

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОГИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАССМОТРЕНО**

На заседании Педагогического Совета  
Протокол № 6 от 30.06.2022г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ МО  
«Ногинский колледж»  
Л.В.Кузина  
\_\_\_\_\_ 2022г.

**ПЛАН**  
**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**  
**ГБПОУ МО «НОГИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
**на 2022 – 2023 учебный год**

г.Ногинск

2022г.

## Содержание

1. Пояснительная записка

2. Цели учебно-методической работы ГБПОУ МО «Ногинский колледж» в 2022-2023 учебном году

3. Основные задачи учебно-методической работы ГБПОУ МО «Ногинский колледж» в 2022 – 2023 учебном году

4. Основные направления учебно-методической работы ГБПОУ МО «Ногинский колледж» в 2022-2023 учебном году

5. Составные элементы учебно-методической работы ГБПОУ МО «Ногинский колледж» в 2022-2023 учебном году

6. Формы учебно-методической работы ГБПОУ МО «Ногинский колледж» в 2022-2023 учебном году

7. Формы управления учебно-методической работой колледжа ГБПОУ МО «Ногинский колледж» в 2022-2023 учебном году

8. Методическая тема в ГБПОУ МО «Ногинский колледж» в 2022-2023 учебном году

9. Организационные мероприятия учебно-методической работы в 2022-2023 учебном году

## 1. Пояснительная записка.

Большую роль в обеспечении качественной подготовки специалистов играет методическая работа, которая является одним из основных видов деятельности педагогического коллектива ГБПОУ МО «Ногинский колледж».

Четкая, на научной основе организованная методическая работа рассматривается как одно из основных направлений поступательного развития колледжа - многофункционального учебного заведения, реализующего различные программы среднего профессионального образования.

Методическая работа носит целенаправленный и системный характер и представляет собой интеллектуальную деятельность, направленную на поиски эффективных путей достижения стоящих перед колледжем образовательных задач, в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», Уставом ГБПОУ МО «Ногинский колледж», с учетом основных направлений развития системы среднего профессионального образования РФ и региональной образовательной политики.

Основными нормативно-правовыми источниками содержания методической работы на 2022-2023 годы являются:

- Законы Российской Федерации;
- Нормативные документы, инструкции, приказы Министерства образования Московской области, определяющие цели и задачи образования, а также в целом системы методической работы;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям и профессиям, реализуемым в колледже;
- Профессиональные стандарты, соотносящиеся с профессиями и специальностями колледжа;
- Основные профессиональные образовательные программы по профессиям и специальностям, реализуемые в колледже.

Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания.

Методическая работа колледжа централизованно управляется и регламентируется Педагогическим Советом. Методическую работу организуют заместители директора, руководители структурных подразделений, методисты, председатели предметных цикловых комиссий.

Стратегию методической работы колледжа определяет Педагогический Совет. В соответствии с планом работы Педагогического Совета проводятся заседания по различным проблемам образования. Педагогический Совет координирует работу предметных цикловых комиссий, которые организуют работу по выполнению требований Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям и профессиям, контролируют совершенствование учебно-методического обеспечения образовательных программ, практического обучения, информатизации учебного процесса. Данные направления реализуются при разработке и утверждении учебных планов и программ, календарно-тематических планов, планов работы кабинетов, при проведении открытых уроков, внеклассных мероприятий, при утверждении программы контроля образовательных результатов.

Все предметные цикловые комиссии работают по выбранной теме, которая согласовывается с методической темой работы всего колледжа. Каждый преподаватель составляет свой индивидуальный план работы, который скоординирован с темой предметной цикловой комиссии.

Методическая работа в 2022-2023 учебном году будет ориентирована на реализацию стратегических направлений развития колледжа; задач, определенных в качестве приоритетных в результате анализа работы предыдущего учебного года:

1. Обеспечить научно-методическое сопровождение федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.
2. Способствовать созданию необходимых условий для реализации в колледже рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
3. Способствовать росту педагогического мастерства преподавателей, раскрытию их творческого потенциала.

