

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОГИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ МО «Ногинский колледж»)

СОГЛАСОВАНО
Решением Совета Колледжа
- протокол № 1
от 29.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ МО «Ногинский колледж»
От 30.08.2022 №679/1у

ПОЛОЖЕНИЕ
О Совете профилактики

ГБПОУ МО «Ногинский колледж»,

Ногинск, 20_22_____

1. Общие положения

1.1. Положение о совете профилактики правонарушений обучающихся ГБПОУ МО «Ногинский колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом №124-ФЗ от 24.07.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Уставом техникума.

1.2. Совет профилактики правонарушений обучающихся ГБПОУ МО «Ногинский колледж» (далее - Совет профилактики), является консультативно-организационным органом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Ногинский колледж» (далее - Колледж).

1.3. Совет профилактики создан для осуществления первичной профилактики противоправных действий обучающихся Колледжа, а также для помощи в возникших экстренных ситуациях.

2. Цель и основные задачи Совета профилактики

2.1. Совет профилактики создан в *целях* предупреждения/ профилактики противоправных действий (правонарушений и злоупотребления ПАВ) среди студентов Колледжа.

2.2. *Основными задачами* Совета профилактики являются:

- осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни у студентов;
- содействие в реализации защиты прав и их законных интересов;
- выявление, анализ и устранение причин и условий, способствующих совершению безнадзорности, беспризорности и правонарушений;
- ранняя профилактика правонарушений, безнадзорности и

подростковой преступности;

- обеспечение защиты студентов от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.

2.3. Совет профилактики выполняет следующие *функции*:

- изучает и анализирует состояние и эффективность работы Колледжа по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав студентов;

- вносит предложения в план воспитательной работы Техникума по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав студентов;

- формирует и постоянно обновляет банк данных о студентах:

- склонных к бродяжничеству;
- безнадзорных (беспризорных);
- употребляющих психоактивные вещества;
- употребляющих спиртные напитки;
- состоящих на профилактическом учете в Колледже;
- состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- рассматривает на своих заседаниях персональные дела студентов, поставленных на учет;

- организует и проводит индивидуальную профилактическую работу со студентами, а также с родителями (законными представителями) в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей и (или) отрицательного влияния на детей либо жестокого обращения с ними, при необходимости ставит перед соответствующими государственными организациями вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации (Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24.06.99г.);

- выявляет и ставит на внутренний учет следующие категории студентов:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия;
- неоднократно нарушившие Правила внутреннего распорядка

- обучающихся, Устав Колледжа;
- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества, либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
 - причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- заслушивает кураторов учебных групп о состоянии работы по укреплению дисциплины, соблюдению студентами Правил внутреннего распорядка, профилактике правонарушений и преступлений среди них;
- проводит общие в Колледже мероприятия, направленные на профилактику правонарушений и преступлений среди студентов с привлечением представителей правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств (Дни профилактики, лекции, правовые лектории, разъяснительные беседы с обучающимися и их родителями);
- организует и проводит иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся Колледжа.

3. Состав и основные направления деятельности Совета профилактики

3.1. Состав и структура Совета утверждается приказом директора Техникума. Формирование Совета производится один раз в год по представлению заместителя директора по УВР.

3.2. Организационно Совет состоит из председателя, секретаря и членов Совета. В состав Совета по профилактике правонарушений входят:

- заместитель директора по УВР;
- заместитель директора по безопасности;
- заместитель директора по УПР;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- мастера производственного обучения и кураторы групп;
- по согласованию инспектор по делам несовершеннолетних и специалист Управления по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- на заседания приглашается представитель Студенческого Совета;
- представители родительской общественности.

3.3. Председатель совета - заместитель директора по УВР:

- планирует и организует работу Совета;
- согласно утвержденному плану, или же по сложившейся обстановке определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- подписывает протоколы заседаний и постоянно информирует директора Колледжа о состоянии работы Совета и принятых решениях для дальнейшей работы;
- информирует директора Колледжа и членов Совета количественном и качественном состоянии правонарушений.

