

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Ногинский колледж»

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Голден Сервис»
/Р.В. Иващенко/



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Ногинский колледж»
/Л.В. Кузина/



ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
Профессия 16199 «Оператор электронно – вычислительных и вычислительных машин»

Квалификации выпускника

Оператор электронно – вычислительных и вычислительных машин

Форма обучения: очная

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Ногинский колледж»

Экспертная организация: РУМО по УГС 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника» на базе регионального центра компетенций ГБПОУ МО «Красногорский колледж»

2022 год

Программа профессионального обучения по профессии 16199 «Оператор электронно – вычислительных и вычислительных машин»

Разработчики:

Иваненко Е.Ч.- заведующий отделением ГБПОУ МО «Ногинский колледж»,

Селикатова И.М. – методист ГБПОУ МО «Ногинский колледж»,

Белова В.В. – тьютор ГБПОУ МО «Ногинский колледж»,

Москальцов Д.П. – преподаватель ГБПОУ МО «Ногинский колледж»,

Ищенко М.Е. - преподаватель ГБПОУ МО «Ногинский колледж».

Нормативный срок освоения программы профессионального обучения 216 часов, при очной форме обучения

Программа принята на Методическом совете ГБПОУ МО «Ногинский колледж»

Протокол № 6 от «30»июня 2022г.

Согласовано с работодателями: ООО «Голден Сервис»

Содержание

Раздел 1. Общие положения	4
Раздел 2. Общая характеристика программы профессионального обучения	6
Раздел 3. Разработка программы профессионального обучения с учётом требований профессионального стандарта	7
Раздел 4. Планируемые результаты освоения программы профессионального обучения с учётом требований профессионального стандарта	8
Раздел 5. Структура программы профессионального обучения	11
5.1. Учебный план	11
5.2. Календарный учебный график	12
5.3. Тематический план	12
Раздел 6. Разработка процедур контроля и средств оценки результатов обучения по программе профессионального обучения	23
Раздел 7. Условия реализации программы профессионального обучения	24
7.1. Требования к материально-техническому оснащению программы	24
7.2. Требования к кадровым условиям реализации программы	25
7.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	25

Раздел 1. Общие положения

Нормативные основания для разработки программы профессионального обучения по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» в рамках реализации приоритетного проекта «Путёвка в жизнь школьникам Подмосковья – получение профессии вместе с аттестатом»:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерство образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. N 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 16.12.2013 г. N 1348, от 28.03.2014 г. N 244, от 27.06.2014г. N 695, от 03.02.2017г. N 106);
- Приказ Министерство образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. N 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 21.08.2013 N 977, от 20.01.2015 N 17, от 26.05.2015 N 524, от 27.10.2015 N 1224);
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн);
- Профессиональный стандарт по профессии «Специалист по информационным ресурсам» (утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 629н);
- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС).

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования направлено на приобретение знаний, умений, навыков, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования. Профессиональное обучение в рамках реализации приоритетного проекта «Путёвка в жизнь школьникам Подмосковья – получение профессии вместе с аттестатом» осуществляется за счёт средств бюджета Московской области.

Программа профессионального обучения реализуется в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Ногинский колледж». Организация профессионального обучения в ГБПОУ МО «Ногинский колледж» регламентируется программой профессионального обучения, в том числе учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей, локальными нормативно-правовыми актами ПОО, расписанием занятий.

Основными формами профессионального обучения являются теоретические и практические занятия, производственное обучение. Практические занятия и производственное обучение осуществляется ГБПОУ МО «Ногинский колледж» с учётом установленных законодательством Российской Федерации ограничений по возрасту, полу, состояния здоровья обучающихся.

Особенностью реализации данного проекта является структурирование содержание обучения в автономные организационно-методические блоки — модули. Модуль — целостный набор подлежащих освоению умений, знаний, отношений и опыта (компетенций), описанных в форме требований профессионального стандарта по профессии, которым должен соответствовать обучающийся по завершении модуля, и представляющий составную часть более общей функции. Модули формируются как структурная единица учебного плана по про-

фессии; как организационно-методическая междисциплинарная структура, в виде набора разделов из разных дисциплин, объединяемых по тематическому признаку базой; или как организационно-методическая структурная единица в рамках профессиональной программы. Каждый модуль оценивается и обычно сертифицируется.

