаний руководителя				
24	Предоставление руководителем студенту отзыва на ВКР				
25	Предоставление студентом готовой ВКР рецензенту				
26	Консультации, рекомендации к защите ВКР				

Студент

Подпись

Руководитель ВКР

Подпись

Председатель комиссии

по предзащите ВКР

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Пример оформления титульного листа дипломной работы

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области

«Ногинский колледж»

Специальность _____

40.02.01. Право и организация социального обеспечения _____

Форма обучения _____

очная, , заочная

Группа _____

ВЫПУСКНАЯ

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тип работы _____

Тема _____

Студент _____

Ф.И.О.

подпись

дата

Руководитель _____

	_____	_____	_____
	Ф.И.О.	подпись	дата
Рецензент	_____	_____	_____
	Ф.И.О.	подпись	дата

Ногинск 2022 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Форма отзыва на дипломную работу студента

В Государственную аттестационную
комиссию ГБПОУ МО
«Ногинский колледж»
по специальности 40.02.01
«Право и организация социального обеспечения»

ОТЗЫВ

на дипломную работу студента

(курс и отделение)

(фамилия, имя, отчество)

на тему

Отзыв должен включать оценку:
актуальности темы выпускной квалификационной работы;
соответствия проекта заданию и иным требованиям;
теоретического и практического уровня подготовки студента, его самостоятельности при выполнении исследования;
практической ценности выпускной квалификационной работы;
умения студента работать с источниками информации и способности ясно и четко излагать материал;
соблюдения правил и качества оформления материалов;
достоинств и недостатков выпускной квалификационной работы;

общую оценку выполненной выпускной квалификационной работы и свое мнение о возможности присвоении выпускнику квалификации юрист по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Руководитель дипломной работы (подпись)

(должность, место работы, фамилия, имя, отчество, степень, звание)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Форма рецензии на дипломную работу студента

В Государственную аттестационную комиссию ГБПОУ МО «Ногинский колледж» по специальности «40.02.01 Право и организация социального обеспечения»

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу студента

(курс и отделение)

(фамилия, имя, отчество)

на тему

Рецензент должен отразить в рецензии:

*общую характеристику дипломной работы в целом и отдельных его разделов;
актуальность темы, новизну предложенных методов решения задач;
оценку уровня профессиональной теоретической и практической подготовки выпускника,
его умение самостоятельно использовать полученные знания при решении конкретных задач;*

соответствие содержания дипломной работы заданию;

- полноту и детальность разработки отдельных вопросов;

- логическую последовательность и ясность изложения материала, обоснованность принимаемых решений;

- практическую ценность работы и возможность ее использования;

- качество оформления работы;

- положительные стороны и недостатки в работе;

- общую оценку выполненной дипломной работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и свое мнение о возможности присвоении выпускнику квалификации «Юрист» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рецензент _____

(подпись)

(должность, место работы, фамилия, имя, отчество, степень, звание)

« _____ » « _____ » 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Пример оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	6
ГЛАВА 1. ОСОБЕННОСТИ И ПРОБЛЕМЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ.....	9
1.1 Правовой статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и правовые основы их социальной защиты	9
1.2 Нормативно-правовые основы работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	20
ГЛАВА 2. СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ	21
2.1 Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, как особая социальная категория граждан, и основные проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	21
2.2 Анализ правоприменительной практики в Московской области правовой основы социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.....	43
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	57
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	60
ПРИЛОЖЕНИЕ	

ПРИЛОЖЕНИЕ 7**Пример оформления таблицы, рисунка и формулы****Все таблицы оформляются следующим образом (табл. 1)**

Таблица 1

Состав и структура актива баланса ООО «XXX» за 2016 год

Показатели	Сумма, тыс.руб.		Изменение, тыс. руб.	Темп изменения, %	Структура, %		
	на на- чало года	на ко- нец года			на на- чало года	на ко- нец года	Изме- нение (+,-)
1.Внеоборотные активы	774	836	+62	108,0	28,3	26,3	-2,0
2.Оборотные активы	1959	2343	+384	119,6	71,7	73,7	+2,0
2.1.Запасы(с НДС)	615	479	-136	77,9	22,5	15,1	-7,4
2.2.Дебиторская задолженность	1111	1853	+742	166,8	40,7	58,3	+17,6
2.3. Денежные средства, краткосрочные финансовые вложения и прочие оборотные активы	233	11	-222	4,7	8,5	0,3	-8,2
БАЛАНС	2733	3179	+446	116,3	100,0	100,0	+0,0

