

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОГИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБПОУ МО «Ногинский колледж»)

ПРИКАЗ

30.08.2023. № 686/у-23

г. Ногинск

О назначении ответственных за инклюзивное образование и работу с обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в ГБПОУ МО «Ногинский колледж»

С целью организации в ГБПОУ МО «Ногинский колледж» по развитию инклюзивного образования и в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012 года, статьей 19, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 29 марта 2019 г. N 363 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" (с изменениями и дополнениями от 10.11.2022 года),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по сопровождению инклюзивного обучения в ГБПОУ МО «Ногинский колледж» обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
2. Утвердить состав рабочей группы для организации инклюзивного сопровождения обучающихся с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с приложением (Приложение 1).
3. Утвердить план работы по организации инклюзивного образования в ГБПОУ МО «Ногинский колледж» на 2023-2024 учебный год.
4. Вменить в обязанности заведующей методическим кабинетом Аникиной Н.Н. и тьютора Беловой В.В. следующие мероприятия по организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:
  - Формирование банка данных и ведение личных дел обучающихся с инвалидностью (по учебным корпусам).

- Своевременную подготовку и сдачу отчетности по организации инклюзивного образовательного процесса в колледже;

- Координирование психолого-педагогического консилиума в колледже и педагогического коллектива по организации социальной, психологической и педагогической помощи и поддержки обучающимся с инвалидностью и ОВЗ;

- Курирование образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;

- Проведение инструктажей сотрудников колледжа и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в ГБПОУ МО «Ногинский колледж».

5. Утвердить программу обучения (инструктажа) сотрудников ГБПОУ МО «Ногинский колледж» по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг (Приложение 2).

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ МО «Ногинский колледж»



Л.В.Кузина

## СОСТАВ

Рабочей группы для организации инклюзивного сопровождения обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ в ГБПОУ МО «Ногинский колледж»

|                                  |                                   |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| Аникина Надежда Николаевна       | Заведующий методическим кабинетом |
| Белова Виктория Васильевна       | тьютор                            |
| Димакова Лариса Николаевна       | социальный педагог                |
| Шалонская Лилия Вячеславовна     | социальный педагог                |
| Гуляева Екатерина Викторовна     | социальный педагог                |
| Сокольская Наталья Викторовна    | педагог-психолог                  |
| Татаринцева Наталья Владимировна | педагог-психолог                  |
| Козырина Инна Николаевна         | педагог-психолог                  |
| Чугаев Данила Сергеевич          | техник кабинета информатики       |



**Программа обучения (инструктажа)  
персонала по вопросам,  
связанным с организацией и обеспечением доступности для  
инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья  
объектов и услуг  
работников ГБПОУ МО «Ногинский колледж».**

**1. Общие сведения**

1.1. Все сотрудники ГБПОУ МО «Ногинский колледж», работающие с обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, включая специалистов, оказывающих услуги, а также вспомогательный персонал - должны пройти обучение (инструктаж) по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг, в том числе по решению этих вопросов в колледже. Инструктаж по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и оказания при этом необходимой помощи проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности.

1.2. Инструктаж проводит сотрудник, на которого приказом директора возложена обязанность по вопросам обеспечения доступности для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ услуг и оказания при этом необходимой помощи.

1.3. Задачи обучения (инструктажа) для сотрудников при его различных видах и формах:

| Виды инструктажа          | Формы проведения и инструктажа                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | Индивидуально                                                                                                                                                                                                            | Коллективно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Первичный                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. При приеме на работу;</li> <li>2. При введении новых обязанностей в должностную инструкцию сотрудника</li> </ol>                                                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Для общего информирования о порядке работы по обеспечению доступности по обеспечению доступности объекта и предоставляемых услуг.</li> <li>2. Об ответственных лицах;</li> <li>3. О задачах по оказанию помощи и о взаимодействии с МГН.</li> </ol>                                                                                                                                                                |
| Повторный/<br>внеплановый | <ul style="list-style-type: none"> <li>- для развития навыков работы с МГН;</li> <li>- При приобретении нового технического (вспомогательного) средства, оборудования, используемого для оказания помощи МГН;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- для развития и совершенствования знаний по вопросам доступности объектов и услуг;</li> <li>- для обсуждения нарушений требований доступности, выявленных в ходе контрольных мероприятий;</li> <li>- при вступлении в силу новых документов, при принятии новых инструкций, правил и др.;</li> <li>- при введении новых услуг;</li> <li>- при организации обслуживания в новых формах, на новых объектах.</li> </ul> |



- Допуск к работе вновь принятых сотрудников учреждения осуществляется после прохождения первичного инструктажа и внесения сведений об этом в «Журнал учета проведения инструктажа сотрудников по вопросам по вопросам, связанным с обеспечением доступности и образовательных услуг».
  - Повторный инструктаж проводится по плану работы колледжа, в установленные сроки, но не реже 1 раза в год с учетом последовательности рассматриваемых вопросов, предлагаемых для обучения (инструктажа) персонала. В зависимости от задач, формы и вида инструктажа определяется его тематика - выбираются темы (вопросы) из предложенного перечня.
  - Внеплановый инструктаж может проводиться по решению директора колледжа с целью изучения новых документов, инструкций, правил, порядка предоставления новых услуг, новых форм обслуживания, новых помещений.
- 1.3. Инструктаж предназначен для обучения, инструктирования работников учреждения по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи, в связи с принятием Федерального закона от 1 декабря 2014г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».
- 1.4. Инструктаж проводят по программе, разработанной, в соответствии с Методическим пособием разработанного в рамках государственной программы «Доступная среда» на 2015-2020 годы Фондом содействия научным исследованиям проблем инвалидности в соответствии с Государственным контрактом от 19 июня 2015 г. № 15-К-13-109.
- 1.5. Продолжительность инструктажа не более 45 минут.
- 1.6. О проведении инструктажа делают запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
- 1.7. Инструктаж с сотрудниками проводится в устной форме, о чем ответственный за инструктаж делает соответствующую запись в журнале.

## **2. Программа проведения инструктажа**

### **2.1. Основные вопросы инструктажа:**

- Общие сведения об образовательном учреждении ГБПОУ МО «Ногинский колледж», как объекте, предоставляющем образовательные услуги в рамках доступной среды для инвалидов, характерные особенности учреждения;
- Основные положения законодательства по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются;
- Конвенция ООН о правах инвалидов – основные положения, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг;
- Виды нарушений функций организма, приводящие к инвалидности, и вызываемые ими ограничения способности осуществлять социально-бытовую деятельность;
- Этика общения с инвалидами. Инструкции по правилам этикета при общении с инвалидами;
- Общие подходы к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг;
- Технические средства обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг;
- Обеспечение доступности для инвалидов общего образования.