

# **Инструкция по подаче заявления на РПГУ на предоставление услуги**

*«Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Московской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»*

# Шаг 1

Для подачи заявления на предоставление услуги необходимо перейти на региональный портал государственных и муниципальных услуг (РПГУ): <https://uslugi.mosreg.ru>

The screenshot shows the homepage of the 'Объясняем.РФ' (Explaining.RF) website. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Moscow Region Government and the text 'Портал государственных и муниципальных услуг МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ'. To the right of the logo are links for 'Темы', 'Гражданам', and 'Бизнесу', along with icons for search and user profile. The main content area has a blue background with the title 'ОБЪЯСНЯЕМ.РФ' in large white letters. Below the title is a subtitle: 'Новый информационный ресурс с проверенной информацией и ответами на самые важные вопросы, которые волнуют граждан'. A prominent red button with the text 'ПЕРЕЙТИ' (GO) is centered below the subtitle. To the right, there is an illustration of a woman in a white lab coat and blue vest holding a magnifying glass, with the text 'ОБЪЯСНЯЕМ.РФ' next to her. Below the main content area is a search bar with a magnifying glass icon and the placeholder text 'Чем мы можем быть полезны?'. At the bottom, there is a small text example: 'Например: Заключение брака, Социальная, Такси, Детский сад, Земля ...'.

# Шаг 2

## Способ №1

В поисковой строке РПГУ ввести слова «Аттестация педагогических работников» и выбрать услугу «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Московской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

Портал государственных и муниципальных услуг  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Темы

Гражданам Бизнесу

# ОБЪЯСНЯЕМ.РФ

Новый информационный ресурс с проверенной информацией и ответами на самые важные вопросы, которые волнуют граждан

**ПЕРЕЙТИ**

ОБЪЯСНЯЕМ.РФ

Аттестация педагогических работников

услуги (1)