**Шрифт в таблицах может быть от 10 до 14 пп.,
интервал в тексте таблицы - одинарный.**

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Пример оформления листа «Список литературы»

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30.11.1994 г. №51-ФЗ. Принят Государственной Думой РФ 21 октября 1994 года // "Российская Газета" - Федеральный выпуск № 238-239 от 8 декабря 1994 г
2. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ. Принят Государственной Думой РФ 8 декабря 1995 года // "Российская Газета" - Федеральный выпуск № 17 от 27 января 1996 г.
3. Федеральный Закон «О страховых пенсиях» от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ. Принят Государственной Думой РФ 23 декабря 2013 года // "Российская Газета" - Федеральный выпуск №6272 от 31 декабря 2013 г.
4. Федеральный закон «О трудовых пенсиях в РФ» от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ. Принят Государственной Думой 30 ноября 2001 года // "Российская Газета" - Федеральный выпуск № 247 от 20 декабря 2001 г.
5. Федеральный закон "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ. Принят Государственной Думой 30 ноября 2001 года // "Российская Газета" - Федеральный выпуск № 247 от 20 декабря 2001 г.
6. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ. Принят

Государственной Думой 30 ноября 2001 года // "Российская Газета" - Федеральный выпуск № 247 от 20 декабря 2001 г.

7. Федеральный закон «О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений» от 30 ноября 2011 года № 360-ФЗ. Принят Государственной Думой 23 ноября 2011 года // "Российская Газета" - Федеральный выпуск № 275 от 7 декабря 2011 г.

8. Федеральный закон «О приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации, внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и особенностях увеличения страховой пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии и социальных пенсий» от 29 декабря 2015 г. № 385-ФЗ. Принят Государственной Думой 15 декабря 2015 года // "Российская Газета" - Федеральный выпуск № 297 от 31 декабря 2015 г.

9. Закон РФ "О государственных пенсиях в Российской Федерации" от 20 ноября 1990 года № 340-1 // Выпуск "Ведомости СНД и ВС РСФСР" от 1990 года № 27.

10. Постановление Правительства РФ "Об утверждении коэффициента индексации с 1 февраля 2013 г. размера страховой части трудовой пенсии по старости и размеров трудовой пенсии по инвалидности и трудовой пенсии по случаю потери кормильца" от 23 января 2013 г. № 26. // "Российская Газета" - Федеральный выпуск № 17 от 29 января 2013 г.

11. Постановление Правительства РФ "Об утверждении коэффициента дополнительного увеличения с 1 апреля 2013 г. размера страховой части трудовой пенсии по старости и размеров трудовой пенсии по инвалидности и трудовой пенсии по случаю потери кормильца" от 27 марта 2013 г. № 264. // "Российская Газета" - Федеральный выпуск № 69 от 1 апреля 2013 г.

12. Постановление Правительства РФ "Об утверждении коэффициента индексации с 1 февраля 2014 г. размера страховой части трудовой пенсии по старости и размеров трудовой пенсии по инвалидности и трудовой пенсии по случаю потери кормильца" от 23 января 2014 г. № 46. // "Российская Газета" -

Федеральный выпуск № 21 от 31 января 2014 г.

13. Постановление Правительства РФ "Об утверждении коэффициента дополнительного увеличения с 1 апреля 2014 г. размера страховой части трудовой пенсии по старости и размеров трудовой пенсии по инвалидности и трудовой пенсии по случаю потери кормильца" от 28 марта 2014 г. № 241 // "Российская Газета" - Федеральный выпуск № 74 от 2 апреля 2014 г.

14. Постановление Правительства РФ "Об утверждении индекса роста потребительских цен за 2014 год для установления стоимости одного пенсионного коэффициента с 1 февраля 2015 г." от 23 января 2015 г. № 39. // "Российская Газета" - Федеральный выпуск № 19 от 2 февраля 2015 г.

