


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Ногинский колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО «Ногинский колледж»
Л.В.Кузина
2021г.



Рассмотрено
на заседании предметной цикловой
комиссии общепрофессиональных
дисциплин и дисциплин предметной
подготовки по профессии 43.01.02
«Парикмахер»
Протокол № 1 от 26.08.2021г.

Согласовано на заседании
Педагогического Совета
ГБПОУ МО «Ногинский колледж»
Протокол № 1 от 30.08.2021г.

Председатель комиссии

Н.А.Сергеева

**ПЛАН
РАБОТЫ ПРЕДМЕТНОЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН И ДИСЦИПЛИН
ПРЕДМЕТНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ
43.01.02 «ПАРИКМАХЕР»
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

г.Ногинск
2021г.

| | |
|--|-----|
| ОГЛАВЛЕНИЕ | стр |
| ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА | 3 |
| ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ НА 2021/2022 учебный год | 6 |
| МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА | 10 |
| ЗАДАЧИ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ | 10 |
| ЦЕЛИ | 11 |
| СОСТАВ КОМИССИИ | 11 |
| ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ | 16 |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Общие положения

1.1. Предметная цикловая комиссия образовательного учреждения профессионального образования (далее – ПЦК) является объединением педагогических работников данного учебного заведения. Предметная цикловая комиссия – объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла и дисциплин предметной подготовки по профессии 43.01.02 «Парикмахер».

1.2. Предметная (цикловая) комиссия создана в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения реализации основных профессиональных образовательных программ по профессии 43.01.02 «Парикмахер»
- оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;
- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- продуктивной реализации инновационных педагогических и информационных технологий;
- внедрения практико-ориентированных форм обучения, направленных на повышение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием;
- конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда выпускников учебных заведений.

1.3. Предметная (цикловая) комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом образовательного учреждения;

- локальными нормативными документами по промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, производственной (профессиональной) практике;
- решениями педагогического и методического советов образовательного учреждения;
- «Положением о предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения».

2. Цели и задачи предметно-цикловой комиссии

2.1 Основная цель создания предметной цикловой комиссии – разработка и экспертиза учебно-методического обеспечения образовательного процесса, обновление содержания профессионального образования, как условие подготовки квалифицированных кадров в соответствии с перспективными требованиями инновационного развития рынка труда.

2.2 Основными задачами предметной цикловой комиссии являются:

- разработка учебно-программной документации по профессиям в соответствии с требованиями ФГОС и работодателей;
- развитие инновационных форм, методов и технологий профессионального образования;
- участие в разработке современных средств обучения на базе новых информационных технологий, в том числе электронных образовательных ресурсов, учебных пособий и методических указаний.

3. Целевые направления деятельности предметной цикловой комиссии.

3.1 Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей по профессиям в соответствии с требованиями ФГОС, реализуемых образовательным учреждением:

- разработка рабочих программ учебных дисциплин
- календарно-тематических планов, программ учебной и производственной практик по профессии,
- тематике и содержанию лабораторных работ и практических занятий
- методических указаний по организации выполнения самостоятельной работы обучающихся и др.

3.2 Определение технологии обучения:

- выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий,
- внесение предложений по корректировке плана учебного процесса, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.3 Изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта.

3.4 Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся:

- определение формы и условий аттестации,
- выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам
- разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов.

3.5 Участие в разработке и формировании фонда контрольно-измерительных материалов, для проведения промежуточной аттестации обучающихся и

материалов к Государственной итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения.

3.6 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей:

- пополнение их профессиональных знаний,
- оказание помощи начинающим преподавателям,
- развитие принципов педагогического сотрудничества.

3.7 Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания;

- подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий;
- организация учебных занятий взаимопосещения.

3.8 Обеспечение условий для развития творческих способностей обучающихся.

3.9 Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов и других средств обучения.

3.10 Определение единых требований к содержанию работы учебных кабинетов, лабораторий и т.д.

4. Основные направления работы на 2021-2022 учебный год.

4.1. Предметная цикловая комиссия (в дальнейшем ПЦК) строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и ученического коллектива, ориентируясь на личностные возможности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Она разрабатывает и проводит в жизнь материалы по основным направлениям ее деятельности с учетом методических проблем учебного года.

4.2. Планирование систематизирует методическое обеспечение учебного процесса с помощью учета мероприятий, направленных на улучшение

качества подготовки специалистов, совершенствование учебно-программной документации и учебной литературы.