**Аттестация педагогических работников**

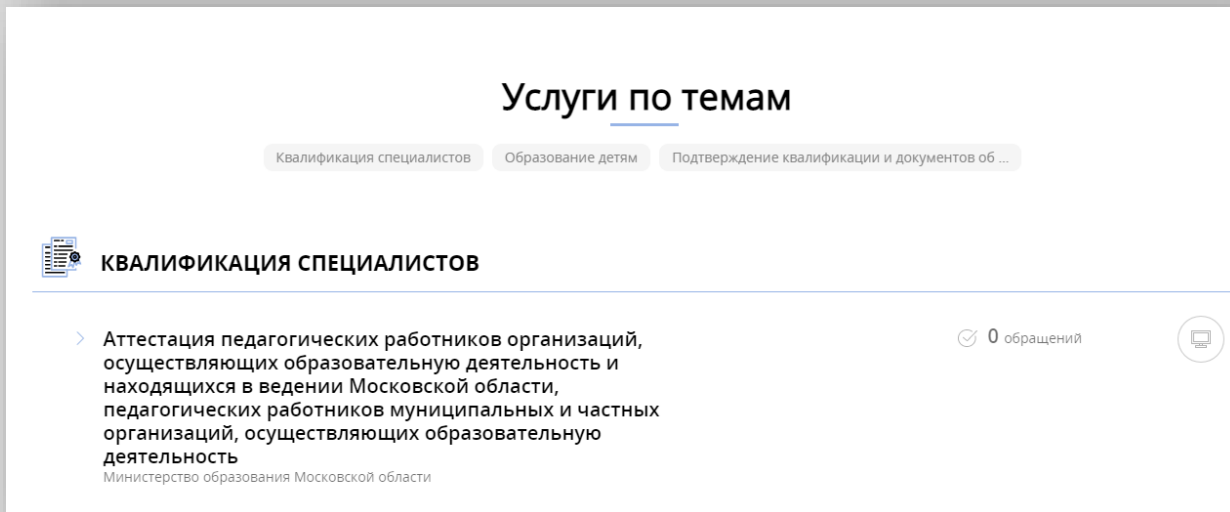
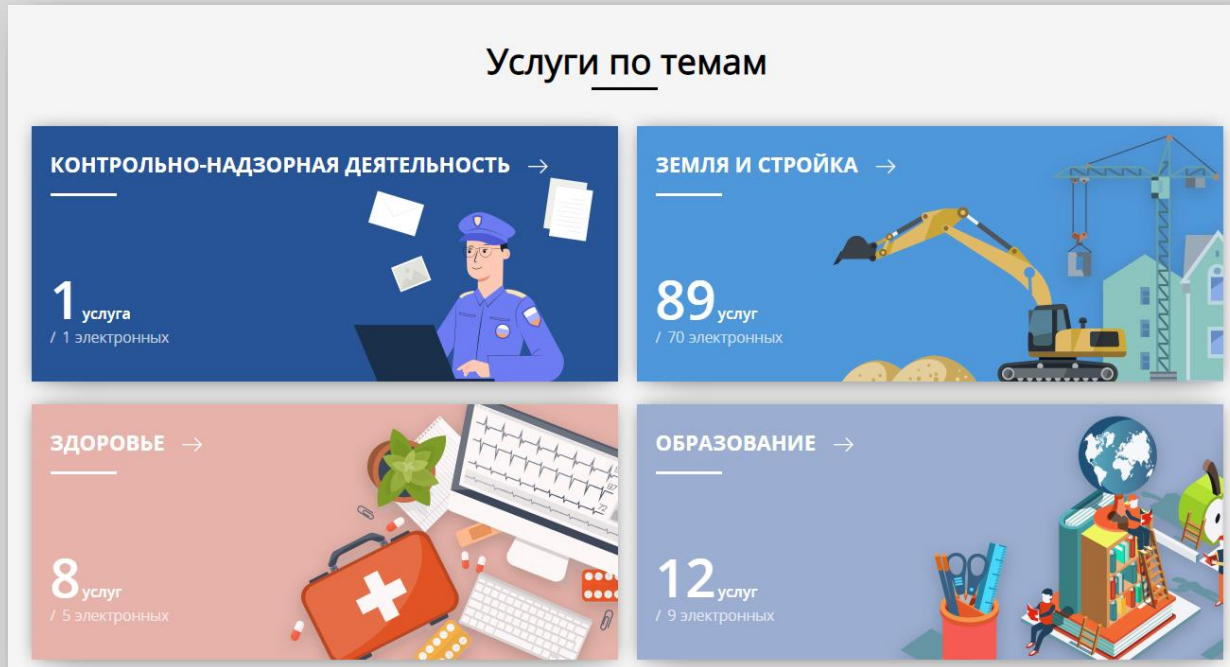
Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Московской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность

Все подходящие случаи

# Шаг 2

## Способ №2

На главной странице РПГУ опуститься до раздела «Услуги по темам» и выбрать тему «Образование»



Далее выбрать из списка услуг по теме: «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Московской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную»

# Шаг 3

Выбираем «Получить услугу» и далее выбрать «Заполнить форму»

## Аттестация педагогических работников

Министерство образования Московской области

### ОНЛАЙН-СЕРВИС

Подайте заявление через портал, авторизовавшись с помощью подтвержденной учетной записи ЕСИА. В случае, если у Вас отсутствует возможность подачи заявления в электронной форме, Вы можете обратиться с [пакетом документов](#) в МФЦ Московской области и воспользоваться бесплатным доступом к РПГУ

