

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОГИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ МО «Ногинский колледж»)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совет
учреждения
работников ГБПОУ МО
«Ногинский колледж»
От 02.02.2023 года № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ
МО «Ногинский колледж»
от 01.03.2023 года № 90

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-производственном комплексе
ГБПОУ МО «Ногинский колледж»

1. Основные положения

1.1. Учебно-производственный комплекс ГБПОУ МО «Ногинский колледж» (далее-УПК) является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Ногинский колледж» (далее-Колледж) и не является юридическим лицом.

1.2. УПК представляет собой совокупность имущества колледжа, используемого в образовательном процессе: материально-технический комплекс и учебно-лабораторная база, расположенные в лабораториях, учебных кабинетах и мастерских.

1.3. УПК обеспечивает прохождение учебной и производственной практики обучающихся колледжа в учебно-производственных лабораториях, учебных кабинетах, мастерских в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям и профессиям среднего профессионального образования, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438.

1.4. УПК позволяет осуществлять бизнес-проекты на базе колледжа и помогает обучающимся приобрести трудовые навыки с соблюдением гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.5. Положение об учебно-производственном комплексе в колледже (далее - Положение) определяет основные цели и задачи деятельности УПК, организационную структуру и управление.

1.6. Настоящее положение об УПК разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

1.6.1. Конституцией Российской Федерации;

1.6.2. Гражданским кодексом Российской Федерации;

1.6.3. Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.6.4. Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-03 (в соответствии с действующей редакцией) «Об образовании»;

1.6.5. Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

1.6.6. Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

1.6.7. Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

1.6.8. Бюджетным кодексом Российской Федерации;

1.6.9. Трудовым кодексом Российской Федерации;

1.6.10. Паспортом федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)»;

1.6.11. Паспортом национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16);

1.6.12. Стратегий развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2030 года;

1.6.13. Перечнями профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199;

1.6.14. ФГОС среднего профессионального образования;

1.6.15. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464;

1.6.16. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438;

1.6.17. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499;

1.6.18. Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

1.7. Положение определяет порядок назначения и освобождения руководителя УПК, основные цели и задачи деятельности УПК, взаимодействие с другими подразделениями Колледжа.

1.8. Структура УПК, штатная численность, режим работы и должностные инструкции работников утверждаются директором Колледжа.

2. Цель и основные задачи деятельности

УПК является важным структурным подразделением, обеспечивающим сочетание производственного обучения обучающихся и производственного труда, и закрепления теоретических знаний.

2.1. Целью и задачами деятельности УПК являются:

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности, профессии;

- организация практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, для овладения студентами общими и профессиональными компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, необходимыми для успешной реализации деятельности по полученной профессии или специальности, освоение современных производственных процессов и адаптации обучающихся к трудовым условиям.

- повышение эффективности использования учебно-производственных площадей и оборудования колледжа;

- развитие материально-технической базы колледжа. Создание инфраструктурной среды для проведения образовательной, инновационной, производственной деятельности,

- возмездное оказание услуг по выполнению заказов и оказанию услуг физическим и юридическим лицам;

- привлечение внебюджетных финансовых и материальных средств для обеспечения и совершенствования основной уставной деятельности колледжа;

- установление тесной зависимости морального и материального стимулирования работников колледжа от конечных результатов, качества и эффективности труда.

3. Взаимодействие и связи учебно-производственного комплекса

УПК как структурное подразделение колледжа, тесно связано с другими его подразделениями. По вопросам производственно-хозяйственной деятельности взаимодействует с администрацией колледжа, административно-хозяйственной частью, экономическим отделом. По вопросам, связанным с учебным процессом, взаимодействует с администрацией и учебной частью колледжа.

4. Структура УПК и управление

4.1. В состав УПК входят учебно-производственные мастерские и лаборатории.

4.2. В УПК осуществляется оказание ИТ услуг по следующим видам деятельности:

- разработка, внедрение программных продуктов, секретов производства (изобретения, оригинальные технологии, знания, умения и т.п.), наукоемких технологий;

- оказание услуг по проектированию, разработке и поддержке сайтов в Интернет, мультимедиа-поддержке информационных проектов;

- выполнение аналитических работ, создание результатов

интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;

- инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений.

4.3. Общее руководство и контроль за деятельностью УПК осуществляет директор колледжа.

