

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Ногинский колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО «Ногинский колледж» _____
Л.В.Кузина
_____ 30.08.2021г.



Рассмотрено
на заседании предметной цикловой
комиссии общепрофессиональных
дисциплин и дисциплин предметной
подготовки по специальности 38.02.03
«Операционная деятельность в логистике»
Протокол № 1 от 27.08.2021г.

Согласовано на заседании
Педагогического Совета
ГБПОУ МО «Ногинский колледж»
Протокол № 1 от 30.08.2021г.

Председатель комиссии
_____ П.Ю.Андрюшук

**ПЛАН
РАБОТЫ ПРЕДМЕТНОЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН И ДИСЦИПЛИН
ПРЕДМЕТНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.03 «ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ»
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

г.Ногинск

2021г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ НА 2021/2022 учебный год
3. МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА
4. ЗАДАЧИ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
5. ЦЕЛИ
6. СОСТАВ КОМИССИИ
7. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Общая часть

1.1 Предметно - цикловая комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллектива. Она разрабатывает и проводит в жизнь материалы по основным направлениям ее деятельности с учетом методических проблем года.

1.2 Планирование систематизирует методическое обеспечение учебного процесса с помощью учета мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, совершенствование учебно-программной документации и учебной литературы.

1.3 В плане работы предметно цикловой комиссии отражено участие каждого преподавателя в методической работе колледжа.

2. Организационная часть

2.1 Председатель предметно цикловой комиссии разрабатывает план заседаний. Периодичность заседаний не реже 1 раза в месяц.

2.2 План работы предметно цикловой комиссии составляется на учебный год, рассматривается на заседании комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

2.3 План основан на проблемах, решение которых может внести существенные изменения в качество образовательного процесса колледжа.

2.4 План основан на следующих принципах:

- многосторонность по содержанию, включение вопросов, относящихся к общим проблемам ОУ и проблемам данного цикла;
- внедрение в практику работы колледжа КМО, для обеспечения требований образовательных стандартов специалиста, новейших достижений науки и передового опыта, информационных технологий;
- развитие творческой инициативы каждого из преподавателей, входящих в комиссию.

2.5 Исходными данными для составления плана являются:

- комплексный план работы колледжа;
- решение Педагогического Совета об основных направлениях работы на год;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 № 834

2.6 Все вопросы в плане сформулированы четко, с указанием сроков и ответственных за их выполнение.

2.7 Вопросы, которые были отдельно представлены в плане работы, объединены (например, перечисленные в плане работы, календарно-тематические планы преподавателей цикла в плане заседаний указывается одной строчкой «Рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей»).

2.8 При составлении планов заседаний учтено:

- вынос на заседание цикловой комиссии не более трех вопросов (не считая кратких информационных по организационным вопросам);
- тщательный отбор вопросов для заседаний, не включая те, которые решаются в рабочем порядке (факт их выполнения фиксируется в графе «Отметка об исполнении плана работы» с указанием № протокола и даты);
- формулировка каждого пункта плана заседаний – четкость, конкретность, требующие определенных действий, не допускающими различных толкований.

1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ НА 2021- 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Работа преподавателей по повышению показателей учебного процесса: успеваемости, посещаемости, качества знаний. Совершенствование практического обучения.
2. Поднятие роли экологического, трудового и правового воспитания студентов.
3. Участие в модернизации системы образования на основе рыночных отношений с учетом требований ФГОС.
4. Подготовить согласно требованиям ФГОС всю учебно - методическую документацию преподавателями комиссии.
5. Подготовка, проведение и последующее обсуждение открытых учебных занятий.
6. Учебно-методическое обеспечение промежуточной и итоговой аттестации студентов.
7. Изучение и принятие рекомендаций по применению в учебном процессе современных образовательных технологий.
8. Участие или оказание практической помощи педагогическим работникам, осуществляющим инновационную (научно-экспериментальную) деятельность.
9. Взаимодействие с отраслевыми предприятиями и организациями, по вопросам совместной образовательной деятельности.
10. Рассмотрение вопросов повышения профессионального мастерства и квалификации педагогических работников.
11. Организация обмена педагогическим опытом.
12. Разработка рекомендаций по совершенствованию работы учебных кабинетов (лабораторий).
13. Организация воспитательной работы со студентами; подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.

14. Рассмотрение отчетов преподавателей по итогам учебного года.

2. МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА

«Организация деятельности преподавателей при разработке паспортов рабочих программ, контрольно-оценочных средств».

3. ЗАДАЧИ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

1. Методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса (составление учебно-методических комплексов).
2. Повышение профессионального уровня преподавателей.
3. Организация научно-исследовательской работы преподавателей и студентов.
4. Подготовка современных конкурентоспособных специалистов.
5. Разработка и внедрение инновационных методов организации образовательного процесса.
6. Совершенствование теоретической и методической подготовленности педагогических работников к образовательной деятельности по преподаваемым дисциплинам и видам учебной работы студентов.
7. Оказание помощи в профессиональном становлении начинающим педагогическим работникам.
8. Обмен опытом педагогической работы по достижению стабильных позитивных результатов образовательной и воспитательной деятельности.
9. Апробация и реализация нового УМК в процессе обучения.