получить услугу

СОСТАВ ДОКУМЕНТОВ

### ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Выберите необходимые параметры

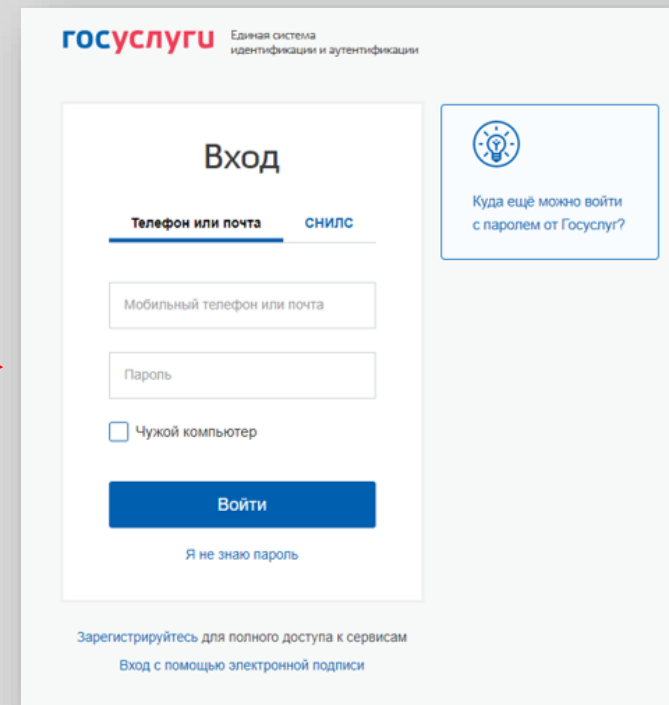
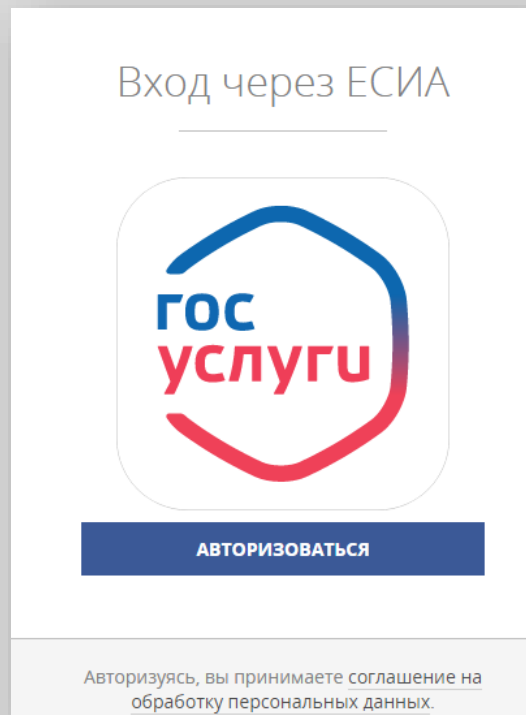
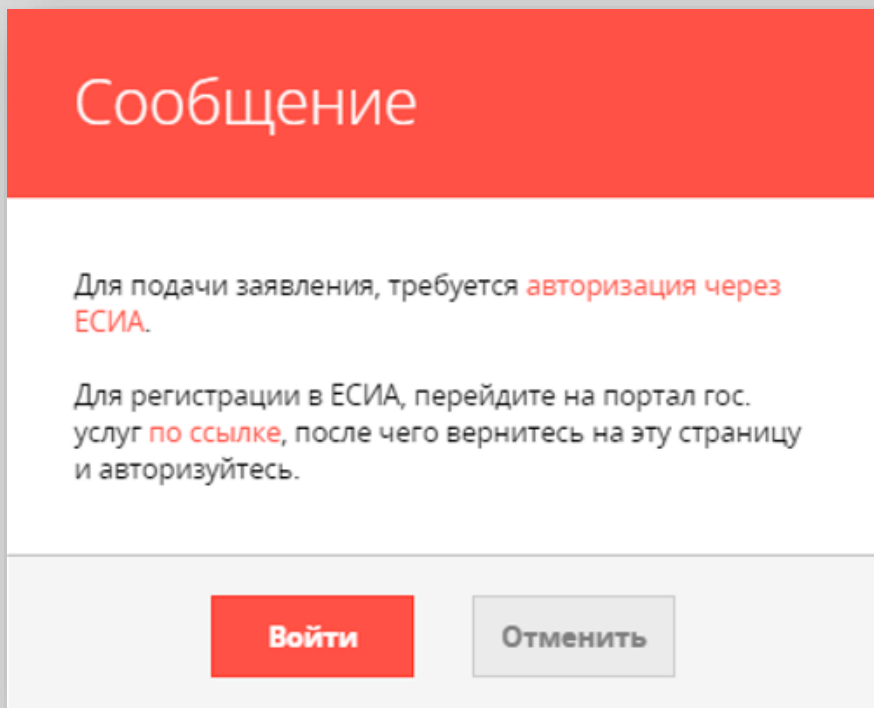
- 1 Цель вашего обращения Присвоение квалификационной категории (отказ в присвоении) ▾
- 2 Подходящий случай Присвоение первой (высшей) квалификационной категории ▾
- 3 Категория заявителя Физические лица ▾
- 4 Кто подает заявление Заявитель ▾
- 5 Способ обращения РПГУ ▾