4.4. Непосредственное руководство деятельностью УПК осуществляет лицо, которое осуществляет оперативное управление и контроль за всей производственной деятельностью комплекса, напрямую подчиняющегося и подотчетного директору колледжа, назначенное приказом директора колледжа.

4.5. В состав комплекса входят штатные работники колледжа, в том числе на основании внутреннего совместительства (совмещения), имеющие соответствующую квалификацию, обучающиеся и выпускники колледжа. Количество работников комплекса определяется штатным расписанием, утвержденным директором колледжа. Обучающиеся направляются на практику в соответствии с графиком учебного процесса и могут официально быть оформлены на работу в УПК.

4.6. Для выполнения определенных работ по конкретным заказам могут привлекаться необходимые работники, обучающиеся и выпускники колледжа по гражданско-правовым договорам, с фиксацией выполняемых ими видов работ.

4.7. В каждом подразделении назначается преподаватель, ответственный за работу подразделения.

4.8. Распоряжения и указания Начальника УПК обязательны к исполнению всеми работниками комплекса.

4.9. Начальник УПК несет ответственность за хозяйственную деятельность комплекса, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины.

4.10. Начальник УПК, преподаватели несут материальную ответственность перед колледжем за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ними.

4.11. Начальник УПК вправе вносить предложения директору колледжа по вопросам совершенствования организации производственной деятельности УПК, по распределению доходов и чистой прибыли.

4.12. Начальник УПК, преподаватели отвечают за безопасное проведение работ, противопожарную безопасность, за соблюдение мер и правил обеспечения безопасности, жизни и здоровья людей, требований норм санитарии и гигиены.

4.13. Начальник УПК обеспечивает выполнение программ практик студентов колледжа, направленных в учебно-производственный комплекс.

4.14. К выполнению работ допускаются только лица, прошедшие

специальное обучение, инструктаж по технике безопасности и расписавшиеся в специальном журнале.

4.15. Каждый работник комплекса несет персональную ответственность за соблюдение правил, норм и мер безопасности жизни и здоровья при исполнении им своих функциональных обязанностей.

4.16. Контроль за деятельностью учебно-производственного комплекса возлагается на начальника УПК.

4.17. Отношения персонала комплекса регламентируются действующим трудовым законодательством РФ.

5. Режим работы

5.1. Режим работы комплекса утверждается приказом директора колледжа по представлению начальника УПК.

5.2. Продолжительность рабочего времени несовершеннолетних работников комплекса устанавливается в соответствии со ст.92 ТК РФ.

5.3. В связи с производственной необходимостью (срочные заказы и т.п.) может быть организована работа в выходные и праздничные дни с обязательным оформлением распоряжения руководителя УПК.

6. Порядок оплаты заказов и услуг

6.1. Оплата за оказанные услуги осуществляется заказчиком в безналичной форме в установленном порядке на расчетный счет колледжа.

6.2. Сотрудники УПК несут материальную ответственность перед заказчиком за своевременность и надлежащее качество выполненных работ, оказанных услуг, в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Финансово-экономическая деятельность учебно-производственного комплекса

7.1. УПК не имеет обособленного лицевого счета и печати.

7.2. Начальник УПК организует и осуществляет производственную деятельность по оказанию услуг и выполнению работ гражданам и юридическим лицам.

7.3. Оплата оказанных услуг и выполненных работ, производится по ценам, установленным Прейскурантом.

7.4. Основные средства, материальные запасы, приобретаемые УПК на доходы от его финансово-хозяйственной деятельности, принадлежат колледжу.

7.5. Все расходы УПК финансируются за счет средств от приносящей доход деятельности.

7.6. Все доходы УПК от приносящей доход деятельности

направляются на:

- оплату труда работников комплекса, в том числе их материальное стимулирование;
- уплату налогов и сборов;
- на развитие и совершенствование учебного и учебно-производственного процесса;
- на приобретение расходных материалов;
- на развитие и укрепление учебно-материальной базы, оснащение и оборудование;
- на приобретение основных средств;
- на проведение текущего ремонта;
- на частичную оплату коммунальных услуг;
- на расходы на содержание и обслуживание помещений.

7.7. Учет доходов и расходов ведется Финансово-экономическим отделом колледжа по источнику финансового обеспечения «приносящая доход деятельность» на лицевом счете 20014D11390 в ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области, г. Москва.

Ведение бухгалтерского учета осуществляет ГКУ МО ЦБ МО Управление №14 согласно договору «Об обслуживании» от 20.07.2017 г. №98-О.