ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ногинск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Ногинский колледж», в лице директора Кузиной Людмилы Владимировны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем, «Работник», с другой стороны, (далее – стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а работник обязуется лично выполнять работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

1.1.1.

…

1.2. Работник принимается на работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (полное наименование филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения работодателя, если работник принимается на работу в конкретные филиал, представительство или иное обособленное структурное подразделение работодателя с указанием его местонахождения)

1.3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя – учебно-производственном комплексе (УПК), расположенном по адресу: Московская обл., г.Ногинск.

1.4. Работа у работодателя является для работника: по основному месту работы.

1.5. Настоящий трудовой договор заключается на: определенный / неопределённый срок.

1.6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

1.7. Дата начала работы "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

1.8. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью \_\_-\_\_\_\_\_ месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

2. Права и обязанности работника

2.1. Работник имеет право на:

а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

3. Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

е) осуществлять контроль и учет эффективности работы работника в соответствии с локальным нормативным актом, разработанным образовательным учреждением и требовать выполнения критериев эффективности по следующим показателям:

Критерии и показатели эффективности работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии и показатели | Макс.балл |
|  | Отсутствие замечаний и нареканий к деятельности со стороны контролирующих органов, руководства | 5 |
|  | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников Колледжа | 5 |
|  | Эффективность использования и сохранность материально-технических энергоресурсов Колледжа | 10 |
|  | Оперативность и качество выполнения заявок  | 10 |
|  | Высокий уровень производственной и исполнительной дисциплины | 5 |
|  | Выполнение разовых поручений руководства вне должностных обязанностей | 5 |

3.2. Работодатель обязан:

а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

 а) должностной оклад в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек ежемесячно в соответствии со стажем работы и образованием;

 б) работнику устанавливается доплата ежемесячно до минимальной заработной платы в соответствии с соглашением «О минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, союзом «Московское областное объединение организаций профсоюзов» и объединениями работодателей Московской области»;

 в) работнику производятся выплаты стимулирующего характера: размер, порядок выплат определяются действующим законодательством Московской области и могут осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных средств учреждения с согласия Работодателя и при наличии денежных средств с учетом показателей эффективности работы работника при условии выполнения показателей эффективности свыше количества баллов, установленных на отчетный период – месяц, квартал, год.

 4.2. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и в порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

 Выплата заработной платы осуществляется путем перечисления денежных средств, на личный лицевой счет, открытый в отделении Сбербанка Российской Федерации или иных кредитных организациях, два раза в месяц – 6 и 21 числа.

4.3. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) 20-часовая рабочая неделя.

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется настоящим трудовым договором.

5.3. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы:

- пятидневная рабочая неделя, выходной – воскресенье, суббота

- время начала работы – 14.00

- время окончания работы – 18.00

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

5.5. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_ в связи \_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

5.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

6. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работнику предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором.

7. Иные условия трудового договора

7.1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

8. Ответственность сторон трудового договора

8.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10. Заключительные положения

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

|  |  |
| --- | --- |
| **РАБОТОДАТЕЛЬ**  | **РАБОТНИК**  |
| Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Ногинский колледж» | Фамилия Имя Отчество |
| Адрес: Московская область, г. Ногинск, ул. Ремесленная, д. 15  | Адрес регистрации:  |
| ИНН 5031119118КПП 503101001 | Паспорт серии № выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_года ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Директор Л.В.Кузина«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. |

Экземпляр трудового договора на руки получен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_г.