ЗАПОЛНИТЬ ФОРМУ



# Шаг 3

При нажатии кнопки «**Заполнить форму**» осуществляется открытие окна авторизации на РПГУ. Для подачи заявления необходимо нажать кнопку «**Войти**» - «**Авторизоваться**» и внести данные учетной записи на портале Госуслуг



# Шаг 4

В отобразившейся форме согласия необходимо ознакомиться со всеми пунктами, подтвердить свое согласие и факт ознакомления с описанными сведениями и нажать кнопку «Далее»

Присвоение квалификационной категории (отказ в присвоении)

ЗАПОЛНЕНО НА 67%

1. СОГЛАСИЕ
2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
3. ЗАЯВИТЕЛЬ
4. ЗАЯВЛЕНИЕ
5. ПРЕДПРОСМОТР

**ТРЕБУЕТСЯ ВАШЕ СОГЛАСИЕ ПО СЛЕДУЮЩИМ ПУНКТАМ:**

- Я подтверждаю, что вся представленная информация является достоверной и точной;
- Я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за предоставление заведомо ложных или неполных сведений;
- Я выражаю свое согласие на необходимое использование и обработку своих персональных данных, в том числе в информационных системах;
- Со сроками оказания государственной услуги ознакомлен;

Я подтверждаю свое согласие со всеми вышеперечисленными пунктами

Не смогли подать заявку?  
Сообщите нам об этом по электронной почте [pgu.support@mosreg.ru](mailto:pgu.support@mosreg.ru)  
или по телефону +7 (498) 602-30-01.

[< Назад](#) [Далее >](#)



# Шаг 5

На вопрос «Являюсь представителем заявителя» необходимо выбрать «Да» или «Нет» и нажать кнопку «Далее»

Присвоение квалификационной категории (отказ в присвоении)