15. Постановление Правительства РФ "Об утверждении коэффициента индексации с 1 февраля 2015 г. размера фиксированной выплаты к страховой пенсии" от 23 января 2015 г. № 40. // "Российская Газета" - Федеральный выпуск № 19 от 2 февраля 2015 г.

16. Постановление Минтруда РФ "Об утверждении разъяснения "О некоторых вопросах установления трудовых пенсий в соответствии со статьями 27, 28, 30 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" от 17.10.2003 № 70. Зарегистрировано в Минюсте РФ 27 ноября 2003 г. // "Российская Газета" - Федеральный выпуск № 255 от 19 декабря 2003 г.

Научная и учебная литература

17. Мачульская Е.Е. Право социального обеспечения. Учебник. 3-е издание, переработанное и дополненное. – Юрайт, 2016.

18. Шайхатдинов В.Ш., Григорьев И.В. Право социального обеспечения. – Юрайт, 2016.

19. Григорьев И.В. Право социального обеспечения 4-е издание, переработанное и дополненное. – Юрайт, 2016.

20. Орловский Ю.П. Право социального обеспечения 2-е издание, переработанное и дополненное. – Юрайт, 2016.

Материалы судебной практики

21. Постановление Конституционного Суда РФ "По делу о проверке конституционности отдельных положений статьи 30 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" в связи с запросами групп депутатов Государственной Думы, а также Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия), Думы Чукотского автономного округа и жалобами ряда граждан" от 29.01.2004 № 2-П.

22. Постановление Конституционного Суда РФ "По делу о проверке конституционности пункта 1 статьи 10 и пункта 2 статьи 13 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" и абзаца третьего пункта 7 Правил учета страховых взносов, включаемых в расчетный пенсионный капитал, в связи с запросами Верховного Суда Российской Федерации и Учалинского районного суда Республики Башкортостан и жалобами граждан А.В. Докукина, А.С. Муратова и Т.В. Шестаковой" от 10.07.2007 № 9-П

Пример оформления титульного листа доклада

ДОКЛАД

к дипломной работе
на тему:

**СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КРЕДИТОВАНИЯ В РОССИЙСКИХ
КОММЕРЧЕСКИХ БАНКАХ НА ПРИМЕРЕ ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ»**

Студент: **Лебедева Ирина Петровна**,
очная форма обучения, группа 30А

Руководитель: **Балабанов Андрей Игоревич**
Преподаватель ГБПОУ МО «Ногинский колледж»

Уважаемые председатель и члены государственной аттестационной комиссии, Вашему вниманию предлагается дипломная работа на тему: «Современные тенденции и перспективы развития потребительского кредитования в российских коммерческих банках на примере ПАО «Сбербанк России»

В настоящее время одним из самых динамично развивающихся рынков в России является рынок потребительского кредитования. Потребительский кредит является одним из самых популярных видов кредитования населения и. т.д.

Спасибо за внимание, доклад окончен.

Доклад должен быть на 5-7 мин. (примерно не более 3-х стр. текста речи).

Доклад должен содержать: актуальность, цель вашей работы, полученные выводы по задачам (с цифровыми показателями), ваши предложения и оценка их эффективности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

Пример оформления последнего листа дипломной работы

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области
«Ногинский колледж»

Выпускная квалификационная работа состоит из _____ страниц

- основная часть _____ страниц
кол-во страниц без учета
приложений

- приложения _____ страниц
кол-во страниц в приложении

Основная часть работы содержит:

графиков - _____ рисунков - _____ таблиц - _____

Работа выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Студент _____
Ф.И.О. _____ подпись _____ дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

Пример оформления заявления на утверждение темы ВКР

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Ногинский колледж»

	Зам. директора	ГБПОУ МО «Ногинский колледж»

		Ф.И.О
	от студента	_____
		Ф.И.О
	форма обучения	очная

		очная, заочная
специальность	Право и организация социального обеспечения	_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить следующие данные выпускной квалификационной работы (ВКР):

Тип работы: _____ дипломная работа _____

Тема: _____

_____ Тема работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей по учебному плану специальности.

Руководитель ВКР _____
фамилия, имя, отчество

Ученая степень, ученое
звание _____

Должность,
место работы _____

С методическими рекомендациями по выполнению ВКР ознакомлен, невыясненных вопросов не имею.