4. ЦЕЛИ

Предметно цикловая комиссия создана с целью методического обеспечения учебных дисциплин, оказания методической помощи преподавателям в обеспечении государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки студентов, совершенствования профессионального уровня педагогических работников, внедрения новых педагогических технологий.

5. СОСТАВ КОМИССИИ

1. Тихонова Ю.А. – преподаватель;
2. Лылык Д.В. – преподаватель;
3. Шустер И.В. – преподаватель;
4. Попов Б.Г. – преподаватель;
5. Аникина Н.Н. – преподаватель;
6. Соковикова Т.А. – преподаватель;
7. Королихин А.Д. – преподаватель;
8. Андрощук Ж.С. – преподаватель;
9. Воронков С.Д. – преподаватель;
10. Мелеина Л.П. – преподаватель;

6. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ.

№ п/ п	Содержание работы	Календар ные сроки проведения	Ответст венный за исполнение	Итоговый документ
I	II	III	IV	V
1.	Рассмотрение плана работы комиссии на 2021/2022 учебный год	Август 2021г.	Председатель комиссии, члены комиссии	Протокол заседания комиссии
	Рассмотрение и утверждение рабочих программ общепрофессиональных дисциплин и предметной подготовки			
	Рассмотрение и утверждение календарно-тематических планов по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки			
2.	1.Обсуждение индивидуальных планов	Сентябрь	Председатель комиссии, члены	Протокол заседания

	преподавателей 2. Обсуждение планов работы кабинетов, лабораторий	2021г.	комиссии	комиссии
3.	Формирование фондов оценочных средств на 2021-2022 учебный год	Октябрь 2021г.	Председатель комиссии, члены комиссии	Протокол заседания комиссии
4	Рассмотрение экзаменационных и зачетных билетов	Ноябрь 2021г.	Председатель комиссии, члены комиссии	Протокол заседания комиссии
5	Рассмотрение организационных вопросов по проведению собрания для родителей (их законных представителей) по вопросам посещаемости и успеваемости обучающихся по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» Рассмотрение зачетных и экзаменационных билетов для группы 3Л (заочное отделение)	Декабрь 2021г.	Председатель комиссии, члены комиссии Классные руководители групп	Протокол заседания комиссии
6	Подведение итогов экзаменационной сессии группы 2ДЛ, 3ДЛ Обсуждение организационного собрания студентов 3ДЛ о прохождении производственной практики Организация самостоятельной работы обучающихся, контроль за ее выполнением.	Январь 2022г. В течении года	Председатель комиссии, члены комиссии Классные руководители Руководители практики	Протокол заседания комиссии
7.	Рассмотрение методических указаний по выполнению	Февраль 2022г.	Председатель комиссии Преподаватели	Протокол заседания комиссии

	<p>курсовых проектов</p> <p>Подведение итогов экзаменационной сессии группы 3Л</p>			
8.	<p>Собрание студентов группы 3ДЛ о прохождении преддипломной практики</p>	<p>Март 2022г.</p>	<p>Председатель комиссии</p> <p>Руководители практики</p>	<p>Протокол заседания комиссии</p>
9.	<p>Контроль за выполнением курсовых проектов</p> <p>Защита курсовых проектов</p> <p>Подведение итогов экзаменационной сессии группы 3ДЛ</p>	<p>Апрель 2022г.</p>	<p>Председатель комиссии</p> <p>Преподаватели</p>	<p>Протокол заседания комиссии</p>
10.	<p>Подготовка к летней сессии. Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов;</p> <p>Организация и контроль проведения занятий, консультации по выполнению выпускных квалификационных работ</p> <p>Проведение предварительной защиты выпускных квалификационных работ</p>	<p>Май 2022г.</p>	<p>Председатель комиссии</p> <p>Преподаватели</p>	<p>Протокол заседания комиссии</p>
11.	<p>Подведение итогов летней сессии группы 2ДЛ, 3Л</p> <p>Мониторинг результатов проведения Государственной Итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году</p>	<p>Июнь 2022г.</p>	<p>Председатель комиссии</p> <p>Преподаватели</p> <p>Классные руководители</p>	<p>Протокол заседания комиссии</p>
12.	<p>Итоги работы предметной комиссии за 2021-2022 учебный год</p>	<p>Июнь 2022г.</p>	<p>Заместитель директора по УМР</p>	<p>Протокол заседания комиссии</p>
13.	<p>Выступление преподавателей по</p>	<p>В течение учебного</p>	<p>Члены комиссии</p>	<p>Протокол заседания</p>

вопросам учебно-методической, учебно-воспитательной работы, учебно-производственной работы; по основным направлениям реализации Программы модернизации колледжа	года		КОМИССИИ
---	------	--	----------

Председатель комиссии



П.Ю. Андрощук