В учебном процессе используется материально-техническая база и кадровые ресурсы ГБПОУ МО «Ногинский колледж».

Особые условия допуска к работе: допуск к работе в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами организации (отрасли). Прохождение обязательных и периодических осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке и в случаях, установленном законодательством Российской Федерации.

Нормативный срок освоения программы профессионального обучения и присваиваемая квалификация приведены в таблице 1:

Таблица 1

Минимальный уровень образования, необходимый для приёма на обучение	Присваиваемая квалификация	Присваиваемый разряд	Срок освоения программы в очной форме обучения
На базе 8 классов общеобразовательной организации	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	3 разряд	216 часов (2 года)

Перечень сокращений, используемых в тексте ППО:

ПОО - профессиональная образовательная организация

ПС - профессиональный стандарт;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК- междисциплинарный курс;

ПА- промежуточная аттестация;

ИА- итоговая аттестация;

ППО - программа профессионального обучения;

ОТФ- обобщённая трудовая функция*

ТФ - трудовая функция*

ТД- трудовое действие*

*Методические рекомендации по разработке профессионального стандарта (утверждён приказом Минтруда России от 29 апреля 2013 г. №170н)

Раздел 2. Общая характеристика программы профессионального обучения

Объем программы профессионального обучения, реализуемой на базе ГБПОУ МО «Ногинский колледж», по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»: 216 академических часов.

Обучение осуществляется с учётом требований профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам» (утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 629н).

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

- Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, 3 разряд.

Результаты представлены в таблице 2.

Таблица 2

Связь образовательной программы профессионального обучения с профессиональными стандартами

Наименование программы профессионального обучения	Наименование профессионального стандарта (одного или нескольких)	Уровень (подуровень) квалификации
1	2	3
16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»	Специалист по информационным ресурсам	4

Раздел 3. Разработка программы профессионального обучения с учётом требований профессионального стандарта

Характеристика обобщённых трудовых функций: код, наименование обобщённой функции

Код	Обобщённая трудовая функция	Уровень квалификации
А	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	4

Соответствие описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по программе профессионального обучения

Для определения этой квалификации необходимо руководствоваться приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07. 2013 г. N 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 16.12.2013г. N 1348, от 28.03.2014г. N 244, от 27.06.2014г. N 695, от 03.02.2017 г. N 106).

Таблица 3

Обобщённые трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	4	Ввод и обработка текстовых данных	А/01.4	4
			Сканирование и обработка графической информации	А/02.4	4
			Ведение информационных баз данных	А/03.4	4
			Размещение информации на сайте	А/04.4	4

Раздел 4. Планируемые результаты освоения программы профессионального обучения с учётом требований профессионального стандарта

Основная цель вида профессиональной деятельности: Распространение информации, реклама товаров и услуг, информационная поддержка бизнес-процессов организаций, повышение эффективности коммуникаций с потребителями продукции и развитие электронной коммерции

Определение результатов освоения программ профессионального обучения на основе профессионального стандарта

Таблица 4

Профессиональный стандарт	Программа профессионального обучения
Вид профессиональной деятельности (ВПД):	Создание и управление информационными ресурсами в сети Интернет
Обобщённая трудовая функция:	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте
Трудовая функция А/01.4	Ввод и обработка текстовых данных
Трудовое действие	<ul style="list-style-type: none"> – Набор и редактирование текста – Разметка и форматирование документов – Сохранение, копирование и резервирование документов – Преобразование и переконпоновка данных, связанные с изменениями структуры документов, форм и требований к оформлению – Сохранение документов в различных компьютерных форматах
Умение	<ul style="list-style-type: none"> – Владеть компьютерной техникой и средствами ввода – Владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования
Знание	<ul style="list-style-type: none"> – Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации – Стандарты распространённых форматов текстовых и табличных данных – Правила форматирования документов
Трудовая функция А/02.4	Сканирование и обработка графической информации
Трудовое действие	<ul style="list-style-type: none"> – Настройка оборудования и программного обеспечения

