

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Ногинский колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО «Ногинский колледж»
Л.В.Кузина
30.08.2021г.



Рассмотрено
на заседании предметной цикловой
комиссии общепрофессиональных
дисциплин и дисциплин предметной
подготовки по специальности 23.02.01
«Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)»
Протокол № 1 от 27.08.2021г.

Согласовано на заседании
Педагогического Совета
ГБПОУ МО «Ногинский колледж»
Протокол № 1 от 30.08.2021г.

Председатель комиссии
 Ж.С.Андрощук

**ПЛАН
РАБОТЫ ПРЕДМЕТНОЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН И ДИСЦИПЛИН
ПРЕДМЕТНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
23.02.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ
НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ)»
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

Ногинск
2021г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ НА 2021/2022 учебный год
3. МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА
4. ЗАДАЧИ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
5. ЦЕЛИ
6. СОСТАВ КОМИССИИ
7. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Общая часть

1.1 Предметно - цикловая комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллектива. Она разрабатывает и проводит в жизнь материалы по основным направлениям ее деятельности с учетом методических проблем года.

1.2 Планирование систематизирует методическое обеспечение учебного процесса с помощью учета мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, совершенствование учебно-программной документации и учебной литературы.

1.3 В плане работы предметно цикловой комиссии отражено участие каждого преподавателя в методической работе колледжа.

2. Организационная часть

2.1 Председатель предметно- цикловой комиссии разрабатывает план заседаний. Периодичность заседаний не реже 1 раза в месяц.

2.2 План работы предметно- цикловой комиссии составляется на учебный год, рассматривается на заседании комиссии и утверждается директором ГБПОУ МО « Ногинский колледж ».

2.3 План основан на проблемах, решение которых может внести существенные изменения в качество образовательного процесса колледжа.

2.4 План основан на следующих принципах:

- многосторонность по содержанию, включение вопросов, относящихся к общим проблемам ОУ и проблемам данного цикла;
- внедрение в практику работы колледжа КМО, для обеспечения требований образовательных стандартов специалиста, новейших достижений науки и передового опыта, информационных технологий;
- развитие творческой инициативы каждого из преподавателей, входящих в комиссию.

2.5 Исходными данными для составления плана являются:

- комплексный план работы колледжа;

- решение Педагогического Совета об основных направлениях работы на год;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 23.02.01. «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 22.04.2014г. №383.

2.6 Все вопросы в плане сформулированы четко, с указанием сроков и ответственных за их выполнение.

2.7 Вопросы, которые были отдельно представлены в плане работы, объединены (например, перечисленные в плане работы, календарно-тематические планы преподавателей цикла в плане заседаний указывается одной строчкой «Рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей»).

2.8 При составлении планов заседаний учтено:

- вынос на заседание цикловой комиссии не более трех вопросов (не считая кратких информаций по организационным вопросам);
- тщательный отбор вопросов для заседаний, не включая те, которые решаются в рабочем порядке (факт их выполнения фиксируется в графе «Отметка об исполнении плана работы» с указанием № протокола и даты);
- формулировка каждого пункта плана заседаний – четкость, конкретность, что требующие определенных действий, не допускающими различных толкований.

1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

НА 2021 - 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Работа преподавателей по повышению показателей учебного процесса: успеваемости, посещаемости, качества знаний. Совершенствование практического обучения.
2. Поднятие роли экологического, трудового и правового воспитания студентов.
3. Участие в модернизации системы образования на основе рыночных отношений с учетом требований ФГОС.
4. Подготовить согласно требованиям ФГОС всю учебно - методическую документацию преподавателями комиссии.
5. Подготовка, проведение и последующее обсуждение открытых учебных занятий.
6. Учебно-методическое обеспечение промежуточной и итоговой аттестации студентов.
7. Изучение и принятие рекомендаций по применению в учебном процессе современных образовательных технологий.
8. Участие или оказание практической помощи педагогическим работникам, осуществляющим инновационную (научно-экспериментальную) деятельность.
9. Взаимодействие с отраслевыми предприятиями и организациями, по вопросам совместной образовательной деятельности.
10. Рассмотрение вопросов повышения профессионального мастерства и квалификации педагогических работников.
11. Организация обмена педагогическим опытом.
12. Разработка рекомендаций по совершенствованию работы учебных кабинетов (лабораторий).
13. Организация воспитательной работы со студентами; подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.
14. Рассмотрение отчетов преподавателей по итогам учебного года.

2. МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА

«Организация деятельности преподавателей при разработке паспортов рабочих программ, контрольно-оценочных средств».

3. ЗАДАЧИ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

1. Методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса (составление учебно-методических комплексов).
2. Повышение профессионального уровня преподавателей.
3. Организация научно-исследовательской работы преподавателей и студентов.
4. Подготовка современных конкурентоспособных специалистов.
5. Разработка и внедрение инновационных методов организации образовательного процесса.
6. Совершенствование теоретической и методической подготовленности педагогических работников к образовательной деятельности по преподаваемым дисциплинам и видам учебной работы студентов.
7. Оказание помощи в профессиональном становлении начинающим педагогическим работникам.
8. Обмен опытом педагогической работы по достижению стабильных позитивных результатов образовательной и воспитательной деятельности.
9. Апробация и реализация нового УМК в процессе обучения.

4. ЦЕЛИ

Предметно цикловая комиссия создана с целью методического обеспечения учебных дисциплин, оказания методической помощи преподавателям в обеспечении государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки студентов, совершенствования профессионального уровня педагогических работников, внедрения новых педагогических технологий.

5. СОСТАВ КОМИССИИ

1. Шустер И.В. - преподаватель
2. Горячева О.Н. – преподаватель;
3. Щербинин В.Г. – преподаватель;
4. Королихин А.Д. – преподаватель;
5. Некрылова Р.И. – преподаватель
6. Семенова Н.Е. - преподаватель
7. Андрощук П.Ю.– преподаватель;
8. Соковикова Т.А. – преподаватель;
9. Андрощук Ж.С.– преподаватель
10. Тихонова Ю.А.– преподаватель;
11. Кирина В.Б. – преподаватель;
12. Сергеев Д.А. – преподаватель;
13. Воронков С.Д. – преподаватель;
14. Меленина Л.П.- преподаватель;
15. Попов Б.Г. – преподаватель.

6. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

План работы предметно-цикловой комиссии ГБПОУ МО «Ногинский колледж» по специальности 23.02.01 « Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» на 2021 – 2022 учебный год.

№ п/п	Содержание работы	Календарные сроки проведения	Ответственный за исполнение	Итоговый документ
1.	Рассмотрение и утверждение плана работы предметно - цикловой комиссии на 2021-2022 учебный год.	Август 2021г.	Председатель ПЦК, члены ПЦК	Протокол заседания комиссии
2.	Рассмотрение и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов преподавателей на 2021-2022 учебный год по реализуемым учебным дисциплинам.	Август 2021г.	Председатель ПЦК, члены ПЦК	Протокол заседания комиссии

3.	Рассмотрение и утверждение плана прохождения производственной практики студентами 4 курса.	Август 2021г.	Зам. директора по УПР Некрылова Р.И. руководители практики.	Протокол заседания комиссии
4.	Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей.	Сентябрь 2021г.	Председатель ПЦК, члены ПЦК	Протокол заседания комиссии
5.	Рассмотрение и утверждение методических указаний, рекомендаций по взаимному посещению учебных занятий, оказание помощи молодым преподавателям.	Октябрь 2021г.	Председатель ПЦК, члены ПЦК	Протокол заседания комиссии
6.	Рассмотрение и утверждение комплектов контрольно-оценочных средств по реализуемым учебным дисциплинам.	Ноябрь 2021г.	Председатель ПЦК, члены ПЦК	Протокол заседания комиссии
7.	Ознакомление студентов 4 курса с порядком проведения Итоговой Государственной аттестации обучающихся ГБПОУ МО «Ногинский колледж» в 2021-2022 уч. году.	Декабрь 2021г.	Зам. директора по УМР Председатель ПЦК, члены ПЦК	Протокол заседания комиссии
8.	Проведение родительских собраний в группах специальности 23.02.01 с целью ознакомления родителей обучающихся (или их законных представителей) с вопросами подготовки обучающихся к зимней сессии.	Декабрь 2021г.	Председатель ПЦК., классные руководители	Протокол заседания комиссии
9.	Подведение итогов производственной практики студентами 4 курса специальности 23.02.01.	Декабрь 2021г.	Зам. директора по УПР, Председатель ПЦК, члены ПЦК	Протокол заседания комиссии

