

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОГИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБПОУ МО «Ногинский колледж»)

ПРИКАЗ

05.09.2023 № 466-1/ч-23

Об организации социально-психологического  
тестирования

В соответствии с распоряжением Министерства образования Московской области от 27.08.2021 г. №Р-561 «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в образовательных организациях на территории Московской области, в 2023-2024 учебном году» и в целях формирования здорового образа жизни и профилактики употребления обучающихся психоактивных веществ,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Тихоновой Ю.А.

1.1. организовать проведение социально-психологического тестирования обучающихся (далее – Тестирование).

1.2. совместно с классными руководителями провести разъяснительную работу с педагогическим составом, обучающимися и их родителями по вопросам организации и проведения Тестирования в срок до 30.09.2023 года.

2. Утвердить состав рабочих групп для проведения Тестирования в следующем составе:

2.1. корпус 4: Московская область, Городской округ Балашиха, ул. Крупешина д.5:

Козырина Инна Николаевна, педагог – психолог (куратор тестирования)

Иваненко Елена Чеславовна, заведующий методическим кабинетом

Угарова Анна Васильевна, заведующий архивом

Гуляева Екатерина Викторовна, социальный педагог

Анчиков Никита Романович, преподаватель

2.2. корпус 1: Московская область, г. Ногинск ул. Ремесленная д.15:

Сокольская Наталья Викторовна, педагог-психолог (куратор тестирования)

Димакова Лариса Николаевна, социальный педагог

Повираев Евгений Сергеевич, преподаватель

Аникина Надежда Николаевна, секретарь учебной части

Сергеева Елена Александровна, секретарь учебной части

Филичкина Маргарита Валентиновна, диспетчер



2.3. корпусе 3: Московская область, г. Ногинск ул. Климова д.51а  
Шалонская Лилия Вячеславовна, социальный педагог (куратор тестирования)  
Семенова Анна Олеговна, заведующий методическим кабинетом  
Татаринцева Наталья Владимировна, педагог-психолог  
Тростянский Александр Николаевич, техник кабинета информатики  
Болтман Нина Митрофановна, специалист отдела содействия в  
трудоустройстве выпускников и профориентации  
Поплевина Венера Рашидовна, секретарь учебной части.

3. Педагогов-психологов Козырину И.Н., Сокольскую Н.В., социального педагога Шалонскую Л.В. назначить Кураторами тестирования.

Кураторам:

3.1. составить график проведения тестирования с группами студентов;

3.2. обеспечить своевременное участие каждой группы в тестировании в соответствии с графиком;

3.3. обеспечить заполнение анкет обучающихся в электронном виде в срок до 15.11.2023 года;

3.4. составить аналитический отчет по итогам Тестирования.

4. Социальным педагогам Димаковой Л.Н., Шалонской Л.В., Гуляевой Е.В. организовать информационно-мотивационную работу и сбор бланков добровольных согласий обучающихся на участие в социально-психологическом тестировании.

5. Преподавателей Анчикова Н.Р., Повираева Е.С., техника кабинета информатики Тростянского А.Н. назначить ответственными за сопровождение Тестирования, передачу данных (офлайн), обеспечение доступа в интернет при проведении Тестирования с учетом контент-фильтрации, обеспечение бесперебойной работы информационно-коммуникационного оборудования, техническую поддержку работы программы по Тестированию.

6. Заведующей архивом Угаровой А.В., секретарю учебной части Поплевиной В.Р., секретарю учебной части Сергеевой Е.А. обеспечить ввод новых данных по обучающимся.

7. Заведующим методическими кабинетами Иваненко Е.Ч., Прокофьевой О.А., Семеновой А.О. обеспечить своевременную корректировку расписания уроков для проведения Тестирования.

8. Заведующего методическим кабинетом Семенову А.О., специалиста отдела содействия в трудоустройстве выпускников и профориентации Болтман Н.М., секретаря учебной части Аникину Н.Н., диспетчера Филичкину М.В. назначить ответственными за организацию и сопровождение на процедуру Тестирования обучающихся групп в назначенное время в соответствии с расписанием.

9. Руководителям групп

9.1. организовать проведение родительских собраний и других форм общения с родителями в рамках разъяснения основных этапов Тестирования в срок до 30.09.2023 года.

9.2. обеспечить участие обучающихся групп, в которых выявлено наибольшее количество обучающихся «группы риска», в медицинских профилактических осмотрах с целью выявления наркотических средств и психотропных веществ

10. Педагогам – психологам скорректировать план девиантного поведения и употребления ПАВ.

11. Членам рабочих групп сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе Тестирования.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



Л.В.Кузина