Подпись студента _____ Дата: ___ 20 ___ г.

Подпись руководителя
ВКР _____ Дата: ___ 20 ___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

Примерные темы выпускных квалификационных работ

№п/п	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Страховой стаж в пенсионном обеспечении РФ.	ПМ 01.
2.	Пенсии по старости в РФ.	ПМ 01
3.	Пенсии по случаю потери кормильца.	ПМ 01
4.	Назначение и выплата пенсий в РФ.	ПМ 01
5.	Социальные пособия, компенсационные выплаты и материнский капитал.	ПМ 01
6.	Социальное обслуживание и социальная поддержка населения в РФ.	ПМ 01
7.	Социальное обеспечение лиц, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, и членов их семей.	ПМ 01
8.	Дополнительное социальное обеспечение в РФ.	ПМ 01
9.	Защита прав граждан в сфере социального обеспечения.	ПМ 01
10.	Сравнительный правовой аспект отдельных видов социального обеспечения в России и зарубежных государствах	ПМ 01
11.	Сравнительно-правовой анализ государственной социальной помощи малоимущим гражданам в РФ и зарубежных государствах.	ПМ 01
12.	Актуальные проблемы развития медицинского обслуживания.	ПМ 01
13.	Актуальные проблемы пенсионного обеспечения семей, потерявших кормильца, по российскому законодательству.	ПМ 01
14.	Актуальные проблемы исчисления и доказательства страхового стажа в Российской Федерации.	ПМ 01
15.	Генезис и развитие понятия права социального обеспечения как отрасли Российского права	ПМ 01
16.	Государственное социальное страхование и его организация в современных условиях.	ПМ 01

17.	Индивидуальный (персонифицированный) учет и его роль в пенсионном обеспечении.	ПМ.02
18.	Материнский капитал: проблемы и перспективы.	ПМ 01
19.	Место и роль негосударственных пенсионных органов в системе пенсионного обеспечения	ПМ.02
20.	Опека и попечительство как одна из форм защиты прав и интересов граждан.	ПМ 01
21.	Организация санаторно-курортного лечения по российскому законодательству	ПМ 01
22.	Организационно-правовые формы социальной защиты населения в Российской Федерации.	ПМ.02
23.	Организационно-правовые аспекты функционирования детских домов семейного типа в Российской Федерации.	ПМ 01
24.	Особенности государственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации и перспективы его развития.	ПМ 01
25.	Понятие и классификация пособий по российскому законодательству.	ПМ 01
26.	Порядок и основания признания гражданина инвалидом по российскому законодательству.	ПМ 01
27.	Правовые и организационные проблемы оказания государственной социальной помощи в Российской Федерации.	ПМ.02
28.	Правовое регулирование государственных пенсий в Российской Федерации.	ПМ.02
29.	Правовые аспекты оказания медицинской помощи и лечения в Российской Федерации.	ПМ.01
30.	Правовое регулирование медицинского страхования в России	ПМ.01
31.	Правовые аспекты обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и его проблемы	
32.	Правовое регулирование пенсии по государственному пенсионному обеспечению граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф и их семей.	ПМ.01
33.	Правовое регулирование пенсионного обеспечения военнослужащих и их семей в Российской Федерации.	ПМ.01
34.	Правовые аспекты социального обслуживания в России.	ПМ.02
35.	Правовое регулирование пенсионного обеспечения за выслугу лет в Российской Федерации.	ПМ.01
36.	Правовое регулирование пенсионного обеспечения инвалидов в Российской Федерации.	ПМ.01
37.	Правовое регулирование пособия по временной нетрудоспособности в Российской Федерации.	ПМ.01
38.	Правовая основа социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	ПМ.01
39.	Правовое регулирование и организация деятельности скорой неотложной помощи в Российской Федерации	ПМ.01
40.	Правовое регулирование и основные направления социальной защиты инвалидов в Российской Федерации	ПМ.02
41.	Правовое регулирование законодательства о пособиях	ПМ.01