	<ul style="list-style-type: none"> – Подготовка материалов для сканирования – Определение параметров сканирования – Сканирование документов, сохранение, копирование и резервирование файлов с изображениями – Обработка изображений (масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры) – Сохранение изображений в различных форматах и оптимизирование их для публикации в Интернете
Умение	<ul style="list-style-type: none"> – Работать с оборудованием для сканирования изображений: сканером, многофункциональным устройством, фотокамерой – Работать со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования – Работать в графических редакторах и обрабатывать растровые и векторные изображения: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения
Знание	<ul style="list-style-type: none"> – Основные характеристики, принципы работы и возможности различных типов сканеров – Основы компьютерной графики, методы представления и обработки графической информации в компьютере – Характеристики и распространённые форматы графических файлов – Требования к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах – Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет
Трудовая функция А/03.4	Ведение информационных баз данных
Трудовое действие	<ul style="list-style-type: none"> – Наполнение карточек объектов (товаров, услуг, персоналий) информацией – Сверка сведений в базе данных с реальной ситуацией на предприятии и с текущими документами (прайс-листами, каталогами) – Формирование запросов для получения недостающей информации – Регулярное обновление (актуализация) информации в базах данных
Умение	<ul style="list-style-type: none"> – Владеть методами работы с формами, электронными таблицами, множеством текстовых документов – Владеть методами работы с информационными базами данных

Знание	– Принципы организации информационных баз данных
Трудовая функция А/04.4	Размещение информации на сайте
Трудовое действие	<ul style="list-style-type: none"> – Размещение и обновление информационных материалов через систему управления контентом (CMS) Форматирование (визуальное - внесение необходимой и удаление лишней информации) и настройка отображения веб-страниц – Заполнение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов) – Настройка внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом – Установка прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания – Проверка правильности отображения веб-страниц в браузерах
Умение	<ul style="list-style-type: none"> – Заполнять веб-формы, уверенно владеть одним или несколькими браузерами – Владеть текстовыми и графическими редакторами, технологиями размещения и передачи информации в сетях Интернет/интранет – Размещать мультимедийные объекты на веб-страницах
Знание	<ul style="list-style-type: none"> – Общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц (базовые теги HTML, фреймы, слои, куки-файлы) – Общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-сайтах – Требования к различным типам информационных ресурсов (текст, графика, мультимедиа и др.) для представления на веб-сайте – Общие принципы разграничения прав доступа к информации в сети Интернет, обеспечение информационной безопасности

Содержание программы профессионального обучения определяется на основе требований профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований.

Раздел 5. Структура программы профессионального обучения

5.1. Учебный план

Таблица 5

Индекс	Наименование	Объем программы профессионального обучения в академических часах				Рекомендуемый год изучения
		Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			
			Занятия по МДК		Практики	
			Всего по МДК	в том числе, лабораторные и практические занятия		
1	2	3	4	5	6	8
ПМ.01	Ввод и обработка текстовых данных	36				1
МДК.01.01	Технологии создания и обработки текстовых данных	32	32	24		
УП.01	Учебная практика	4			4	
ПМ.02	Ведение информационных баз данных	72				1
МДК.02.01	Технологии хранения, поиска и сортировки информации	68	68	48		
УП.02	Учебная практика	4			4	
ПМ.03	Размещение информации на сайте	72				2
МДК.03.01	Технологии создания и наполнения информационных ресурсов	68	68	48		
УП. 03	Учебная практика	4			4	
ПМ.04	Сканирование и обработка графической информации	36				2
МДК.04.01	Технологии сканирования и обработки графической информации	28	28	14		
УП.04	Учебная практика	4			4	
ИА.00	Итоговая аттестация в виде квалификационного экзамена	4				2
Итого:		216				

5.3. Тематический план

Таблица 7

<i>Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)</i>	<i>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)</i>	<i>Объём часов</i>	
1	2	3	
Раздел 1. ПМ.01 Ввод и обработка текстовых данных		36	
МДК.01.01. Технологии создания и обработки текстовых данных		32	
Тема 1.1. Технологии обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	Уровень освоения	30
	Текстовые редакторы. Ознакомление с интерфейсом и возможностями MS Word.	1	1
	Форматы текстовых файлов.	1	1
	Основные операции с файлами.	2	1
	Параметры страниц.	2	1
	Создание блок-схем.	2	1
	Оглавление, список иллюстраций.	2	1
	Практические занятия	Уровень освоения	24
	Форматирование символов.	2	1
	Форматирование абзацев.	2	1
	Проверка правописания.	2	1
	Синонимы. Тезаурус.	2	1
	Таблица символов. Вставка символов.	2	1
	Сложные математические формулы.	2	1
Списки.	2	1	
Создание и изменение стиля.	2	1	

