МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Ногинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО «Ногинский колледж»
_____Л.В.Кузина
Приказ № 342/ту-02/ОГ от 28.05. 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О
СЛУЖБЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ ГБПОУ МО «НОГИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

г.Ногинск

2020г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о Службе содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Ногинский колледж» (далее – ГБПОУ МО «Ногинский колледж») создана в соответствии с рекомендациями Министерства просвещения России от 21.05.2020г. № ГД-500/05 по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению образовательными организациями образовательного процесса.

1.2. Служба содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ МО «Ногинский колледж» (далее – Служба) действует на основании Устава колледжа, настоящего Положения и руководствуется законодательными и иными нормативными актами, действующими на территории РФ.

1.3. Настоящее Положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Службы содействия в трудоустройстве выпускников колледжа.

1.4. Служба не является самостоятельным юридическим лицом, создается и ликвидируется приказами директора колледжа.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ.

2.1. Основной целью деятельности Службы является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- профессиональная ориентация и профессиональный отбор;
- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по профессиям;

- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости обучающихся и выпускников;

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;

- организация временной занятости обучающихся;

- социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2. Основными задачами Службы являются:

- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей города в специалистах, выпускниках колледжа;

- организация взаимодействия с Центром опережающей профессиональной подготовки Московской области (далее – ЦОПП МО) для повышения эффективности трудоустройства выпускников колледжа;

- информирование обучающихся колледжа о тенденциях спроса на специалистов;

- осуществление сотрудничества с работодателями города (проведение и участие в днях карьеры, ярмарках вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников);

- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Службы;

- формирование банка данных вакансий по профессиям колледжа;

-консультирование обучающихся по вопросам самопрезентации, профориентации, состояния рынка труда, дальнейшего обучения в высших учебных заведениях;

- организация, проведение производственных практик;

- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки обучающихся и выпускников;

- осуществление мониторинга трудоустройства выпускников по профессии в первый год и после окончания колледжа;

3. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ.

3.1. Руководитель Службы, назначаемый директором колледжа, осуществляет свои функции на основании Устава колледжа и настоящего Положения.

3.2. Руководитель Службы осуществляет оперативное руководство деятельностью и имеет право действовать от имени колледжа, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

4. СОСТАВ СЛУЖБЫ.

4.1. Службу возглавляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

4.2. В состав Службы входят:

- руководители структурных подразделений;
- старший мастер;
- классные руководители выпускных групп;
- мастера производственного обучения выпускных групп;
- педагоги-психологи.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СЛУЖБЫ.

5.1. Служба осуществляет свою работу совместно с другими подразделениями и службами колледжа.

5.2.Служба совместно с другими структурными подразделениями и службами колледжа проводит и участвует в следующих мероприятиях:

- Дни открытых дверей, Ярмарки вакансий и другие профориентационные мероприятия;
- презентации предприятий-работодателей;

- совещания-семинары по временному и постоянному трудоустройству;

- организация и составление отчетности (административной, статистической);

-видеоконференции с обучающимися по вопросам трудоустройства;

- деятельность горячей линии по вопросам трудоустройства;

- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);

- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками колледжа прошлых лет;

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и введения в действие приказом директора колледжа.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему положению вносятся в установленном порядке.

6.3. Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется по приказу директора колледжа.