10.	Подведение итогов учебного процесса и учебной деятельности за 1-ый семестр 2021 – 2022 учебного года.	Январь 2022г.	Председатель ПЦК члены ПЦК	Протокол заседания комиссии
11.	Проведение конкурсов среди групп обучающихся по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»	Январь 2022г.	Преподаватели спецдисциплин	Протокол заседания комиссии
12.	Рассмотрение перечня тем выпускных квалификационных работ для студентов спец. 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»	Январь 2022г.	Зам. директора по УМР руководители ВКР	Протокол заседания комиссии
13.	Рассмотрение и утверждение предложений по формированию контрольных цифр приема на 2023 – 2024 учебный год	Февраль 2022г.	Зам. директора по УМР Председатель ПЦК члены ПЦК	Протокол заседания комиссии
14.	Рассмотрение и утверждение плана прохождения производственной практики студентами 4 курса.	Февраль 2022г.	Зам. директора по УПР, руководители практик.	Протокол заседания комиссии
15.	Ознакомление студентов 4 курса с темами выпускных квалификационных работ, выбор тем.	Февраль 2022г.	Зам. директора по УМР, Руководители ВКР	Протокол заседания комиссии
16.	Рассмотрение и утверждение тем курсовых проектов по предмету «Организация и управление пассажирскими перевозками» для студентов 3 курса	Февраль 2022г.	Зам. директора по УМР члены ПЦК	Протокол заседания комиссии
17.	Рассмотрение и утверждение тем курсовых проектов по учебной дисциплине	Февраль 2022г.	Зам. директора по УМР Председатель	Протокол заседания комиссии

	«Организация и управление грузовыми перевозками» для студентов 2 курса		ПЦК Члены ПЦК	
18.	Внесение дополнений в методические пособия по выполнению выпускных квалификационных работ для студентов 4 курсов специальности 23.02.01	Март 2022г.	Председатель ПЦК, руководители ВКР	Протокол заседания комиссии
19.	Рассмотрение и утверждение заданий по итоговой государственной аттестации по профессиональным модулям студентов 4 курса.	Март 2022г.	Зам. директора по УМР Председатель ПЦК. Члены ПЦК	Протокол заседания комиссии
20.	Рассмотрение и утверждение плана прохождения преддипломной практики студентами 4 курса.	Март 2022г.	Зам. директора по УПР Председатель ПЦК члены ПЦК	Протокол заседания комиссии
21.	Рассмотрение и утверждение заданий для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.04 «Присвоение рабочей профессии» для студентов 3 курса.	Апрель 2022г.	Зам. директора по УМР Председатель ПЦК члены ПЦК	Протокол заседания комиссии
22.	Подведение итогов производственной практики студентов 4 курса.	Апрель 2022г.	Зам. директора по УПР Некрылова Р.И. Председатель ПЦК члены ПЦК	Протокол заседания комиссии
23.	Выбор тем ВКР и закрепление руководителей ВКР за студентами.	Апрель 2022г.	Зам. директора по УМР Председатель ПЦК руководители ВКР	Протокол заседания комиссии

24.	Подведение итогов прохождения студентами 2 и 3 курсов гр. ДО спец. 23.02.01 учебной практики.	Май 2022г.	Зам. директора по УПР Некрылова Р.И. руководители практик	Протокол заседания комиссии
25.	Подведение итогов по преддипломной практики студентов 4 курса и проведение мониторинга готовности студентов к Итоговой Государственной аттестации.	Май 2022г.	Зам. директора по УМР Зам. директора по УПР, руководители ВКР	Протокол заседания комиссии
26.	Мониторинг результатов проведения Государственной Итоговой аттестации обучающихся ГБПОУ МО «Ногинский колледж» по спец. 23.02.01 в 2021-2022 учебном году.	Июнь 2022г.	Зам. директора по УМР председатель ПЦК	Протокол заседания комиссии
27	Подведение итогов работы предметно - цикловой комиссии за 2021-2022 учебный год.	Июнь 2022г.	Зам. директора по УМР Зам. директора по УПР , Председатель ПЦК, члены ПЦК	Протокол заседания комиссии
28.	Обсуждение планов работы предметно - цикловой комиссии на 2022-2023 учебный год.	Июнь 2022г.	Зам. директора по УМР председатель ПЦК, члены ПЦК	Протокол заседания комиссии
29.	Выступление преподавателей по вопросам учебно - методической, учебно - воспитательной, учебно – производственной работы, по вопросам реализации программы модернизации колледжа.	в течении учебного года	Председатель ПЦК , члены комиссии	Протокол заседания комиссии

Председатель комиссии

Андрощук Ж.С.