## **2. Цели учебно-методической работы ГБПОУ МО «Ногинский колледж»**

**в 2022-2023 учебном году.**

Основной целью учебно-методической работы колледжа в 2022-2023 учебном году будет являться:

- качественная подготовка специалистов, отвечающая изменениям, происходящим на рынке труда;
- обновление и совершенствование образовательного процесса;
- всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов;

### **3. Основные задачи учебно-методической работы**

#### **ГБПОУ МО «Ногинский колледж» в 2022 – 2023 учебном году.**

Основными задачами учебно-методической работы колледжа будут являться:

- организация оптимального учебно-воспитательного процесса в соответствии с рабочей программой воспитания колледжа и календарным планом воспитательной работы;
- оперативное решение учебно-воспитательных и учебно-методических вопросов;
- подготовка обучающихся к успешной сдаче демонстрационных экзаменов и прохождению государственной итоговой аттестации;
- повышение уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

### **4. Основные направления учебно-методической работы**

#### **ГБПОУ МО «Ногинский колледж» в 2022-2023 учебном году.**

1. Организация планирования методической деятельности педагогического коллектива.
2. Организация работы по выполнению планов, ведению необходимой учебно-методической документации.
3. Организация работы по реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
4. Внутренний контроль колледжа.
5. Организация повышения квалификации и профессионального мастерства педагогического состава колледжа.
6. Методическое сопровождение подготовки рабочих кадров с учетом требований ФГОС СПО, профессиональных стандартов, компетенций WorldsSkills, компетенций Абилимпикс, проекта «Путевка в жизнь», проекта «Билет в будущее».
7. Информационное обеспечение образовательного процесса.

8. Участие в проекте «Смешанное обучение» по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

9. Реализация проекта по разработке и внедрению эффективного учебного плана в системе среднего профессионального образования Московской области в 2022 году по специальности 40.02.01 Право и организация профессиональной деятельности.

10. Реализация проекта «IT-колледж» по специальностям 09.02.06 Сетевое и системное администрирование» и 09.02.07 Информационные системы и программирование.

11. Участие в учебно-методических мероприятиях различного уровня, проводимые под протекторатом организованные Министерства образования Московской области.

## **5. Составные элементы учебно-методической работы ГБПОУ МО «Ногинский колледж» в 2022-2023 учебном году.**

В соответствии с целями и задачами можно выделить основные составляющие элементы методической работы на 2022-2023 учебный год:

- оказание помощи преподавателям в реализации принципов инновационных и методических приемов обучения и воспитания в рамках программы развития колледжа;
- внедрение в практику работы колледжа результатов научных исследований и достижений передового опыта, забота о научной и теоретической компетентности педагога;
- организация непрерывной системы повышения квалификации педагогов;
- доведение до сведения педагогов нормативных и законодательных инициатив в сфере образования;
- совершенствование содержания, форм и методов обучения;
- изучение и внедрение новых технологий обучения;

Данные элементы работы обеспечивают преемственность, системность методической работы, способствуют формированию современной системы диагностики успешности профессионально-педагогической деятельности преподавателей и повышению качества образовательного процесса.

Главное в методической работе - разработка, обсуждение, принятие (утверждение) мероприятий по развитию творческого потенциала педагогических работников, формированию, развитию и совершенствованию профессиональных качеств преподавателей, обобщение передового опыта и активная работа по последующей реализации рекомендаций (положений), ориентированных на совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение качества подготовки специалистов. В целом методическая работа будет посвящена решению конкретных, реальных проблем, возникающих в педагогической деятельности.

Учебно-методическая работа колледжа строится на основе сотрудничества с образовательными учреждениями среднего профессионального образования Московской области, работодателями, социальными партнерами колледжа, с председателями предметных цикловых комиссий, библиотекой, другими структурными подразделениями колледжа. Следование стратегии сотрудничества внутри структурных подразделений колледжа с участием руководителей является основной организационной целью методической работы.

## **6. Формы учебно-методической работы**

### **ГБПОУ МО «Ногинский колледж» в 2022-2023 учебном году.**

Формы методической работы разнообразны и соответствуют содержанию работы, профессиональным возможностям, образовательным потребностям и интересам преподавателей, всего педагогического сообщества.

Это коллективные формы: семинары, практикумы, дискуссии, практические конференции, школа начинающего педагога, предметные



цикловые комиссии, творческие группы, открытые уроки, внеклассные мероприятия по дисциплине, экскурсии, встречи с педагогами-новаторами, педсоветы, педагогические чтения, разнообразные выставки, обсуждения новейших педагогических методик, технологий, достижений науки, учебных пособий.

Индивидуальные: самообразование, стажировка, разработка творческой (методической, научно-исследовательской) темы, взаимопосещение уроков, самоанализ, наставничество, консультации, изучение различных видов литературы, использование Интернет-ресурсы, работа с Методическим порталом Московской области и др.