4.3. В плане работы ПЦК отражено участие каждого преподавателя в методической работе колледжа.

4.4. Председатель ПЦК разрабатывает план заседаний. Периодичность заседаний не реже 1 раза в месяц.

4.5. План работы цикловой комиссии составляется на учебный год, рассматривается на заседании комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

4.6. План основан на проблемах, решение которых может внести существенные изменения в качество образовательного процесса колледжа.

4.7. План основан на следующих принципах:

- * многосторонность по содержанию, включение вопросов, относящихся к общим проблемам ОУ и проблемам данного цикла, ориентируясь на обучающихся;

- * внедрение в практику работы колледжа КМО, для обеспечения требований образовательных стандартов специалиста, новейших достижений науки и передового опыта, информационных технологий, ориентируясь на данную категорию обучающихся;

- * развитие творческой инициативы каждого из преподавателей, входящих в комиссию.

4.8. Исходными данными для составления плана являются:

- * комплексный план работы колледжа;

- * решение Педагогического Совета об основных направлениях работы на год;

- * **ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ** по профессии 43.01.02 Парикмахер:

4.9. Все вопросы в плане сформулированы четко, с указанием сроков и ответственных за их выполнение.

4.10. Вопросы, которые были отдельно представлены в плане работы, объединены (например, перечисленные в плане работы, календарно-тематические планы преподавателей цикла в плане заседаний указывается одной строчкой «Рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей»).

4.11. При составлении планов заседаний учтено:

- * вынос на заседание цикловой комиссии не более трех вопросов (не считая кратких информационных по организационным вопросам);
- * тщательный отбор вопросов для заседаний, не включая те, которые решаются в рабочем порядке (факт их выполнения фиксируется в графе «Отметка об исполнении плана работы» с указанием № протокола и даты);
- * формулировка каждого пункта плана заседаний – четкость, конкретность, требующие определенных действий, не допускающими различных толкований.

5. Основные направления работы на 2021-2022 учебный год

5.1. Работа преподавателей по повышению показателей учебного процесса: успеваемости, посещаемости, качества знаний. Совершенствование практического обучения.

5.2. Поднятие роли экологического, трудового и правового воспитания обучающихся.

5.3. Участие в модернизации системы образования на основе рыночных отношений с учетом требований ФГОС.

5.4. Подготовка, согласно требованиям ФГОС, всей учебной и поурочной документации преподавателями и мастерами производственного обучения, входящим в состав комиссии.

5.5. При подготовке учебной документации ориентироваться на требования WorldSkills Russia.

- 5.6. Подготовка, проведение и последующее обсуждение открытых учебных занятий.
- 5.7. Учебно-методическое обеспечение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 5.8. Изучение и принятие рекомендаций по применению в учебном процессе инновационных, современных образовательных технологий.
- 5.9. Участие и оказание практической помощи педагогическим работникам, осуществляющим инновационную (научно-экспериментальную) деятельность.
- 5.10. Взаимодействие с отраслевыми предприятиями и организациями, по вопросам совместной образовательной деятельности.
- 5.11. Внедрение в образовательную деятельность целевого и дуального обучения.
- 5.12. Рассмотрение вопросов повышения профессионального мастерства и квалификации педагогических работников, задействованных в обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 5.13. Организация обмена педагогическим опытом.
- 5.14. Разработка рекомендаций по совершенствованию работы учебных кабинетов (учебных мастерских).
- 5.15. Организация воспитательной работы с обучающимися; подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях
- 5.16. Рассмотрение отчетов преподавателей по итогам учебного года.

6. МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА

Организация деятельности преподавателей при разработке адаптированных паспортов рабочих программ, контрольно-измерительных материалов, рекомендаций по выполнению выпускных квалификационных работ; внеурочная педагогическая и воспитательная деятельность

7. ЗАДАЧИ ПРЕДМЕТНОЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ.

1. Методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса (составление учебно-методических комплексов).
2. Повышение профессионального уровня преподавателей.
3. Организация научно-исследовательской работы преподавателей и обучающихся.
4. Подготовка современных конкурентоспособных специалистов.
5. Разработка и внедрение инновационных методов организации образовательного процесса.
6. Совершенствование теоретической и методической подготовленности педагогических работников к образовательной деятельности по преподаваемым дисциплинам и видам учебной работы обучающихся.
7. Оказание помощи в профессиональном становлении начинающим педагогическим работникам.
8. Обмен опытом педагогической работы по достижению стабильных позитивных результатов образовательной и воспитательной деятельности.
9. Апробация и реализация нового УМК в процессе обучения.