	Стили абзацев и символов.	2	1
	Основание стилей. Наследование настроек.	2	1
	Стили списков.	2	1
	Создание таблиц.	2	1
	Форматирование таблиц. Стили таблиц.	2	1
	Размеры таблиц.	2	1
	Построение диаграмм.	2	1
	Колонки.	2	1
	Вставка и редактирование геометрических фигур.	2	1
	Вставка изображений в документ.	2	1
	Настройка и форматирование изображений в текстовом документе.	2	1
	Табуляция.	2	1
	Гиперссылки, перекрёстные ссылки.	2	1
	Названия, сноски, указатели, закладки.	2	1
	Колонтитулы. Нумерация страниц.	2	1
	Разбивка документа на разделы.	2	1
Учебная практика раздела 1			4
Тема 1.1. Технологии обработки текстовой информации			4
Создание и форматирование таблиц по заданным условиям.			1
Настройка нумерации страниц в разных разделах одного документа.			1
Организация названий и перекрёстных ссылок в гипертекстовом документе.			1
Организация оглавления с номерами страниц заголовков.			1
Дифференцированный зачёт			2
Раздел 2 . ПМ.02 Ведение информационных баз данных			72
МДК.02.01. Технологии хранения, поиска и сортировки информации			68
Тема 2.1. Ознакомление с базами данных	Содержание учебного материала	Уровень освоения	6
	Типы баз данных. Иерархические. Сетевые. Реляционные.	1	2
	Понятие СУБД. Рассмотрение вариантов СУБД.	2	2

	Практические занятия	Уровень освоения	2
	Проектирование баз данных. Блок-схемы.	2	2
Тема 2.2. MS Access	Содержание учебного материала	Уровень освоения	16
	Ознакомление с интерфейсом MS Access. Базовые операции.	2	2
	Ознакомление с типами данных. Ключевые поля.	2	2
	Практические занятия	Уровень освоения	12
	Добавление таблиц в базу данных.	2	2
	Организация связей таблиц.	2	2
	Создание простых форм. Разделённая форма. Несколько элементов.	2	2
	Создание форм. Мастер форм. Конструктор форм.	2	2
	Создание простых отчётов.	2	2
	Создание отчётов. Мастер отчётов. Конструктор отчётов.	2	2
Тема 2.3. MySQL	Содержание учебного материала	Уровень освоения	18
	Синтаксис языка SQL.	2	2
	Практические занятия	Уровень освоения	16
	Операции с таблицами.	2	2
	Поиск.	2	2
	Замена.	2	2
	Сортировка результатов поиска.	2	2
	Фильтрация результатов по необходимым параметрам.	2	2
	Создание запроса-выборки с параметрами и условиями.	2	2
	Объединение результатов запроса.	2	2
	Символы подстановки и регулярные выражения.	2	2
Тема 2.4. 1С:Предприятие	Содержание учебного материала	Уровень освоения	26

8.3	Ознакомление с интерфейсом configurатора платформы 1С:Предприятие 8.3. Базовые операции.	2	2
	Подсистемы.	2	2
	Справочники.	2	2
	Документы.	2	2
	Практические занятия	Уровень освоения	18
	Регистры накопления.	2	2
	Простой отчёт.	2	2
	Макеты. Редактирование макетов и форм.	2	2
	Периодические регистры сведений.	2	2
	Перечисления.	2	2
	Оборотные регистры накопления. Проведение документа по нескольким регистрам.	2	2
	Отчёты.	2	2
	Редактирование движений в форме документа.	2	2
	Список пользователей и их роли.	2	2
Учебная практика раздела 2			4
Тема 2.1. Ознакомление с базами данных			1
Проектирование базы данных по заданным параметрам.			1
Тема 2.2. MS Access			1
Создание базы данных по заданным параметрам.			1
Тема 2.3. MySQL			1
Создание базы данных по заданным параметрам.			1
Тема 2.4. 1С:Предприятие 8.3			1
Создание базы данных по заданным параметрам.			1
Дифференцированный зачёт			2
Раздел 3. ПМ.03 Размещение информации на сайте			72
МДК.03.01. Технологии создания и наполнения информационных ресурсов			68