3.4. Секретарь Совета:

- оповещает членов Совета и приглашенных о дате и времени начала очередных и внеочередных заседаний;
- организует подготовку необходимых справочно- информационных материалов к заседаниям Совета;
- оформляет протоколы заседаний, осуществляет анализ и контроль хода выполнения принимаемых решений, информирует членов Совета перед началом работы каждого очередного заседания;

3.5. Члены совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения при разработке плана работы Совета, повестки дня заседаний, по порядку обсуждения вопросов и принятию решений;
- участвуют в обсуждении материалов Совета и его проектов, постановлений по обсуждаемым вопросам повесток дня заседаний;
- в отдельных случаях могут представлять совет и участвовать в работе взаимодействующих органов по профилактике правонарушений обучающихся.

4. Порядок деятельности Совета профилактики

4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят один раз в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в техникуме).

4.2. При рассмотрении персональных дел обучающихся приглашаются мастера производственного обучения, родители (законные представители). В исключительных случаях родители (законные представители) могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Родителей (законных представителей) обучающегося и студента информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии административных мер.

4.3. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором Колледжа. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.4. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую и воспитательную работу, а также с социально-психологической службой.

5. Порядок рассмотрения вопросов Советом по профилактике правонарушений

5.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних:

- по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
- по представлению мастера производственного обучения, куратора группы, социального педагога, педагога-психолога.

5.2. Подготовка заседания Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних:

Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет по профилактике правонарушений, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся.

В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов;
- несовершеннолетний, его родители (законные представители), имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

5.3. Порядок проведения заседания Совета профилактики правонарушений:

- заседания Совета по профилактике правонарушений проводятся по мере необходимости (но не реже 1 раза в месяц) и являются правомочными при наличии не менее половины состава;
- на заседание Совета приглашаются кураторы групп, мастера производственного обучения, педагоги, родители (законные представители).
- материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц. После чего, коллегиально выносятся решения.

5.4. Порядок вынесения и содержание решения Совета профилактики:

- решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении студента;
- решение принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

5.5. Протокол заседаний Совета по профилактике правонарушений ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата заседания Совета;
- состав Совета;

- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, группа и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения об оглашении вынесенного решения.

Протокол заседаний Совета по профилактике правонарушений обучающихся подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем.

6. Постановка на внутренний учет Техникума

6.1. Основаниями постановки на внутренний учет Колледжа категории лиц, указанных выше, являются следующие документы:

- материалы по фактам нарушений Правил внутреннего распорядка обучающихся, Устава Колледжа;
- сведения, поступившие из правоохранительных органов;
- постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иные материалы, свидетельствующие об антиобщественном поведении студентов Колледжа.

6.2. На каждого студента, поставленного на внутренний учет, оформляются:

- карточка внутреннего учета;
- план индивидуальной профилактической работы, где отражается проводимая с таким лицом работа.

7. Основания снятия с внутреннего учета Колледжа

7.1. С внутреннего учета Колледжа снимаются студенты:

- завершившие обучение в Колледжа;
- отчисленные из Колледжа по различным причинам;
- снятые с учета комиссии по делам несовершеннолетних и защите их

прав;

- не совершившие в течение учебного полугодия поступков, явившихся основанием для постановки на внутренний учет.

7.2. Основанием снятия с учета являются следующие документы:

- представление мастера производственного обучения или куратора группы в Совет профилактики материалы, подтверждающие факт исправления студента, поставленного на учет;

- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о снятии с учета;

- информация подразделения по делам несовершеннолетних о снятии с учета.

8. Документация совета по профилактике

8.1. План работы Совета профилактики (на учебный год).

8.2. Протоколы заседаний Совета профилактики.

8.3. Карточки внутреннего учета, планы индивидуальной профилактической работы с обучающимися.

8.4. Банк данных студентов состоящих на внутреннем учете.