## **7. Формы управления учебно-методической работой**

### **ГБПОУ МО «Ногинский колледж» в 2022 – 2023 учебном году.**

Функции управления учебно-методической работой колледжа:

#### **1. Образовательные:**

- Создание системы непрерывного повышения квалификации руководящих и педагогических работников по основным направлениям образовательной деятельности колледжа;
- Повышение психолого-педагогической компетенции педагогических работников.

#### **2. Информационные:**

- Обеспечение профессиональной информацией по различным направлениям педагогических новаций;
- Информационно-методическое обеспечение педагогического коллектива.

#### **3. Проектировочные:**

- Участие в разработке учебных планов, рабочих программ.

## 8.Методическая тема колледжа в 2022 – 2023 учебном году.

В 2022-2023 учебном году педагогический коллектив колледжа будет работать над методической темой: «Методическое и организационное сопровождение реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы».

Следует отметить, что процесс методической работы невозможен без активной творческой и систематической деятельности преподавателей, а ее результаты будут зависеть от степени вовлечения в разнообразные ее виды всех членов педагогического коллектива. Опора на инициативу, интересы, возможности и способности каждого педагога, как личности – существенно важное условие эффективности методической работы.

## 9.Организационные мероприятия учебно-методической работы в 2022 – 2023 учебном году.

№ п/п	Наименование мероприятие	Сроки проведения	Ответственные лица
<b>Организация планирования методической деятельности педагогического коллектива</b>			
1.	Разработка и утверждение плана работы Педагогического Совета, планов работ предметных цикловых комиссий, корректировка (в случае необходимости) плана учебно-методической работы	Август 2022 г.	Заместители директора по учебной и учебно-методической работе, учебно-производственной работе, заведующие отделениями, методисты, председатели предметных цикловых комиссий
2.	Планирование индивидуальной методической работы преподавателей	Август 2022г.	Методисты, председатели предметных

	общеобразовательных и специальных дисциплин		цикловых комиссий
3.	Планирование реализации в образовательном процессе проекта IT-колледж	Август 2022г.	Заместитель директора по учебно-методической работе, методисты, члены рабочей группы проекта
4.	Планирование деятельности по реализации проекта «Путевка в жизнь» и «Билет в Будущее»	Август 2022г.	Куратор проектов
5.	Организация проведения региональной научной онлайн-олимпиады по гражданско-патриотическому воспитанию «Патриот-2022»	12.12.2022г.	Заместители директора, преподаватели
6.	Реализация проекта по разработке и внедрению эффективного учебного плана в системе среднего профессионального образования Московской области в 2022 году	В течение 2022-2023 учебного года	Куратор проекта, рабочая группа
<b>Организация работы по выполнению планов, ведению необходимой учебно-методической документации</b>			
7.	Применение в учебном процессе ЭУМК учебной дисциплины «Численные методы»	Сентябрь 2022г. – Июнь 2023г.	Методист колледжа Селикатова И.М., Преподаватель Каверин С.В.
8.	Применение в учебном процессе онлайн-курса учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»	Сентябрь 2022г. – Июнь 2023г.	Методист колледжа Селикатова И.М., преподаватель Пахмутова Р.М.
9.	Итоги результатов учебно-методической работы для формирования отчетов и Публичного доклада	Июнь 2022г.	Заместитель директора по учебной и учебно-методической работе,

			методисты, председатели ПЦК
10.	Формирование контрольных цифр приема на обучение школьников в рамках проекта «Путевка в жизнь», заключение договоров со школами	Июнь 2022г.	Куратор проекта
11.	Индивидуальная работа с преподавателями и мастерами производственного обучения по совершенствованию планирующей и учебно-программной документации с учетом требований ФГОС СПО и профессиональных стандартов	В течение учебного года	Методисты, председатели предметных цикловых комиссий
12.	Организация и проведение инструктивно-методических совещаний.	В течение учебного года	Заместители директора, заведующие отделениями, методисты, председатели предметных цикловых комиссий
13.	Разработка необходимых учебно-методических материалов для реализации образовательного процесса проекта «Путевка в жизнь»	В течение учебного года	Куратор проекта
14.	Разработка методических материалов по использованию ИКТ, модульных, проектных и других технологий, активных методов обучения	В течение учебного года	Заместители директора, методисты, председатели ПЦК
15.	Разработка планов проведения практических занятий с использованием современного учебного оборудования	В течение учебного года	Методисты, председатели ПЦК