8. ЦЕЛИ

Цикловая комиссия создана с целью методического обеспечения учебных дисциплин, оказания методической помощи преподавателям в обеспечении государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся, совершенствования профессионального уровня педагогических работников, внедрения новых педагогических технологий.

9. СОСТАВ КОМИССИИ

1. Сергеева Надежда Андреевна – председатель ПЦК

Образование: высшее педагогическое.

Занимаемая должность: преподаватель

Преподаваемые дисциплины:

МДК 01.01 «Стрижка и укладка волос»

МДК 02.01 «Химическая завивка волос»

МДК 03.01 «Окрашивание волос»

МДК 04.01 «Моделирование причесок»

«Основы физиологии кожи и волос»; «Специальный рисунок»,
«Практикум постижерного изделия».

Категория: Высшая

2. Виноградова Ольга Александровна

Профессия: 43.01.02 Парикмахер

Образование: высшее педагогическое

Занимаемая должность: преподаватель

Преподаваемые дисциплины:

МДК 01.01 «Стрижка и укладка волос»

МДК 02.01 «Химическая завивка волос»

МДК 03.01 «Окрашивание волос»

МДК 04.01 «Моделирование причесок»

«Основы физиологии кожи и волос»; «Специальный рисунок»,
«Практикум постижерного изделия».

Категория: первая

3. Карпушенкова Ольга Владимировна

Профессия: 43.01.02 Парикмахер

Образование: средне-специальное

Занимаемая должность: преподаватель

Преподаваемые дисциплины:

МДК 01.01 «Стрижка и укладка волос»

МДК 02.01 «Химическая завивка волос»

МДК 03.01 «Окрашивание волос»

МДК 04.01 «Моделирование причесок»

«Основы физиологии кожи и волос»; «Специальный рисунок»,

«Практикум постижерного изделия».

Категория: первая

4. Филимонова Елена Михайловна

Профессия: 43.01.02 Парикмахер

Образование: средне-специальное

Занимаемая должность: преподаватель

Преподаваемые дисциплины:

МДК 01.01 «Стрижка и укладка волос»

МДК 02.01 «Химическая завивка волос»

МДК 03.01 «Окрашивание волос

МДК 04.01 «Моделирование причесок»

«Основы физиологии кожи и волос»»; «Специальный рисунок»,

«Практикум постижерного изделия», «Санитария и гигиена парикмахерских услуг»

Категория: от 0 до 3 лет.

5. Преподаватели общепрофессиональных дисциплин

Дяткова М.Д.

Образование: высшее педагогическое

Занимаемая должность: преподаватель

Преподаваемые дисциплины:

«Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»

Категория: первая

6. Карпушенкова Ольга Владимировна

Образование: средне-специальное

Занимаемая должность: преподаватель

Преподаваемые дисциплины:

«Охрана труда»;

Категория: первая

7. Попов Борис Геннадиевич

Образование:

Занимаемая должность: преподаватель

Преподаваемые дисциплины: «Безопасность жизнедеятельности»

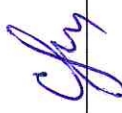
Категория: первая

10. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

| № п/п | Содержание работы | Календарные сроки проведения | Ответственный за исполнение | Итоговый документ | Отметка об исполнении |
|----------|--|------------------------------------|--------------------------------|----------------------|--------------------------|
| I | II | III | IV | V | VI |
| 1 | <p>1. Рассмотрение плана работы комиссии на 2021-2022учебный год</p> <p>2. Рассмотрение и согласование рабочих программ общепрофессиональных дисциплин и дисциплин предметной подготовки</p> <p>3. Рассмотрение и корректировка календарно-тематических планов общепрофессиональных дисциплин и дисциплин предметной подготовки</p> | Август | Сергеева Н.А, члены ПЦК | Протокол № 1 | 26. 08. 2021г. |
| 2 | <p>1. Рассмотрение и согласование КОСов по аттестации обучающихся на 1 полугодие 2021-2022 уч. год.</p> <p>2. Рассмотрение и согласование графика проведения открытых уроков и смен на 1-ое полугодие 2021-2022 уч.год</p> <p>3. Рассмотрение и согласование планов работы кабинетов и учебных мастерских</p> <p>4. Обсуждение подготовки обучающихся к отборочному конкурсу профессионального мастерства Worldskills Russia</p> | Сентябрь | Сергеева Н.А члены ПЦК | Протокол № 2 | 24.09. 2021 г |
| 3 | <p>1. Рассмотрение и согласование графика проведения внутригрупповых и межгрупповых «Лучший по профессии» конкурсов на 1-ое полугодие 2021-2022 уч.год</p> <p>2. Рассмотрение методических указаний и рекомендаций по проведению контроля и взаимному посещению учебных занятий</p> <p>3. Обсуждение подготовки обучающихся к областному конкурсу профессионального мастерства Worldskills Russia</p> | Октябрь | Сергеева Н.А, члены ПЦК | Протокол № 3 | 29.10. 2021 г. |