ЗАПОЛНЕНО НА 67%

1. СОГЛАСИЕ

2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

3. ЗАЯВИТЕЛЬ

4. ЗАЯВЛЕНИЕ

5. ПРЕДПРОСМОТР

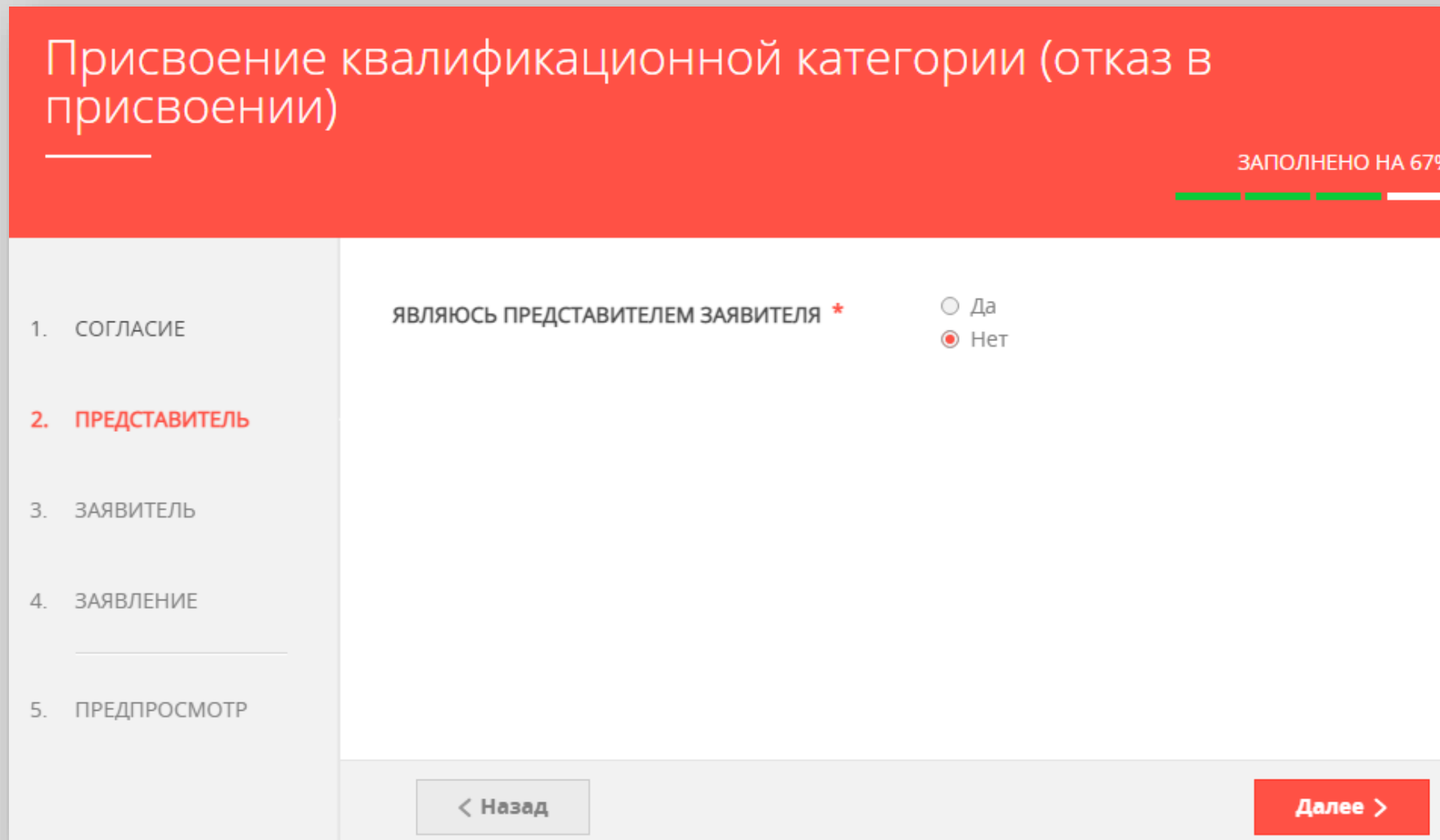
ЯВЛЯЮСЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ЗАЯВИТЕЛЯ \*

Да

Нет

< Назад

Далее >





# Шаг 6

Далее необходимо внести сведения о Заявителе (т.е. Ваши данные)

## *Примечание!*

*Основные данные подгружаются автоматически из Вашей учетной записи ЕСИА*

*Вам нужно только проверить указанные данные и заполнить пустые поля*

Присвоение квалификационной категории (отказ в присвоении)

ЗАПОЛНЕНО НА 67%

1. СОГЛАСИЕ

2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

3. **ЗАЯВИТЕЛЬ**

4. ЗАЯВЛЕНИЕ

5. ПРЕДПРОСМОТР

ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ ЗАПОЛНЕНО

ТИП ЗАЯВИТЕЛЯ \*

ФАМИЛИЯ \*

ИМЯ \*

ОТЧЕСТВО  ?