16.	Совершенствование и пополнение фонда оценочных средств.	В течение учебного года	Методисты, председатели ПЦК, преподаватели
17.	Составление необходимой учебно-методической программной документации для реализации проекта «Путевка в жизнь»	В течение учебного года	Куратор проекта
18.	Реализация эффективного учебного плана по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	В течение учебного года	Куратор проекта
<b>Внутренний контроль колледжа</b>			
19.	Проведение открытых занятий и внеклассных мероприятий. Организация взаимопосещения занятий	В течение учебного года согласно графику взаимопосещения занятий	Заместители директора, методисты
20.	Контроль за обновлением нормативной, программной и учебно-методической документации по ППКРС и ППССЗ	В течение учебного года	Методисты, председатели ПЦК, преподаватели
21.	Практикоориентированная направленность работы кабинетов и лабораторий	В течение учебного года	Заместители директора, методисты, председатели ПЦК
22.	Проведение мониторинга успешности реализации образовательного процесса	Январь 2023г. Июнь 2023г.	Заместители директора, методисты, председатели ПЦК
23.	Контроль соответствия фонда учебной литературы библиотеки лицензионным требованиям обеспеченности студентов специальной литературой	В течение учебного года	Зав.библиотекой

<b>Организация повышения квалификации и профессионального мастерства педагогического состава колледжа</b>			
24.	Оказание методической помощи педагогам и в оформлении портфолио для прохождения аттестации	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно-методической работе, методисты
25.	Проведение процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Согласно графику работы аттестационной комиссии	Куратор по сопровождению аттестуемых работников
26.	Организация прохождения педагогическим составом курсов повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, программам стажировок	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно-методической работе, методисты
27.	Организация участия педагогических работников в обучающих семинарах, конференциях, тренингах, вебинарах	В течение учебного года	Заместители директора, методисты
28.	Оказание методической помощи педагогам	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно-методической работе, методисты, председатели предметных цикловых комиссий
<b>Методическое сопровождение подготовки рабочих кадров с учетом требований ФГОС, профессиональных стандартов, компетенций WorldsSkills, компетенций «Абилимпикс», проекта «Путёвка в жизнь», проекта «Билет в будущее», проекта IT-колледж,</b>			
29.	Информирование педагогического коллектива об	В течение учебного года	Заместители директора

	изменениях и дополнениях в развитии образования, ФГОС СПО, профессиональных стандартов, законодательных инициативах, нормативных документах в сфере образования		
30.	Подготовка, согласование и утверждение программной, учебно - методической документации в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП-50 и ТОП-регион, профессиональных стандартов, компетенций WorldsSkills, проекта «Путёвка в жизнь», проекта «Билет в будущее»	В течение учебного года	Заместители директоров, кураторы проектов
31.	Подготовка и утверждение методических разработок, методических указаний и научных статей, рекомендуемых к распространению или публикации	В течение учебного года	Заместители директоров, методисты
32.	Мониторинг материально-технической базы для ведения образовательного процесса по программам ТОП-50, ТОП-регион	В течение учебного года	Заместители директоров
33.	Организация и проведение инструктивно-методических совещаний, информационно-проблемных семинаров - организация выполнения практических работ студентов; - сопровождение учебно - исследовательской и проектной деятельности обучающихся; - обобщение педагогического опыта и формы представления результатов	В течение учебного года	Заместители директоров, заведующие отделением, методисты

	методической и научно-методической работы; - практика и методика подготовки кадров с учетом стандартов WSR, Абилимпикс		
34.	Организация и проведение мастер-классов и различных открытых мероприятий с использованием передового педагогического опыта	В течение учебного года	Методисты, председатели ПЦК
35.	Организация и проведение различных профориентационных открытых мероприятий для школьников в рамках реализации проекта «Путевка в жизнь», «Билет в будущее»	В течение учебного года	Куратор проекта
36.	Публикации статей и результативного практического опыта педагогических работников на педагогических порталах и сайтах	В течение учебного года	Методисты
37.	Методическое сопровождение участия преподавателей и студентов колледжа в Международных, Всероссийских, региональных, муниципальных научно-практических конкурсах, конференциях, семинарах, совещаниях, конкурсов и конкурсах профессионального мастерства	В течение учебного года	Заместители директоров, методисты
38.	Совершенствование электронно-библиотечной системы, обновление ЭОР	В течение учебного года	Зав.библиотекой
<b>Информационное обеспечение образовательного процесса</b>			
39.	Сопровождение сайта колледжа, своевременное предоставление информации	В течение учебного года	Заместитель директора по информационным технологиям



40.	Организация участия педагогических работников в профессиональных сообществах социальных сетей	В течение учебного года	Заместитель директора по информационным технологиям методисты, педагогические работники
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------