Тема 3.1. Ознакомление с ресурсами интернета	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4
	Принципы работы сети интернет. Обмен данными между серверами и клиентами.	1	2
	Назначение браузеров.	1	2
Тема 3.2. Структура и наполнение сайта	Содержание учебного материала	Уровень освоения	16
	Синтаксис языка HTML. Основные теги форматирования текста.	2	2
	Текстовые редакторы и вспомогательное ПО для создания сайта.	2	2
	Практические занятия	Уровень освоения	12
	Синтаксис атрибутов HTML. Атрибуты основных тегов.	2	2
	Изображения. Ссылки. Полезные атрибуты.	2	2
	Таблицы. Полезные атрибуты.	2	2
	Формы и пользовательский ввод.	2	2
	Нововведения в HTML 5. Добавление аудио- и видеоконтента.	2	2
	Ознакомление с актуальными вспомогательными технологиями и языками.	2	2
Тема 3.3. Стиливое оформление сайта	Содержание учебного материала	Уровень освоения	14
	Язык CSS. Подключение таблицы стилей. Селекторы.	2	2
	Варианты задания цвета в CSS.	2	2
	Практические занятия	Уровень освоения	10
	Настройки шрифтов. Загрузка своих шрифтов.	2	2
	Рамки. Фон.	2	2
	Размеры блоков. Расположение.	2	2
	Ознакомление с актуальными вспомогательными технологиями и языками.	2	2
	Конструкторы сайтов. Создание веб-страницы с помощью конструктора сайтов.	2	2
Тема 3.4. Создание интерактивного	Содержание учебного материала	Уровень освоения	16

<i>сайта</i>	Синтаксис языка JavaScript.	2	2
	Синтаксис языка JQuery.	2	2
	Практические занятия	Уровень освоения	12
	Добавление и удаление блоков на страницу.	2	2
	Конструкция if-else. Реализация различного поведения в зависимости от определённого условия.	2	2
	Обработка пользовательских событий.	2	2
	Придание эффектов анимации.	2	2
	Работа с таймером.	2	2
	Ознакомление с актуальными вспомогательными технологиями и языками.	2	2
Тема 3.5. Серверная часть сайта	Содержание учебного материала	Уровень освоения	16
	Синтаксис языка PHP.	2	2
	Практические занятия	Уровень освоения	14
	Отправка пользовательских данных на сервер. Методы GET и POST.	2	2
	Организация проверки пользовательских данных.	2	2
	Подключение базы данных MySQL. Занесение пользовательских данных в БД.	2	2
	Загрузка пользовательских файлов на сервер.	2	2
	Вывод пользовательских данных и файлов.	2	2
	Меры по предотвращению хищения данных с сервера.	2	2
	Ознакомление с актуальными вспомогательными технологиями и языками.	2	2
Учебная практика раздела 3			4
Тема 3.2. Структура и наполнение сайта			2
Создание структуры веб-страницы по заданным параметрам.			2
Тема 3.3. Стилизовое оформление сайта			2
Вёрстка веб-страницы с заданными параметрами.			2
Дифференцированный зачёт			2

Раздел 4. ПМ.04 Сканирование и обработка графической информации			32
МДК.04.01. Технологии сканирования и обработки графической информации			28
Тема 4.1. Сканирование, оптическое распознавание и обработка графической информации	Содержание учебного материала	Уровень освоения	26
	Принцип кодирования графической информации. Понятие пикселя.	1	2
	Растровое и векторное представление графической информации.	1	2
	Работа с графическими редакторами.	2	2
	Конвертирование графических файлов в различные форматы.	2	2
	Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере.	2	2
	Ознакомление с Adobe Photoshop. Базовые операции.	2	2
	Практические занятия		14
	Ввод текстовой информации с носителей.	2	2
	Ввод графической информации с носителей.	2	2
	Сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов.	2	2
	Распознавание сканированных текстовых документов с помощью специализированного программного обеспечения.	2	2
	Работа с холстом. Слои.	2	2
	Обработка и систематизация отсканированных изображений.	2	2
	Обработка готового изображения в Adobe Photoshop по заданным параметрам.	2	2
Учебная практика раздела 4			4
Тема 4.1. Сканирование, оптическое распознавание и обработка графической информации			4
Сканирование бумажных оригиналов.			2
Оптическое распознавание и конвертирование отсканированных изображений.			2
Дифференцированный зачёт			2
Итоговый квалификационный экзамен			4
Всего часов			216

Раздел 6. Разработка процедур контроля и средств оценки результатов обучения по программе профессионального обучения