СНИЛС \*

# Шаг 7

Добавить информацию о документе, удостоверяющем личность заявителя (*Ваши документы*)

## **Примечание!**

*Основные данные подгружаются автоматически из Вашей учетной записи ЕСИА.*

*Вам нужно только проверить указанные данные и заполнить пустые поля.*

ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ЗАПОЛНЕНО ▼

---

ДОКУМЕНТ \*

СЕРИЯ \*

НОМЕР \*

ДАТА ВЫДАЧИ \*

КЕМ ВЫДАН \*

КОД ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ \*

# Шаг 8

Указать контактные данные и нажать кнопку «Далее»

## *Примечание!*

*Внимательно вносите адрес  
электронной почты*

### КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

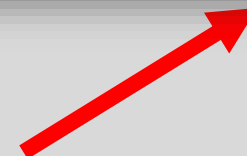
ЗАПОЛНЕНО

ТЕЛЕФОН ДЛЯ СВЯЗИ \*

АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ \*

Согласен на рассылку уведомлений о ходе оказания услуги

[< Назад](#) [Далее >](#)



# Шаг 9

Необходимо заполнить сведения о месте работы и должности

Присвоение квалификационной категории (отказ в присвоении)

ЗАПОЛНЕНО НА 67%

- СОГЛАСИЕ
- ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
- ЗАЯВИТЕЛЬ
- ЗАЯВЛЕНИЕ**
- ПРЕДПРОСМОТР

СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ РАБОТЫ И ДОЛЖНОСТИ НЕ ЗАПОЛНЕНО

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ \*

ТИП ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ \*

МЕСТО РАБОТЫ (ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ) \*

Важно! Вам необходимо выбрать образовательную организацию, в которой Вы осуществляете профессиональную деятельность

ДОЛЖНОСТЬ \*

Указывается должность, по которой заявитель будет проходить аттестацию

СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ (НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Укажите специализацию (предмет), при наличии

СВЕДЕНИЯ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Загрузите электронный образ документа, содержащий сведения о трудовой деятельности (заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки или форма СЗВ-ТД) при наличии

***Примечание!***

*Сведения о трудовой деятельности  
заполняются по желанию  
(подгружается файл)*

# Шаг 10

Необходимо заполнить сведения о квалификационной категории и нажать кнопку «Далее»

СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ НЕ ЗАПОЛНЕНО

ИМЕЕТСЯ РАНЕЕ ПРИСВОЕННАЯ  
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ \*

Да  
 Нет

РАНЕЕ ПРИСВОЕННАЯ  
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ \*

Выберите

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ, НА  
КОТОРУЮ ПРЕТЕНДУЕТ ЗАЯВИТЕЛЬ \*

Выберите

Первая квалификационная категория или Высшая квалификационная категория

[← Назад](#) [Далее >](#)



# Шаг 11

Предпросмотр заполненного заявления

Необходимо **внимательно проверить корректность указанных данных**. Если все указано верно – нажать кнопку **«Отправить»**

*Для внесения правок нужно вернуться к предыдущим шагам путем нажатия кнопки **«Назад»***

СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ ∨

---

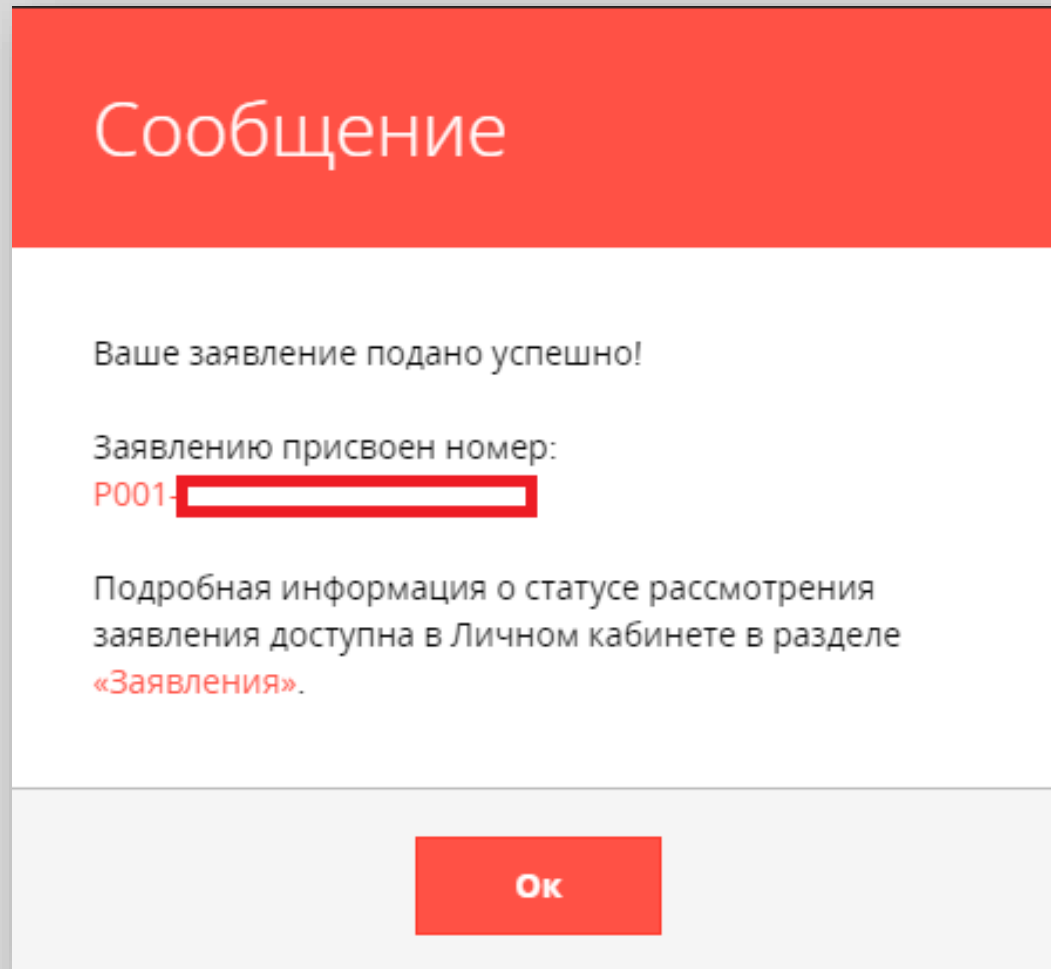
РАНЕЕ ПРИСВОЕННАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ	первая квалификационная категория
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ, НА КОТОРУЮ ПРЕТЕНДУЕТ ЗАЯВИТЕЛЬ	высшая квалификационная категория
ДАТА ЗАПОЛНЕНИЯ	14.12.2022