	семьям, имеющим детей.	
42.	Правовое регулирование назначения и выплаты пособия по беременности и родам.	ПМ.01
43.	Правовой статус Всероссийского общества инвалидов.	
44.	Проблемы обеспечения права граждан на социальное обслуживание в России	ПМ.02
45.	Проблемы социального обслуживания людей пожилого возраста и инвалидов в Российской Федерации.	ПМ.01
46.	Роль органов службы занятости в реализации гражданами права на труд и обеспечении занятости населения.	ПМ.01
47.	Формирование и перспективы развития государственной системы обязательного медицинского страхования	ПМ.02
48.	Организационно-правовые формы государственной системы социального обеспечения в РФ	ПМ.02
49.	Правовые проблемы пенсионной реформы в РФ	ПМ.01
50.	Общая характеристика правоотношений по социальному обеспечению.	ПМ.01
51.	Понятие и значение трудового и страхового стажа в социальном обеспечении	ПМ.01
52.	Страховые пенсии по старости.	ПМ.01
53.	Страховые пенсии по случаю потери кормильца.	ПМ.01
54.	Назначение и выплата пенсий.	ПМ.01
55.	Конвертация и сохранение прав пенсионеров	ПМ.01
56.	Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих.	ПМ.01
57.	Пенсионное обеспечение участников Великой Отечественной войны.	ПМ.01
58.	Проблемы пенсионного обеспечения военнослужащих в свете реализации Закона РФ «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей».	ПМ.01
59.	Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам.	ПМ.01
60.	Социальная защита лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и местностях к ним приравненным, в свете положений	ПМ.01
61.	Социальная защита лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и местностях к ним приравненным, в свете положений	ПМ.01
62.	Закона РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях».	ПМ.01
63.	Пособие по безработице: понятие, размеры и сроки выплаты.	ПМ.01
64.	Компенсационные выплаты в социальном обеспечении.	ПМ.01
65.	Пособия на погребение в свете положений Федерального закона «О погребении и похоронном деле».	ПМ.01
66.	Международные акты о праве человека и гражданина на социальное обеспечение	ПМ.02
67.	Льготы по системе социального обеспечения.	ПМ.01

68.	Проблемы социальной защиты ветеранов в свете положений Федерального закона «О ветеранах».	ПМ.01
69.	Правовой аспект работы Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в области социальной работы с несовершеннолетними в Московской области	ПМ 02
70.	Сравнительный правовой аспект социальной работы в РФ и зарубежных государствах по отдельным видам девиантного поведения граждан	ПМ 02
71.	Правовые основы социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации со стороны общественных и благотворительных организаций на примере Московской области	ПМ 02
72.	Характеристика работы органов социального обеспечения по поддержке семей, материнства, отцовства и детства. Сравнительный правовой анализ с зарубежными странами.	ПМ 02
73.	Правовой аспект работы общественных организаций инвалидов в области социальной поддержки лиц с ограниченными возможностями на примере Московской области	ПМ 02
74.	Сравнительный правовой анализ, понятие и виды социальных рисков в России и зарубежных государствах.	ПМ 01
75.	Анализ правоприменительной практики в Московской области в вопросах социальной защиты безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних.	ПМ 02
76.	Правовой аспект реформирования системы социальной защиты населения на примере Московской области.	ПМ 01
77.	Судебная защита права граждан на социальное обеспечение на примере практики Ногинского городского суда	ПМ 01
78.	Пенсионная система России и зарубежных стран: сравнительный правовой анализ	ПМ 01
79.	Особенности социально-психологической работы с несовершеннолетними, склонными к девиантному поведению	ПМ.02
80.	Аспекты социально-психологической работы с людьми пожилого возраста	ПМ.02
81.	Значение индивидуального подхода в социально-психологической работе с людьми с инвалидностью	ПМ.02
82.	Личностно-ориентированный подход в оказании социально-психологической помощи безработным в Российской Федерации	ПМ.02
83.	Анализ средств социально-психологической поддержки многодетных семей в Российской Федерации	ПМ.02
84.	Консультирование как одна из технологий деятельности специалиста социально-правовой деятельности	ПМ.02
85.	Личностно-ориентированный метод в решении проблем общения с пожилыми людьми	ПМ.02
86.	Важность коммуникативных качеств для специалиста в социально-правовой деятельности	ПМ.02

87.	Социально-психологическая деятельность специализированных учреждений по социальной защите детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ПМ.02
88.	Деятельность центра социального обслуживания по профилактике суицидального поведения личности	ПМ.02