| | | | | | |
|----|---|---------|-----------------------------|--------------|----------------|
| 4 | <p>1. Рассмотрение и согласование тем методических разработок членов ПЦК</p> <p>2. Обсуждение подготовки к внутригрупповым, межгрупповым и прочим конкурсам</p> | Ноябрь | Сергеева Н.А., члены ПЦК | Протокол № 4 | 26.11. 2021 г. |
| 5 | <p>1. Подведение итогов учебной деятельности за 1 –ый семестр 2021-2022 уч.год</p> <p>2. Обсуждение проведенных открытых учебных занятий</p> <p>3. Подведение итогов внутригрупповых, межгрупповых «Лучший по профессии» и прочих конкурсов</p> | Декабрь | Сергеева Н.А., члены ПЦК | Протокол № 5 | 24.12. 2021 г. |
| 6 | <p>1. Подготовка к процедуре аккредитации</p> <p>2. Рассмотрение и согласование графика проведения открытых уроков и смен на 2-ое полугодие 2021-2022 уч.год</p> <p>3. Рассмотрение и согласование КОСов по аттестации обучающихся на 2 полугодие 2021-2022 уч. год.</p> <p>4. Рассмотрение тем ВКР обучающихся группы 3 ПР</p> <p>5. Итоги учебной деятельности за 1 –ый семестр 2021-2022 уч.год. Обсуждение мер по работе с должниками</p> | Январь | Сергеева Н.А., члены ПЦК | Протокол № 6 | 28.01 2022 г. |
| 7. | <p>1. Предложения по формированию контрольных цифр приема на 2023-2024 уч.год</p> <p>2. Рассмотрение согласование индивидуальных планов работы по повышению психолого-педагогической и профессиональной квалификации</p> | Февраль | Сергеева Н.А., члены ПЦК | Протокол № 7 | 25.02.2022 г. |
| 8. | <p>1. Обсуждение учебно-воспитательной работы в группах обучающихся</p> <p>2. Рассмотрение и согласование тем методических разработок.</p> | Март | Сергеева Н.А., члены ПЦК | Протокол № 8 | 25.03.2022 г. |

| | | | | | |
|----|---|--------|-----------------------------|---------------|---------------|
| 9 | <p>1. Подведение итогов, проведенных по графику открытых учебных занятий членов ПЦК</p> <p>2. Подготовка к проведению демонстрационного экзамена по профессии «Парикмахер»</p> | Апрель | Сергеева Н.А., члены ПЦК | Протокол № 9 | 29.04.2022 г. |
| 10 | <p>1. Рассмотрение и обсуждение рабочих программ и КТП в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения на 2022-2023 уч год.</p> <p>2. Обсуждение и рассмотрение экзаменационных и зачетных занятий в группах; подведение итогов.</p> <p>3. Подведение итогов, проведенных по графику открытых учебных занятий членов ПЦК</p> <p>5. Обмен опытом по проведению демонстрационного экзамена о профессии «Парикмахер»</p> | Май | Сергеева Н.А., члены ПЦК | Протокол № 10 | 27.05.2022 г. |
| 11 | <p>1. Анализ работы цикловой комиссии за 2021-2022 учебный год</p> <p>2. Подведение итогов промежуточных аттестаций за 2 полугодие 2021-2022 учебного года.</p> <p>3. Обсуждение плана работы цикловой (предметной) комиссии на 2022-2023 уч. год.</p> <p>4. Прием у членов комиссии отчетов о работе за учебный год.</p> <p>5. Подведение итогов экзаменов общепрофессиональных дисциплин и дисциплин предметной подготовки в группах и демонстрационного экзамена</p> | Июнь | Сергеева Н.А., члены ПЦК | Протокол № 11 | 24.06.2022 г. |

Председатель комиссии  Н.А.Сергеева