< Назад Отправить >

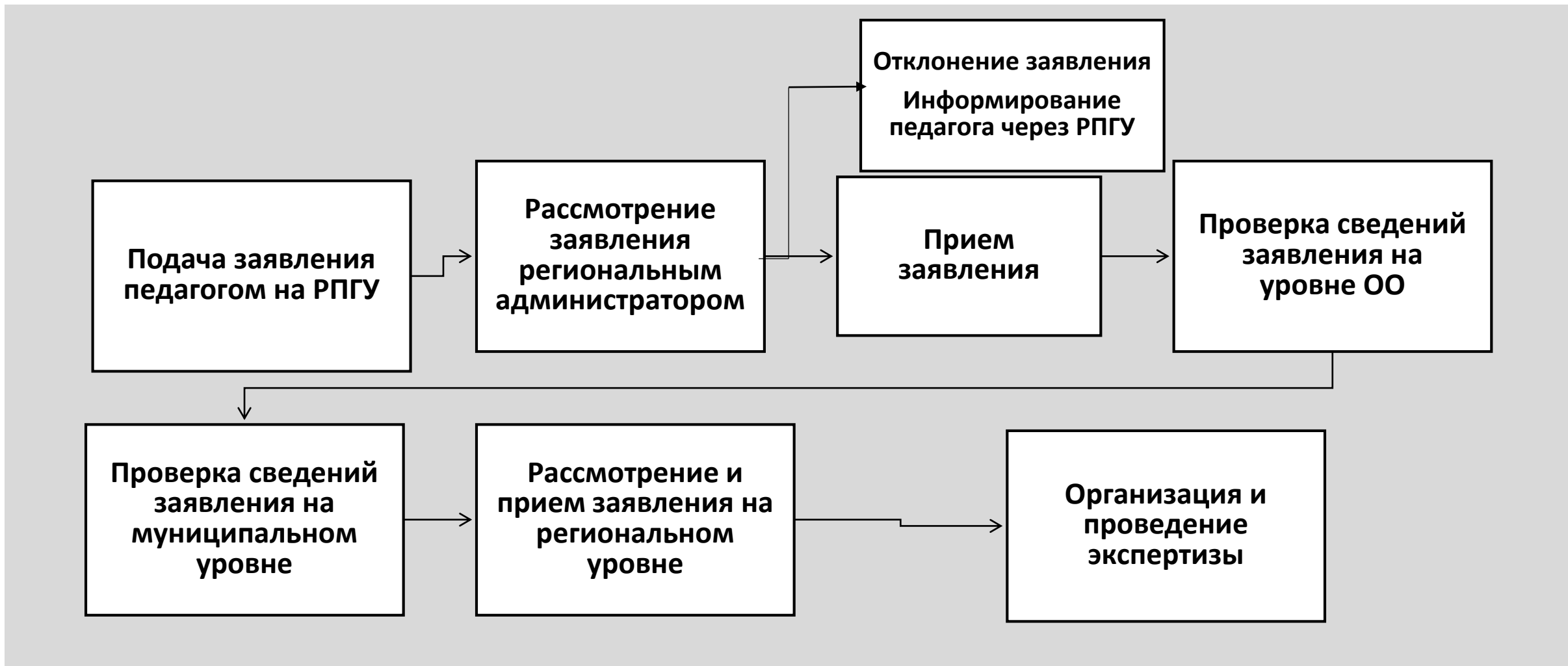


# Шаг 12

После нажатия на кнопку **«Отправить»** отобразится сообщение подтверждающее факт отправления заявления



## СХЕМА подачи заявления с использованием РПГУ



Заявления подаются педагогами в соответствии с графиком прохождения аттестации на первую/высшую квалификационные категории, утвержденным Министерством образования Московской области



## Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

- ✘ Увольнение заявителя с должности педагогического работника
- ✘ Перевод заявителя с должности педагогического работника на другую должность
- ✘ Обращение заявителя в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, ранее, чем через 2 года
- ✘ Обращение заявителя для установления высшей квалификационной категории при отсутствии у него первой квалификационной категории

## Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

- ✘ Обращение заявителя с заявлением ранее, чем через 1 год со дня принятия решения об отказе в установлении квалификационной категории
- ✘ Обращение заявителя с целью установления первой или высшей квалификационной категории по должности, отсутствующей в номенклатуре должностей
- ✘ Несоответствие категории заявителя кругу лиц для получения государственной услуги
- ✘ Несоответствие информации, содержащейся в представленных сведениях

## Последовательность действий при подаче заявления на аттестацию

1. Педагог подает заявление через Региональный портал государственных и муниципальных услуг
2. Региональный администратор аттестации рассматривает заявление и принимает решение о его согласовании или отклонении
  - В случае согласования заявление переходит на этап проверки сведений на уровне организации
  - В случае отклонения заявления педагог получает уведомление об изменении статуса заявления в личном кабинете РПГУ, а также может посмотреть изменение статуса заявления в ЕАИС ОКО

**Дальнейшая работа с заявлениями педагогов, планирование экспертизы и вынесение результатов проводятся в ЕАИС ОКО**

**Результат оказания услуги (получение квалификационной категории) передается в личный кабинет педагога на РПГУ**