При освоении программы профессионального обучения оценка квалификации проводится в рамках промежуточной и итоговой аттестации. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессии 16199 «Оператор электронно – вычислительных и вычислительных машин» устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

Формой итоговой аттестации является квалификационный экзамен, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой профессионального обучения. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений. Итоговая аттестация должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по профессии. Для итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа итоговой аттестации и фонды оценочных средств. Содержание заданий квалификационного экзамена должно соответствовать результатам освоения всех профессиональных модулей, входящих в образовательную программу. Аттестационной комиссией проводится оценка освоенных обучающимися знаний, умений, навыков в соответствии с образовательной программой и согласованными с работодателем критериями.

Раздел 7. Условия реализации программы профессионального обучения

7.1. Требования к материально-техническому оснащению программы

Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных программой профессионального обучения, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения.

Перечень помещений

Кабинеты:

Кабинет информатики и информационных технологий.

Кабинет мультимедиа-технологий

Оборудование учебных кабинетов:

Кабинет информатики и информационных технологий

- Автоматизированные рабочие места на 12-15 обучающихся (Процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб);
- Автоматизированное рабочее место преподавателя (Процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб);
- Проектор и экран;
- Маркерная доска;
- Программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Кабинет мультимедиа-технологий

- Автоматизированные рабочие места на 12-15 обучающихся (Процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб);
- Автоматизированное рабочее место преподавателя (Процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб);
- Многофункциональное устройство (МФУ) формата А4;
- Проектор и экран;
- Маркерная доска;
- Программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Лаборатории:

Лаборатория электротехники с основами радиоэлектроники.

Оборудование лаборатории:

Лаборатория электротехники с основами радиоэлектроники.

- Автоматизированные рабочие места на 12-15 обучающихся (Процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб);
- Автоматизированное рабочее место преподавателя (Процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб);
- Проектор и экран;
- Маркерная доска;
- Программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Оснащение баз практик

Реализация программы профессионального обучения предполагает обязательную учебную практику (производственное обучение). Учебная практика реализуется в лабораториях ГБПОУ МО «Ногинский колледж» и имеется в наличии оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающих выполнение всех видов работ.

Технологическое оснащение рабочих мест учебной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть зна-

ниями, умениями и навыками по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

7.2. Требования к кадровым условиям реализации программы

Реализация программы профессионального обучения обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы профессионального обучения на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации программы профессионального обучения, должны получать профессиональное образование по программам дополнительного профессионального образования, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учётом расширения спектра знаний, умений и навыков.

7.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Основные источники:

1. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования - М.: Академия, 2019;
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 10-е изд. – М.: Академия, 2017;
3. Левин А. Самоучитель работы на компьютере. 11- изд. Питер, 2018;

Дополнительные источники:

1. Леонтьев В.П. Персональный компьютер. М.: ОЛМА Медиа Групп, 2015;
2. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 10 (базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2018;
3. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 11 (базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2018;
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. – М.: Академия, 2016;
5. Михеева Е.В. Практикум по информатике. 4-е изд. – М.: Академия, 2017;
6. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. – М.: Академия, 2016;
7. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 10-е изд. – М.: Академия, 2019;
8. Могилёв А.В., Листрова Л.В., Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ-Петербург», 2019;
9. Немцова Т. И., Назарова Ю.В, Практикум по информатике, часть 1и 2, М., ИД «Форум», - ИНФРА-М, 2015;
10. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учебное пособие для нач. проф. образования. - М.: Академия, 2017;

11. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор Word. Учебное пособие. - М.: Академия, 2017;
12. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel. Учебное пособие. - М.: Академия, 2017;
13. Струмпа Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы. Учебное пособие. - М.: Академия, 2017;
14. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е., Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие – М.: Академия, 2018;
15. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. 10-11. 2-е изд. – М: БИНОМ, 2015;
16. Угринович Н.Д. практикум по информатике и информационным технологиям. – М: БИНОМ, 2004;

Ресурсы сети Internet

17. Мультипортал <http://www.km.ru>;
18. Интернет-Университет Информационных технологий <http://www.intuit.ru/>;
19. Образовательный портал <http://claw.ru/>;
20. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>;
21. <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> – Каталог библиотеки учебных курсов;
22. <http://www.dreamspark.ru/> – Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна.