



Министерство просвещения Российской Федерации
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Красногорский колледж»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена**

специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

На базе основного общего образования

Квалификация (и) выпускника
Операционный логист

Одобрено протоколом
педагогического совета:
Утверждено Приказом ГБПОУ МО
«Красногорский колледж»

от 30.08.2023 г. протокол №1

от 30.08.2023 г. приказ № 1407/1

Согласовано с предприятием-
работодателем ООО «Прометей-
Сити ГК «LES ART Resort»

Директор ГК
должность



Е.А. Исмагилова
ФИО

2023 год

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КРАСНОГОРСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО «Красногорский
колледж»
С.В. Демин
«30» августа 2023 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА - ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена**

специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

На базе основного общего образования
срок обучения 2 года 10 месяцев

Квалификация выпускника
Операционный логист

**Одобрено на заседании педагогического
совета:**

от 30.08.2023 г. протокол № 1

**Утверждено Приказом ГБПОУ МО
«Красногорский колледж»**

от 30.08.2023 г. приказ № 1407/1

2023 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	
с учетом сетевой формы реализации программы.....	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	6
4.1. Общие компетенции.....	6
4.2. Профессиональные компетенции	10
Раздел 5. Структура образовательной программы.....	21
5.1. Учебный план	21
5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)	27
5.3. Календарный учебный график	28
5.4. Рабочая программа воспитания.....	30
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	30
Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы .	30
Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	37
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся	38
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	39
Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	39
Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	40
Раздел 7. Формирование оценочных материалов	
для проведения государственной итоговой аттестации	40
Приложение 1. Матрица компетенции выпускника	42
Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 4. Рабочая программа воспитания	
Приложение 5. Содержание ГИА	
Приложение 6. Дополнительный профессиональный блок	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОПОП-П по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике» (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП-П:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации 21 апреля 2022 года № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации № 885/390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации об утверждении профессионального стандарта 40.049 «Специалист по логистике на транспорте» от 8 сентября 2014 года № 616н, регистрационный номер 34134 (изм. от 12.12.2016)

– Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 882 от 05 августа 2020г., Министерства просвещения Российской Федерации № 391 от 5 августа 2020 г. «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК– общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ЕН – естественно-научный и математический цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

ОПБ – обязательный профессиональный блок;

КОД – комплект оценочной документации;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С УЧЕТОМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «Операционный логист».

Выпускник образовательной программы по квалификации «Операционный логист» осваивает общие виды деятельности: ВД 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании; ВД 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении; ВД 3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании; ВД 04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников: ВД 05. Освоение профессии 27772 Экспедитор по перевозке грузов.

Направленность образовательной программы, при сетевой форме реализации программы, конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

Наименование направленности (в соответствии с	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
--	--

квалификацией работодателя)	
ООО «Прометей – Сити» ГК «LES Art Resort»	
ВД 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	
ВД 3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	
Выполнение работ по профессии 27772 «Экспедитор по перевозке грузов»	

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: Операционный логист – 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: Операционный логист – 1 год 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие ОПОП-П, могут осуществлять профессиональную деятельность: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, перевозки, предоставление персональных услуг).

3.2. Матрица компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении образовательной программы «Профессионалитет», представлена в Приложении 1.

3.3. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным		Умения:
		Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части

	контекстам	Уо 01.03	определять этапы решения задачи
		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо 01.05	составлять план действия
		Уо 01.06	определять необходимые ресурсы
		Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		Уо 01.08	реализовывать составленный план
		Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
			Знания:
		Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
		Зо 01.05	структуру плана для решения задач
		Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		Умения:
		Уо 02.01	определять задачи для поиска информации
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации
		Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации
		Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска
		Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение
		Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
			Знания:
		Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		Зо 02.02	приемы структурирования информации
		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства

			и устройства информатизации
		Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		Умения:
		Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию
		Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		Уо 03.08	презентовать бизнес-идею
		Уо 03.09	определять источники финансирования
			Знания:
		Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
		Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
		Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
		Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
		Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов
		Зо 03.06	порядок выстраивания презентации
Зо 03.07	кредитные банковские продукты		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		Умения:
		Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
			Знания:
		Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Зо 04.02	основы проектной деятельности	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную		Умения:
		Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять

	коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
			Знания:
		Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
		Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		Умения:
		Уо 06.01	описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i>
		Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения
			Знания:
		Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i>
		Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 07.01	Умения:
			соблюдать нормы экологической безопасности
		Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i> , осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
			Знания:
		Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
		Зо 07.04	принципы бережливого производства
		Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья		Умения:
		Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		Уо 08.02	применять рациональные приемы

	в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		двигательных функций в профессиональной деятельности
		Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности)
			Знания:
		Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		Зо 08.02	основы здорового образа жизни
		Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности)
		Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		Умения:
		Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
			Знания:
		Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		Зо 09.04	особенности произношения
		Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

ВД 1 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок		Навыки:
		Н 1.1.01	заполнение документации, связанной с закупками;
		Н 1.1.02	анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;
			Умения:
		У 1.1.01	оформлять формы первичных

III			документов для осуществления процедуры закупок;
		У 1.1.02	оценивать поставщиков с применением различных методик оформлять документы складского учета
		У 1.1.03	определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации
			Знания:
		З 1.1.01	требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
		З 1.1.02	порядок составления закупочной документации
		З 1.1.03	базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)
		З 1.1.04	критерии оценки поставщиков;
		З 1.1.05	порядок определения потребностей в закупках
		1.2 Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	
	Н 1.2.01		зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ
	Н 1.2.02		участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров
			Умения:
	У 1.2.01		определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации
	У 1.2.02		определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы
	У 1.2.03		выбирать подъемно-транспортное оборудование
	У 1.2.04		организовывать грузопереработку на

			складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)
			Знания:
	З 1.2.01		классификацию складов и их функции варианты размещения складских помещений
	З 1.2.02		принципы выбора формы собственности склада
	З 1.2.03		основы организации деятельности склада
	З 1.2.04		структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров
	1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций		Навыки:
	Н 1.3.01		заполнения документации, связанной с складским учетом;
	Н 1.3.02		составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей
			Умения:
	У 1.3.01		оформлять документы складского учета
	У 1.3.02		составлять и заполнять типовые формы складских документов
	У 1.3.03		контролировать правильность составления складских документов
			Знания:
	З 1.3.01		систему документооборота на складе
	З 1.3.02		порядок составления складской документации
	З 1.3.03		обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
	1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования		Навыки:
	Н 1.4.01		управление логистическими процессами в закупках
			Умения:

	запасами	У 1.4.01	оценивать рациональность структуры запасов
		У 1.4.02	проводить выборочное регулирование запасов
			Знания:
		З 1.4.01	понятие, сущность и необходимость в материальных запасах
		З 1.4.02	виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса
		З 1.4.03	методы регулирования запасов

ВД 2 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1 Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении		Навыки:
		Н 2.1.01	участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении
		Н 2.1.02	
			Умения:
		У 2.1.01	определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса
		У 2.1.02	определять оптимальные каналы распределения и сбыта
		У 2.1.03	рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта
			Знания:
		З 2.1.01	классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла
		З 2.1.02	значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;
	З 2.1.03	схемы каналов распределения	
	З 2.1.04	основы бережливого производства	
	З 2.1.05	методы и модели управления сбытовой деятельностью	
	2.2 Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении		Навыки:
		Н 2.2.01	определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Н 2.2.02	определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
			Умения:
У 2.2.01		рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта	
У 2.2.02		идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте	
У 2.2.03	рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте		

			Знания:
		З 2.2.01	классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла
		З 2.2.02	содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении
		З 2.2.03	способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении

ВД 3 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов		Навыки:
		Н 3.1.01	участия в организации процесса перевозки грузов
		Н 3.1.02	оптимизации транспортных расходов
			Умения:
		У 3.1.01	определять оптимальный маршрут перевозки
		У 3.1.02	осуществлять выбор транспортного средства
		У 3.1.03	заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке
		У 3.1.04	проводить оптимизацию транспортных расходов
		У 3.1.05	рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки
		Знания:	
	З 3.1.06	основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;	
	З 3.1.07	порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок	
	З 3.1.08	способы расчета стоимости перевозки	
	3.2 Определять параметры логистического сервиса		Навыки:
		Н 3.2.01	участия в разработке элементов логистического сервиса
		Н 3.2.02	участия в анализе элементов логистического сервиса
			Умения:
		У 3.2.01	проводить оптимизацию транспортных расходов
		У 3.2.02	применять методы маркетинговых исследований
У 3.2.03		определять экономические параметры логистического сервиса	
У 3.2.04		определять параметры качества логистического сервиса	
У 3.2.05		рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки	
	Знания:		
З 3.2.01	виды, типы и параметры транспортных средств		

		3 3.2.02	порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов
		3 3.2.03	порядок и требования к заполнению транспортных документов
		3 3.2.04	структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов
		3 3.2.5	содержание, задачи и принципы логистического сервиса
		3 3.2.06	элементы сервисного обслуживания
		3 3.2.07	классификацию логистического сервиса
		3 3.2.08	роль маркетинга в логистическом сервисе
		3 3.2.09	экономические параметры организации логистического сервиса
		3.3 Оценивать качество логистического сервиса	
	Н 3.3.01	участия в анализе элементов логистического сервиса	
	Н 3.3.02	участия в разработке элементов логистического сервиса	
			Умения:
	У.3.3.01	применять методы оценки качества логистического сервиса	
	У.3.3.02	определять параметры качества логистического сервиса	
	У.3.3.03	рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса	
	У.3.3.04	оценивать эффективность уровня логистического обслуживания	
			Знания:
	3. 3.3.01	элементы сервисного обслуживания	
	3.3.3.02	классификацию логистического сервиса	
	3. 3.3.03	роль маркетинга в логистическом сервисе	
3. 3.3.04	экономические параметры организации логистического сервиса		
3.3.3.05	показатели, оценивающие качество логистического сервиса		
3. 3.3.06	уровни и параметры качества логистического сервиса		
3.3.3.07	факторы качества сервисного обслуживания		
3. 3.3.08	классификация показателей оценки логистического сервиса		

ВД 4 Планирован ие и оценка эффективнос ти работы логистическ	ПК 4.1 Планировать работу элементов логистической системы		Навыки:
		Н 4.1.01	участия в планировании и организации логистических процессов
		Н 4.1.02	расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы
			Умения:

их систем, контроль логистическ их операций		У 4.1.01	определять потребность логистической системы в ресурсах
		У 4.1.02	планировать деятельность элементов логистической системы
		У 4.1.03	составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы
			Знания:
		З 4.1.01	методы планирования элементов логистических систем
		З 4.1.02	значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе
		З 4.1.03	взаимосвязь основных элементов логистической системы
		З 4.1.04	методы планирования потребностей в ресурсах
		З 4.1.05	методы планирования потребностей в ресурсах
			Навыки:
	4.2 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	Н 4.2.01	расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы
		Н 4.2.02	выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
			Умения:
		У 4.2.01	производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов
		У 4.2.02	анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности
			Знания:
		З 4.2.01	методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
		З 4.2.02	показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов
		З 4.2.03	факторы эффективного функционирования логистической системы
	З 4.2.04	резервы повышения эффективности функционирования логистической системы	
	З 4.2.05	методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов	

	4.3 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы		Навыки:
		Н 4.3.01	участие в контроле логистических операций, процессов, систем
		Н 4.3.02	выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
			Умения:
		У.4.3.01	осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса
		У.4.3.02	интерпретировать результаты контрольных мероприятий
		У.4.3.03	разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов
			Знания:
		3. 4.3.01	значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций
		3.4.3.02	методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов
3. 4.3.03	взаимосвязь основных элементов логистической системы		
ВД 5 Выполнение работ по должности служащего 27772 Экспедитор по перевозке грузов	ПК 5.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса применением современных информационных технологий управления перевозками.		Навыки:
		Н 5.1.01	ведение технической документации и контроля выполнения заданий и графиков
		Н 5.1.02	использование в работе современных информационных технологий для управления перевозками и обработки оперативной информации
		Н 5.1.03	использование пакета прикладных программ при осуществлении таможенного оформления и таможенного контроля
		Н 5.1.04	основные технологии, по которым осуществляется сотрудничество с таможенными органами иностранных государств
			Умения:
		У.5.1.01	обеспечение информационной и цифровой безопасности
		У.5.1.02	расчет норм времени на выполнение операций
		У.5.1.03	расчет показателей работы объектов транспорта
			Знания:
3.5.1.01	состав, функции и возможности		

			использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
		3.5.1.02	основных функций и возможностей цифровых платформ в сфере транспорта и складского хозяйства
ПК 5.2 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.			Навыки:
		Н.5.2.01	использование программного обеспечения для решения транспортных задач
		Н.5.2.02	основы письменного оформления документов, используемых при совершении таможенных операций
			Умения:
		У.5.2.01	выявление нарушения при осуществлении сотрудничества с таможенными органами иностранных государств
			Знания:
		3.5.2.01	состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
		3.5.2.02	основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
ПК 5.3 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса			Навыки:
		Н.5.3.01	анализ документов, регламентирующих работу транспорта в целом и его объектов в частности;
		Н.5.3.02	расшифровка маркировки грузов
		Н.5.3.03	контроль режима и сроков хранения товаров
		Н.5.3.04	соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения
			Умения:
		У.5.3.01	оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта)
		У.5.3.02	анализировать работу транспорта
		У.5.3.03	оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества
		У.5.3.04	соблюдение оптимальных условий и сроков хранения и транспортирования
			Знания:

		3. 5.3.01	основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта)
		3.5.3.02	формы перевозочных документов
		3. 5.3.03	организация работы с клиентами
		3. 5.3.04	меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов
		3. 5.3.05	грузовая отчетность
		3. 5.3.06	системы учета, отчета и анализа работы
		3.5.3.07	расшифровка маркировки грузов
		3. 5.3.08	основные опасные факторы, при выполнении перевозочного процесса;
		3.5.3.09	классификация ассортимента и характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, маркировку
		3. 5.3.10	условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним
	ПК 5.4 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.		Навыки:
		Н.5.4.01	расчета норм времени на выполнение операций
		Н.5.4.02	выполнение требований правил техники безопасности, противопожарной технике и производственной санитарии
			Умения:
		У.5.4.01	проведение расчета платежей за перевозки
		У.5.4.02	проведение органолептической оценки качества пищевого сырья и продуктов
		У.5.4.03	проведение органолептической оценки качества непродовольственных товаров
			Знания:
		3.5.4.01	ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)
		3. 5.4.02	основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта)
		3. 5.4.03	ассортимент и характеристики основных групп продовольственных товаров
		3. 5.4.04	общие требования к качеству пищевых продуктов
		3. 5.4.05	условия хранения, упаковки, транспортирования и реализации различных видов продовольственных товаров
	3. 5.4.06	ассортимент и характеристики	

			основных групп непродовольственных товаров
		3. 5.4.07	общие требования к качеству основных групп непродовольственных товаров
		3. 5.4.08	условия хранения, упаковки, транспортирования и реализации различных видов непродовольственных товаров
ПК 5.5 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.			Навыки:
		Н.5.5.01	ведения технической документации, контроля заданий и графиков
			Умения:
		У.5.5.01	проведение контроля за соблюдением правил и норм по экологической безопасности, производственной санитарии и охране труда
			Знания:
		3.5.5.01	взимание таможенных платежей и проведением таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу различными видами транспорта
ПК 5.6 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.			Навыки:
		Н.5.6.01	использование в работе законодательных актов в области таможенного дела
		Н.5.6.02	знание правил и форм сотрудничества с иностранными государствами
			Умения:
		У.5.6.01	выявление нарушения при осуществлении сотрудничества с таможенными органами иностранных государств
			Знания:
		3.5.6.01	методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации
	3.5.6.02	таможенное законодательство, нормативно - правовые акты и международные соглашения, регулирующие сотрудничество с таможенными органами иностранных государств	

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование	Всего – с учетом интенсификац ии до 40%, ак.ч.	В т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч.	Рекоменду емый курс изучения
1	2	3	4	5
	Обязательная часть образовательной программы			
ООД.00	Общеобразовательный цикл	1476	701	1
ООД.01	Русский язык	72	27	1
ООД.02	Литература	108	54	1
ООД.03	История	136	46	1
ООД.у04	Обществознание	108	52	1
ООД.05	География	72	28	1
ООД.06	Иностранный язык	72	70	1
ООД.07	Математика	308	128	1
ООД.08	Информатика	144	116	1
ООД.09	Физическая культура	72	58	1
ООД.10	Основы безопасности жизнедеятельности	68	46	1
ООД.11	Физика	108	14	1
ООД.12	Химия	72	38	1
ООД.13	Биология	72	24	1
ИП.01	Индивидуальный проект	32		1
ООДд	Россия - моя история/Родной язык (русский)	32		1
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	394	252	
СГ.01	История России	40	6	1
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	162	114	2

СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68	20	2
СГ.04	Физическая культура	124	112	2
ОПБ	Обязательный профессиональный блок			
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	824	276	
ОП.01	Основы логистической деятельности	64	10	2
ОП.02	Информационное обеспечение логистических процессов	90	60	2
ОП.03	Документационное обеспечение управления	55	16	2
ОП.04	Моделирование логистических систем	32	10	2
ОП.05	Экономика организации	89	10	2
ОП.06	Статистика	46	10	2
ОП.07	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	52	22	1
ОП.08	Бухгалтерский учет логистических операций	60	20	1
ОП.09	Налоги и налогообложение	64	16	2
ОП.10	Финансы, денежное обращение и кредит	64	26	2
ОП.11	Менеджмент	48	10	3
ОП.12	Маркетинг	48	22	3
ОП.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	44	6	3
ОП.14	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	32	20	3
ОП.15	Цифровая экономика в экспедировании грузов	36	18	2
ПМ.00	Профессиональный цикл	1374	702	
ПМ.01	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	322	148	2
МДК 01.01	Логистика закупок	85	40	2
МДК 01.02	Складская логистика	157	36	2
УП.01	Учебная практика	36	36	2
ПП.01	Производственная практика	36	36	2
	Экзамен по модулю	8		2
ПМ. 02	Планирование и организация логистических	310	130	2

	процессов в производстве и распределении			
МДК 02.01	Производственная логистика	173	40	2
МДК 02.02	Распределительная логистика	57	18	2
УП.02	Учебная практика	36	36	2
ПП.02	Производственная практика	36	36	2
	Экзамен по модулю	8		
ПМ.03	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	231	136	3
МДК 03.01	Транспортная логистика	65	16	3
МДК 03.02	Логистика сервисного обслуживания	49	12	3
УП.03	Учебная практика	36	36	3
ПП.03	Производственная практика	72	72	3
	Экзамен по модулю	9		3
ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	263	124	3
МДК 04.01	Основы планирования логистических операций	76	16	3
МДК 04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем	70		3
УП.04	Учебная практика	36	36	3
ПП.04	Производственная практика	72	72	3
	Экзамен по модулю	9		3
	Итого (минимальные требования):	3820	1767	
ДПБ	Дополнительный профессиональный блок			
ПМ.05	Выполнение работ по профессии 27772 Экспедитор по перевозке грузов	248	164	2,3

МДК 05.01	Выполнение работ по профессии 27772. Экспедитор по перевозке грузов	128	56	2,3
УП.05	Учебная практика	36	36	3
ПП.05	Производственная практика	72	72	3
	Квалификационный экзамен	12		3
ПДП	Преддипломная практика	144	144	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216		
Объем образовательной программы		4428	2075	
Срок обучения		2г.10 м.		

5.1.2. Обоснование распределения часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Код наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Обоснование
1	ОП.07 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	52	Введена новая дисциплина для получения умений, знаний, практического опыта, формирование базовых компетенций в области экономической деятельности организации в соответствии с требованиями работодателя
2	ОП.12 Маркетинг	48	Введена новая дисциплина для получения умений, знаний, практического опыта, формирование базовых компетенций в области экономической деятельности организации в соответствии с требованиями работодателя
3	ОП.14 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	32	Введена новая дисциплина для получения умений, знаний, практического опыта, формирование базовых компетенций в области социально-правовых знаний
4	ОП.15 Цифровая экономика в экспедировании грузов	36	Введена новая дисциплина для получения умений, знаний, практического опыта, формирование базовых компетенций цифровой экономики
5	ПМ.05 Выполнение работ по профессии 27772 Экспедитор по перевозке грузов	248	Введен новый профессиональный модуль для расширения умений, знаний, практического опыта в своей профессиональной отрасли, освоения новой квалификации в соответствии с требованиями работодателя
6	СГ.01 История России	8	Увеличение количества часов для получения дополнительных умений, углубления знаний в области исторического образования
7	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	38	Увеличение количества часов для получения дополнительных умений, знаний, практического опыта в соответствии с требованиями работодателя
6	ОП.01 Основы логистической деятельности	32	Увеличение количества часов для получения дополнительных умений, знаний, практического опыта в соответствии с требованиями работодателя
7	ОП.02 Информационное обеспечение логистических процессов	52	Увеличение количества часов для получения дополнительных умений, знаний, практического опыта в области информатизации логистических процессов в соответствии с требованиями работодателя
8	ОП.03 Документальное обеспечение управления	23	Увеличение количества часов для получения дополнительных умений, знаний, практического опыта в соответствии с требованиями работодателя
	ОП.05 Экономика организации	22	Увеличение количества часов для получения дополнительных умений, знаний, практического опыта в области экономической деятельности организации в соответствии с требованиями работодателя
9	ОП.06 Статистика	14	Увеличение количества часов для получения дополнительных умений, знаний, практического опыта в области экономической деятельности

			организации в соответствии с требованиями работодателя
10	ОП.08 Бухгалтерский учет логистических операций	27	Увеличение количества часов для получения дополнительных умений, знаний, практического опыта в области экономической деятельности организации в соответствии с требованиями работодателя
11	ОП.09 Налоги и налогообложение	32	Увеличение количества часов для получения дополнительных умений, знаний, практического опыта в области экономической деятельности организации в соответствии с требованиями работодателя
12	ОП.10 Финансы, денежное обращение и кредит	26	Увеличение количества часов для получения дополнительных умений, знаний, практического опыта в области экономической деятельности организации в соответствии с требованиями работодателя
13	ОП.11 Менеджмент	16	Увеличение количества часов для получения дополнительных умений, знаний, практического опыта в области экономической деятельности организации в соответствии с требованиями работодателя
14	ОП. 13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	11	Увеличение количества часов для получения дополнительных умений, знаний, практического опыта в области правовых знаний в соответствии с требованиями работодателя
15	ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	255	Увеличение количества часов для получения дополнительных умений, знаний, практического опыта в соответствии с требованиями работодателя
16	Преддипломная практика	144	Введена преддипломная практика для получения умений, знаний, практического опыта и подготовки дипломной работы
Итого:		1116	

5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

План обучения на предприятии заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы исходя из наличия помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1	Учебная практика (виды работ - этапы): 1. Ознакомительно-инструктивный 2. Основной 3. Отчетный	ПМ. 05	Выполнение работ по профессии «Экспедитор по перевозке грузов»	248	2-3	Лаборатория «Операционная деятельность в логистике»	Менеджер по организации перевозок
2	Производственная практика (виды работ - этапы): 1. Организационный 2. Подготовка договоров 3. Основной 4. Отчетно-оценочный						

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

	Обучение по дисциплинам и МДК						Промежуточная аттестация, нед.	Практика		ГИА	Каникулы, нед.	Всего, нед.
	Всего за год		1 семестр		2 семестр			УП	ПП + ПДП			
	нед.	час.	нед.	час.	нед.	час.						
1 курс	39	1404	16	576	23	828	2	0	0	0	11	52
2 курс	35,5	1278	16,5	594	19	684	1,5	2	2	0	11	52
3 курс	20,5	738	13	468	7,5	270	1,5	3	10	6	2	43
Итого	95	3420	45	1638	50	1782	5	5	12	6	24	147

уч. час.	3420
ПА	180
ГИА	216
Практика	612
Итого	4428

	ОЧ	ВЧ	ГИА
Час	3096	1116	216
Нед	86	31	6

5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Образовательная организация, реализующая программу 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2. Перечень специальных помещений:

Кабинеты:

1 Кабинет «Русский язык и литература»:

- 30 посадочных мест;

- рабочее место преподавателя;
- доска аудиторная настенная;
- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия;
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- библиотечный фонд.

2 Кабинет «Иностранного языка» (Иностранный язык в профессиональной деятельности):

- 30 посадочных мест;
- рабочее место преподавателя;
- доска аудиторная настенная;
- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, карточки - задания, тесты, презентации);
- наглядные пособия (демонстрационные стенды, внешние носители информации);
- компьютерно - мультимедийный комплекс, программное обеспечение, локальная сеть.

3 Кабинет «История и обществознание»:

- 30 посадочных мест;
- рабочее место преподавателя;
- доска аудиторная настенная;
- наглядные материалы.

4 Кабинет «Основы безопасности жизнедеятельности. Безопасность жизнедеятельности»:

- 30 посадочных мест;
- рабочее место преподавателя;
- доска аудиторная настенная;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области обеспечения безопасной жизнедеятельности населения и др.);
- информационно- коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО), средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7, респиратор Р-2, защитный костюм Л-1, общевойсковой защитный костюм, общевойсковой прибор химической разведки, компас-азимут; дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности);
- образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1; жгут кровоостанавливающий; аптечка индивидуальная АИ-2; комплект противоожоговый; индивидуальный противохимический пакет ИПП-11; сумка санитарная; носилки плащевые;
- образцы средств пожаротушения (СП);
- библиотечный фонд.

5 Кабинет «Химия»:

- 30 посадочных мест;
- рабочее место преподавателя;
- доска аудиторная настенная;
- доска интерактивная;
- мультимедийный проектор;
- компьютер с программным обеспечением (1 шт.);

- натуральные объекты, модели, приборы и наборы для постановки демонстрационного и ученического эксперимента;
- реактивы;
- вспомогательное оборудование и инструкции.

6 Кабинет «История и обществознание»:

- 30 посадочных мест;
- рабочее место преподавателя;
- доска аудиторная настенная;
- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых и др.);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;

библиотечный фонд

7 Кабинет «География»:

- 30 посадочных мест;
- рабочее место преподавателя;
- доска аудиторная настенная;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- компьютер с программным обеспечением;
- наглядные материалы.

8 Кабинет «Математика»:

- 30 посадочных мест;
- рабочее место преподавателя;
- доска аудиторная настенная;
- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых-математиков и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;

библиотечный фонд.

9 Кабинет «Информатика»:

- 12 посадочных мест с ПК;
- рабочее место преподавателя;
- доска аудиторная настенная;
- многофункциональный комплекс преподавателя;
- технические средства обучения (средства ИКТ):
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакаты)
- компьютеры на рабочих местах с системным программным обеспечением (для операционной системы Windows или операционной системы Linux), печатные и экранно-звуковые средства обучения;
- расходные материалы: бумага, картриджи для принтера и копировального аппарата, диск для записи (CD-R или CD-RW);
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- вспомогательное оборудование;

библиотечный фонд.

10 Кабинет «Физика и астрономия»:

- 30 посадочных мест;
- рабочее место преподавателя;
- доска аудиторная настенная;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- компьютер с программным обеспечением-(1шт.);
- наглядные материалы.

11 Кабинет «История. Философия. Обществознание»:

- 30 посадочных мест;
- рабочее место преподавателя;
- доска аудиторная настенная;
- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, карточки - задания, тесты, презентации);
- видеофильмы;
- наглядные пособия (демонстрационные стенды, внешние носители информации);
- компьютерно - мультимедийный комплекс, программное обеспечение; библиотечный фонд.

12 Кабинет «Экономика и менеджмента»:

- 25 посадочных мест;
- рабочее место преподавателя;
- доска аудиторная настенная;
- видеофильмы;
- наглядные пособия (демонстрационные стенды, внешние носители информации);
- компьютерно-мультимедийный комплекс, программное обеспечение; библиотечный фонд.

13 Кабинет «Гуманитарных дисциплин»:

- 25 посадочных мест;
- рабочее место преподавателя;
- доска аудиторная настенная;
- видеофильмы;
- наглядные пособия (демонстрационные стенды, внешние носители информации);
- компьютерно - мультимедийный комплекс, программное обеспечение; библиотечный фонд.

14 Кабинет «Социально-экономических дисциплин»:

- 25 посадочных мест;
- рабочее место преподавателя;
- доска аудиторная настенная;
- комплект учебно-методической документации;
- экономико-правовая документация: сборники нормативно-правовых актов, статистические и экономические справочники и сборники;
- комплект учебно-наглядных пособий: презентации, учебные таблицы и схемы, учебники и учебные пособия, ЭОР;
- мультимедийное оборудование: компьютер с выходом в Интернет, проектор, экран.

15 Кабинет «Бухгалтерского учета, финансов и аудита»:

- рабочее место преподавателя;
- 25 посадочных мест;
- доска аудиторная настенная;
- комплект учебной документации: раздаточный материал, схемы, таблицы; учебники, справочная литература;

- нормативно-правовые документы по бухгалтерскому учету, аудиту, финансам и налогам;
- методические указания по выполнению практических работ;
- бланки первичных документов организаций;
- мультимедийное оборудование: компьютеры с выходом в Интернет, проектор, экран, лицензионный программный продукт;
- СПС «Консультант Плюс», электронные образовательные ресурсы.

16 Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»:

- 25 посадочных мест;
- рабочее место преподавателя;
- доска аудиторная настенная;
- комплект учебно-методической документации;
- правовая документация: сборники нормативно-правовых актов, статистические и правовые справочники и сборники;
- комплект учебно-наглядных пособий: презентации, учебные таблицы и схемы, учебники и учебные пособия, ЭОР;
- мультимедийное оборудование: компьютер с выходом в Интернет, проектор, экран, справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

17 Кабинет «Анализа логистической деятельности»:

- рабочее место преподавателя;
- 25 посадочных мест;
- доска аудиторная настенная;
- комплект учебной документации: раздаточный материал, схемы, таблицы; учебники, справочная литература;
- нормативно-правовые документы по анализу ФХД и бухгалтерскому учету;
- методические указания по выполнению практических работ;
- бланки первичных документов организаций;
- мультимедийное оборудование: компьютеры с выходом в Интернет, проектор, экран, лицензионный программный продукт;
- СПС «Консультант Плюс», «Гарант», электронные образовательные ресурсы.

6.1.3. Спортивный комплекс

Спортивный и тренажерный зал:

– стенка гимнастическая, перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической, гимнастические скамейки), тренажеры для занятий атлетической гимнастикой, маты гимнастические, канат для перетягивания, перекладина для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту, беговая дорожка, скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, мячи для метания, гантели (разные), гири 16, 24, 32 кг, секундомеры, весы напольные, ростомер, динамометры, приборы для измерения давления и др.

Открытый стадион широкого профиля

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

6.1.4. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Планирование и организация логистических процессов»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Стол ученический	Стол ученический не менее 760x670x582, Вяз светлый. Конструкция стола ученического состоит и металлических опор, деталей из ЛДСП
	Стул мягкий кожаный	стул офисный Материал -основания металл; Материал -обивки искусственная кожа Форма сиденья прямоугольная Особенности подлокотники Максимальная нагрузка от 120 кг до 130 кг Высота не менее 89 см Высота сиденья не менее 47 см Ширина не менее 55 см Глубина менее 53 см
	Стол для учителя	Стол для учителя не менее 748 x 1600 x 750, Цвет- Белый/ Белый, . Крышка стола изготовлена из ЛДСП толщиной не менее 25мм.
Дополнительное оборудование		
	Шкаф для книг	Шкаф для книг не менее 2375 x 803 x 425 мм., Цвет Зеленый лайм / Вяз светлый . Шкаф состоит из отдельных универсальных модулей, изготовленных из ЛДСП толщиной 12мм, соединённых между собой стальной межсекционной стяжкой
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Интерактивный стол	Диагональ экрана – Не менее 30, не более 33. Подсветка – Светодиодная. Разрешение, пикс. – Не менее 1920x1080. Соотношение сторон – 16:9. Типа экрана – Сенсорный ёмкостной. Встроенные акустические колонки. HDMI выход. RJ-45. USB. ОС – Не менее Windows 10. Wi-Fi – Наличие.
	LCD экран	Формат видеостены - 2x2. Диагональ, дюйм – Не менее 54, не более 55. Разрешение, пикс. – Не менее 1920x1080. HDMI. DisplayPort. Мобильное крепление.
	Моноблок	Диагональ экрана – Не менее 23 дюйма. Разрешение экрана – Не менее 1920x1080 пикселей. Общее количество портов USB, шт.

		– Не менее 2. Общее количество. Встроенная вебкамера – Наличие. Встроенный микрофон – Наличие. Встроенные динамики – Наличие. Встроенный беспроводной модуль Wi-Fi – Наличие. Ядер не менее 4, частота не менее 2.7 ГГц. Емкость накопителя SSD, Гб – Не менее 400. Оперативная память не менее 8 gb. Количество выходных разъемов HDMI, шт. – Не менее 1. Количество разъемов RJ-45, шт. – Не менее 1. Аудио разъемы, шт. – Не менее 2. Наличие клавиатуры. Наличие манипулятора мышь в комплекте.
	МФУ	Принтер, сканер, копир. Цветная печать. Формат печати – Не менее А3. Тип печати – Автоматическая двусторонняя. Интерфейс Ethernet, Гбит – Не менее 1. Интерфейс USB. Реверсивный автоподатчик. Печать напрямую с USB-накопителя.
Дополнительное оборудование		
	Программное обеспечение для работы логистической компании для формирования собственных логистических продуктов	Программное обеспечение для формирования собственных логистических продуктов с возможностью расчета прайс-листа на логистические продукты, формирования СПО для перевозок, рейсов, доп услуг. Функциями учета и контроля перевозок. Наличие справочников услуг, механизма гибкого ценообразования и планирования трансферов.
	Программное обеспечение для работы логистической компании с функциями ведения базы клиентов, истории взаимоотношения с компаниями, управления финансами, ведения заявок	Программное обеспечение для работы логистической компании с функциями ведения базы клиентов, истории взаимоотношения с компаниями, управления финансами, ведения заявок, полного цикла продаж, фиксации платежей, отслеживания грузов. Наличие системы задач и напоминаний, документооборота, аналитических отчетов и инструментов, маркетинговых инструментов, интеграции с бухгалтерскими программами.
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Наглядные пособия и литература	
Дополнительное оборудование		

6.1.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и в организациях соответствующего профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования

и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по соответствующим компетенциям.

Производственная практика реализуется в организациях профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены адаптированными печатными и (или) электронными учебными изданиями, при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
--------------	--	---

1	ОС Windows 10	Для реализации общепрофессионального и профессионального циклов
2	Office 2010	
3	Платформа «Цифровой колледж «Подмосковье»	
4	Платформа «Юрайт»	
5	ПО для управления логистическими процессами: «Adele SRL»	ПМ 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
6	ПО для управления логистическими процессами: «1С-Рарус»	ПМ. 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.
7	ПО для управления логистическими процессами: «Транспортная логистика и экспедиция грузов».	ПМ. 05 Выполнение работ по профессии 27772 Экспедитор по перевозке грузов
8	ПО для управления логистическими процессами: «Тор Logistic Prof»	
9	ПО для управления логистическими процессами: «Logtimum»	
10	Единая платформа «Деловая карта»	ПМ. 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная программа и ее отдельные части (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) реализуются совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, перевозки, предоставление персональных услуг) и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях,

направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Министерства просвещения Российской Федерации ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной и проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) колледжем определено самостоятельно с учетом ОПОП-П совместно с работодателем. В форме демоэкзамена и защиты дипломного проекта. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: «операционный логист».

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы (дипломного проекта).

Приложение 1
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Матрица компетенций выпускника
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

2023 г.

1. Матрица компетенций выпускника (далее – МК) с учетом единого подхода подготовки рабочих кадров представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения ОПОП.

2. МК разработана для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике как результат освоения ОПОП, соответствующий требованиям запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности по запросу работодателя, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов или иных документов.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура).

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в приложении к модели компетенций.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.

Профессиональная часть матрицы компетенций выпускника по запросу работодателя

		ФГОС 38.02.03 Операционная деятельность в логистике				Вариативная часть
		ВД 1 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ВД 2 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ВД 3 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ВД 4 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ВД 5 Выполнение работ по профессии «Экспедитор по перевозке грузов»
ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте						
ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	ТФ А/01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок ТФ А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок			ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов. ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.		ПК 5.1 Организация транспортно-экспедиционной деятельности

<p>ОТФ В Организация процесса перевозки груза в цепи поставок</p>	<p>ТФ В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок</p> <p>ТФ В/03.6 Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок</p>			<p>ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.</p> <p>ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.</p>	<p>ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы</p> <p>ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы</p>	
---	---	--	--	--	--	--

<p>ОТФ С Контроль результатов логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок</p>	<p>ТФ С/01.7 Контроль ключевых операционных показателей эффективности логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок</p>				<p>ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы</p>	
---	---	--	--	--	---	--

Обозначения: ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция

Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В
ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ**

Обязательный профессиональный блок

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1.	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 1.01	заполнение документации, связанной с закупками;
	Н 1.02	анализ логистической системы управления запасами и их нормирования;
	Н 1.03	зонирование складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
	Н 1.04	участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
	Н 1.05	заполнение документации, связанной с складским учетом;
	Н 1.06	составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;
	Н 1.07	управление логистическими процессами в закупках

Уметь	У 1.01	оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;
	У 1.02	определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;
	У 1.03	применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
	У 1.04	определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
	У 1.05	оценивать поставщиков с применением различных методик оформлять документы складского учета;
	У 1.06	определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
	У 1.07	выбирать подъемно-транспортное оборудование;
	У 1.08	организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
	У 1.09	оформлять документы складского учета;
	У 1.10	составлять и заполнять типовые формы складских документов;
	У 1.11	контролировать правильность составления складских документов;
	У 1.12	оценивать рациональность структуры запасов;
	У 1.13	проводить выборочное регулирование запасов
Знать	З 1.01	требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
	З 1.02	порядок составления закупочной документации;
	З 1.03	критерии оценки поставщиков;
	З 1.04	порядок определения потребностей в закупках;
	З 1.05	базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);
	З 1.06	классификацию складов и их функции;
	З 1.07	варианты размещения складских помещений;
	З 1.08	принципы выбора формы собственности склада;
	З 1.09	основы организации деятельности склада;
	З 1.10	структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;

	3 1.11	систему документооборота на складе;
	3 1.12	порядок составления складской документации;
	3 1.13	обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;
	3 1.14	понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
	3 1.15	виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
	3 1.16	методы регулирования запасов

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 322

в том числе в форме практической подготовки – 148 часов

Из них на освоение МДК – 242 часа

в том числе самостоятельная работа – 30 часов

практики, в том числе учебная – 36 часов

производственная - 36 часов

Промежуточная аттестация - 8 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. ч						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1.ПК 1.4. ОК 01.ОК 02. ОК 03.ОК 04. ОК 05.ОК 09.	Раздел 1. Логистика закупок	85	40	85	40		20			
ПК 1.2.ПК 1.3. ОК 01.ОК 02. ОК 03.ОК 04. ОК 05.ОК 09.	Раздел 2. Складская логистика	157	36	157	36	20	10			
	Учебная практика	36	36						36	
	Производственная практика	36	36							
	Промежуточная аттестация	8						8		
	Всего:	322	148	242	76	20	30	8	36	36

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Логистика закупок		85/40		
МДК 01.01 Логистика закупок		65/40		
Тема 1.1. Основы логистики закупок	Содержание	11/0	ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	Н 1.02, Н 1.07, У 1.02, У 1.03, У 1.11, У 1.12, З 1.01, З 1.04, З 1.05, З 1.09, З 1.10, З 1.14
	Цель, задачи, функции закупочной логистики. Место закупочной логистики в управлении цепями поставок. Поставка «точно в срок». Централизация закупок в розничных сетях. Категорийный менеджмент. 2	11		
Тема 1.2. Организация отдела закупок	Содержание	4/2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ОК 01, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Н 1.01, Н 1.02, Н 1.05, Н 1.06, Н 1.07, У 1.01, У 1.02, У 1.03, У 1.04, У 1.09, З 1.01, З 1.02, З 1.05, З 1.06, З 1.08, З 1.09, З 1.11, З 1.13, З 1.14, З 1.16
	Модели организации закупочной деятельности. Функции отдела закупок. Функции менеджера по закупкам. Оценка и мотивация менеджера по закупкам. Информационное обеспечение отдела закупок.	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Оценка и мотивация менеджера по закупкам.	2		
Тема 1.3. Стратегические аспекты закупочной логистики	Содержание	4/2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,	Н 1.01, Н 1.02, Н 1.05, Н 1.06, Н 1.07, У 1.01, У 1.02, У 1.03,
	Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов. Управление стратегиями на основе системы BSC. Разработка стратегических карт центров ответственности. Закупки как центр прибыли организации.	2		

	В том числе практических занятий	2	ОК 05, ОК 09	У 1.04, У 1.09, З 1.01, З 1.02, З 1.05, З 1.06, З 1.08, З 1.09, З 1.11, З 1.13, З 1.14, З 1.16
	Разработка стратегических карт центров ответственности.	2		
Тема 1.4. Бизнес-процесс «Закупка»	Содержание	8/6	ПК 1.1,ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Н 1.01, Н 1.05, Н 1.06, Н 1.07, У 1.01, У 1.02, У 1.03, У 1.04, У 1.09, У 1.10, У 1.11, У 1.12, З 1.01, З 1.02, З 1.04, З 1.06, З 1.08, З 1.09, З 1.10, З 1.11, З 1.12, З 1.13, З 1.14, З 1.16
	Технология проведения бизнес-процесса закупки: определение потребности в закупаемой продукции; выбор поставщика; подписание договора или контракта; заказ на поставку товара; выполнение обязательств по оплате товара; доставка товара; поступление товара. Работа с рекламациями. Управление запасами. Затраты на закупочную деятельность.	2		
	В том числе практических занятий	6		
	Оформление документов для осуществления закупочной деятельности	2		
	Работа с рекламациями.	2		
	Расчет затрат на закупочную деятельность.	2		
Тема 1.5. Регламентация закупочной деятельности	Содержание	8/6	ПК 1.1,ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Н 1.02, Н 1.07, У 1.02, У 1.03, У 1.06, У 1.07, У 1.11, У 1.12, З 1.01, З 1.03, З 1.04, З 1.05, З 1.10, З 1.15, З 1.16
	Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов. Управление стратегиями на основе системы BSC. Разработка стратегических карт центров ответственности. Закупки как центр прибыли организации.	2		
	В том числе практических занятий	6		
	Разработка стратегических карт центров.	2		
	Расчет затрат на закупку материальных ресурсов.	2		
	Планирование потребности в предметах снабжения.	2		
Тема 1.6. Управление закупками	Содержание	6/4	ПК 1.1,ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02,	Н 1.01, Н 1.02, Н 1.04, Н 1.05, Н 1.06, У 1.01,
	Сбор и обработка заявок подразделений компании на предметы снабжения и услуги. Планирование потребности в предметах	2		

	снабжения. Логистическая поддержка доставки закупаемой продукции. Хранение и грузопереработка предметов снабжения в складской системе («на входе») компании. Отдел оперативного учета.		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У 1.03, У 1.07, У 1.08, У 1.10, У 1.11, У 1.12, З 1.01, З 1.02, З 1.04, З 1.06, З 1.08, З 1.09, З 1.10, З 1.11, З 1.12, З 1.13, З 1.14, З 1.16
	В том числе практических занятий	4		
	Заявки подразделений компании на предметы снабжения и услуги.	2		
	Проведение оперативного учета на складе	2		
Тема 1.7. Управление запасами и товарооборотом	Содержание	16/14	ПК 1.1,ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Н 1.02, Н 1.07, У 1.03, У 1.04, У 1.06, У 1.11, У 1.12, З 1.04, З 1.05, З 1.10, З 1.14, З 1.16
	Структура ассортимента компании. ABC-анализ и порядок его проведения. ABC-анализ по двум параметрам. Оборачиваемость товарных запасов. Прогнозирование спроса на основе статистики. Определение уровня страхового запаса. Модель оптимального размера заказа. Оценка товарных запасов по методу ФИФО и ЛИФО. Анализ товаров по параметрам влияния. Излишки и дефицит.	2		
	В том числе практических занятий	14		
	Проведение одно- и двухпараметрического ABC-анализа	2		
	Проведение XYZ-анализа	2		
	Определение величины снижения затрат на содержание запасов	2		
	Построение матрицы ABC- XYZ-анализа	2		
	Определение потребностей в материальных запасах	2		
	Определение сроков и объемов закупок	2		
	Расчет параметров системы управления запасами	2		
Тема 1.8. Управление взаимоотношениям и с поставщиками	Содержание	8/6	ПК 1.1,ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Н 1.01, Н 1.06, Н 1.07, У 1.01, У 1.02, У 1.03, У 1.04, У 1.05, У 1.06, У 1.09, У 1.10, У 1.11,
	Стратегия деловых взаимоотношений с поставщиками. Оценка и выбор поставщика. Переговоры в процессе закупки. Этапы процесса переговоров. Правовые аспекты закупочной деятельности. Этические особенности закупочной деятельности.	2		
	В том числе практических занятий	6		
	Стратегии переговоров в процессе закупки	2		

	Нормативно-правовая база закупочной деятельности	2		3 1.01, 3 1.02,
	Определение оптимального поставщика	2		3 1.03, 3 1.08, 3 1.11, 3 1.12, 3 1.13
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1				
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. самостоятельное изучение нормативной документации. 2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 3. решение задач по темам 4. заполнение документации 5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации 6. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите. 				
		20		
Учебная практика раздела 1				
Виды работ				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему логистической структуры на предприятии 4. Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением 5. Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности 6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности. Заполнить первичные документы по закупкам. 7. Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности 8. Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование 9. Ознакомиться с порядком работы с поставщиками 10. Провести оценку поставщиков 				
		36		

Раздел 2. Складская логистика		157/36		
МДК 01.02 Складская логистика		127/36		
Тема 2.1. Понятие складской логистики	Содержание	3/0	ПК 1.1,ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Н 1.02, Н 1.03, У 1.06, У 1.08, У 1.09, У 1.12, З 1.01, З 1.06, З 1.07, З 1.08, З 1.09, З 1.10
	Понятие склада. Основные базовые функции логистики и их функции. Схема движения материальных потоков через склады различных функциональных областей логистики. Склад как основное звено в логистике. Информационные и материальные потоки в логистике. Задачи склада. Цель создания и функционирования склада. Трансформация грузопотока через склад. Функции склада. Принципиальная схема склада, состав помещений и зон склада. Варианты грузопотоков для складов различного назначения и планировок. Классификация складов в логистике. Классификация складов девелоперами.	3		
Тема 2.2. Разработка системы складирования	Содержание	20/4	ПК 1.1,ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Н 1.02, Н 1.03, У 1.06, У 1.08, У 1.09, У 1.12, З 1.01, З 1.06, З 1.07, З 1.08, З 1.09, З 1.10
	Анализ структуры системы складирования. Техно-технологическая подсистема. Функциональная подсистема. Комплекс обеспечивающих подсистем. Модули: здание, складская грузовая единица, подъемно-транспортное оборудование, вид складирования, система комиссионирования, информационно-компьютерная поддержка. Реализация методологии, для решения задач логистики складирования на примере действующей компании. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Проектирование рациональных объемно-планировочных	16		

	решений. Внедрение информационной системы управления складом. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.			
	В том числе практических занятий	4		
	Реализация методологии для решения задач логистики складирования на примере действующей компании.	2		
	Проектирование рациональных объемно-планировочных решений.	2		
Тема 2.3. Современное техническое оснащение склада	Содержание	22/4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Н 1.02, Н 1.03, Н 1.04, У 1.06, У 1.08, У 1.09, У 1.12, З 1.01, З 1.06, З 1.07, З 1.08, З 1.09, З 1.10
	Складская грузовая единица. Основные составные части сформированной грузовой единицы. Алгоритм выбора оптимальной складской грузовой единицы. Виды товароносителей. Основные виды поддонов. Основные виды транспортной тары для хранения и отборки мелких грузов. Варианты основных размеров транспортной тары. Выбор оптимального складского товароносителя. Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе. Классификация подъемно-транспортного оборудования (ПТО). Функциональное деление подъемно-транспортного оборудования. Факторы, влияющие на выбор оборудования. Основные технические характеристики подъемно-транспортного оборудования. Основные виды складирования. Основные факторы, влияющие на выбор вида складирования. Сравнение стеллажного складирования со штабельным хранением: преимущества и недостатки. Основные виды стеллажей. Основные показатели конкурентных преимуществ различных видов складирования. Вспомогательное оборудование.	18		
	В том числе практических занятий	4		
	Расчет стеллажного и подъемно-транспортного	2		

	оборудования склада			
	Определение потребности в складской технике	2		
Тема 2.4. Система комиссионирования и управление оборудованием	Содержание	14/0		
	Система комиссионирования. Подготовка товара (исходное положение груза по отношению к отборщику): статически или динамически. Перемещение в зоне комплектации. Виды отбора товара. Степень комплектации заказа. Варианты системы комиссионирования при комплектации заказов на складе. Модуль «управление грузопереработкой» на складе. Отличие систем «он-лайн» («on-line») и «офф-лайн» («off-line»). Условия целесообразности внедрения системы управления «он-лайн». Система управления складским оборудованием с использованием мобильной связи Модуль: информационно-компьютерная поддержка. Основные принципы формирования информационной системы – ИС.	14	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Н 1.02, Н 1.03, Н 1.04, У 1.06, У 1.07, У 1.08, У 1.09, У 1.12, З 1.01, З 1.06, З 1.07, З 1.08, З 1.09, З 1.10
Тема 2.5. Оптимизация складского хозяйства	Содержание	34/16	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Н 1.02, Н 1.03, Н 1.04, У 1.06, У 1.07, У 1.08, У 1.09, У 1.12, З 1.01, З 1.06, З 1.07, З 1.08, З 1.09, З 1.10
	Задачи оптимизации складского хозяйства. Процедура оптимизации действующего складского хозяйства. Основы анализа деятельности складского хозяйства. Основные анализируемые позиции: товарные потоки, генплан складского хозяйства, планировочные решения (основных видов помещений) складского корпуса, объемно-планировочные решения зон основного производственного назначения, парк подъемно-транспортной техники, технологии грузопереработки, применяемая информационная система управления складом, оргструктура складского персонала и применяемой системы мотивации, применяемая отчетность работы склада и его оценки при обслуживании	18		

	<p>клиентов, планирование и выполнение планов, складские затраты, технико-экономические показатели работы склада. Результаты оптимизации функционирования складского хозяйства. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.</p>			
	В том числе практических занятий	16		
	Расчет суммарного материального потока на складе	2		
	Расчет стоимости грузопереработки на складе	2		
	Дифференциация и ранжирование факторов, определяющих объем складской грузопереработки	2		
	Определение площади склада	2		
	Определение места расположения склада	2		
	Принятие решения о строительстве собственного склада, аренде склада или о передаче функции складирования логистическому оператору	2		
	Определение потребности в складской технике.	2		
	Сравнение стеллажного складирования со штабельным хранением: преимущества и недостатки.	2		
Тема 2.6. Складские затраты как часть логистических издержек	Содержание	16/6	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Н 1.02, Н 1.03, Н 1.04, У 1.06, У 1.07, У 1.08, У 1.09, У 1.12, З 1.01, З 1.07, З 1.08, З 1.09, З 1.10, З 1.15, З 1.16
	Основные статьи затрат на складе. Постоянные и переменные составляющие складских затрат. Операционные затраты на грузопереработку, их зависимость от технологических решений на складе. Расчет себестоимости грузопереработки. Проведение анализа складских затрат. Установка норматива складских затрат на грузопереработку. Пути сокращения складских затрат за счет повышения эффективности функционирования склада. Влияние складских затрат на повышение оборачиваемости активов компании и	10		

	увеличении чистой прибыли.			
	В том числе практических занятий	6		
	Расчет основных финансовых показателей работы склада	2		
	Расчет затрат на грузопереработку и их оптимизация	2		
	Анализ затрат на хранение и пути их снижения	2		
Тема 2.7. Организационная структура управления складом	Содержание	10/4		
	Основные принципы создания орг.структуры управления складским хозяйством. Зависимость организационной структуры управления складом. Определение численности работников склада. Распределение функциональных обязанностей среди складского персонала. Организация системы материальной ответственности. Организация системы мотивации складского персонала.	6	ПК 1.1,ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Н 1.02, Н 1.03, Н 1.04, У 1.06, У 1.07, У 1.08, У 1.09, У 1.12, З 1.01, З 1.07, З 1.08, З 1.09, З 1.10, З 1.15, З 1.16
	В том числе практических занятий	4		
	Определение численности работников склада	2		
	Распределение функциональных обязанностей среди складского персонала.	2		
Тема 2.8. Система оценки деятельности склада	Содержание	8/2	ПК 1.1,ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Н 1.02, Н 1.03, Н 1.04, У 1.06, У 1.07, У 1.08, У 1.09, У 1.12, З 1.01, З 1.07, З 1.08, З 1.09, З 1.10, З 1.15, З 1.16
	Разработка системы показателей оценки эффективной работы склада. Показатели эффективности логистического процесса на складе. Техничко-экономические показатели работы склада. Связь разработанных показателей оценки склада с принятой сбалансированной системой показателей компании. Организация системы контроля за выполнением показателей. Использование системы показателей для стимулирования деятельности складского персонала.	6		
	В том числе практических занятий	2		
	Организация системы контроля за выполнением показателей эффективности логистического процесса.	2		

<p>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. самостоятельное изучение нормативной документации. 2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 3. решение задач по темам 4. заполнение документации 5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации 6. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите. 	10		
<p>Курсовая работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Расчет технико-экономических показателей складского предприятия 2. Финансовое планирование складской деятельности на предприятии 3. Определение оптимальной системы хранения на складском комплексе 4. Оценка эффективности функционирования складского хозяйства 5. Анализ эффективности деятельности складского комплекса 6. Оптимизация затрат на содержание складского хозяйства 	20		
<p>Производственная практика раздела 2</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему логистической структуры на предприятии 4. Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением 5. Принять участие в проверке и обработке документов по движению ТМЦ на складе 6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов 7. Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе 8. Ознакомиться с порядком организации работы склада 9. Провести анализ системы складирования 10. Ознакомиться с зонированием складских помещений 	36		

11. Составить схему рационального размещения товаров на складе			
12. Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров			
Всего	322		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 и п. 6.2.3 основной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной основной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92131>

2. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

3. Дыбская, В. В. Логистика складирования: учебник / В. В. Дыбская. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 559 с.

4. Канке, А. А. Логистика: учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 384 с.

5. Коммерческая логистика: учебное пособие / под общ.ред. Н.А. Нагапетьянца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 259 с.

6. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>

7. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>

8. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96851>

9. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>

10. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481958>

11. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

12. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

13. Новаков, А. А. Логистика в деталях: учебное пособие / А. А. Новаков. — Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. — 528 с. — ISBN 978-5-9729-0548-5. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/192420>

14. Организация работы складского хозяйства: учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Р. С. Симак, Г. Г. Левкин. — Саратов: Профобразование, 2021. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-1103-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104674>

15. Пилипчук, С. Ф. Логистика. Складирование и управление запасами / С. Ф. Пилипчук. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 304 с. — ISBN 978-5-507-44187-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/214721>

16. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок: учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 322 с.

17. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс

цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>

18. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

3.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)
4. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции)
5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
6. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок</p> <p>ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций</p> <p>ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном</p>	<p>оформление форм первичных документов для осуществления процедуры закупок;</p> <p>определение потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;</p> <p>применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;</p> <p>определение сроки и объемы закупок материальных ценностей;</p> <p>оценка поставщиков с применением различных методик;</p> <p>оформление документов складского учета;</p> <p>определение потребности в складских помещениях;</p> <p>расчет площади склада;</p> <p>расчет и оценка складских расходов;</p> <p>выбор подъемно-транспортного оборудование;</p> <p>организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение);</p> <p>составление и заполнение типовых форм складских документов;</p> <p>контроль правильности составления складских документов;</p> <p>оценка рациональности структуры запасов;</p> <p>выборочное регулирование запасов</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания;</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах;</p> <p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации;</p> <p>оценка выполнения и защиты курсовой работы;</p> <p>оценка отчета по учебной практике</p>

<p>языках.</p> <p>ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p> <p>ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p> <p>ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>		
---	--	--

Приложение 2.2
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ
В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ**

Обязательный профессиональный блок

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2.	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 2.01	участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;
	Н 2.02	определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;
	Н 2.03	определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
Уметь	У 2.01	определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
	У 2.02	определять оптимальные каналы распределения и сбыта;
	У 2.03	рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;
	У 2.04	рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;
	У 2.05	идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;
	У 2.06	рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
Знать	З 2.01	классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла;
	З 2.02	значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;

	3 2.03	основы бережливого производства;
	3 2.04	схемы каналов распределения;
	3 2.05	методы и модели управления сбытовой деятельностью;
	3 2.06	содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;
	3 2.07	способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 310 часов

в том числе в форме практической подготовки – 130 часов

Из них на освоение МДК - 232 часов

в том числе самостоятельная работа – 36 часов

практики, в том числе учебная – 36 часов

производственная - 36 часов

Промежуточная аттестация – 6 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. ч							
				Обучение по МДК					Практики		
				Всего	В том числе				Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	
ПК 2.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 1. Производственная логистика	180	40	180	40		20				
ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 2. Распределительная логистика	52	18	52	18		16				
	Учебная практика	36	36						36		
	Производственная практика	36	36							36	
	Промежуточная аттестация	6						6			
	Всего:	310	130	232	58		36	6	36	36	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Производственная логистика		180/40		
МДК 02.01 Производственная логистика		160/40		
Тема 1.1. Объект, предмет, сущность и место логистики производственных процессов в системе логистического менеджмента	<p>Содержание</p> <p>Производство как объект изучения логистики, оптимизация производственных процессов в организациях как предмет логистики. Производственный процесс как процесс множественных преобразований в производственной системе, совокупный поток в производственной системе. Важность использования логистики в управлении производственными процессами. Логистика производства как функциональная область логистической системы. Цели и задачи логистики производства, сфера компетенции, ее взаимосвязь с другими функциональными областями. Место логистики производства в системе логистического менеджмента.</p>	26	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Н 2.01, Н 2.02, У 2.01, У 2.03, У 2.04, У 2.05, 3 2.1, 3 2.02, 3 2.04, 3 2.06
Тема 1.2. Концептуальные положения логистики производства	<p>Содержание</p> <p>Концептуальные положения логистики: реализация принципа системного подхода, индивидуализация выпускаемой продукции, учёт логистических издержек на протяжении всей логистической цепи, развитие услуг сервиса на современном уровне, развитие способностей логистических систем к адаптации в условиях неопределённости окружающей среды. Концептуальные положения логистики производства: взаимодействие с другими фирмами в выработке корпоративной стратегии фирмы; тотальное обеспечение качества; интеграция информационных потоков и широкое использование контроллинга в координации и оценке внутренних усилий и</p>	24	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Н 2.01, Н 2.02, У 2.01, У 2.03, У 2.04, У 2.05, 3 2.1, 3 2.02, 3 2.04, 3 2.06

	эффективности взаимодействия с внешней средой; комбинирование и кооперирование процессов производства и переход к постоянной модернизации производства.				
Тема 1.3. Миссия, стратегия и тактика логистики производства	Содержание	32	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Н 2.01, Н 2.02, Н 2.03, У 2.01, У 2.02, У 2.03, У 2.04, У 2.05, З 2.01, З 2.02, З 2.04, З 2.06	
	Миссия логистики производственных процессов как философия организации «всё только тогда, когда нужно». Стратегия логистики производственных процессов как совокупность стратегических целей по обеспечению «всеобщего качества» и ресурсосбережения. «Всеобщее качество» как доминирующая культура организации. Логистика производственных процессов как интегративное начало организации взаимодействия производства с подсистемами всеобщего управления качеством.				
Тема 1.4. Производственный процесс как процесс преобразования ресурсов в продукт	Содержание	14	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Н 2.01, Н 2.02, Н 2.03, У 2.01, У 2.03, У 2.04, У 2.05, У 2.06, З 2.01, З 2.02, З 2.03, З 2.06, З 2.07	
	Производство как основное звено логистической цепи. Модель производства как процесса трансформации (преобразования) ресурсов в продукт. Сменяемость форм материального потока в процессе производства как основная особенность логистики производства. Основное производство. Вспомогательное производство. Производственное (техническое) обслуживание.				
	В том числе практических занятий				4
	Разработка схем логистического обеспечения основных производственных процессов				2
	Разработка схем логистического обеспечения обеспечивающих производственных процессов		2		
Тема 1.5. Логистические основы организации и обслуживания производственных процессов	Содержание	10	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Н 2.01, Н 2.02, Н 2.03, У 2.01, У 2.03, У 2.04, У 2.05, У 2.06, З 2.01, З 2.02, З 2.03, З 2.06, З 2.07	
	Логистическая организация производства как процесс оптимизации, синхронизации и интеграции частей основного производственного процесса в пространстве и во времени. Принципы рациональной организации производственного процесса как логистического процесса: дифференциация, специализация, стандартизация, пропорциональность, непрерывность, прямоточность, параллельность. Определение уровня специализации рабочего места. Классификация производственных процессов: по формам взаимосвязи со смежными процессами; по				

	<p>степени непрерывности; по степени автоматизации; по характеру используемого оборудования и др. Стадии процесса производства. Характеристика типов производства: проектного, единичного (индивидуального), серийного, массового, непрерывного. Признаки, определяющие принадлежность производства к определенному типу. Особенности управления материальными потоками в производственных системах различных типов. Производственная структура предприятия, предъявляемые к ней требования.</p>			
	В том числе практических занятий	8		
	Разработка концепции работы предприятия по принципам рациональной организации производства.	4		
	Расчет управления материального потока в производстве	4		
Тема 1.6. Синхронизация звеньев логистической цепи	Содержание		ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Н 2.01, Н 2.02, Н 2.03, У 2.01, У 2.02, З 2.01, З 2.02, З 2.05, З 2.07
	Синхронизация частей логистической цепи при исполнении программ реализации, производства и закупок по номенклатуре и размерам партий предметов труда с целью минимизации логистического цикла и логистических затрат на единицу продукции или услуг.	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Синхронизация звеньев логистической цепи	2		
Тема 1.7. Логистическая организация обеспечивающих процессов	Содержание		ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Н 2.01, Н 2.02, Н 2.03, У 2.01, У 2.03, У 2.04, У 2.05, У 2.06, З 2.01, З 2.02, З 2.03, З 2.06, З 2.07
	Логистическая организация и оптимизация обслуживания рабочих мест. Проектирование рациональной организации обслуживания рабочих мест. Основные требования научной организации труда и логистики к организации обслуживания. Планово-предупредительный характер организации обслуживания рабочих мест. Рационализация перемещение материалов в процессе производства. Рационализация основных транспортно-складских процессов в производстве. Логистическая организация и рационализация ремонтного обслуживания. Организационно-производственная структура и технические возможности ремонтного хозяйства. Логистическая рационализация управления ремонтным обслуживанием.	8		
	В том числе практических занятий	10		

	Логистическое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта промышленного производства	2			
	Расчет длительности производственного цикла	2			
	Расчет оптимального размера партии	2			
	Разработка рационального перемещения материалов и основных транспортно-складских процессов в производстве на примере предприятия.	2			
	Разработка организационно-производственной структуры предприятия.	2			
Тема 1.8. Логистическое управление производственными процессами	Содержание	4	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Н 2.01, Н 2.02, Н 2.03, У 2.01, У 2.03, У 2.04, У 2.05, У 2.06, З 2.01, З 2.02, З 2.03, З 2.06, З 2.07	
	Создание эффективной системы управления интегрированной внутрипроизводственной цепью поставок. Управление логистической поддержкой производственных процессов с использованием современных интегрированных систем управления (ИСУ) класса ERP (EnterpriseResourcePlanning), CSRP (CustomerSynchronizedResourcePlanning) и CSM (ChainSupplyManagement). Информационная интеграция процессов управления сбытовой, производственной и закупочной деятельностью в системах класса MRP. Интеграция основных и обеспечивающих процессов в гибких производственных системах. Внутрипроизводственные системы управления материальными потоками, толкающего и тянущего типов, их сравнительный анализ. Особенности производства по принципу «just-in-time». Система «just-in-time» как философия непрерывного совершенствования производственных процессов. Система «Канбан» как средство реализации концепции «just-in-time». Назначение и отличительные черты систем «Оптимизированные производственные технологии» (OPT). LeanProduction: основные цели и ключевые элементы концепции. Условия реализации концепции «LeanProduction».				
	В том числе практических занятий				16
	Планирование материальных потребностей для производства				2
	Построение графиков сложного производственного процесса	2			

	Построение графиков простого производственного процесса	2		
	Проведение сравнительного анализа внутрипроизводственных систем управления материальными потоками	4		
	Разработка концепции «LeanProduction» на примере предприятия	2		
	Разработка системы «just-in-time» на примере предприятия	4		
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1				
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. самостоятельное изучение нормативной документации. 2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 3. решение задач по темам 4. заполнение документации 5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации 6. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите. 		20		
Учебная практика раздела 1				
Виды работ				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему производственного процесса на предприятии 4. Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением 5. Определить и провести анализ логистических издержек в производстве 6. Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе 7. Рассчитать длительность производственного цикла 		36		
Раздел 2. Распределительная логистика		52/18		
МДК 02.02 Распределительная логистика		36/18		
Тема 2.1. Цели и задачи распределительной	Содержание	4	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02,	Н 2.01, Н 2.02, 3 2.01, 3 2.02,
	Место распределительной логистики в интегрированной			

логистики, ее место в логистической системе	логистической системе. Ее задачи, цели, принципы функционирования. Распределение и сбыт товара в функциональном цикле логистики. Основные функции и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе. Особенности функционала для распределительной логистики. Основные проблемы распределительной логистики.		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 2.03, 3 2.06, 3 2.07
Тема 2.2. Взаимодействие смежных отделов в системе распределения	Содержание	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Н 2.01, Н 2.02, 3 2.01, 3 2.02, 3 2.03, 3 2.06, 3 2.07
	Основные задачи коммерческой и логистической деятельности при сбыте и распределении продукции. Задачи службы маркетинга и продаж при осуществлении сбытовой деятельности. Взаимодействие смежных отделов в системе распределения.			
Тема 2.3. Логистическая сеть распределения: принципы формирования	Содержание	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Н 2.01, Н 2.02, 3 2.01, 3 2.02, 3 2.03, 3 2.06, 3 2.07
	Роль логистики распределения в сбытовой стратегии фирмы. Каналы распределения как составная часть логистической системы распределения. Задачи и функции логистической системы распределения.			
	В том числе практических занятий	2	Разработка конфигурации логистической сети распределения	2
Тема 2.4. Оптовая торговля в сети распределения	Содержание	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Н 2.01, Н 2.02, 3 2.01, 3 2.02, 3 2.03, 3 2.06, 3 2.07
	Оптовые предприятия: их функции, задачи и классификация в логистике распределения. Современный рынок услуг оптовых предприятий и перспективы их развития. Основные направления развития оптовых компаний при выживании на современном рынке.			
Тема 2.5. Логистические посредники в логистической сети распределения	Содержание	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Н 2.01, Н 2.02, 3 2.01, 3 2.02, 3 2.03, 3 2.06, 3 2.07
	Логистические посредники. Роль и их место в логистической системе. Основные функции и задачи, реализуемые логистическими посредниками, их виды деятельности и особенности функционирования. Организация интегрированного взаимодействия посредников в логистике распределения. Кооперация логистических посредников в цепи поставок.			
	В том числе практических занятий	4	Выбор оптимального логистического посредника	2

	Расчет затрат на аутсорсинг распределительной логистики	2			
Тема 2.6. Функции логистики распределения	Содержание	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Н 2.01, Н 2.02, 3 2.01, 3 2.02, 3 2.03, 3 2.06, 3 2.07	
	Основные функции логистики распределения: управление распределением, управление заказами клиентов (логистическая составляющая), управление обслуживанием клиентов (логистическая составляющая), управление запасами, складирование, транспортировка, упаковка и управление возвратными потоками (товаров и тары).				
	В том числе практических занятий				6
	Расчет времени полного цикла заказа и его составляющих				2
	Определение местоположения распределительного центра				2
	Расчет затрат на сбытовую деятельность				2
Тема 2.7. Логистический сервис в сети распределения	Содержание	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Н 2.01, Н 2.02, 3 2.01, 3 2.02, 3 2.03, 3 2.06, 3 2.07	
	Логистический сервис и его составляющие. Основные категории обслуживания потребителей: элементы услуг до сделки, элементы услуг во время сделки и элементы услуг после сделки. Понятие логистического сервиса и его составляющие. Взаимодействие логистики и маркетинга при оказании логистического сервиса клиентам. Уровень обслуживания клиентов. Базовый уровень сервиса, уровень с добавленной стоимостью, «совершенный заказ».				
	В том числе практических занятий				2
	Расчет затрат на логистический сервис в сети распределения				2
Тема 2.8. Логистика возвратных потоков	Содержание	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Н 2.01, Н 2.02, 3 2.01, 3 2.02, 3 2.03, 3 2.06, 3 2.07	
	Актуальность проблемы реверсивной логистики. Основные причины возвратных потоков. Возврат дефектной продукции (товаров): организация возврата от потребителя, размещение возвратной продукции на складах, операции с возвратной продукцией. Тара и упаковка. Классификация тары. Возвратная тара, условия возврата. Политика возврата тары. Возврат тары как резерв получения прибыли. Операции логистики возвратных потоков тары.				
	В том числе практических занятий				4
	Формирование логистической сбытовой цепи				2
	Определение потерь от возврата товара потребителями				2

<p>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. самостоятельное изучение нормативной документации. 2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 3. решение задач по темам 4. заполнение документации 5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации 6. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите. 	16		
<p>Производственная практика раздела 2</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему и график распределительных потоков на предприятии 4. Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением 5. Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности 6. Провести анализ системы распределения 7. Определить и провести анализ логистических издержек в распределении 8. Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности 9. Определить финансовые потери от возврата товара 10. Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения 11. Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности 	36		
Всего	310		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 основной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Александров, О. А. Логистика: учебное пособие / О. А. Александров. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 217 с.

2. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92131>

3. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

4. Канке, А. А. Логистика: учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с.

5. Клепцова, Л. Н. Менеджмент транспортного процесса: учебное пособие / Л. Н. Клепцова. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. — 204 с. — ISBN 978-5-00137-164-9. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145142>

6. Коммерческая логистика: учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 259 с.

7. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>

8. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный //

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>

9. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96851>

10. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>

11. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87820>

12. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481958>

13. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

14. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

15. Новаков, А. А. Логистика в деталях : учебное пособие / А. А. Новаков. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 528 с. — ISBN 978-5-9729-0548-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/192420>

16. Носов, А. Л. Логистика : учебное пособие / А. Л. Носов. — М. : Магистр : Инфра-М, 2021. — 184 с.

17. Организация работы складского хозяйства: учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Р. С. Симак, Г. Г. Левкин. — Саратов: Профобразование, 2021. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-1103-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104674>

18. Рупосов, В. Л. Производственная логистика : учебное пособие / В. Л. Рупосов. — Иркутск : ИРНИТУ, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-8038-1448-1. —

Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/217286>

19. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>

20. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

3.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»

4. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении</p> <p>ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p> <p>ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-</p>	<p>определение потребностей в материальных ресурсах для производственного процесса;</p> <p>определение оптимальных каналов распределения и сбыта;</p> <p>расчет логистических параметров производства, распределения и сбыта;</p> <p>идентификация логистических издержек в производстве, распределении и сбыте;</p> <p>расчет логистических издержек в производстве, распределении и сбыте</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания;</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах;</p> <p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации;</p> <p>оценка отчета по учебной практике</p>

<p>мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p> <p>ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>		
--	--	--

Приложение 2.3
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В
ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ**

Обязательный профессиональный блок

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3.	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 3.01	участия в организации процесса перевозки грузов;
	Н 3.02	оптимизации транспортных расходов;
	Н 3.03	участия в разработке элементов логистического сервиса;
	Н 3.04	участия в анализе элементов логистического сервиса
Уметь	У 3.01	рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;
	У 3.02	определять оптимальный маршрут перевозки;
	У 3.03	осуществлять выбор транспортного средства;
	У 3.04	заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;
	У 3.05	проводить оптимизацию транспортных расходов;
	У 3.06	применять методы маркетинговых исследований;
	У 3.07	определять экономические параметры логистического сервиса;
	У 3.08	применять методы оценки качества логистического сервиса;
	У 3.09	определять параметры качества логистического сервиса;
	У 3.10	рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса;
	У 3.11	оценивать эффективность уровня логистического обслуживания
Знать	З 3.01	основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;
	З 3.02	порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;

	3 3.03	способы расчета стоимости перевозки;
	3 3.04	виды, типы и параметры транспортных средств;
	3 3.05	порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;
	3 3.06	порядок и требования к заполнению транспортных документов;
	3 3.07	структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов;
	3 3.08	содержание, задачи и принципы логистического сервиса;
	3 3.09	элементы сервисного обслуживания;
	3 3.10	классификацию логистического сервиса;
	3 3.11	роль маркетинга в логистическом сервисе;
	3 3.12	экономические параметры организации логистического сервиса;
	3 3.13	показатели, оценивающие качество логистического сервиса;
	3 3.14	уровни и параметры качества логистического сервиса;
	3 3.15	факторы качества сервисного обслуживания;
	3 3.16	классификация показателей оценки логистического сервиса

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 231

в том числе в форме практической подготовки – 136 часа

Из них на освоение МДК – 114 часов

в том числе самостоятельная работа – 20 часов

практики, в том числе учебная – 36 часов

производственная – 72 часов

Промежуточная аттестация – 9 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. ч.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 3.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 1. Транспортная логистика	65	16	65	16		20			
ПК 3.2. ПК 3.3. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания	49	12	49	12					
	Учебная практика	36	36						36	
	Производственная практика	72	72							72
	Промежуточная аттестация	9					9			
	Всего:	231	136	114	28	0	20	9	36	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Транспортная логистика		62/16		
МДК 03.01 Транспортная логистика		42/16		
Тема 1.1. Основы транспортной логистики	Содержание	26/10	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Н 3.1, Н 3.2, У 3.01, У 3.02, У 3.03, У 3.04, У 3.05, У 3.06, З 3.01, З 3.02, З 3.03, З 3.04, З 3.05, З 3.06, З 3.07, З 3.15
	Место транспортной логистики в логистической системе компании. Роль транспорта в цепи поставок товара. Необходимость применения принципов логистики в работе транспорта. Влияние организации и технологии работы транспорта на результативность системы товародвижения. Основные задачи транспортного обеспечения логистики. основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов. Виды транспортных перевозок. Выбор вида транспорта. Преимущества и недостатки различных видов транспорта. Сфера использования видов транспорта. Правовое регулирование перевозок. Применение условий Incoterms. Классификации грузов. Способы осуществления погрузо-разгрузочных работ. Тара и упаковка. Условия перевозки, хранения грузов. Опасные грузы.	16		
	В том числе практических занятий	10		
	Выбор транспортного средства для перевозки груза. Условия перевозки, хранения грузов.	2		
	Выбор тары и упаковки. Опасные грузы.	2		
	Выбор погрузочно-разгрузочных механизмов.	2		
	Размещение груза в транспортном средстве	2		
	Построение маршрута перевозки груза	2		
Тема 1.2. Оптимизация	Содержание	16/6	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3,	Н 3.1, Н 3.2, У 3.01, У 3.02,

транспортной логистики	Организация и планирование перевозок. Системы планирования перевозок. Организация внутренних перевозок. Терминальные перевозки. Виды маршрутов для перевозки грузов: маятниковые, веерные, кольцевые. Выбор маршрута транспортировки. Порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ. Этапы планирования перевозок: технико-экономическое планирование, календарное планирование, диспетчирование. Терминальные перевозки. Логистическая концепция построения модели транспортного обслуживания. Оптимизация транспортных процессов. Определение логистических расходов на транспорте. Определение понятий: тариф, фрахт. Транспортные тарифы. Виды тарифов и их классификация. Транспортные операции, включаемые в состав провозной платы. Тарифные правила перевозок различными видами транспорта. Порядок и требования к заполнению транспортных документов. Методы оптимизации транспортных процессов. Оптимизация затрат в транспортной логистике. Транспортно-логические цепочки.	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У 3.03, У 3.04, У 3.05, У 3.06, 3 3.01, 3 3.02, 3 3.03, 3 3.04, 3 3.05, 3 3.06, 3 3.07, 3 3.15
	В том числе практических занятий	6		
	Организация перевозки груза в международном сообщении	2		
	Расчет затрат на перевозку груза различными видами транспорта	2		
	Заполнение транспортной документации	2		
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам:		9		
<ol style="list-style-type: none"> 1. самостоятельное изучение нормативной документации. 2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 3. решение задач по темам 4. заполнение документации 5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации 6. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите. 				

Производственная практика раздела 1				
Виды работ				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему логистической структуры на предприятии 4. Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза 5. Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза 6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы 7. Составить маршрут движения 8. Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию 9. Принять участие в организации процесса перевозки грузов 		72		
Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания		52/12		
МДК 03.02 Логистика сервисного обслуживания		52/12		
Тема 2.1. Основы логистики сервисного обслуживания	Содержание	28/4	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Н 3.03, Н 3.04, У 3.07, У 3.08, У 3.09, У 3.10, У 3.11, З 3.08, З 3.09, З 3.10, З 3.11, З 3.12, З 3.13, З 3.14, З 3.15, З 3.16
	Определение сервисного обслуживания. Управление заказами. Интегрированный подход к управлению заказами. Планирование заказов. Передача заказов. Обработка заказов. Выполнение заказов. Циклы заказов и их характеристики. Участники системы логистического сервиса. Логистический сервис и его составляющие. Взаимодействие логистики и маркетинга при формировании политики обслуживания клиента. Стратегия обслуживания. Влияние внешней среды на стратегию обслуживания. Формирование системы услуг логистического сервиса	24		
	В том числе практических занятий	4		
	Оптимизация параметров выполнения логистического заказа	2		
	Определение основных параметров логистического сервиса и их оценка	2		
Тема 2.2. Формирование системы логистического	Содержание	24/8	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,	Н 3.03, Н 3.04, У 3.07, У 3.08, У 3.09, У 3.10, У 3.11, З 3.08,
	Оценка качества логистического обслуживания. Управление логистическим сервисом. Уровень обслуживания клиентов. Система	16		

сервиса	сбалансированных показателей при логистическом обслуживании потребителей. Критерии оценки уровня логистического сервиса поставщика товаров. Общие показатели эффективности сервисной деятельности Показатели состояния основных компетенций логистики. Показатели надежности качества обслуживания. Логистические услуги предпродажного обслуживания. Логистические услуги, оказываемые в процессе реализации товаров. Послепродажное обслуживание. Возвратная логистика		OK 09	3 3.09, 3 3.10, 3 3.11, 3 3.12, 3 3.13, 3 3.14, 3 3.15, 3 3.16
	В том числе практических занятий	8		
	Формирование логистического сервиса	2		
	Оценка логистического сервиса посредством системы сбалансированных показателей	2		
	Расчет затрат на создание и поддержание логистического сервиса	2		
	Оценка уровня логистического сервиса поставщиков	2		
Учебная практика раздела 2				
Виды работ				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему сервисного обслуживания на предприятии 4. Изучить работу сервисов предприятия 5. Провести анализ системы сервисного обслуживания 6. Рассчитать затраты на сервисное обслуживание 7. Оценить качество логистического сервиса на предприятии 8. Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов 		36		
Всего		231		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Александров, О. А. Логистика: учебное пособие / О. А. Александров. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 217 с.

2. Бочкарева, Н. А. Основы грузоведения: учебное пособие для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-0843-2, 978-5-4497-0563-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98585>

3. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92131>

4. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

5. Захарова, Н. А. Риски и страхование на транспорте: учебник для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 353 с. — ISBN 978-5-4486-0753-0, 978-5-4488-0251-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81318>

6. Канке, А. А. Логистика: учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 384 с.

7. Клепцова, Л. Н. Менеджмент транспортного процесса: учебное пособие / Л. Н. Клепцова. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. — 204 с. — ISBN 978-5-00137-164-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145142>

8. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>

9. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>

10. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>

11. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87820>

12. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481958>

13. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

14. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

15. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика: учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476402>

16. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>

17. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL:<https://profspo.ru/books/87819>

3.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Федеральный закон от 30 июня 2003 г. N 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности»(в действующей редакции)
4. Федеральный закон от 27.11.2010 №311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (в действующей редакции)
5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
6. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов</p> <p>ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса</p> <p>ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>расчет стоимости грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;</p> <p>определение оптимальных маршрутов перевозок;</p> <p>осуществление выбора транспортного средства;</p> <p>заполнение транспортных документов, в т.ч. на английском языке;</p> <p>осуществление оптимизации транспортных расходов;</p> <p>применение методов маркетинговых исследований;</p> <p>определение экономических параметров логистического сервиса;</p> <p>применение методов оценки качества логистического сервиса;</p> <p>определение параметров качества логистического сервиса</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания;</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах;</p> <p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации;</p> <p>оценка отчета по производственной практике</p>

Приложение 2.4
к ОПОП- П по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.04 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ
ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ**

Обязательный профессиональный блок

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ
ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4.	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 4.1.01	участия в планировании и организации логистических процессов;
	Н 4.1.02	расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;
	Н 4.1.03	выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;
	Н 4.1.04	участие в контроле логистических операций, процессов, систем
Уметь	У 4.1.01	определять потребность логистической системы в ресурсах;
	У 4.1.02	планировать деятельность элементов логистической системы;
	У 4.1.03	составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы;
	У 4.1.04	производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
	У 4.1.05	анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;
	У 4.1.06	осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях

		логистического процесса;
	У 4.1.07	интерпретировать результаты контрольных мероприятий;
	У 4.1.08	разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов
Знать	З 4.1.01	методы планирования элементов логистических систем;
	З 4.1.02	значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
	З 4.1.03	взаимосвязь основных элементов логистической системы;
	З 4.1.04	методы планирования потребностей в ресурсах;
	З 4.1.05	методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;
	З 4.1.06	показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;
	З 4.1.07	факторы эффективного функционирования логистической системы;
	З 4.1.08	резервы повышения эффективности функционирования логистической системы;
	З 4.1.09	значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
	З 4.1.10	методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 253

в том числе в форме практической подготовки – 124 часов

Из них на освоение МДК– 136 часов

в том числе самостоятельная работа –22 часа

практики, в том числе учебная – 36 часов

производственная– 72 часа

Промежуточная аттестация– 9 -часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. ч						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 4.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Раздел 1. Основы планирования логистических процессов	66	16	66	16		12			
ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Раздел 2. Оценка эффективности и контроль логистических систем	70		70		20	10			
	Учебная практика	36	36						36	
	Производственная практика часов	72	72							72
	Промежуточная аттестация	9					9			
	Всего:	253	124	136	16	20	22	9	36	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч./ в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы планирования логистических процессов		76/16		
МДК 04.01 Основы планирования логистических процессов		60/16		
Тема 1.1. Основы планирования в логистических системах	Содержание	40/6	ПК 4.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.	Н 4.01, Н 4.02, Н 4.03, Н 4.04, У 4.01, У 4.02, У 4.3, У 4.04, У 4.05, З 4.01, З 4.02, З 4.05, З 4.03, З 4.10
	Процесс планирования в логистических системах. Понятие планирования. Функции планирования. Уровни планирования. Принципы и основные направления планирования в логистических системах. Виды планирования в логистике: стратегическое, тактическое и операционное. Стратегическое планирование в логистике. Планирование логистической деятельности. Кольцо управления. Взаимосвязь логистической и корпоративной стратегии (стратегические, тактические и операционные решения). Типы стратегических решений. Логистическая стратегия. Типы логистических стратегий: «тощая» стратегия, динамичная стратегия и стратегические союзы. Стратегии конкретных аспектов деятельности логистической компании.	24		
	В том числе практических занятий	6		
	Основы планирования в логистических системах	2		
	Разработать кольцо управления участка логистической цепи	2		
	Взаимосвязь видов планирования на предприятии	2		
Тема 1.2. Элементы планирования логистических процессов	Содержание	20/10	ПК 4.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.	Н 4.01, Н 4.02, Н 4.03, Н 4.04, У 4.01, У 4.02, У 4.3, У 4.04, У 4.05, З 4.01,
	Место логистики снабжения в логистической системе. Виды материальных ресурсов. Виды закупок. Цели управления закупками. Планирование закупок. Функциональный цикл снабжения.	10		

	<p>Определение потребности в материальных запасах: методы и методики. Выбор поставщика. Направления выбора поставщика. Методы выбора поставщика: затратно-коэффициентный, метод доминирующих характеристик, метод категорий предпочтения, рейтинговая оценка факторов. Критерии выбора поставщика. Основные понятия и сущность логистики распределения. Функции и задачи логистики распределения. Распределительные каналы: понятие, основные характеристики и виды. Системы распределения: в корпоративной системе, в вертикальной системе и в горизонтальной системе. Базовые концепции производителя: специализация и ассортимент. Типы посредников: дилеры, дистрибьюторы, комиссионеры и брокеры. Проектирование распределительных каналов. Методика создания логистической сбытовой цепи (ЛСЦ).</p>			3 4.02, 3 4.05, 3 4.03, 3 4.10
	В том числе практических занятий	10		
	Решение задачи «сделать или купить» (МОВ)	2		
	Применение методов выбора поставщика	2		
	Выбор логистического посредника	2		
	Разработка звена логистической цепи	2		
	Разработка плана деятельности звена логистической цепи	2		
<p>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. самостоятельное изучение нормативной документации. 2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 3. решение задач по темам 4. заполнение документации 5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации 6. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите. 		16		

Учебная практика раздела 1				
Виды работ				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой логистической цепи на предприятии 3. Составить схему логистической цепи на предприятии 4. Участие в планировании и организации логистических процессов 5. Участие в оперативном планировании и организации материальных потоков на предприятии 		36		
Раздел 2. Оценка эффективности и контроль логистических систем		70/0		
МДК 04.02. Оценка эффективности и контроль логистических систем		40/0		
Тема 2.1. Показатели эффективности функционирования логистических систем	Содержание	12/0	ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Н 4.01, Н 4.02, Н 4.03, Н 4.04, У 4.01, У 4.02, У 4.3, У 4.04, У 4.05, У 4.07, У 4.08, З 4.01, З 4.02, З 4.03, З 4.04, З 4.05, З 4.06, З 4.07, З 4.08, З 4.10
	Расчет показателей логистической системы. Система ключевых показателей КРІ в логистике: общие логистические издержки, качество логистического сервиса. продолжительность логистических циклов, производительность логистической системы. Расчет показателей отдельных элементов логистической системы. Основные элементы логистической системы. Звено логистической системы. Три типа звеньев: генерирующие, преобразующие и поглощающие материальные и сопутствующие потоки. Логистическая сеть. Критерии эффективности логистической системы: точность поставки, верность поставке, сроки поставки, состояние поставки, равномерность поставки, гибкость поставки, готовность к поставкам, информационная готовность.	12		
Тема 2.2. Контроль логистических процессов и операций	Содержание	14/0	ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Н 4.01, Н 4.02, Н 4.03, Н 4.04, У 4.01, У 4.03, У 4.05, У 4.06, У 4.07, У 4.08, З 4.03, З 4.05, З 4.07, З 4.08, З 4.09, З 4.10
	Значение контроля. Контроллинг – сущность, цели, инструменты. Роль контроллинга в процессе управления логистикой. Формирование системы логистического контроллинга. Этапы осуществления контроллинга логистической системы. Формы и методы контроля. Организация контроля логистических процессов и операций. Учет и мониторинг исполнения логистических процессов и	14		

	<p>операций. Черты эффективного управления организацией с использованием логистического подхода. Разработка контрольных мероприятий. Системы контроля и мониторинга выполнения мероприятий. Осуществление контрольных мероприятий по закупке, производству и сбыту (распределению). Выявление отклонений от плановых показателей. Контроль и анализ отклонения логистических операций. Анализ неопределенностей в логистических системах. Качество плана. Критерии качества разработки и выполнения планов. Ликвидация отклонений от плановых показателей. Алгоритм эффективности хозяйственной деятельности звеньев интегрированной логистической системы. Причины возникновения узких мест.</p>			
<p>Тема 2.3. Анализ работы логистических систем</p>	<p>Содержание</p>	<p>14/0</p>	<p>ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09</p>	<p>Н 4.02, Н 4.04, У 4.01, У 4.02, У 4.3, У 4.04, У 4.05, У 4.07, У 4.08, З 4.03, З 4.04, З 4.05, З 4.06, З 4.07, З 4.08, З 4.10</p>
	<p>Показатели работы логистической системы: показатель доли логистики в общих расходах предприятия, показатель исполнения бюджета на логистику, показатель доли склада и транспорта в общих расходах предприятия. Система критериев для локальной оценки логистических операций предприятия. Мероприятия по повышению эффективности работы логистической системы. Показатели эффективности логистических цепей. Критерии и методы оценки рентабельности. Оценка рентабельности функционирования логистической системы и ее элементов: рентабельность производства, рентабельность продукции, себестоимость, авансированный капитал, рентабельностью предприятия. Факторы повышения доходов и прибыли логистической системы. Влияние логистических процессов на формирование расходов предприятия. Два основных показателя рентабельности: рентабельность оборота, рентабельность имущества.</p>	<p>14</p>		
<p>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам:</p>		<p>10</p>		

<ol style="list-style-type: none"> 1. самостоятельное изучение нормативной документации. 2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 3. решение задач по темам 4. заполнение документации 5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации 6. подготовка к защите курсовой работы. 			
Курсовая работа <ol style="list-style-type: none"> 1. Расчет и анализ показателей эффективности работы транспортного предприятия 2. Расчет и анализ показателей эффективности работы складского предприятия 3. Расчет и анализ показателей эффективности работы производственного предприятия 4. Расчет и анализ показателей эффективности работы логистической цепи 5. Анализ эффективности управления участком логистической цепи 	20		
Производственная практика раздела 2 Виды работ <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2. Рассчитать показатели эффективности функционирования элемента логистической цепи 3. Провести анализ показателей работы элемента логистической цепи 4. Принять участие в разработке мероприятий по совершенствованию работы элемента логистической цепи 5. Принять участие в контрольных мероприятиях различных логистических процессов 	72		
Всего	253		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Архипов, А. Е. Логистическое администрирование транспортных потоков : учебное пособие / А. Е. Архипов, Ю. А. Субботин. — Новосибирск : СГУВТ, 2021. — 134 с. — ISBN 978-5-8119-0873-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/194789>

2. Багинова, В. В. Бизнес-планирование в логистике транспортных систем : учебно-методическое пособие / В. В. Багинова, Д. В. Ушаков. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175902>

3. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

4. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>

5. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>

6. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96851>

7. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>

8. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87820>

9. Логистика: модели и методы : учебное пособие / П.В. Попов, И.Ю. Мирецкий, Р.Б. Ивуть, В.Е. Хартовский ; под общ.и науч. ред. П.В. Попова, И.Ю. Мирецкого. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 272 с.

10. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

11. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

12. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с.

13. Рупосов, В. Л. Производственная логистика : учебное пособие / В. Л. Рупосов. — Иркутск : ИРНИТУ, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-8038-1448-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/217286>

14. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>

15. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

3.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
4. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы</p> <p>ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы</p> <p>ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>определение потребностей логистической системы в ресурсах;</p> <p>планирование деятельности элементов логистической системы;</p> <p>составление схемы взаимодействия элементов логистической системы;</p> <p>расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;</p> <p>анализ показателей работы логистической системы;</p> <p>разработка мероприятий по повышению эффективности работы логистической системы;</p> <p>осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса;</p> <p>интерпретация результатов контрольных мероприятий;</p> <p>разработка мероприятий по результатам анализа выполнения планов</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания;</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах;</p> <p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации;</p> <p>оценка выполнения и защиты курсовой работы;</p> <p>оценка отчета по производственной практике</p>

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p> <p>ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p> <p>ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>		
---	--	--

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3.1
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06	У СГ 01.01	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России;	З СГ 01.01	основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России;
	У СГ 01.02	выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;	З СГ 01.02	итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг., основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве;
	У СГ 01.03	пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ;	З СГ 01.03	основные тенденции и явления в культуре;
	У СГ 01.04	раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий;	З СГ 01.04	роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
	У СГ 01.05	обобщать и анализировать особенности историческо-го и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв.;	З СГ 01.05	ретроспективный анализ развития отрасли
	У СГ 01.06	давать оценку историческим событиям и		

		обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов;		
	У СГ 01.07	демонстрировать гражданско-патриотическую позицию		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
в т.ч. в форме практической подготовки	6
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	6
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация	Диф.зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов ¹ , формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Российская Федерация в конце XX- начале XXI века		26/6	
Тема 1.1. Предпосылки формирования новой российской государственности в конце XX- начале XXI века.	Содержание учебного материала	6/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР-1, ЛР-2
	Формирование новой российской государственности, государственное строительство Российской Федерации в 1991-1999 гг.	2	
	Октябрьские события 1993 года.	2	
	Особенности формирования партийно-политической системы России в условиях демократической формы правления. Государственно-политическое развитие Российской Федерации в новом тысячелетии.	2	
Тема 1.2. Социально-экономическое развитие	Содержание учебного материала	6/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР-1, ЛР-2
	«Шоковая терапия» как способ перехода к рыночной экономике. Реформы Е.Т. Гайдара.	2	
	Экономический курс В.С. Черномырдина. Финансово-экономический кризис 1998 года и преодоление его последствий.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ выступления Президента РФ в январе 2008 года в части	2	

	вхождения России в пятерку крупнейших экономических держав мира»: выявление причин и экономических последствий вхождения России в пятерку крупнейших экономических держав мира		
Тема 1.3. Кризис государственности на Северном Кавказе и его преодоление	Содержание учебного материала	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР-1, ЛР-2
	Региональные проблемы Кавказа. Осетино-Ингушский конфликт. Первая чеченская война. Ичкерия. Вторая чеченская война. Проблемы восстановления Чечни. Радикальный исламизм и терроризм.	2	
Тема 1.4. Основные направления внешней политики	Содержание учебного материала	6/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР-1, ЛР-2
	Россия и новые независимые государства на постсоветском пространстве. Договор о коллективной безопасности.	2	
	Содружество независимых государств (СНГ); Таможенный союз (ТС); ЕврАзЭС; БРИКС. Особенности миротворческой миссии России в постсоветский период	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ преимуществ и недостатков вступления России в СНГ, ТС, ЕврАзЭС, БРИКС. Выявить союзы, в которые вступила Россия за последние 10 лет. Провести анализ выступления В.В. Путина на Мюнхенской конференции по безопасности 10 февраля 2007 года.	2	
Тема 1.5. Наращение кризиса и национальное самоопределение в Крыму	Содержание учебного материала	2/6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР-1, ЛР-2
	Украина перед геополитическим выбором. Нарастание кризиса. Отстранение Президента Украины В.Ф. Януковича от должности.Референдум о национальном самоопределении в Крыму и образование Крымского федерального округа Российской Федерации.Социально-экономическое развитие Крыма в составе Российской Федерации	2	
	В том числе практических занятий	6	

	Практическое занятие № 4. Подготовка аналитического отчета по теме «Крым в России» с использованием следующих документов: Крым в России: год спустя. http://wciom.ru/presentation/page-19 (ВЦИОМ. Новости: Крым в России: год спустя (wciom.ru))	2	
	Практическое занятие № 4. Республика Крым: социально-политическая ситуация накануне выборов. http://wciom.ru/presentation/page-7 (ВЦИОМ. Новости: Республика Крым: социально-политическая ситуация накануне выборов (wciom.ru))	2	
	Практическое занятие № 4. 5 лет с момента воссоединения Крыма с Россией: мнение крымчан. http://wciom.ru/presentation/page-8 (ВЦИОМ. Новости: 5 лет с момента воссоединения Крыма с Россией: мнение крымчан (wciom.ru))	2	
Тема 1.6. Основные тенденции и явления в культуре на рубеже XX – XXI вв.	Содержание учебного материала	4/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР-1, ЛР-2
	Особенности развития культуры России на рубеже XX – XXI вв. Государственная поддержка отечественной культуры; сохранение традиционных нравственных ценностей. Восстановление системы кинопроката; лидеры театральной жизни; культура на телевидении и радио.	2	
	Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Реформы системы образования.	2	
Раздел 2. Россия и глобальный мир		14/0	
Тема 2.1. Россия в процессе глобализации	Содержание учебного материала	8/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР-1, ЛР-2
	Глобализация: плюсы и минусы. Однополярный мир. Усиление Китая. Мировой финансовый кризис и его последствия (2008-2009 гг.).	2	
	Пандемия и ее влияние на мировое развитие. Войны, революции на Ближнем Востоке; Сирийский конфликт.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Анализ влияния пандемии на развитие экономики России: последствия и меры предпринятые Правительством РФ для стабилизации экономической ситуации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ влияния пандемии на развитие экономики России: последствия и меры предпринятые Правительством РФ для стабилизации экономической ситуации	2	
Тема 2.2. Россия в мировой экономике	Содержание учебного материала	6/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР-1, ЛР-2
	Интеграция России в международные экономические организации.	2	
	Санкционная война: санкции и контрсанкции.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ последствий введенных санкций в отношении России разными странами. Изучение понятий «экономическое эмбарго» и «импортозамещение».	2	
Промежуточная аттестация		Диф. зачет	
Всего:		40/6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет«Истории», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО) : учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 3-е изд., стер. – Москва : Академия, 2020. – 256 с.

2. Бугров, К. Д. История России : учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104903>

3. Зуев, М. Н. История России XX-начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Н. Зуев, С.Я. Лавренов. – Москва :Юрайт, 2020. - 200 с. - (Профессиональное образование). - ISBN978-5-534-01245-3. – Текст : непосредственный.

4. История : учебное пособие для СПО / В. Н. Курятников, Е. Ю. Семенова, Н. А. Татаренкова, В. В. Федотов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 433 с. — ISBN 978-5-4488-1226-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106826>

5. Сафонов, А. А. История (конец XX-началоXXI века) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А.А. Сафонов, М.А. Сафонова. - Москва :Юрайт, 2021. - 245 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12892-5. - Текст : непосредственный.

6. Тропов И. А. История : учебник для СПО / И. А. Тропов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 576 с. — ISBN 978-5-8114-9976-2

7. Чураков, Д. О. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д.О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д.О. Чуракова, С.А. Саркисяна. - Москва :Юрайт, 2020. - 311 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13853-5. - Текст : непосредственный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Артемов, В. В. История : учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 15-е изд., испр. - Москва : Академия, 2016. - 448 с. - ISBN 978-5-4468-2871-5. – Текст : непосредственный.

2. История России. XX – начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л.И. Семенниковой. - 7-е изд., испр. и доп. – Москва :Юрайт, 2020. - 328 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09384. - Текст : непосредственный.

3. Князев, Е. А. История России XX век : учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. - Москва :Юрайт, 2021. - 234 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13336-3. – Текст : непосредственный.

4. Санин, Г. А. Крым. Страницы истории: пособие для учителей общеобразовательных организаций / Г. А. Санин. - Москва : Просвещение, 2015. - 80 с. - ISBN 978-5- 09-034351-0. - Текст : непосредственный.

5. Исторические источники на русском языке в Интернете (Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова) : официальный сайт. – Москва. - URL: <http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html>. – Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Знать:</u> основные тенденции экономического, политического и культурного развития России в XX-XXI вв.; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в историческом контексте; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; возможные траектории личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; психологию коллектива и психологию личности; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; сущность гражданско-патриотической позиции; общечеловеческие ценности; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов государственного значения; перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе</p>	<p>демонстрирует знание основных тенденций экономического, политического и культурного развития России в XX-XXI вв.; демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в историческом контексте; демонстрирует знание приемов структурирования информации; демонстрирует знание формата оформления результатов поиска информации; демонстрирует знание возможных траекторий личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; демонстрирует знание психологии коллектива психологии личности; демонстрирует знание роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; демонстрирует знание сущности гражданско-патриотической позиции; демонстрирует знание общечеловеческих ценностей; демонстрирует знание содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов государственного значения; демонстрирует знание перспективных направлений и основных проблем развития РФ на современном этапе</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Оценка выполнения практического задания (эссе, сочинения). Подготовка и выступление с сообщением и/или презентацией</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Уметь:</u> ориентироваться в современной экономической, политической и</p>	<p>демонстрирует умение ориентироваться в современной экономической, политической и</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и</p>

<p>культурной ситуации в России и мире; распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте; анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части; оценивать результат и последствия исторических событий; определять задачи поиска исторической информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска и оформлять результаты поиска; выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности; излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; осознавать личную ответственность за судьбу России; проявлять социальную активность и гражданскую зрелость; применять средства информационных технологий для решения поставленных задач; анализировать правовые и законодательные акты мирового и регионального значения; определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом</p>	<p>культурной ситуации в России и мире; демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте; демонстрирует умение анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части; демонстрирует умение оценивать результат и последствия исторических событий; демонстрирует умение определять задачи поиска исторической информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение оценивать практическую значимость результатов поиска и умение оформлять результаты поиска; демонстрирует умение выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; демонстрирует умение организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности; демонстрирует умение излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; демонстрирует умение осознавать личную ответственность за судьбу</p>	<p>групповых заданий. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>
--	--	--

<p>контексте</p>	<p>России; демонстрирует умение проявлять социальную активность и гражданскую зрелость; демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения поставленных задач; демонстрирует умение анализировать правовые и законодательные акты мирового и регионального значения; демонстрирует умение определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте</p>	
------------------	---	--

Приложение 3.2
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	У СГ02.01	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	З СГ02.01	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	У СГ02.02	взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	З СГ02.02	лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);
	У СГ02.03	применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;	З СГ02.03	общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);
	У СГ02.04	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	З СГ02.04	правила чтения текстов профессиональной направленности;
	У СГ02.05	понимать тексты на базовые профессиональные темы;	З СГ02.05	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	У СГ02.06	составлять простые связные сообщения на общие или интересные профессиональные темы;	З СГ02.06	правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;
	У СГ02.07	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	З СГ02.07	формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии
	У СГ02.08	переводить иностранные тексты		

		профессиональной направленности (со словарем);		
	У СГ02.09	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	162
в т.ч. в форме практической подготовки	114
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	114
Самостоятельная работа	28
Промежуточная аттестация	Диф.зачет

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, академических часов / в том числе в форме практической подготовки, академических часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код У, З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
		Обязат. часть ОП		
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		162/114		
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Содержание учебного материала	18/8	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У СГ02.01
	Культурные обычаи и краткое историческое развитие страны изучаемого языка.	2		У СГ02.02
	Культурные обычаи и краткое историческое развитие страны изучаемого языка.	2		У СГ02.03
	Культурные обычаи и краткое историческое развитие страны изучаемого языка.	2		У СГ02.04
	Культурные обычаи и краткое историческое развитие страны изучаемого языка.	2		У СГ02.05
	Современная культура страны изучаемого языка	2		У СГ02.06
	Современная культура страны изучаемого языка	2		У СГ02.07
	Современная культура страны изучаемого языка	2		У СГ02.08
	Современная культура страны изучаемого языка	2		У СГ02.09
	В том числе практических занятий	8		3 СГ02.01
Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	3 СГ02.02		
Практическое занятие № 2. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	3 СГ02.03		
Практическое занятие № 3. Диалог-дискуссия по теме «Иностранный язык как средство международного общения в современном мире»	2	3 СГ02.04		
			3 СГ02.05	
			3 СГ02.06	
			3 СГ02.07	

	Практическое занятие № 4. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту	2		
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Содержание учебного материала	14/10	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	В том числе практических занятий	10		
	Практическое занятие № 5. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	2		
	Практическое занятие № 6. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2		
	Практическое занятие № 7. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту	2		
	Практическое занятие № 8. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система образования в стране изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту	2		
	Практическое занятие № 9. Подготовка и пересказ монолога «Роль образования в моей жизни»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка монологов «Моя траектория образования»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка монологов «Почему я выбрал данную специальность»	2		
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	Содержание учебного материала	14/10	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	В том числе практических занятий	10		
	Практическое занятие № 10. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	2		
	Практическое занятие № 11. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2		
	Практическое занятие № 12. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Я и моя профессия». Ответы на вопросы по тексту	2		
	Практическое занятие № 13. Составление рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии» и перевод	2		

	его на иностранный язык		
	Практическое занятие № 14. Беседа/дискуссия на тему «Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к беседе/дискуссии на тему «Преимущества выбранной профессии»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к беседе/дискуссии на тему «Преимущества выбранной профессии»	2	
Тема 1.4. Основы делового общения	Содержание учебного материала	14/10	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 15. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	2	
	Практическое занятие № 16. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 17. Чтение и перевод (со словарем) деловых писем. Составление деловых писем	2	
	Практическое занятие № 18. Основы делового общения на иностранном языке. Чтение и перевод (со словарем) диалогов	2	
	Практическое занятие № 19. Правила ведения разговоров по телефону. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Ролевая игра «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение правил деловой переписки, в т.ч. с использованием электронной почты	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение правил деловой переписки, в т.ч. с использованием электронной почты	2	
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Содержание учебного материала	16/12	
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие № 20. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	2	

	Практическое занятие № 21. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	Практическое занятие № 22. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование»	2		
	Практическое занятие № 23. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу Составление резюме и портфолио для работодателя	2		
	Практическое занятие № 24. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/Составление диалогов и проведение ролевой игры по теме: «Личная встреча с работодателем	2		
	Практическое занятие № 25. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка информации о направлениях деятельности компаний, в которых обучающиеся могут быть трудоустроены по окончании колледжа в соответствии с полученной специальностью	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка информации о направлениях деятельности компаний, в которых обучающиеся могут быть трудоустроены по окончании колледжа в соответствии с полученной специальностью	2		
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир				
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Содержание учебного материала	14/14	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У СГ02.01
	В том числе практических занятий	14		У СГ02.02
	Практическое занятие № 26. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2		У СГ02.03
	Практическое занятие № 27. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	2		У СГ02.04
	Практическое занятие № 28. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-	2		У СГ02.05
				У СГ02.06
				У СГ02.07
				У СГ02.08
				У СГ02.09
				3 СГ02.01
				3 СГ02.02
				3 СГ02.03

	грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов			3 СГ02.04 3 СГ02.05 3 СГ02.06 3 СГ02.07
	Практическое занятие № 29. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Великие умы человечества и их изобретения». Ответы на вопросы	2		
	Практическое занятие № 30. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Отраслевые выставки». Ответы на вопросы	2		
	Практическое занятие № 31. Подготовка и пересказ монолога «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь»	2		
	Практическое занятие № 32. Подготовка и пересказ монолога «Посещение отраслевой выставки»	2		
Раздел 3. Профессиональное содержание				
Тема 3.1. Логистика и ее виды	Содержание учебного материала	14/10		
	В том числе практических занятий	10		
	Практическое занятие № 33. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2		У СГ02.01 У СГ02.02 У СГ02.03 У СГ02.04 У СГ02.05 У СГ02.06 У СГ02.07 У СГ02.08 У СГ02.09
	Практическое занятие № 34. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	2		3 СГ02.01 3 СГ02.02
	Практическое занятие № 35. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 СГ02.03 3 СГ02.04 3 СГ02.05 3 СГ02.06 3 СГ02.07
	Практическое занятие № 36. Чтение и перевод (со словарем) текстов по тематике логистики. Обсуждение и ответы на вопросы	2		
	Практическое занятие № 37. Подготовка и пересказ монолога «Что такое логистика и ее цель». Обсуждение монологов в форме ролевой игры «Выбор вида логистики для дальнейшего профессионального роста»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка текста «Краткая характеристика видов логистики»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		

	Подготовка текста «Краткая характеристика видов логистики»			
Тема 3.2. Документация логистике	Содержание учебного материала	10/10	OK 02, OK 04, OK 05, OK 09	
	В том числе практических занятий	10		
	Практическое занятие № 38. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2		
	Практическое занятие № 39. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	2		
	Практическое занятие № 40. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2		
	Практическое занятие № 41. Чтение и перевод (со словарем) бланков документов в логистике. Ответы на вопросы	2		
	Практическое занятие № 42. Заполнение логистических документов на иностранном языке	2		
Тема 3.3. Техника безопасности охрана труда	Содержание учебного материала	12/12	OK 02, OK 04, OK 05, OK 09	
	В том числе практических занятий	12		
	Практическое занятие № 43. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2		
	Практическое занятие № 44. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	2		
	Практическое занятие № 45. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2		
Практическое занятие № 46. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Техника безопасности и охрана труда». Ответы на вопросы	2			

	Практическое занятие № 47. Работа с документацией по технике безопасности (чтение, перевод, ответы на вопросы)	2		
	Практическое занятие № 48. «Safetyfirst /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности при выполнении должностных обязанностей	2		
Тема 3.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Содержание учебного материала	20/10	OK 02, OK 04, OK 05, OK 09	
	Понятие нестандартной ситуации. Возможные нестандартные ситуации в логистике. Причины их возникновения и последствия для компании	2		
	Понятие нестандартной ситуации. Возможные нестандартные ситуации в логистике. Причины их возникновения и последствия для компании	2		
	Понятие нестандартной ситуации. Возможные нестандартные ситуации в логистике. Причины их возникновения и последствия для компании	2		
	В том числе практических занятий	10		
	Практическое занятие № 49. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	2		
	Практическое занятие № 50. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2		
	Практическое занятие № 51. Подготовка и перевод на иностранный язык монолога «Решение профессиональной ситуации или задачи: «Недовольство клиента оказанной услугой»	2		
	Практическое занятие № 52. Подготовка и перевод на иностранный язык монолога «Решение профессиональной ситуации или задачи: «Недовольство клиента оказанной услугой»	2		
	Практическое занятие № 53. Деловая игра «Работа с претензиями клиентов»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение правил поведения и общения при работе с претензиями клиентов	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение правил поведения и общения при работе с претензиями	2		

	клиентов			
Тема 3.5. Саморазвитие в профессии	Содержание учебного материала	16/8	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	Личностный рост человека как профессионала. Связь социального статуса с профессиональным уровнем, роль способностей в построении карьеры, методы саморазвития в профессии.	2		
	Личностный рост человека как профессионала. Связь социального статуса с профессиональным уровнем, роль способностей в построении карьеры, методы саморазвития в профессии.	2		
	В том числе практических занятий	8		
	Практическое занятие № 54. Подготовка и перевод на иностранный язык рассказа «Моё развитие в профессиональной области».	2		
	Практическое занятие № 55. Подготовка и перевод на иностранный язык рассказа «Моё развитие в профессиональной области».	2		
	Практическое занятие № 56. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии	2		
	Практическое занятие № 57. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка текста «Траектория профессионального роста логиста»	2		
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка текста «Траектория профессионального роста логиста»	2			
Промежуточная аттестация				
Всего:		162/114		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Бочкарева, Т. С. Professional English for economists : учебное пособие для СПО / Т. С. Бочкарева, Е. И. Герасименко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-0683-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО Прообразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91840>

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный

3. Гливленкова, О. А. Английский язык для экономических специальностей : учебник для СПО / О. А. Гливленкова, О. Н. Морозова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0958-3, 978-5-4497-0804-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО Прообразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100491>

4. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + eПриложение : учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://book.ru/book/939214>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст : электронный.

5. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним) : учебное пособие / Э. П. Евдокимова-Царенко. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-2987-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169508>

6. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — Текст: непосредственный.

7. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст : непосредственный.

8. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/437135>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный.

9. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/475659>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный.

10. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики : учебник для СПО / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7946-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178059>

11. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989248>. — Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.

12. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171416>

13. Скачкова, Е. А. BusinessEnglish : учебное пособие для СПО / Е. А. Скачкова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 201 с. — ISBN 978-5-4488-0335-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86067>

14. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь : учебно-практическое пособие для СПО / Л. Шматкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-8511-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183209>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Проект Английский язык онлайн - NativeEnglish: сайт. — Москва, 2003. — URL:<http://engv.ru/category/ptoiznoshenie>.— Текст : электронный.

2. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL:<https://www.mystudy.ru>.— Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p>	<p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и</p>	<p>Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов;</p>

<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связанные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связанные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	<p>Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>
--	---	--

Приложение 3.3
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 07	У СГ 03.01	пользоваться первичными средствами пожаротушения; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;	З СГ 03.01	основы пожаробезопасности и электробезопасности; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
	У СГ 03.02	обеспечивать устойчивость объектов экономики;	З СГ 03.02	способы защиты населения от оружия массового поражения;
	У СГ 03.03	прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму;	З СГ 03.03	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
	У СГ 03.04	применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; соблюдать нормы экологической безопасности;	З СГ 03.04	задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
	У СГ 03.05	определять направления ресурсосбережения в	З СГ 03.05	основы военной службы и обороны государства;

	рамках профессиональной деятельности по специальности;		
У СГ 03.06	определять виды Вооруженных Сил, рода войск;	3 СГ 03.06	основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
У СГ 03.07	ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации;	3 СГ 03.07	организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
У СГ 03.08	владеть общей физической и строевой подготовкой;	3 СГ 03.08	область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
У СГ 03.09	пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе;	3 СГ 03.09	основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;
У СГ 03.10	демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;	3 СГ 03.10	общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов;
У СГ 03.11	оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях;	3 СГ 03.11	классификация и общие признаки инфекционных заболеваний;
У СГ 03.12	осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;	3 СГ 03.12	основы здорового образа жизни
У СГ 03.13	определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние;		
У СГ 03.14	составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	48
практические занятия	20
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код У, З,
1	2	3	4	5
		68/20		
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях				
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07	У СГ 03.01
	Цели и задачи изучения дисциплины. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Чрезвычайные ситуации социального происхождения.	2		У СГ 03.02
	Терроризм и меры по его предупреждению. Основы пожаробезопасности и электробезопасности	2		У СГ 03.03
	В том числе практических занятий	2		У СГ 03.04
	Практическое занятие № 1. Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта	2		У СГ 03.05
	Самостоятельная работа обучающихся	-		У СГ 03.06
Тема 1.2. Способы защиты населения от оружия массового поражения	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07	У СГ 03.07
	Ядерное оружие и его поражающие факторы. Действия населения в очаге ядерного поражения. Химическое оружие и его характеристика. Действия населения в очаге химического поражения. Средства индивидуальной защиты населения	2		У СГ 03.08
	Биологическое оружие и его характеристика. Действие населения в очаге биологического поражения. Защита населения при радиоактивном и химическом заражении местности. Средства коллективной защиты населения	2		У СГ 03.09
	В том числе практических занятий	2		У СГ 03.10
	Практическое занятие № 2. Правила поведения и действия в очаге химического и биологического поражения. Использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	2		У СГ 03.11

	Самостоятельная работа обучающихся			3 СГ 03.12
Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	Содержание учебного материала	6/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07	
	Устойчивость работы объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан	2		
	Устойчивость работы объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан	2		
	Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам	2		
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки				
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)				
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07	У СГ 03.01 У СГ 03.02 У СГ 03.03 У СГ 03.04 У СГ 03.05 У СГ 03.06 У СГ 03.07 У СГ 03.08 У СГ 03.09 У СГ 03.10 У СГ 03.11 У СГ 03.12 У СГ 03.13 У СГ 03.14
	Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации, функционирования ее Вооруженных Сил и военной службы граждан. Организация обороны Российской Федерации	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 3. Общая физическая и строевая подготовка	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2. Вооруженные Силы Российской Федерации	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07	3 СГ 03.01 3 СГ 03.02 3 СГ 03.03 3 СГ 03.04 3 СГ 03.05 3 СГ 03.06 3 СГ 03.07 3 СГ 03.08 3 СГ 03.09
	Русская военная сила – от княжеских дружин до ракетно-космических войск. Назначение и задачи Вооруженных Сил	2		
	Состав Вооруженных Сил. Руководство и управление Вооруженными Силами Реформа Вооруженных Сил Российской Федерации 2008-2020 гг	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 4. Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.3. Воинская обязанность в Российской	Содержание учебного материала	8/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07	3 СГ 03.06 3 СГ 03.07 3 СГ 03.08 3 СГ 03.09
	Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу	2		
	Медицинское освидетельствование и обследование граждан при	2		

Федерации	постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу			3 СГ 03.10 3 СГ 03.11 3 СГ 03.12
	Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 5. Обязательная подготовка граждан к военной службе	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.4. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	Содержание учебного материала	8/2	OK 01, OK 02, OK 04, OK 06, OK 07	
	Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ	2		
	Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации	2		
	Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 6. Воинские звания и военная форма одежды военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.5. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	Содержание учебного материала	8/2	OK 01, OK 02, OK 04, OK 06, OK 07	
	Военная служба – особый вид государственной службы. Воинские должности и звания военнослужащих. Правовой статус военнослужащих	2		
	Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы	2		
	Прохождение военной службы по призыву. Военная служба по контракту. Альтернативная гражданская служба	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 7. Общая физическая и строевая подготовка	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)				
Тема 2.1. Общие правила оказания первой помощи	Содержание учебного материала	8/2	OK 01, OK 02, OK 04, OK 06, OK 07	
	Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи	2		
	Первая помощь при различных повреждениях и состояниях организма	2		
	Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях	2		

	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №8. Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца). Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2. Профилактика инфекционных заболеваний	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07	
	Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 9. Правила госпитализации инфекционных больных	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07	
	Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 10. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания с возможностью отслеживать свои показания	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Промежуточная аттестация				
Всего:		68/20		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия; комплекты индивидуальных средств защиты; робот-тренажер для отработки навыков первой доврачебной помощи; контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности; огнетушители порошковые (учебные); огнетушители пенные (учебные); огнетушители углекислотные (учебные); устройство отработки прицеливания; учебные автоматы АК-74; винтовки пневматические; медицинская аптечка с техническими средствами обучения; войсковой прибор химической разведки (ВПХР); рентгенметр ДП-5В.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник для СПО / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева, Н. Б. Мануйлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-8114-9372-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193389>

2. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Юрайт, 2021. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : непосредственный.

3. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Юрайт, 2021. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469524>.

4. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / В. А. Бондаренко, С. И. Евтушенко, В. А. Лепихова — Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 150 с. — Текст : электронный. — ISBN 978-5-16-107123-6. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/995045>.

5. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч.: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9962-4. — Текст : непосредственный.

6. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч.: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9962-4. — Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453161>.

7. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва: КноРус, 2021. — 156 с. — (Профессиональное образование). — ISBN : 978-5-406-08196-9. — Текст : непосредственный.

8. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций : учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Саратов : Профобразование, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93574>

9. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 499 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00398-7. – Текст : непосредственный.

10. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 499 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00398-7. – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/433458>.

11. Михайлиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михайлиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100492.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/100492>

12. Основы медицинских знаний (анатомия, физиология, гигиена человека и оказание первой помощи при неотложных состояниях) : учебное пособие ; под ред. И. В. Гайворонского / И. В. Гайворонский, Г. И. Ничипорук, А. И. Гайворонский, С. В. Виноградов — 3е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : СпецЛит, 2021. — 311 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-299-01110-4. – Текст : непосредственный.

13. Широков, Ю. А. Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона : учебное пособие для СПО / Ю. А. Широков. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 488 с. — ISBN 978-5-8114-6463-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148019>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Айзман, Р. И. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебное пособие / Р.И. Айзман, В.Б. Рубанович, М.А. Суботялов. – Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. – 214 с.

2. Безопасность в техносфере: Всероссийский научно-методический и информационный журнал. Режим доступа: <http://www.magbvt.ru>.

3. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: Учебное пособие / Бондаренко В.А., Евтушенко С.И., Лепихова В.А. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 150 с.

4. Официальный сайт МЧС РФ. Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru>.

5. Суворова, Г.М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.М. Суворова, В.Д. Горичева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 212 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471671> .

6. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности. Режим доступа: <http://bzhde.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Знать:</u> основы пожаробезопасности и электробезопасности; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; способы защиты населения от оружия массового поражения; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; задачи и основные мероприятия гражданской обороны</p>	<p>умеет определять угрозу пожарной безопасности; демонстрирует знания эффективных превентивных мер для предотвращения пожароопасных ситуаций; демонстрирует знания нормативных документов в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов, в том числе в условиях противодействия терроризму; дает характеристику различным видам потенциальных опасностей и перечисляет их последствия; формулирует задачи и основные мероприятия гражданской обороны, перечисляет способы защиты населения от оружия массового поражения</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p><u>Знать:</u> основы¹ военной службы и обороны государства; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; основы оказания первой</p>	<p>владеет знаниями об организации и порядке призыва граждан на военную службу; ориентируется в видах вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; демонстрирует знания в области анатомо-физиологических последствий воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; демонстрирует знания порядка и правил оказания первой помощи</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практической работы</p>

¹Результаты освоения модуля «Основы военной службы» (для юношей)

доврачебной помощи пострадавшим	пострадавшим, в том числе при транспортировке	
<u>Знать:</u> общие ² характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классификация и общие признаки инфекционных заболеваний; основы здорового образа жизни	демонстрирует знания общих характеристик поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классифицирует инфекционные заболевания и формулирует их общие признаки; демонстрирует знание основ здорового образа жизни	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практической работы
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> пользоваться первичными средствами пожаротушения; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; обеспечивать устойчивость объектов экономики; прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	демонстрирует умение пользоваться первичными средствами пожаротушения; формулирует правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; демонстрирует умение применять правила поведения и ориентируется в действиях по сигналам гражданской обороны	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы
<u>Уметь:</u> определять ³ виды Вооруженных Сил, рода войск; ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; владеть общей физической и строевой подготовкой; демонстрировать основы оказания	определяет виды вооруженных сил, рода войск; ориентируется в воинских званиях военнослужащих вооруженных сил Российской Федерации; демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы

²Результаты освоения модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)

³Результаты освоения модуля «Основы военной службы» (для юношей)

<p>первой доврачебной помощи пострадавшим</p>	<p>военной службе; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p>	
<p><u>Уметь:</u> оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания</p>	<p>демонстрирует умение оказать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний; определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние; составляет индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы</p>

Приложение 3.4
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ОСНОВЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ОСНОВЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы логистической деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК.1.1 ПК 1.2 ПК.2.1 ПК.3.1 ПК.3.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	У ОП 01.01	планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход;	З ОП 01.01	сущность и характерные черты современной логистики;
	У ОП 01.02	применять в профессиональной деятельности приемы логистики;	З ОП 01.02	методы и функции логистики;
	У ОП 01.03	принимать эффективные решения, используя методологию логистики;	З ОП 01.03	принципы логистики;
	У ОП 01.04	учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности	З ОП 01.04	виды логистики и их характерные черты;
	У ОП 01.05	применять в профессиональной деятельности приемы логистики;	З ОП 01.05	основные направления и этапы управления потоками в логистике;
			З ОП 01.06	принципы функционирования и управления логистической цепью;
			З ОП01.07	функциональные подсистемы логистики; нормативно-правовое
			З ОП 01.08	логистические концепции и технологии;
			З ОП01.09	регулирование логистической деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	64
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	52
практические занятия	10
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	2

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код У, З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Раздел 1. Сущность и значение логистики		16/4		
Тема 1.1. Базисные основы логистики	Содержание учебного материала	10/2	ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,	У ОП 01.01
	Основные этапы развития логистики. Определения логистики.	2		У ОП 01.02
	Виды потоков и их классификация.	2		У ОП 01.03
	Логистические операции, функции, системы, звенья и каналы. Основные виды логистики. Связь логистики с другими науками.	2		У ОП 01.04
	Принципы, функции и методы логистики Подходы к моделированию логистических систем. Роль логистики в современной экономике и перспективы ее развития.	2		У ОП 01.05
	В том числе практических занятий	2		3 ОП 01.01
	Практическое занятие № 1. Взаимосвязь видов логистики, использование логистического подхода управления на предприятиях.	2		3 ОП 01.02
Тема 1.2. Потоки в логистике	Содержание учебного материала	6/2	ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,	3 ОП 01.03
	Материальные, финансовые, информационные и сервисные потоки в логистике. Их роль и значение в логистике. Связь видов потоков и их влияние на логистическую деятельность предприятия. Параметры,	2		3 ОП 01.04
				3 ОП 01.05
				3 ОП 01.01

	признаки классификация, особенности потоков в логистике.			3 ОП 01.02 3 ОП 01.03 3 ОП 01.04 3 ОП 01.05 3 ОП 01.06 3 ОП01.07 3 ОП 01.08 3 ОП01.09
	Массовый, крупный, средний и мелкий материальный поток. Денежные, горизонтальные и вертикальные финансовые потоки.	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 2. Взаимосвязь потоков в логистике	2		
Раздел 2. Логистические системы и концепции		36/6		
Тема 2.1. Функциональные подсистемы логистики	Содержание учебного материала	16/0		У ОП 01.01 У ОП 01.02 У ОП 01.03 У ОП 01.04 У ОП 01.05 3 ОП 01.01 3 ОП 01.02 3 ОП 01.03 3 ОП 01.04 3 ОП 01.05 3 ОП 01.06 3 ОП01.07 3 ОП 01.08 3 ОП01.09
	Сущность и содержание видов логистики. Закупочная, складская, производственная, распределительная, транспортная, сервисная и информационная логистика. Взаимосвязь видов логистики. Сущность и содержание закупочной логистики.	2		
	Организация и управление закупочной деятельностью. Планирование закупок. Определение потребности в ресурсах. Выбор поставщиков.	2	ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,	
	Производственная логистика: понятие, цель, задачи и особенности. Производственные процессы на предприятии, их структура и классификация.	2		
	Системы управления потоками в производственной логистике. Цели, задачи и функции распределительной логистики.	2		
	Системы распределения продукции. Планирование распределения. Оптимизация распределительной деятельности.	2		
	Роль складирования в логистических системах. Склады и их виды. Функции складов. Тара и упаковка в складской системе. Основные показатели складской деятельности.	2		

	Структура системы складирования. Сущность, принципы и функции транспортной логистики.	2		
	Стратегии транспортного обслуживания. Виды транспорта и их показатели. Классификация грузов.	2		
Тема 2.2. Логистические системы и их элементы	Содержание учебного материала	16/4	ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,	У ОП 01.01
	Логистические системы: понятие, особенности, признаки и свойства. Элементы систем.	2		У ОП 01.02
	Классификация логистических систем. Логистические цепи и принципы их формирования.	2		У ОП 01.03
	Принципы управления в логистических системах.	2		У ОП 01.04
	Издержки, доход, прибыль, рентабельность логистической системы.	2		У ОП 01.05
	Подходы к оценке эффективности логистической системы.	2		3 ОП 01.01
	Виды рисков. Роль аутсорсинга в логистике.	2		3 ОП 01.02
	В том числе практических занятий	4		3 ОП 01.03
	Практическое занятие № 3. Построение простой логистической цепи.	4		3 ОП 01.04
Практическое занятие № 4. Оценка эффективности функционирования логистической цепи	3 ОП 01.05			
Тема 2.3. Логистические концепции	Содержание учебного материала	4/2	ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,	3 ОП 01.06
	Понятие о логистической концепции. Виды логистических концепций, практика их применения. Концепции «реагирование на спрос», «цепь поставок», «точно в срок», «плоского производства» и др.: история появления, опыт внедрения, основные положения, цели и задачи, роль в экономике и перспективы развития.	2		3 ОП 01.07
	В том числе практических занятий	2		3 ОП 01.08
	Практическое занятие № 5. Сопоставление логистических концепций и их взаимосвязь с	2		3 ОП 01.09
				У ОП 01.01
				У ОП 01.02
				У ОП 01.03
				У ОП 01.04
				У ОП 01.05
				3 ОП 01.01
				3 ОП 01.02
				3 ОП 01.03
				3 ОП 01.04
				3 ОП 01.05

	функциональными подсистемами логистики.			3 ОП 01.06 3 ОП01.07 3 ОП 01.08 3 ОП 01.09
Промежуточная аттестация		2		
Всего:		64/10		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основы логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

2. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 384 с.

3. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 259 с.

4. Лавренко, Е. А. Логистика : практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>

5. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>

6. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

7. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

8. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко ; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

3.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
4. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Знать:</u> сущность и характерные черты современной логистики; методы и функции логистики; принципы логистики; виды логистики и их характерные черты; основные направления и этапы управления потоками в логистике; принципы функционирования и управления логистической цепью; функциональные подсистемы логистики; логистические концепции и технологии; нормативно-правовое регулирование логистической деятельности</p>	<p>демонстрирует знание сущности и характерных черт современной логистики; демонстрирует знание методов и функций логистики; демонстрирует знание принципов логистики; демонстрирует знание видов логистики и их характерных черт; демонстрирует знание основных направлений и этапов управления потоками в логистике; демонстрирует знание принципов функционирования и управления логистической цепью; демонстрирует знание основ функциональных подсистем логистики; демонстрирует знание логистических концепций и технологий; демонстрирует знание нормативно-правового регулирования логистической деятельности</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Уметь:</u> планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход; применять в профессиональной деятельности приемы логистики; принимать эффективные решения, используя методологию логистики; учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности</p>	<p>демонстрирует умение планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход; демонстрирует умение применять в профессиональной деятельности приемы логистики; демонстрирует умение принимать эффективные решения, используя методологию логистики; демонстрирует умение учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>

Приложение 3.5
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационное обеспечение логистических процессов» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК.1.1 ПК.1.3 ПК.2.1 ПК.3.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	У ОП 02.01	распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;	З ОП 02.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность;
	У ОП 02.02	анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;	З ОП 02.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	У ОП 02.03	определять этапы решения задачи;	З ОП 02.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
	У ОП 02.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	З ОП 02.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	У ОП 02.05	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	З ОП 02.05	основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
	У ОП 02.06	определять задачи для поиска информации;	З ОП 02.06	технологии поиска информации в сети Интернет;
	У ОП 02.07	определять необходимые источники информации;	З ОП 02.07	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	У ОП 02.08	структурировать получаемую информацию;	З ОП 02.08	приемы структурирования информации;
	У ОП 02.09	выделять наиболее значимое в перечне информации;	З ОП 02.09	содержание актуальной нормативно-правовой документации;

	У ОП 02.10	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	3 ОП 02.10	основы проектной деятельности;
	У ОП 02.11	обрабатывать текстовую табличную информацию;	3 ОП 02.11	правила оформления документов и построения устных сообщений;
	У ОП 02.12	использовать деловую графику и мультимедиа информацию;	3 ОП 02.12	назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
	У ОП 02.13	создавать презентации;	3 ОП 02.13	основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
	У ОП 02.14	читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	3 ОП 02.14	назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
	У ОП 02.15	пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.	3 ОП 02.15	принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
3 ОП 02.16			правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	
3 ОП 02.17			основные понятия автоматизированной обработки информации;	
3 ОП 02.18			основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	90
в т.ч. в форме практической подготовки	60
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	60
Самостоятельная работа	---
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код У, З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Применение информационных технологий в отрасли логистики		46/28		
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Содержание учебного материала	12/10	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04	У ОП 02.01
	Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. Применение информационных технологий в логистике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.	2		У ОП 02.02
	В том числе практических занятий	10		У ОП 02.03
	Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности	2		У ОП 02.04
	Программное обеспечение информационных технологий в деятельности предприятия	4		У ОП 02.05
	Информационные системы на транспорте	2		У ОП 02.06
	Информационные системы управления складом	2		У ОП 02.07
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	8/6	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04	У ОП 02.08
	Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты,	2		У ОП 02.09
				У ОП 02.10
				У ОП 02.11
				У ОП 02.12
				У ОП 02.13
				У ОП 02.14
				У ОП 02.15
				З ОП 02.01
				З ОП 02.02
				З ОП 02.03
				З ОП 02.04
				З ОП 02.05
				З ОП 02.06
				З ОП 02.07

	веб-камеры и т.д.			3 ОП 02.08
	В том числе практических занятий	6		3 ОП 02.09
	Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	4		3 ОП 02.10
	Информационные технологии оптимизации информационного потока	2		3 ОП 02.11
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала	12/6	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 ОП 02.12
	Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения.	2		3 ОП 02.13
	Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты	2		3 ОП 02.14
	Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	2		3 ОП 02.15
	В том числе практических занятий	6		3 ОП 02.16
	Разработка информационной модели бизнес-процесса	2		3 ОП 02.17
	Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	4		3 ОП 02.18
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	Содержание учебного материала	14/6	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности.	2		
	Принципы и способы защиты информации в информационных системах.	2		
	Характеристика угроз безопасности информации и их источников.	2		
	Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.	2		
	В том числе практических занятий	6		
	Организация защиты информации на персональном компьютере.	4		
	Методы обеспечения информационной безопасности.	2		

Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в логистике		28/20		
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	Содержание учебного материала:	22/16	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У ОП 02.01
	Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок	2		У ОП 02.02 У ОП 02.03 У ОП 02.04 У ОП 02.05
	Оформление колонок текста с помощью табуляции. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия	2		У ОП 02.06 У ОП 02.07 У ОП 02.08 У ОП 02.09 У ОП 02.10 У ОП 02.11 У ОП 02.12 У ОП 02.13
	Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации	2		У ОП 02.14 У ОП 02.15 3 ОП 02.01 3 ОП 02.02 3 ОП 02.03 3 ОП 02.04 3 ОП 02.05 3 ОП 02.06 3 ОП 02.07
	В том числе практических занятий	16		3 ОП 02.08
	Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.	4		3 ОП 02.09 3 ОП 02.10
	Создание и оформление таблиц в тексте.	4		3 ОП 02.11
	Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.	4		3 ОП 02.12 3 ОП 02.13
	Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры.	4		3 ОП 02.14 3 ОП 02.15
Тема 2.2. Технологии создания и	Содержание учебного материала	6/4 2	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1,	

обработки графической информации	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 ОП 02.17 3 ОП 02.18
	Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS PowerPoint. Основные требования к деловым презентациям.	2		
	В том числе практических занятий	4		
	Создание мультимедийных презентаций в MS PowerPoint.	4		
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии		16/12	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У ОП 02.01 У ОП 02.02 У ОП 02.03 У ОП 02.04 У ОП 02.05 У ОП 02.06 У ОП 02.07 У ОП 02.08 У ОП 02.09 У ОП 02.10 У ОП 02.11 У ОП 02.12 У ОП 02.13 У ОП 02.14 У ОП 02.15 3 ОП 02.01 3 ОП 02.02 3 ОП 02.03
Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	Содержание учебного материала	16/12		
	Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта. Браузер.	2		
	Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.	2		

	В том числе практических занятий	12		3 ОП 02.04 3 ОП 02.05 3 ОП 02.06 3 ОП 02.07 3 ОП 02.08 3 ОП 02.09 3 ОП 02.10 3 ОП 02.11 3 ОП 02.12 3 ОП 02.13 3 ОП 02.14 3 ОП 02.15 3 ОП 02.16 3 ОП 02.17 3 ОП 02.18
	Работа с поисковыми системами, электронной почтой.	2		
	Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора.	2		
	Использование сервисов GoogleDocs для совместной работы с документами.	4		
	Организация коммерческой деятельности в сетях	4		
	Диф.зачет			

Промежуточная аттестация		90/60		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационного обеспечения логистических процессов», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13948-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475890>

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469424>

3. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа: учебное пособие для СПО / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641>

4. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде MicrosoftOffice 2016/2019: учебное пособие для СПО / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179035>

5. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере MicrosoftExcel : учебное пособие для СПО / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147234>

6. Коломейченко, А. С. Информационные технологии: учебное пособие для СПО / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7565-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177031>

7. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470353>

8. Левкин, Г. Г. Логистика : учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>

9. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469425>

10. Управление цепями поставок : учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>

3.2.2 Дополнительные источники

1. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
2. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Знать:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет; номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности; правила оформления документов</p>	<p>демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет; демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; демонстрирует знания приемов</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.</p>

<p>и построения устных сообщений; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p>	<p>структурирования информации; демонстрирует знания содержания актуальной нормативно-правовой документации; демонстрирует знания основ проектной деятельности; демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений; демонстрирует знания назначения, состава, основных характеристик организационной и компьютерной техники; демонстрирует знания основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия; демонстрирует знания назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения; демонстрирует знания принципов защиты информации от несанкционированного доступа; демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; демонстрирует знания основных понятий автоматизированной обработки информации; демонстрирует знания основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности</p>	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Уметь:</u> распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для</p>	<p>демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте; демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; демонстрирует умение определять этапы решения</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и</p>

<p>решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства</p>	<p>задачи; демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; демонстрирует умение обрабатывать текстовую табличную информацию; демонстрирует умение использовать деловую графику и мультимедиа информацию; демонстрирует умение создавать презентации; демонстрирует умение читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, демонстрирует умение работать с документацией; демонстрирует умение пользоваться автоматизированными системами делопроизводства</p>	<p>групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>
--	--	---

Приложение 3.7
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК.1.1 ПК.1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	У ОП 03.01	оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии;	З ОП 03.01	понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
	У ОП 03.02	унифицировать системы документации;	З ОП 03.02	основные понятия документационного обеспечения управления;
	У ОП 03.03	осуществлять хранение и поиск документов;	З ОП 03.03	системы документационного обеспечения управления;
	У ОП 03.04	осуществлять автоматизацию обработки документов;	З ОП 03.04	классификацию документов;
	У ОП 03.05	использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	З ОП 03.05	требования к составлению и оформлению документов;
			З ОП 03.06	организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	55
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	---
Промежуточная аттестация	9

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код У, З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Организация документооборота на предприятии		17/2		
Тема 1.1. Документ и система документации	Содержание учебного материала	7/0	ПК.1.1, ПК.1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У ОП 03.01 У ОП 03.02 У ОП 03.03 У ОП 03.04 У ОП 03.05 З ОП 03.01 З ОП 03.02 З ОП 03.03 З ОП 03.04 З ОП 03.05 З ОП 03.06
	Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления».	1		
	Понятие и состав реквизитов документа.	2		
	Схемы расположения реквизитов. Понятие и виды бланков документов	2		
	Нормативно-правовое обеспечение делопроизводства.	2		
Тема 1.2. Организация документооборота на предприятии	Содержание учебного материала	10/2	ПК.1.1, ПК.1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	Понятие и принципы организации документооборота. Состав и учет объема документооборота предприятий.	2		
	Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией.	2		
	входящей, исходящей и внутренней документацией. Контроль исполнения документов. Работа с внутренними документами	2		
	Законодательные акты и нормативно-методические документы по архивному хранению документов. Работа с запросами. Работа с электронными документами.	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 1. Составление базы данных документов. Законодательные акты.	2		

Раздел 2. Виды документов и порядок работы с ними		36/14		
Тема 2.1. Организационно-распорядительные документы	Содержание учебного материала	12/2	ПК.1.1, ПК.1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У ОП 03.01 У ОП 03.02 У ОП 03.03 У ОП 03.04 У ОП 03.05
	Организационные документы – устав, учредительные договор, положение.	2		
	Распорядительные документы – приказ, распоряжение, указание, постановление, решение, инструкция, протокол	2		
	Справочно-информационные документы: служебная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 2. Составление и оформление приказов и распоряжений.	2		
Тема 2.2. Кадровая документация	Содержание учебного материала	14/4	ПК.1.1, ПК.1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 ОП 03.01 3 ОП 03.02 3 ОП 03.03 3 ОП 03.04 3 ОП 03.05 3 ОП 03.06
	Документирование трудовых правоотношений	2		
	Состав и особенности оформления документов по личному составу.	2		
	Комплектование личного дела	2		
	Автобиография.	2		
	Резюме. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу. Штатное расписание.	2		
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие № 5. Оформление приказов по личному составу.	2		
	Практическое занятие № 6. Оформление трудового договора, приказа о приеме на работу, оформление трудовой книжки.	2		
Тема 2.3. Договорно-правовая документация	Содержание учебного материала	10/8	ПК.1.1, ПК.1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	Понятия договора. Виды договоров. Обязательные реквизиты договоров.	2		
	Правила оформления договоров. Правила оформления	2		

	претензионных писем			
	Формуляр искового заявления, требования к его оформлению. Законодательные акты и нормативно-методические документы по договорным документам.	2		
	В том числе практических занятий	8		
	Практическое занятие № 7. Оформление договора купли-продажи	2		
	Практическое занятие № 8. Оформление и обработка претензионных писем	2		
	Практическое занятие № 9. Оформление искового заявления	2		
	Практическое занятие № 10. Оформление методических документов	2		
	Промежуточная аттестация	2		
	Всего:	55		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Документационного обеспечения управления», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08211-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472842>.

2. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов : учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-4488-1080-0, 978-5-4497-0964-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/103343>

3. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473802>

4. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472550>

5. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470020>

6. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80326>

7. Павлова, Р. С. Документационное обеспечение управления : учебник для СПО / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-6959-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173087>

8. Павлова, Р. С. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие для СПО / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 272 с. — ISBN 978-5-8114-7067-9. —

Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173092>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ) (в действующей редакции)
4. Павлова, Р. С. Документационное обеспечение управления. Деловая переписка : учебное пособие для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-8298-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193314>
5. Егоров, В. П. Делопроизводство и режим секретности : учебник для спо / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 312 с. — ISBN 978-5-8114-9442-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195428>
6. Егоров, В. П. Документоведение и документационное обеспечение управления в условиях цифровой экономики / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 372 с. — ISBN 978-5-507-44331-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/220493>
7. Павлова, Р. С. Конфиденциальное делопроизводство : учебное пособие для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-7000-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169795>
8. Павлова, Р. С. Делопроизводство по обращениям граждан : учебное пособие для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7002-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169797>
9. Егоров, В. П. Документационное обеспечение управления негосударственных организаций в условиях цифровой экономики : учебное пособие для спо / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-8114-7924-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180803>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Знать:</u> понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел</p>	<p>демонстрирует знание основных понятий, применяемых при организации документооборота на предприятии; демонстрирует знание целей, задач и принципов делопроизводства; демонстрирует знание системы документационного обеспечения управления; демонстрирует знание классификации документов, требований к составлению и оформлению документов; демонстрирует знание организации документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел</p>	<p style="text-align: center;">Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Уметь:</u> оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте</p>	<p>демонстрирует умение оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; демонстрирует умение унифицировать системы документации; демонстрирует умение осуществлять хранение и поиск документов; демонстрирует умение осуществлять автоматизацию обработки документов; демонстрирует умение использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач.</p>

Приложение 3.7
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 МОДЕЛИРОВАНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 МОДЕЛИРОВАНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Моделирование логистических систем» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК.4.1 ПК.4.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05	У ОП 04.01	применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач;	З ОП 04.01	методы моделирования логистических процессов;
	У ОП 04.02	решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования;	З ОП 04.02	основные методы исследования операций; основные элементы теории массового обслуживания;
	У ОП 04.03	применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности;	З ОП 04.03	основные элементы теории графов и сетей
	У ОП 04.04	строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	10
Самостоятельная работа	---
Промежуточная аттестация	<i>Диф.зачет</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код У, З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Введение в моделирование логистических систем и исследование операций		6/0		
Тема 1.1. Предмет и задачи моделирования логистических систем и исследования операций	Содержание учебного материала	6/0	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	У ОП 04.01 У ОП 04.02 У ОП 04.03 У ОП 04.04 З ОП 04.01 З ОП 04.02 З ОП 04.03
	Математика и научно-технический прогресс. Математические символы и обозначения при построении и исследовании математических моделей. Исследование операций: основные понятия и принципы исследования операций в логистике. Математические модели операций. Прямые и обратные задачи исследования операций. Выбор решения в условиях неопределенности. Многокритериальные задачи оптимизации логистических систем. «Системный подход». Алгоритмы при проведении исследований операций	2		
	Исследование операций: основные понятия и принципы исследования операций в логистике. Математические модели операций. Прямые и обратные задачи исследования операций.	2		
	Выбор решения в условиях неопределенности. Многокритериальные задачи оптимизации логистических систем. «Системный подход». Алгоритмы при проведении исследований операций	2		
Раздел 2. Математическое программирование в логистике		10/2		
Тема 2.1. Математическое программирование в логистике	Содержание учебного материала	8/2	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	У ОП 04.01 У ОП 04.02 У ОП 04.03 У ОП 04.04
	Задачи линейного программирования	2		
	Основная задача линейного программирования (ОЗ).	2		
	Геометрическая интерпретация ОЗ линейного	2		

	программирования. Задача о назначении. Транспортная задача. Решение задач линейного программирования с помощью MS Excel			3 ОП 04.01 3 ОП 04.02 3 ОП 04.03
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 1. Решение задач линейного программирования графическим методом	2		
Тема 2.2. Нелинейное программирование. Целочисленное программирование. Динамическое программирование	Содержание учебного материала	2/0		
	Задачи нелинейного программирования в логистике. Задачи целочисленного программирования в логистике. Классические методы оптимизации. Модели выпуклого программирования. Общая постановка задачи динамического программирования. Понятие принципа оптимальности	2		
Раздел 3. Методы моделирования логистических систем		16/8		
Тема 3.1. Графовые методы и модели организации и планировании в логистике	Содержание учебного материала	6/4		
	Элементы математической теории организации. Элементы теории сетей и графов в логистике. Понятие графовых и сетевых моделей. Методы оптимизации решения задач на графах в логистике	2		
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие № 2. Оптимизация логистических систем графовыми методами	4	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	У ОП 04.01 У ОП 04.02 У ОП 04.03 У ОП 04.04 3 ОП 04.01 3 ОП 04.02 3 ОП 04.03
Тема 3.2. Марковские случайные процессы	Содержание учебного материала	4/0		
	Понятие о марковском процессе. Поток событий в логистике. Уравнение Колмогорова для вероятности состояний. Финальные вероятности состояний			
Тема 3.3. Теория массового обслуживания в логистике	Содержание учебного материала	6/4		
	Задачи теории массового обслуживания в логистике. Классификация систем массового обслуживания. Схема гибели и размножения. Формула Литтла. Простейшие системы массового обслуживания и их характеристики. Системы массового обслуживания в логистике.	2	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие № 3. Решение задач массового обслуживания	2		

	Практическое занятие № 4. Моделирование логистических систем с использованием теории массового обслуживания	4		
Промежуточная аттестация		<i>Диф.зачет</i>		
Всего:		32/10		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Моделирование логистических систем», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13578-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471089>

2. Катаргин, Н. В. Анализ и моделирование логистических систем / Н. В. Катаргин, О. Н. Ларин, Ф. Д. Венде. — 2-е стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-8672-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179155>

3. Методы оптимизации. Задачник : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Токарев, А. В. Соколов, Л. Г. Егорова, П. А. Мышкис. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 292 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12490-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475317>

4. Панов, С. А. Моделирование логистических систем : учебное пособие / С. А. Панов. — Дубна : Государственный университет «Дубна», 2018. — 205 с. — ISBN 978-5-89847-541-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154497>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Красс, М. С. Математика в экономике: математические методы и модели : учебник для бакалавров / М. С. Красс, Б. П. Чупрынов ; ответственный редактор М. С. Красс. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 541 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3138-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426162>

2. Палий, И. А. Линейное программирование : учебное пособие для вузов / И. А. Палий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04716-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472883>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> методы моделирования логистических процессов; основные методы исследования	демонстрирует знание методов моделирования логистических процессов; демонстрирует знание основных	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы.

<p>операций; основные элементы теории массового обслуживания; основные элементы теории графов и сетей</p>	<p>методов исследования операций; демонстрирует знание основных элементов теории массового обслуживания; демонстрирует знание основных элементов теории графов и сетей</p>	<p>Оценка выполнения практического задания.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<p><u>Уметь:</u> применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач; решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования; применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности; строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач</p>	<p>демонстрирует умение применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач; демонстрирует умение решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования; демонстрирует умение применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности; демонстрирует умение строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>

Приложение 3.9
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК.2.2 ПК.3.3 ПК.4.1 ПК.4.2 ПК.4.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 14 ЛР 15	У ОП 05.01	определять организационно-правовые формы собственности организаций;	З ОП 05.01	сущность организации как основного звена экономики отраслей;
	У ОП 05.02	планировать деятельность организации;	З ОП 05.02	основные принципы построения экономической системы организации;
	У ОП 05.03	определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;	З ОП 05.03	управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
	У ОП 05.04	рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;	З ОП 05.04	организацию производственного и технологического процессов;
	У ОП 05.05	находить и использовать необходимую экономическую информацию	З ОП 05.05	состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
	З ОП 05.06		способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;	
	З ОП 05.07		механизмы ценообразования, формы оплаты труда;	
	З ОП 05.08		основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;	
	З ОП 05.09		аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	89
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	10
<i>Самостоятельная работа</i>	34
Промежуточная аттестация	9

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код У, З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности		8/0	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
Тема 1.1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	8/0		
	Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства.	2		
	Понятие организаций (предприятий), их признаки и классификация. Порядок создания и регистрации организации (предприятия).	2		
	Организационно-правовые формы собственности организаций (предприятий). Малые и средние предприятия как субъекты предпринимательской деятельности. Внутренняя и внешняя среда предприятий	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Сравнительный анализ организационно-правовых форм экономической деятельности	2		
Раздел 2. Производственный процесс и принципы его организации. Основные фонды и оборотные средства предприятия		12/2		
Тема 2.1. Производственный процесс и принципы его организации	Содержание учебного материала	6/0	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02,	
	Типы и методы организации производства. Производственный процесс и принципы его организации.	2		

	Длительность производственного цикла при различных видах движения предмета труда. Производственная структура организации (предприятия).	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	Самостоятельная работа обучающихся Построение схемы простой производственной структуры предприятия и простого производственного процесса	2		
Тема 2.2. Основные фонды и оборотные средства предприятия	Содержание учебного материала	6/2	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	Понятие и сущность основных фондов предприятия. Классификация основных фондов предприятия. Оценка основных фондов предприятия. Износ и амортизация основных фондов предприятия. Показатели движения и эффективности использования основных фондов. Производственная мощность организации (предприятия). Понятие и сущность оборотных средств организации (предприятия). Классификация оборотных средств организации (предприятия). Показатели эффективности использования оборотных средств организации (предприятия). Нормирование оборотных средств организации (предприятия).	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Расчет величины износа и амортизации основных фондов организации (предприятия) и показателей движения и эффективности использования основных фондов	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение порядка нормирования оборотных средств организации (предприятия).	2		
Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии		14/2		
Тема 3.1. Трудовые ресурсы предприятия и оплата труда на предприятии	Содержание учебного материала	14/2	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	Понятие и сущность трудовых ресурсов, персонала, кадров организации (предприятия).	2		
	Классификация трудовых ресурсов организации (предприятия).	2		
	Показатели движения трудовых ресурсов организации (предприятия). Показатели эффективности использования трудовых ресурсов организации (предприятия).	2		

	Понятие и сущность заработной платы. Формы оплаты труда. Системы оплаты труда	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Расчет показателей движения и эффективности использования трудовых ресурсов организации (предприятия)	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы: классификация трудовых ресурсов организации (предприятия). Определение величины заработной платы при использовании различных форм и систем оплаты труда	2		
	Определение величины заработной платы при использовании различных форм и систем оплаты труда	2		
Раздел 4. Издержки и финансовые ресурсы предприятия		38/6		
Тема 4.1. Издержки предприятия	Содержание учебного материала	10/2	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	Сущность понятий «расходы», «затраты», «издержки». Классификации издержек организации (предприятия). Понятие себестоимости продукции (услуг). Расчет себестоимости по экономическим элементам затрат (смета затрат). Сущность и методы калькулирования себестоимости продукции и услуг.	2		
	Понятие себестоимости продукции (услуг).	2		
	Расчет себестоимости по экономическим элементам затрат (смета затрат). Сущность и методы калькулирования себестоимости продукции и услуг	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Расчет сметы затрат на производство и оказание услуг; Составление калькуляции себестоимости продукции и услуги с использованием различных методов	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы «классификация издержек организации (предприятия)»	2		
Тема 4.2. Финансовые	Содержание учебного материала	7/2	ПК.2.2, ПК.3.3,	

ресурсы предприятия	Понятие и сущность финансов. Собственные и заемные финансовые источники. Использование финансовых ресурсов организации (предприятия).	2	ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Управление финансовыми ресурсами организации (предприятия). Принципы организации финансов на предприятии.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Финансовые ресурсы организации (предприятия) и источники их формирования. Финансовый механизм организации (предприятия).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Сопоставление финансовых ресурсов и источников их формирования	1	
	Содержание учебного материала	12/2	
	Понятие и функции цен. Состав и структура цены. Ценовая политика организации (предприятия).	2	
	Методы ценообразования. Методологический аспект экономической эффективности.	2	
	Сущность экономической эффективности.	2	
Тема 4.3. Ценообразование и экономическая эффективность предприятия	Виды эффективности. Классификация ресурсов и затрат в целях определения эффективности. Показатели эффективности. Методы расчета показателей сравнительной эффективности.	2	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	2	
	Определение цены с использованием затратных методов, рыночных и параметрических методов ценообразования	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Сопоставление методов ценообразования и сфер их применения.	2	
	22/0		
	Содержание учебного материала	8/0	
	Понятие управления. Сущность организационной структуры.	2	

	Виды организационных структур.			
	Значение организационной структуры. Механизмы и методы управления. Организационная структура и функции органов управления	2		
Раздел 5. Управление организацией		17/0	2	
Тема 5.1. Управление организацией	Содержание учебного материала	9/0	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	Финансовый результат и его виды. Порядок формирования финансового результата. Влияние различных факторов на финансовый результат. Понятие и сущность доходов и расходов. Прибыль организации (предприятия): понятие и виды. Сущность прибыли и ее источники. Чистая прибыль и ее распределение. Понятие и показатели рентабельности. Виды рентабельности.	8		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы «понятия и виды прибыли предприятия».	1		
Тема 5.2. Финансовый результат и рентабельность	Содержание учебного материала	4/0	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2,	
	Понятие и основные методы планирования и прогнозирования в организации (предприятии). Сущность планирования и его необходимость. Этапы и виды планирования, основные принципы. Элементы планирования. Стратегическое планирование. Текущее планирование. Использование нормативов в планировании. Бизнес-план: сущность, назначение и основные разделы	2	ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы «виды планирования в организации (предприятии)». Сопоставление видов планирования и сроков их реализации.	2		
	Содержание учебного материала	4/0		
Тема 5.3. Планирование в	Понятие и сущность инвестиций. Виды инвестиций и инвестиционных процессов. Показатели эффективности	2	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2,	

организации	инвестиционных проектов. Нормативно-правовое регулирование инвестиционной деятельности. Понятие и сущность инновационной деятельности. Влияние инноваций на деятельность организаций (предприятий). Виды инноваций.		ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих инвестиционную деятельность в России, в т.ч. иностранных инвесторов.	2		
Итого		89		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики организации», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие для СПО / Е. А. Аникина, Л. М. Борисова, С. А. Дукарт [и др.] ; под редакцией Л. И. Иванкиной. — Саратов : Профобразование, 2021. — 428 с. — ISBN 978-5-4488-0917-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99933>

2. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469434>

3. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474223>

4. Экономика предприятия: теория и практика : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, К. В. Барсукова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 149 с. — ISBN 978-5-00175-032-1, 978-5-4488-0982-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/101616>

5. Экономика строительства и коммунальной инфраструктуры : учебное пособие для СПО / Е. Е. Ермолаев, О. Я. Гилёва, В. А. Зайко [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4488-1269-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106869>

6. Экономика фирмы. Междисциплинарный анализ : учебник для СПО / В. И. Гайдук, П. С. Лемещенко, В. Д. Секерин, А. Е. Горохова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 420 с. — ISBN 978-5-8114-7880-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166931>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

3. Вазим, А. А. Основы экономики : учебник для СПО / А. А. Вазим. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-8953-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185907>

4. Межотраслевой баланс: анализ динамики и управление макроэкономическими тенденциями : учебное пособие для СПО / Н. В. Смирнов, В. П. Переседа, Т. Е. Смирнова [и др.]. —

Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-8302-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183221>

5. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484242>

6. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471048>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Знать:</u> сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике</p>	<p>демонстрирует знания принципов работы предприятий и их значимость для экономики страны; демонстрирует знания принципов построения экономической системы организации; демонстрирует знания принципов управления основными и оборотными средствами; демонстрирует знания производственного и технологического процессов; демонстрирует знания состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования; демонстрирует знания способов экономии ресурсов, энергосберегающих технологий; демонстрирует знания механизмов ценообразования, форм оплаты труда; демонстрирует знания технико-экономических показателей деятельности организации и методику их расчета</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

<p><u>Уметь:</u> определять организационно-правовые формы собственности организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию</p>	<p>демонстрирует умение идентифицировать организационно-правовые формы собственности организаций; демонстрирует умение текущего планирования деятельности организации; демонстрирует умение определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; демонстрирует умение рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; демонстрирует умение находить и использовать необходимую экономическую информацию</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>
---	---	--

Приложение 3.9
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 СТАТИСТИКА

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 СТАТИСТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Статистика» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	У ОП 06.01	собирать и регистрировать статистическую информацию;	З ОП 06.01	предмет, метод и задачи статистики;
	У ОП 06.02	проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;	З ОП 06.02	общие основы статистической науки;
	У ОП 06.03	выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;	З ОП 06.03	принципы организации государственной статистики;
	У ОП 06.04	осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием вычислительной техники	З ОП 06.04	современные тенденции развития статистического учета;
			З ОП 06.05	основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
			З ОП 06.06	основные формы и виды действующей статистической отчетности;
			З ОП 06.07	технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	46
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	10
Самостоятельная работа	---
Промежуточная аттестация	Диф.зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код У, З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Введение в статистику		26/4		
Тема 1.1. Предмет, метод и задачи, организация статистики	Содержание учебного материала	8/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У ОП 06.01 У ОП 06.02 У ОП 06.03 У ОП 06.04
	Предмет и задачи статистики. Статистическая совокупность. Статистические показатели.	2		
	Система государственной статистики в РФ.	2		
	Задачи и принципы организации государственного статистического учета, тенденции его развития.	2		
	Современные технологии организации статистического учета. Единицы статистической совокупности и вариация признаков.	2		
Тема 1.2. Этапы проведения, формы, виды и способы статистического наблюдения	Содержание учебного материала	10/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 ОП 06.01 3 ОП 06.02 3 ОП 06.03 3 ОП 06.04 3 ОП 06.05 3 ОП 06.06 3 ОП 06.07
	Статистическое наблюдение и этапы его проведения.	2		
	Точность статистического наблюдения.	2		
	Виды статистического наблюдения.	2		
	Статистическая отчетность и ее виды. Специально организованное статистическое наблюдение	2		
	Регистровая форма наблюдения. Арифметический и логический контроль качества информации.	2		
Тема 1.3. Сводка и группировка в статистике	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	Статистическая сводка. Программа статистической сводки. Результаты сводки. Порядок проведения группировки. Ряды распределения. Группировка статистических данных. Группировочные признаки. Принцип оптимизации числа групп. Формула Стерджесса. Простые и сложные группировки.	2		

	Факторные и результативные признаки. Перегруппировка статистических данных. Виды интервалов. Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива.			
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 1. Проведение сводки и группировки статистических данных.	2		
Тема 1.4. Способы наглядного представления статистических данных	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	Статистические таблицы. Правила построения таблиц в статистике. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц. Статистические графики. Элементы статистического графика. Виды графиков.	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 2. Построение и анализ таблиц и графиков.	2		
Раздел 2. Статистические показатели		20/6		
Тема 2.1. Абсолютные, относительные, средние величины в статистике	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У ОП 06.01 У ОП 06.02 У ОП 06.03 У ОП 06.04 З ОП 06.01 З ОП 06.02 З ОП 06.03 З ОП 06.04 З ОП 06.05 З ОП 06.06 З ОП 06.07
	Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Относительные показатели динамики, плана, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения. Средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая.	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 3. Определение относительных показателей и анализ полученных результатов.	2		
Тема 2.2. Показатели вариации и структурные характеристики вариационного	Содержание учебного материала	4/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	Вариация и ее основные показатели. Структурные характеристики вариационного ряда. Абсолютные и относительные показатели вариации. Мода. Медиана. Мода и медиана в дискретном и интервальном вариационном ряду. Графические способы построения моды и медианы.	2		

ряда распределения				
	Мода. Медиана. Мода и медиана в дискретном и интервальном вариационном ряду. Графические способы построения моды и медианы.	2		
Тема 2.3. Виды и методы анализа рядов динамики	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У ОП 06.01 У ОП 06.02 У ОП 06.03 У ОП 06.04 3 ОП 06.01 3 ОП 06.02 3 ОП 06.03 3 ОП 06.04 3 ОП 06.05 3 ОП 06.06 3 ОП 06.07
	Ряды динамики, их виды. Показатели изменения уровней рядов динамики. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики. Сезонные колебания. Индексы сезонных колебаний и сезонная волна. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения. Их графическое изображение.	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 4. Анализ динамики изучаемого явления. Применение различных методов для выявления тенденции развития явления в рядах	2		
Тема 2.4. Выборочное наблюдение в статистике	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	Выборочное наблюдение. Виды выборки. Генеральная и выборочная совокупности. Ошибка выборочного наблюдения. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность.	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 5. Ошибки выборочного наблюдения. Корректировка выборки.	2		
Тема 2.5. Корреляционно-регрессионный анализ	Содержание учебного материала	4/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	Причинно-следственные связи между явлениями. Виды связей. Качественный анализ изучаемого явления. Построение модели связи. Интерпретация результатов.	2		
	Корреляция. Корреляционно-регрессионный анализ. Уравнение регрессии. Коэффициенты регрессии. Адекватность моделей, построение на основе уравнения регрессии. Интерпретация моделей регрессии.	2		

Промежуточная аттестация		<i>Диф.зачет</i>	
Всего:	46/10		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Статистики», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. Библиотечный фонд образовательной организацией содержит печатные и электронные издания в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Дегтярева, И. Н. Статистика : учебник для СПО / И. Н. Дегтярева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 249 с. — ISBN 978-5-4488-1303-0, 978-5-4497-1213-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/109497>

2. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02972-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469771>

3. Лукьяненко, И. С. Статистика : учебник для СПО / И. С. Лукьяненко, Т. К. Ивашковская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 200 с. — ISBN 978-5-8114-9448-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195443>

4. Сальникова, К. В. Статистика : учебник для СПО / К. В. Сальникова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 475 с. — ISBN 978-5-4488-0965-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/101135>

5. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469663>

6. Черткова, Е. А. Статистика. Автоматизация обработки информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9342-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471306>

7. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в MicrosoftExcel : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02551-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471933>

3.2.2. Дополнительные источники

1. <https://rosstat.gov.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

2. <https://www.fedstat.ru/> - официальный сайт ЕМИСС Государственная статистика

3. Кайнова, В. Н. Статистические методы в управлении качеством : учебное пособие для спо / В. Н. Кайнова, Е. В. Зимина. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-7283-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157452>

4. Леонов, О. А. Статистические методы и инструменты контроля качества : учебное пособие для спо / О. А. Леонов, Н. Ж. Шкаруба, Г. Н. Темасова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-6904-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153660>

5. Трушков, А. С. Статистическая обработка информации. Основы теории и компьютерный практикум : учебное пособие для спо / А. С. Трушков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-6785-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152664>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления	демонстрирует знания предмета, методов и задач статистики; демонстрирует знания основ статистической науки; демонстрирует знания принципов организации государственной статистики; демонстрирует знания современных тенденций развития статистического учета; демонстрирует знания способов сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; демонстрирует знания основных форм и видов действующей статистической отчетности; демонстрирует знания по технике расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный	демонстрирует умение собирать и регистрировать статистическую информацию; демонстрирует умение проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; демонстрирует умение выполнять расчеты	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования,

<p>анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием вычислительной техники</p>	<p>статистических показателей и формулировать основные выводы; демонстрирует умение осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием вычислительной техники</p>	<p>решения ситуационных задач</p>
--	--	-----------------------------------

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 «АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 «АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Анализа финансово-хозяйственной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК.4.1 ПК.4.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05	У ОП 07.01	ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;	З ОП 07.01	научные основы экономического анализа;
	У ОП 07.02	пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;	З ОП 07.02	роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;
	У ОП 07.03	анализировать технико-организационный уровень производства;	З ОП 07.03	предмет и задачи, метод, приемы экономического анализа;
	У ОП 07.04	анализировать эффективность использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;	З ОП 07.04	информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;
	У ОП 07.05	проводить анализ производства и реализации продукции;	З ОП 07.05	виды экономического анализа;
	У ОП 07.06	проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;	З ОП 07.06	факторы, резервы повышения эффективности производства;
	У ОП 07.07	проводить оценку деловой активности	З ОП 07.07	анализ технико-организационного уровня

ПК.4.1 ПК.4.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05		организации;		производства;
			3 ОП 07.08	анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
			3 ОП 07.09	анализ производства и реализации продукции;
			3 ОП 07.10	анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
			3 ОП 07.11	оценку деловой активности организации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
в т.ч. в форме практической подготовки	22
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	22
Самостоятельная работа	---
Промежуточная аттестация	<i>Диф.зачет</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, академических часов / в том числе в форме практической подготовки, академических часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы	Код У, З	
1	2	3	4	5	
Раздел 1. Теория экономического анализа		10/0			
Тема 1.1. Научные основы экономического анализа и информационное обеспечение	Содержание учебного материала: Цели и задачи курса АФХД. Понятие экономической информации; основные требования к ней: достоверность, актуальность, оперативность, точность	4/0 2	ПК.1.4, ПК 2.2, ПК 3.3, ПК.4.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	У ОП 07.01	3 ОП 07.01
				У ОП 07.02	3 ОП 07.02
		У ОП 07.03		3 ОП 07.03	
		У ОП 07.04		3 ОП 07.04	
		У ОП 07.05		3 ОП 07.05	
		У ОП 07.06		3 ОП 07.06	
		У ОП 07.07		3 ОП 07.07	
				3 ОП 07.08	
				3 ОП 07.09	
				3 ОП 07.10	
			3 ОП 07.11		
Тема 1.2. Виды и методы проведения анализа	Содержание учебного материала: Классификация видов экономического анализа.	6/0 2			
	Содержание, задачи и методика проведения текущего анализа	2			
	Характеристика видов экономического анализа.	2			
Раздел 2. Анализ финансово – хозяйственной деятельности предприятия.		42/22			
Тема 2.1 Анализ технико– организационного уровня производства	Содержание учебного материала: Анализ показателей научно – технического уровня производства, организации производства и труда.	4/0 2	ПК.1.4, ПК 2.2, ПК 3.3, ПК.4.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05		

	Оценка влияния ТОУ на интенсивное использование производственных ресурсов. Определение резервов повышения ТОУ производства.						
Тема 2.2 Анализ производства и реализации продукции	Содержание учебного материала: Анализ объёма производства продукции по стоимостным показателям. Анализ производства продукции в натуральном выражении (номенклатура, структура).	6/4	ПК.1.4, ПК 2.2, ПК 3.3, ПК.4.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	У ОП 07.01 У ОП 07.02 У ОП 07.03 У ОП 07.04 У ОП 07.05 У ОП 07.06 У ОП 07.07	3 ОП 07.01 3 ОП 07.02 3 ОП 07.03 3 ОП 07.04 3 ОП 07.05 3 ОП 07.06 3 ОП 07.07 3 ОП 07.08 3 ОП 07.09 3 ОП 07.10 3 ОП 07.11		
		2					
	В том числе практических занятий	4					
	Практическое занятие № 1: Анализ объёма производства продукции по стоимостным показателям.	2					
	Практическое занятие № 2: Анализ производства продукции в натуральном выражении (номенклатура, структура).	2					
Тема 2.3 Анализ состояния и эффективности использования основных средств	Содержание учебного материала: Цели, задачи, источники анализа. Анализ движения основных средств. Анализ состава и структуры ОС их состояние.	4/2					
		2					
	В том числе практических занятий	2					
	Практическое занятие № 3: Анализ состояния и эффективности использования основных средств						
Тема 2.4 Анализ эффективности использования материальных ресурсов.	Содержание учебного материала: Анализ объёма, ритмичности, комплектности поставок. Изучения причин нарушения договорных обязательств поставщиками. Анализ использования сырья, материалов в производстве, соблюдение норм расхода.	8/6					
		2					
	В том числе практических занятий	4					
	Практическое занятие № 4: Анализ объёма, ритмичности,	2					
	Практическое занятие № 5: Анализ эффективности использования материальных ресурсов	2					
Тема 2.5 Анализ использования	Содержание учебного материала: Цели, задачи, источники анализа. Анализ численности,	4/0					
		2					

трудовых ресурсов.	состава, структуры кадров и уровня их квалификации. Анализ движения рабочей силы: форм, динамики, причины. Анализ производительности труда.	2						
	В том числе практических занятий	2						
	Практическое занятие № 6: Анализ использования трудовых ресурсов	2						
Тема 2.6 Анализ затрат на производство	Содержание учебного материала: Внешние и внутренние факторы, влияющие на себестоимость продукции. Факторный анализ себестоимости продукции. Методика проведения анализа себестоимости продукции.	6/4						
	В том числе практических занятий	4						
	Практическое занятие № 7: Анализ затрат на	2						
	Практическое занятие № 8: Проведение анализа себестоимости продукции.	2						
Тема 2.7 Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	Содержание учебного материала: Формирование и расчёт показателей прибыли от продаж, прибыли до налогообложения, чистой прибыли. Анализ и оценка динамики и уровня, структуры прибыли. Виды рентабельности. Информационное обеспечение.	6/4				ПК.1.4, ПК 2.2, ПК 3.3, ПК.4.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	У ОП 07.01 У ОП 07.02 У ОП 07.03 У ОП 07.04 У ОП 07.05 У ОП 07.06 У ОП 07.07	3 ОП 07.01 3 ОП 07.02 3 ОП 07.03 3 ОП 07.04 3 ОП 07.05 3 ОП 07.06 3 ОП 07.07 3 ОП 07.08 3 ОП 07.09 3 ОП 07.10 3 ОП 07.11
		2						
	В том числе практических занятий	4						
	Практическое занятие № 9: Анализ финансовых результатов предприятия	2						
	Практическое занятие № 10: Анализ и оценка динамики и уровня, структуры прибыли	2						
Тема 2.8 Оценка финансового состояния и деловой активности организации	Содержание учебного материала: Система показателей, характеризующих финансовое состояние. Расчёт, анализ и оценка показателей финансовой устойчивости предприятия. Характеристика типов финансовой устойчивости. Анализ финансовых коэффициентов и их группировка. Показатели деловой активности.	4/2						
		2						

В том числе практических занятий	2		
Практическое занятие № 11: Расчёт, анализ и оценка			
Промежуточная аттестация	<i>Диф.зачет</i>		
Итого:	52/22		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа финансово-хозяйственной деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Губин В.Е.; Губин О.В. - Анализ финансово – хозяйственной деятельности Учебник. – М. Инфра – М. Форум 2019
2. Губин В.Е.; Губин О.В. - Анализ финансово – хозяйственной деятельности. Практикум – М. Инфра – М. Форум 2019
3. Баканов М.И.; Мельник М.В. - Теория экономического анализа. Учебник. –М. Финансы и статистика. 2020
4. Бариленко В.И. - Анализ хозяйственной деятельности. Учебник. Омега –Л. 2020
5. Гальчина О.Н.; Пожидаева Т.А. - Теория экономического анализа. Учебник. М. Дашков и К. 2019
6. Любушин Н.П. - Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Учебное пособие. М. Юнити – Дана 2020
7. Пястолов С.М. - Анализ финансово – хозяйственной деятельности. М. Академия. 2019

3.2.2. Дополнительные источники

8. Савицкая Г.В. Теория анализа хозяйственной деятельности. Учебник. М. Инфра – М. 2020
9. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. Учебник. М. Инфра – М. 2020
10. Савицкая Г.В. Экономический анализ. Учебник. М. Новое знание 2019
11. Чечевицина Л.Н. Чуев Н.И. Анализ финансово – хозяйственной деятельности. Учебник. Ростов на Дону, 2019
12. Чуев И.Н. Чуева Л.Н. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Учебник. М. Дашков и К. 2019
13. www.aup.ru (Административно-управленческий портал).
14. www.studentam.net (Электронная библиотека учебников)
15. www.booksite.ru (Волгоградская областная научная библиотека)
16. www.bibliotekar.ru (Электронная библиотека)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной	демонстрирует знание характерных черт современного менеджмента, истории его развития; демонстрирует знание особенностей менеджмента в	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.

<p>деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среды организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения</p>	<p>области профессиональной деятельности (по отраслям); демонстрирует знание внешней и внутренней среды организации; демонстрирует знание цикла менеджмента; демонстрирует знание процесса принятия и реализации управленческих решений; демонстрирует знание функций менеджмента в рыночной экономике: демонстрирует знание порядка организации, планирования, мотивация и контроля деятельности экономического субъекта; демонстрирует знание системы методов управления; демонстрирует знание методики принятия решений; демонстрирует знание стилей руководства, коммуникаций в организациях, правил эффективного делового общения</p>	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Уметь:</u> планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям)</p>	<p>демонстрирует умение планировать и организовывать работу подразделения; демонстрирует умение формировать организационные структуры управления; демонстрирует умение разрабатывать мотивационную политику организации; демонстрирует умение применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; демонстрирует умение принимать эффективные решения, используя систему методов управления; демонстрирует умение учитывать особенности менеджмента (по отраслям)</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>

Приложение 3.11
к ОПОП -П по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет логистических операций» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код умений	Знания	
ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК.2.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09	У ОП 08.01	оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;	З ОП 08.01	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	
	У ОП 08.02	проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;	З ОП 08.02	основные требования к ведению бухгалтерского учета;	
	У ОП 08.03	участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности		З ОП 08.03	формы бухгалтерского учета;
				З ОП 08.04	учет денежных средств; учет основных средств; учет нематериальных активов;
				З ОП 08.05	учет материально-производственных запасов;
				З ОП 08.06	учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
				З ОП 08.07	учет готовой продукции и ее реализации;
				З ОП 08.08	учет текущих операций и расчетов;
				З ОП 08.09	учет финансовых результатов и использования прибыли;
				З ОП 08.10	учетную политику организации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	20
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация	<i>диф.зачет</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код У, З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета		16/10		
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность	Содержание учебного материала	16/10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	У ОП 08.01 У ОП 08.02 У ОП 08.03 З ОП 08.01 З ОП 08.02 З ОП 08.03 З ОП 08.04 З ОП 08.05 З ОП 08.06 З ОП 08.07 З ОП 08.08 З ОП 08.09 З ОП 08.10
История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет.	2			
Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете.	2			
Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета	2			
Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета.	2			
Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ.	2			
Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете».	2			
Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ.	2			
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка списка действующих положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) в Российской Федерации. Изучение основных положений федерального закона «О бухгалтерском учете».	2			
Тема 1.2. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	Содержание учебного материала	6/4		
Виды балансов, их характеристика. Актив и пассив бухгалтерского баланса. Принципы составления баланса. Структура бухгалтерского баланса. Группировка статей актива и пассива баланса в соответствии с классификацией имущества предприятия и	2			

	источников его образования. Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.			
	В том числе практических занятий	4		
	Составление бухгалтерского баланса.	4		
Тема 1.3. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах	Содержание учебного материала	14/6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	У ОП 08.01 У ОП 08.02 У ОП 08.03 3 ОП 08.01 3 ОП 08.02 3 ОП 08.03 3 ОП 08.04 3 ОП 08.05 3 ОП 08.06 3 ОП 08.07 3 ОП 08.08 3 ОП 08.09 3 ОП 08.10
	Типы хозяйственных операций. Бухгалтерские счета, их назначение и структура.	2		
	Активные, пассивные и активно-пассивные счет. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись	2		
	Проводки простые и сложные. Обоснование метода двойной записи. Понятие корреспонденции счетов. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета.	2		
	В том числе практических занятий	6		
	Решение задач на определение типа хозяйственных операций.	2		
	Группировка хозяйственных средств организации и источников их формирования	2		
	Бухгалтерские счета, их назначение и структура.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета. Изучение материала «Правила исправления ошибочных записей в учетных регистрах. Хранение учетных регистров».	2		
Раздел 2. Бухгалтерский учет имущества и обязательств организации		44/10		
Тема 2.1. Учет имущества организации	Содержание учебного материала	20/4	ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	У ОП 08.01 У ОП 08.02 У ОП 08.03 3 ОП 08.01 3 ОП 08.02 3 ОП 08.03 3 ОП 08.04 3 ОП 08.05
	Порядок учета имущества организации.	2		
	Учет наличных и безналичных денежных средств.	2		
	Правила организации кассовых операций и операций по расчетным, валютным и специальным счетам.	2		
	Учет основных средств и нематериальных активов. Учет амортизации.	2		
	Учет движения материально-производственных запасов на складе и бухгалтерском учете	2		

	Оценка материально-производственных запасов. Учет затрат на логистических предприятиях.	2		3 ОП 08.06
	Классификация затрат логистических предприятий. Учет товаров. Учет товаров в пути. Учет транспортно-заготовительных расходов. Порядок проведения и оформления инвентаризации имущества организации. Документальное оформление движения имущества. Учет расчетов с подотчетными лицами.	2		3 ОП 08.07 3 ОП 08.08 3 ОП 08.09 3 ОП 08.10
	В том числе практических занятий	4		
	Учет движения имущества.	2		
	Оценка материально-производственных запасов.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) в части учета имущества организации. Определение остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов с учетом применения различных способов начисления амортизации. Определение лимита остатка кассы предприятия. Определение себестоимости логистических услуг.	2		
		2		
Тема 2.2. Учет обязательств организации и текущих расчетов	Содержание учебного материала	24/6		
	Классификация обязательств организации. Текущие расчеты и порядок их организации. Дебиторская и кредиторская задолженность, их учет.	2		
	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, учет расчетов с покупателями и заказчиками, учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.	2		
	Учет кредитов и займов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.	2		ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Собственный капитал организации и его состав. Учет уставного, добавочного и резервного капиталов	2		
	Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Учет резервов.	2		
	Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов	2		

	Порядок проведения и оформления инвентаризации обязательств организации. Документальное оформление расчетных операций	2		
	В том числе практических занятий	6		
	Учет обязательств организации.	2		
	Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.	2		
	Проведение инвентаризации обязательств организации	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) в части учета обязательств и капитала организации. Решение задач по учету расчетов с различными дебиторами и кредиторами.	2		
	Определение финансового результата согласно данным бухгалтерского учета	2		
Промежуточная аттестация		<i>диф.зачет</i>		
Всего:		60/20		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета и налогообложения», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490213>

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495877>

3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495879>

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489595>

5. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
4. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
5. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

6. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)
8. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
9. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
10. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
11. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
12. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
13. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
14. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).
15. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).
19. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция).
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция).
22. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).
23. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).
24. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).
27. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).

28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).
31. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).
32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).
33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).
34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).
36. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
37. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).
38. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).
40. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).
41. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
42. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).
43. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
44. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
45. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
46. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
47. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
48. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
---------------------	-----------------	---------------

Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Знать:</u> нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет нематериальных активов; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет финансовых результатов и использования прибыли; учетную политику организации</p>	<p>демонстрирует знание нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета и отчетности; демонстрирует знание основных требований к ведению бухгалтерского учета; демонстрирует знание форм бухгалтерского учета; демонстрирует знание порядка учета денежных средств; демонстрирует знание порядка учета основных средств; демонстрирует знание порядка учета нематериальных активов; демонстрирует знание порядка учета материально-производственных запасов; демонстрирует знание порядка учета затрат на производство и калькулирования себестоимости; демонстрирует знание порядка учета готовой продукции и ее реализации; демонстрирует знание порядка учета текущих операций и расчетов; демонстрирует знание порядка учета финансовых результатов и использования прибыли; демонстрирует знание основных положений учетной политики организации</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Уметь:</u> оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>демонстрирует умение составлять бухгалтерские проводки хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; демонстрирует умение проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; демонстрирует умение участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	У ОП 09.01	ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;	З ОП 09.01	Налоговый кодекс Российской Федерации;
	У ОП 09.02	понимать сущность и порядок расчетов налогов;	З ОП 09.02	нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;
	У ОП 09.03	определять виды и порядок налогообложения;	З ОП 09.03	экономическую сущность налогов;
	У ОП 09.04	выделять элементы налогообложения;	З ОП 09.04	принципы построения и элементы налоговых систем;
	У ОП 09.05	определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	З ОП 09.05	виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;
	У ОП 09.06	понимать сущность и порядок расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды	З ОП 09.06	источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
	З ОП 09.07		сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	64
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	48
практические занятия	16
Самостоятельная работа	---
Промежуточная аттестация	<i>Диф.зачет</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код У, З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Теоретические основы построения системы налогообложения		28/0		
Тема 1.1. Основы налогообложения	Содержание учебного материала	14/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У ОП 09.01 У ОП 09.02 У ОП 09.03 У ОП 09.04 У ОП 09.05 У ОП 09.06 З ОП 09.01 З ОП 09.02 З ОП 09.03 З ОП 09.04 З ОП 09.05 З ОП 09.06 З ОП 09.07
	Особенности построения системы налогов и сборов России.	2		
	Современные принципы налогообложения	2		
	Понятие налога, его признаки и внутренняя структура.	2		
	Функции налогов.Сбор, его отличие от налога.	2		
	Страховые взносы. Классификация налогов. Основные элементы налоговой системы	2		
	Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах	2		
	Сбор, его отличие от налога.	2		
Тема 1.2. Государственное регулирование налоговых правоотношений	Содержание учебного материала	14/0		
	Налоговые правоотношения.	2		
	Налоговая деятельность государства	2		
	Современная налоговая политика государства	2		
	Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений.	2		
	Налоговая декларация, ее форма и виды.	2		
	Общие положения о налоговом контроле	2		
	Налоговые проверки. Камеральная налоговая проверка.Выездная налоговая проверка. Налоговая тайна.	2		
Раздел 2. Действующие налоги и сборы		22/14		У ОП 09.01

Тема 2.1. Налогообложение физических лиц	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У ОП 09.02
	Общие сведения о налогах, уплачиваемых физическими лицами: НДФЛ, в т.ч. налог на доход по вкладам, транспортный налог, земельный налог, налог на имущество. Налоговая нагрузка на физических лиц. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Порядок определения налоговой базы. Налоговый период. Отчетный период. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Налоговая декларация.	6/4		У ОП 09.03
	В том числе практических занятий	4		У ОП 09.04
	Практическое занятие № 1. Расчет налога на доходы физических лиц	2		У ОП 09.05
	Практическое занятие № 2. Расчет налога на имущество, транспортного налога, земельного налога.	2		У ОП 09.06
				3 ОП 09.01
Тема 2.2. Налогообложение юридических лиц	Содержание учебного материала	16/10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 ОП 09.02
	Общие сведения о налогах, уплачиваемых юридическими лицами: налог на прибыль, НДС, акциз, водный налог, налог на имущество, транспортный налог, земельный налог.	2		3 ОП 09.03
	Налоговая нагрузка на юридических лиц. Налогоплательщики.	2		3 ОП 09.04
	Объекты налогообложения.	2		3 ОП 09.05
	В том числе практических занятий	10		3 ОП 09.06
	Практическое занятие № 3. Расчет налога на прибыль	2		3 ОП 09.01
	Практическое занятие № 4. Расчет налога на добавленную стоимость и акцизных сборов	2		3 ОП 09.02
	Практическое занятие № 5. Расчет транспортного налога	2		3 ОП 09.03
	Практическое занятие № 6. Расчет земельного налога	2		3 ОП 09.04
Практическое занятие № 7. Расчет налога на имущество	2	3 ОП 09.05		
		3 ОП 09.06		
		3 ОП 09.07		
Раздел 3. Специальные налоговые режимы		10/2		
Тема 3.1. Упрощенная система налогообложения (УСН) и единый налог на вменённый доход	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У ОП 09.01
	Налогоплательщики. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения. Объекты налогообложения. Порядок определения и признания доходов и расходов. Налоговая база. Налоговый период. Отчетный период. Налоговые ставки.	2		У ОП 09.02
	Налоговая декларация. Особенности исчисления налоговой базы при	2		У ОП 09.03
			У ОП 09.04	
			У ОП 09.05	
			У ОП 09.06	
			3 ОП 09.01	

для отдельных видов деятельности (ЕНВД)	переходе с общего режима на упрощенную систему налогообложения и с упрощенной системы налогообложения на общий режим налогообложения.			3 ОП 09.02 3 ОП 09.03 3 ОП 09.04 3 ОП 09.05 3 ОП 09.06 3 ОП 09.07
	Порядок перехода и применения Единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности: налогоплательщики, объект, ставки, льготы.	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 8. Расчет налога по упрощенной системе налогообложения.	2		
Тема 3.2. Патентная система налогообложения	Содержание учебного материала	4/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	Право применения патентной системы налогообложения и ее сущность. Совмещение патентной системы налогообложения с иными системами налогообложения. Патент и срок его действия	2		
	Процедура постановки на учет. Налоговый период. Порядок расчета и оплаты налога. Утрата права на применение патентной системы налогообложения. Налоговый учет. Налоговая декларация.	2		
Раздел 4. Обязательные страховые взносы во внебюджетные фонды		4/0		
Тема 4.1. Виды внебюджетных фондов РФ и обязательные страховые взносы	Содержание учебного материала	4/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У ОП 09.01 У ОП 09.02 У ОП 09.03 У ОП 09.04 У ОП 09.05 У ОП 09.06 3 ОП 09.01 3 ОП 09.02 3 ОП 09.03 3 ОП 09.04 3 ОП 09.05 3 ОП 09.06 3 ОП 09.07
	Цели, функции и особенности финансирования Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования и территориальных фондов обязательного медицинского страхования"	2		
	Плательщики страховых взносов, объект обложения, база, тарифы, порядок исчисления и уплаты, права и обязанности плательщиков и органов контроля за уплатой страховых взносов.	2		

Промежуточная аттестация	<i>Диф.зачет</i>		
Всего:	64/16		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета и налогообложения», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные печатные и электронные издания

1. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12488-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469698>

2. Назарова, А. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие для СПО / А. В. Назарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 86 с. — ISBN 978-5-4486-0363-1, 978-5-4488-0207-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76995>

3. Налоги и налогообложение : практикум для СПО / Е. И. Комарова, Н. Д. Стеба, Н. В. Пивоварова, Ю. А. Федосеева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 129 с. — ISBN 978-5-4488-0615-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91896>

4. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470004>

5. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477927>

6. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469462>

3.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).
9. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
10. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
11. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
12. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
13. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> Налоговый кодекс Российской Федерации; нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	демонстрирует знание статей Налогового кодекса Российской Федерации; демонстрирует знание нормативных правовых актов, регулирующих отношения организации и государства в области налогообложения; демонстрирует знание экономической сущности налогов; демонстрирует знание принципов построения и элементов налоговых систем; демонстрирует знание видов налогов в Российской Федерации и порядка их расчетов; демонстрирует знание источников уплаты налогов, сборов, пошлин; демонстрирует знание сущности и структуры страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> ориентироваться в действующем налоговом законодательстве	демонстрирует умение пользоваться действующим налоговым законодательством	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и

<p>Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов; определять виды и порядок налогообложения; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; понимать сущность и порядок расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	<p>Российской Федерации; демонстрирует умение расчета налогов; демонстрирует умение определять виды и порядок налогообложения; демонстрирует умение выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; демонстрирует умение расчета страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	<p>групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>
---	---	---

Приложение 3.13
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	У ОП 10.01	оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;	З ОП 10.01	сущность финансов, их функции и роль в экономике;
	У ОП 10.02	анализировать показатели, связанные с денежным обращением;	З ОП 10.02	принципы финансовой политики и финансового контроля;
	У ОП 10.03	анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;	З ОП 10.03	законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
	У ОП 10.04	составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;	З ОП 10.04	основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
	У ОП 10.05	определять и анализировать уровень инфляции;	З ОП 10.05	структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
	У ОП 10.06	определять кредитоспособность заемщика	З ОП 10.06	цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;

			3 ОП 10.07	виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
			3 ОП 10.08	характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
			3 ОП 10.09	кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;
			3 ОП 10.10	особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	64
в т.ч. в форме практической подготовки	26
в т. ч.:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	26
Самостоятельная работа	---
Промежуточная аттестация	диф.зачет

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код У, З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами		32/14	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У ОП 10.01 У ОП 10.02 У ОП 10.03 У ОП 10.04 У ОП 10.05 У ОП 10.06 З ОП 10.01 З ОП 10.02 З ОП 10.03 З ОП 10.04 З ОП 10.05 З ОП 10.06 З ОП 10.07 З ОП 10.08 З ОП 10.09 З ОП 10.10
Тема 1.1. Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики	Содержание учебного материала	8/0		
	Понятие о финансах, история их возникновения. Сущность и функции финансов и роль их в экономике	2		
	Сферы финансовых отношений. Типы финансовых отношений.	2		
	Финансовые ресурсы и их состав. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Финансовая система, её сферы.	2		
	Финансовая политика, типы финансовой политики. Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами. Понятие о финансовом аппарате; его составные части.	2		
Тема 1.2. Деньги, денежное обращение и денежная система	Содержание учебного материала	8/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	Сущность и функции денег. Виды денег. Понятие о денежном обращении. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег.	2		

	Понятие о денежной системе. Основные типы и элементы денежной системы. Денежная система Российской Федерации и её элементы Инфляция, её сущность и формы проявления. Особенности инфляционного процесса в России. Виды и типы инфляции. Виды денежных реформ и методы их проведения.	2		
	В том числе практических занятий	4		
	Влияние различных факторов на денежную массу и скорость обращения денег	2		
	Деньги, денежная система.	2		
Тема 1.3. Экономическая сущность государственных финансов	Содержание учебного материала	8/4		
	Основные звенья (составляющие) государственных финансов. Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит. Социально-экономическая сущность и роль бюджета государства. Основные функции бюджета.	2		
	Уровни бюджетной системы Российской Федерации. Принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации. Федеральный бюджет – главное звено бюджетной системы, его значение в решении общегосударственных задач. Доходы и расходы федерального бюджета. Основные задачи в области государственных расходов. Бюджетный дефицит и методы его финансирования. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов. Источники внебюджетных фондов. Социальные и экономические внебюджетные фонды.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	В том числе практических занятий	4		
	Анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета.	2		
	Расходы федерального бюджета. Основные задачи в области государственных расходов.	2		
Тема 1.4. Финансы организаций различных форм	Содержание учебного материала	8/6		
	Сущность и функции финансов коммерческих организаций: финансовые отношения, принципы финансов коммерческих организаций. Факторы, влияющие на организацию финансов	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У ОП 10.02 У ОП 10.03 У ОП 10.04 У ОП 10.05

собственности	коммерческих организаций. Финансы домашнего хозяйства. Домашние хозяйства как субъект экономической деятельности. Функции финансов домохозяйств. Бюджет домашнего хозяйства: доходы домашнего хозяйства, денежные расходы и их состав. Финансы учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность; финансы общественных объединений и пр.			У ОП 10.06 3 ОП 10.01 3 ОП 10.02 3 ОП 10.03 3 ОП 10.04 3 ОП 10.05 3 ОП 10.06
	В том числе практических занятий	6		3 ОП 10.07
	Расчёт балансовой и чистой прибыли организаций, функционирующих на коммерческих началах.	4		3 ОП 10.08 3 ОП 10.09
	Анализ бюджета домашнего хозяйства.	2		3 ОП 10.10
Раздел 2. Структура кредитной и банковская системы		16/8		
Тема 2.1. Банковская система Российской Федерации	Содержание учебного материала	8/6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У ОП 10.02 У ОП 10.03 У ОП 10.04 У ОП 10.05 У ОП 10.06 3 ОП 10.01 3 ОП 10.02 3 ОП 10.03 3 ОП 10.04 3 ОП 10.05 3 ОП 10.06 3 ОП 10.07 3 ОП 10.08 3 ОП 10.09 3 ОП 10.10
	Кредитная и банковская системы РФ, её структура и функции отдельных звеньев. Задачи и функции Центрального банка России. Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы. Коммерческие банки России. Функции коммерческих банков. Виды банковских операций. Кредитная политика коммерческих банков. Организация и порядок кредитования. Принципы кредитования. Кредитный договор. Инвестиционная деятельность и политика коммерческих банков. Комиссионно-посреднические операции коммерческих банков. Функции Сберегательного банка и его операции. Виды вкладов и ценных бумаг Сберегательного банка.	2		
	В том числе практических занятий	6		
	Виды банковских операций.	2		
	Расчёт процентного дохода от вклада денежных средств.	2		
	Расчёт дохода от инвестиционной деятельности	2		
Тема 2.2 Развитие кредитного дела в Российской Федерации	Содержание учебного материала	8/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	Понятие «кредит». Необходимость кредита. Сущность кредита и его элементы. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники ссудного капитала. Структура рынка			

	ссудных капиталов. Понятие «ссудный процент» и его значение. Основные критерии дифференциации процентных ставок. Основные принципы кредита. Функции кредита. Роль кредита в экономике. Классификация кредита по базовым признакам. Банковский кредит как наиболее распространённая форма кредитных отношений в экономике. Сроки погашения. Способы погашения и взимания ссудного процента. Наличие обеспечения. Целевое назначение. Категории заёмщиков. Коммерческий кредит как одна из первых форм кредитных отношений в экономике. Формы векселей. Потребительский кредит как целевая форма кредитования физических лиц. Государственный кредит и его признаки. Международный кредит и его классификация по базовым признакам. Ростовщический кредит как специфическая форма кредита.			
	В том числе практических занятий	2		
	Расчёт платежеспособности заемщика и суммы начисленных процентов за пользование кредитом	2		
Раздел 3. Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг		8/4		
Тема 3.1. Рынок ценных бумаг	Содержание учебного материала	8/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У ОП 10.01 У ОП 10.02 У ОП 10.03 У ОП 10.04 У ОП 10.05 У ОП 10.06 3 ОП 10.01 3 ОП 10.02 3 ОП 10.03
	Понятие «ценная бумага». Классификация ценных бумаг. Основные виды ценных бумаг. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. Сберегательные и депозитные сертификаты. Вексель, его виды и особенности. Производные ценные бумаги. Структура рынка ценных бумаг	2		

	Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг. Сущность фондовой биржи и её значение для рыночной экономики. Формы бирж. Цель и задачи фондовых бирж. Требования, предъявляемые к фондовой бирже. Условия создания и деятельности фондовых бирж. Фондовые биржи в России, этапы их развития. Современная биржевая ситуация в России. Биржевая торговля. Виды биржевых сделок. Биржевые индексы и их место в биржевой торговле. Виды инвестиционных фондов в Российской Федерации. Общая характеристика современного российского рынка ценных бумаг. Деятельность организации на фондовом рынке.	2		3 ОП 10.04 3 ОП 10.05 3 ОП 10.06 3 ОП 10.07 3 ОП 10.08 3 ОП 10.09 3 ОП 10.10
	В том числе практических занятий	4		
	Определение суммы дивидендов по акциям	2		
	Виды биржевых сделок. Биржевые индексы.	2		
Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения		8/0		
Тема 4.1 Валютные отношения и валютная система	Содержание учебного материала	4/0		
	Валюта и валютные отношения. Валютная система как совокупность экономических отношений, связанных с функционированием валюты. Национальная, мировая и международная валютные системы. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. Валютные ценности. Конвертируемость валюты. Валютные операции. Валютный рынок. Валютные запасы. Валютные фонды организаций. Валютное регулирование и валютный контроль.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У ОП 10.01 У ОП 10.02 У ОП 10.03 У ОП 10.04 У ОП 10.05 У ОП 10.06 3 ОП 10.01 3 ОП 10.02 3 ОП 10.03 3 ОП 10.04 3 ОП 10.05 3 ОП 10.06 3 ОП 10.07 3 ОП 10.08 3 ОП 10.09 3 ОП 10.10
	. Валютный курс, инструменты его регулирования. Валютные ценности. Конвертируемость валюты. Валютные операции. Валютный рынок. Валютные запасы. Валютные фонды организаций. Валютное регулирование и валютный контроль.	2		

Тема 4.2. Международные кредитные отношения	Содержание учебного материала	4/0		
	Международное экономическое сотрудничество в современных условиях. Международный валютный фонд (МВФ), его цели. Формирование капитала МВФ. Виды кредитов МВФ. Международный банк реконструкции и развития (МБРР), его цели. Источники ресурсов банка. Виды кредитов МБРР. Международная ассоциация развития (МАР), Международная финансовая корпорация (МФК), Агентство по гарантиям многосторонних инвестиций и цели их деятельности. Банк международных расчётов (БМР), его задачи. Региональные валютно-кредитные организации и их цели. Парижский и Лондонский клубы, их роль в решении финансовых проблем страны-должника. Всемирная торговая организация (ВТО).	2		
	Международная финансовая корпорация (МФК), Агентство по гарантиям многосторонних инвестиций и цели их деятельности. Банк международных расчётов (БМР), его задачи. Региональные валютно-кредитные организации и их цели. Парижский и Лондонский клубы, их роль в решении финансовых проблем страны-должника. Всемирная торговая организация (ВТО).	2		
Промежуточная аттестация		<i>диф.зачет</i>		
Всего:		64/26		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Ю. Катасонов [и др.] ; под редакцией В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14391-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477061>

2. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95600>

3. Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 391 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14879-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484246>

4. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13969-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469479>

5. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471406>

1.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Федеральный закон от 02.12.1990 №395-1 «О банках и банковской деятельности» (в действующей редакции)
4. Федеральный закон от 16.07.1998 №102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (в действующей редакции)
5. Федеральный закон от 27.06.2011 №161-ФЗ «О национальной платежной системе» (в действующей редакции)
6. Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (в действующей редакции)
7. Федеральный закон от 10.07.2002 №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (в действующей редакции)

8. Федеральный закон от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях» (в действующей редакции)

9. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

10. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>

11. Каледин, С. В. Финансовый менеджмент. Лабораторный практикум : учебное пособие / С. В. Каледин. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-5724-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146806>

12. Каледин, С. В. Финансовый менеджмент. Расчет, моделирование и планирование финансовых показателей : учебное пособие / С. В. Каледин. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 520 с. — ISBN 978-5-8114-5723-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146805>

13. Киреев, В. Л. Банковское дело. Краткий курс : учебное пособие для спо / В. Л. Киреев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-9380-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193400>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; кредит и кредитную систему в	демонстрирует знание сущности финансов, их функции и роль в экономике; демонстрирует знание принципов финансовой политики и финансового контроля; демонстрирует знание закона денежного обращения, сущность, видов и функций денег; демонстрирует знание основных типов и элементов денежных систем, видов денежных реформ; демонстрирует знание структуры кредитной и банковской системы, функций банков и классификации банковских операций; демонстрирует знание целей, типов и инструментов денежно-кредитной политики; демонстрирует знание структуры финансовой системы, принципов функционирования бюджетной системы и основ бюджетного устройства;	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.

<p>условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы</p>	<p>демонстрирует знание видов и классификации ценных бумаг, особенностей функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; демонстрирует знание функций профессиональных участников рынка ценных бумаг; демонстрирует знание основных видов кредита и принципов функционирования кредитной системы в условиях рыночной экономики; демонстрирует знание особенностей и отличительных черт развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы</p>	
--	---	--

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины

<p><u>Уметь:</u> оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; анализировать показатели, связанные с денежным обращением; анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; определять и анализировать уровень инфляции; определять кредитоспособность заемщика</p>	<p>демонстрирует умение оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; демонстрирует умение анализировать показатели, связанные с денежным обращением; демонстрирует умение анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; демонстрирует умение составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; демонстрирует умение определять и анализировать уровень инфляции; демонстрирует умение определять кредитоспособность заемщика</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>
--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 МЕНЕДЖМЕНТ

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК.4.1 ПК.4.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05	У ОП 11.01	планировать и организовывать работу подразделения;	З ОП 11.01	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
	У ОП 11.02	формировать организационные структуры управления;	З ОП 11.02	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
	У ОП 11.03	разрабатывать мотивационную политику организации;	З ОП 11.03	внешнюю и внутреннюю среды организации;
	У ОП 11.04	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	З ОП 11.04	цикл менеджмента;
	У ОП 11.05	принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	З ОП 11.05	процесс принятия и реализации управленческих решений;
	У ОП 11.06	учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	З ОП 11.06	функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
			З ОП 11.07	систему методов управления;
			З ОП 11.08	методику принятия решений;
			З ОП 11.09	стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	10
Самостоятельная работа	---
Промежуточная аттестация	<i>диф.зачет</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код У, З		
1	2	3	4	5		
Раздел 1. Основы менеджмента организации		30/4				
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	12/0	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	У ОП 11.01 У ОП 11.02 У ОП 11.03 У ОП 11.04 У ОП 11.05 У ОП 11.06 3 ОП 11.01 3 ОП 11.02 3 ОП 11.03 3 ОП 11.04 3 ОП 11.05 3 ОП 11.06 3 ОП 11.07 3 ОП 11.08 3 ОП 11.09		
	Условия и предпосылки возникновения менеджмента	2				
	История развития менеджмента.	2				
	Школы менеджмента, их характерные черты.	2				
	Национальные особенности менеджмента	2				
	Качества, необходимые менеджеру	2				
Менеджмент – наука, искусство и практика.	2					
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала	8/2				
	Организация как социотехническая система. Основные ресурсы организации. Жизненный цикл организации. Внешняя среда и ее элементы.	2				
	Внутренняя среда, ее основные внутренние переменные. Факторы внешней среды и их влияние на организацию.	2				
	Микро- и макросреда. Внутренние переменные организации. Цели, задачи, структура, технология, люди. Критерии успеха организации. SWOT-анализ.	2				
	В том числе практических и лабораторных занятий	2				
	Практическое занятие № 1. Проведение SWOT-анализа организации					
Тема 1.3. Цикл	Содержание учебного материала	10/2				

менеджмента	Цикл менеджмента: понятие, содержание. Функция планирования. Функция организации.	2		
	Функция мотивации. Функция контроля.	2		
	Цикл менеджмента. Система методов управления.Формы, виды, основные стадии планирования.	2		
	Виды и этапы контроля. Правила проведения контроля в менеджменте. Мотивация как управленческая функция. Мотивы внутренние и внешние	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Практическое занятие № 2. Разработка различных видов планов деятельности логистической службы (отдела логистики)			
Раздел 2. Процесс управления и принятия управленческих решений		18/6		
Тема 2.1. Система методов управления	Содержание учебного материала	4/2	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	У ОП 11.01 У ОП 11.02 У ОП 11.03 У ОП 11.04 У ОП 11.05 У ОП 11.06 3 ОП 11.01 3 ОП 11.02 3 ОП 11.03 3 ОП 11.04 3 ОП 11.05 3 ОП 11.06 3 ОП 11.07 3 ОП 11.08 3 ОП 11.09
	Методы управления: классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, условия и этапы принятия, организация и контроль исполнения.Рациональные решения. Этапы принятия рационального управленческого решения.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Практическое занятие № 3. Разработка управленческих решений на основе анализа практических ситуаций			
Тема 2.2. Коммуникации в организации	Содержание учебного материала	4/2	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	У ОП 11.01 У ОП 11.02 У ОП 11.03 У ОП 11.04 У ОП 11.05 У ОП 11.06 У ОП 11.07 У ОП 11.08 У ОП 11.09
	Коммуникации: понятие, виды, роль в организации. Коммуникационные сети и их разновидности.Процесс коммуникации, его этапы и элементы. Коммуникации между организацией и элементами внешней среды. Горизонтальные и вертикальные коммуникации в организациях. Неформальные коммуникации. Пути совершенствования информационного обмена в организации. Эффективное деловое и управленческое общение.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Практическое занятие № 4.Упражнения по созданию эффективных			

	коммуникаций внутри группы			
Тема 2.3. Стили управления	Содержание учебного материала	4/2		
	Власть. Виды власти. Стили управления и факторы их формирования: авторитарный демократический и нейтральный стили руководства. «Решетка менеджмента». Формы власти и влияния.	2		У ОП 11.01 У ОП 11.02 У ОП 11.03 У ОП 11.04 У ОП 11.05 У ОП 11.06
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		3 ОП 11.01 3 ОП 11.02
	Практическое занятие № 5. Анализ стилей руководства.			3 ОП 11.03 3 ОП 11.04 3 ОП 11.05 3 ОП 11.06 3 ОП 11.07 3 ОП 11.08 3 ОП 11.09
Тема 2.4. Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала	6/0	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	
	Конфликты в организации: понятие, природа, последствия, функции, виды и причины возникновения.	2		
	Стресс: понятие и причины возникновения. Виды стресса. Способы управления конфликтной ситуацией. Структурные методы и межличностные стили управления конфликтом.	2		
	Психологический климат в организации. Стресс и дистресс. Пути предупреждения стрессовых ситуаций.	2		
Промежуточная аттестация			<i>диф.зачет</i>	
Всего:		48/10		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Менеджмента», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Дорофеева, Л. И. Основы менеджмента : учебник для СПО / Л. И. Дорофеева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 494 с. — ISBN 978-5-4488-1329-0, 978-5-4497-1357-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/110573>

2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471003>

3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469833>

4. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472002>

5. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471002>

6. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96023>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента. Журнал. Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51090>

2. Бизнес, менеджмент и право. Журнал. Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26654> Конституция Российской Федерации

3. Ежедневник «Директор-Инфо» www.directorinfo.ru

4. Федеральный образовательный портал ЭСМ Экономика-Социологии

5. Менеджмент www.ecsocman.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Знать:</u> сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среды организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения</p>	<p>демонстрирует знание характерных черт современного менеджмента, истории его развития; демонстрирует знание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); демонстрирует знание внешней и внутренней среды организации; демонстрирует знание цикла менеджмента; демонстрирует знание процесса принятия и реализации управленческих решений; демонстрирует знание функций менеджмента в рыночной экономике: демонстрирует знание порядка организации, планирования, мотивация и контроля деятельности экономического субъекта; демонстрирует знание системы методов управления; демонстрирует знание методики принятия решений; демонстрирует знание стилей руководства, коммуникаций в организациях, правил эффективного делового общения</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Уметь:</u> планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов</p>	<p>демонстрирует умение планировать и организовывать работу подразделения; демонстрирует умение формировать организационные структуры управления; демонстрирует умение разрабатывать мотивационную политику организации; демонстрирует умение применять в профессиональной деятельности приемы делового и</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>

управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	управленческого общения; демонстрирует умение принимать эффективные решения, используя систему методов управления; демонстрирует умение учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	
---	--	--

Приложение 3.15
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12МАРКЕТИНГ

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«Маркетинг»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Маркетинг» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.4. ПК 4.3. ОК 02	У ОП 15.01	ориентироваться в широком спектре научной литературы и индустриальных материалов, связанных с предметным полем курса.	3 ОП 15.01	основные концепции цифровой экономики, а также общий теоретический контекст их развития.
	У ОП 15.02	применять полученные знания для анализа новых явлений и тенденций цифровой экономики.	3 ОП 15.02	междисциплинарные методы изучения цифровой экономики.
	У ОП 15.03	выделять и соотносить негативные и позитивные факторы цифровой экономики, определять степень их воздействия на макро- и микроэкономические показатели, на возможности ведения бизнеса и решение экономических проблем	3 ОП 15.03	принципы составления финансовых планов организации, обеспечение осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления на уровне цифровой экономики.
	У ОП 15.04	анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты в цифровой экономике	3 ОП 15.04	методы анализа экономических процессов и явлений на уровне цифровой экономики

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	22
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины **ОП.12 Маркетинг**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Сущность и значение маркетинга		20/10	
Тема 1.1 Основные понятия маркетинга	Содержание	12/8	ОК1-10, ПК1.1, 1.3, 2.1 ЛР 1-4, 6-7, 9-13
	Маркетинг как новая философия бизнеса. Сферы применения маркетинга. Основные понятия маркетинга: нужда, потребность, обмен, рынок, товар, спрос. Состояния спроса и задачи маркетинга.	2	
	.Комплекс маркетинга (marketingmix). Окружающая среда маркетинга.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	Комплекс маркетинга (рассмотреть на реальном примере)	2	
	Комплекс маркетинга (рассмотреть на реальном примере)	2	
	Комплекс маркетинга (рассмотреть на реальном примере)	2	
	Комплекс маркетинга (рассмотреть на реальном примере)	2	
	Самостоятельная работа	2	
Повторение изученного материала, проработка конспекта занятий, рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы, выполнение домашнего задания, подготовка к практическому занятию. Самостоятельное изучение исторических этапов становления маркетинга как науки			
Тема 1.2 Принципы, функции и методы маркетинга	Содержание	4/2	ОК1-10, ПК1.1, 1.3, 2.1
	Принципы маркетинга. Функции маркетинга: аналитическая, производственная, сбытовая, управления и контроля. Концепции управления маркетингом. Маркетинг и общество: социальная ответственность и этика.	2	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Этика маркетинга. Анализ конкретных ситуаций. Самостоятельная работа обучающихся Повторение изученного материала, проработка конспекта занятий, рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы, выполнение домашнего задания, подготовка к практическому занятию. Изучение вопросов этики маркетинга на примере работы табачных компаний и компании ИКЕА		
Тема 1.3. Особенности маркетинга на современном этапе	Содержание	4/0	ОК1-10, ПК1.1, 1.3, 2.1
	Критика маркетинга. Особенности маркетинга на современном этапе	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Повторение изученного материала, проработка конспекта занятий, рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы, выполнение домашнего задания. Работа с учебной литературой по освоенным темам.		
Раздел 2. Система маркетинговых исследований и маркетинговой информации		12/6	
Тема 2.1 Сегментирование рынка	Содержание	2/0	ОК1-10, ПК1.1, 1.3, 2.1
	Рынок (основное понятие). Рынок покупателя; рынок продавца; товарный, рынок сбыта; рынок сырья; рынок услуг. Сегмент рынка. Критерии и принципы сегментирования. Выбор целевого сегмента. Позиционирование товара на рынке. Три варианта охвата рынка: дифференцированный, недифференцированный и концентрированный маркетинг.	2	
Тема 2.2 Маркетинговые исследования	Содержание	10/6	ОК1-10, ПК1.1, 1.3, 2.1
	Маркетинговая информационная система. Источники маркетинговой информации. Основные направления сбора маркетинговой информации. Методы сбора маркетинговой информации. Этапы процесса маркетингового исследования.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Разработка анкеты опроса с целью изучения потребительских оценок ассортимента и качества товаров и услуг		
	Самостоятельная работа	2	
	Повторение изученного материала, проработка конспекта занятий, рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы, выполнение домашнего задания, подготовка к практическому занятию. Подготовка реферата «Количественные исследования в маркетинге»; «Качественные исследования в маркетинге» Изучение публикаций в периодических изданиях		

	по теории и практике маркетинговых исследований		
Раздел 3. Товар		2/0	
Тема 3.1 Общая характеристика товара	Содержание	2/0	ОК1-10, ПК1.1, 1.3, 2.1
	Маркетинговое понятие товара. Товар как средство удовлетворения потребностей. Товар по замыслу, в реальном исполнении, с подкреплением. Классификация товаров широкого потребления. Товары промышленного назначения	2	
Раздел 4. Ценообразование в системе маркетинга		12/6	
Тема 4.1 Цена в условиях рынка	Содержание	2/0	ОК1-10, ПК1.1, 1.3, 2.1
	Основные понятия: цена, ценовая политика и стратегия ценообразования. Цена как рыночная категория. Спрос предложение и цена. Цели ценообразования. Виды цен: производственная, оптовая, розничная, базисная. Цена купли-продажи (по условиям продажи ИНКОТЕРМС). Факторы, влияющие на уровень цен. Наиболее распространенные виды ценовой политики, их преимущества и недостатки. Информационное обеспечение политики ценообразования, источники информации, работа с ними	2	
Тема 4.2 Установление цен на товары	Содержание	10/6	ОК1-10, ПК1.1, 1.3, 2.1
	Эластичность спроса по ценам, применение принципов учета эластичности в ценообразовании для проведения гибкой тарифной политики на железнодорожном транспорте. Методика расчета исходной цены. Ценовая и скрытая ценовая конкуренция. Регулирование тарифов и пути перехода к конкурентным отношениям по перевозкам. Стратегия установления цен на новые товары	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Расчет исходной цены	2	
	Расчет исходной цены	2	
	Расчет исходной цены	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Повторение изученного материала, проработка конспекта занятий, рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы, выполнение домашнего задания, подготовка к практическому занятию. Изучение соответствующих разделов учебника. Ознакомление с публикациями в периодических изданиях «РЖД-партнер» и др.		

Раздел 5. Товародвижение и организация сбыта		2/0	
Тема 5.1 Цели, задачи и основные направления сбытовой политики	Содержание	2/0	ОК1-10, ПК1.1, 1.3, 2.1
	Основные понятия: сбыт, распределение, реализация товаров, сбытовая политика. Цели, задачи и основные направления сбытовой политики		
Всего		48/22	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Логистика».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением (MS Windows, MS Office, специализированное ПО);
- мультимедиа проектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Морозов, Ю.В. Основы маркетинга: Учебное пособие, 8-е изд / Ю.В. Морозов. - М.: Дашков и К, 2019. - 148 с.
2. Сафронова, Н.Б. Маркетинговые исследования: учебное пособие для бакалавров / Н.Б. Сафронова, И.Е. Корнеева. - М.: Дашков и К, 2020. - 296 с.

Дополнительные источники:

3. Скляр, Е.Н. Маркетинговые исследования: Практикум / Е.Н. Скляр, Г.И. Авдеевко, В.А. Алексунин. - М.: ИТК Дашков и К, 2020. - 216 с.
4. Журнал «Маркетинг и маркетинговые исследования в России»

Интернет-ресурсы:

Маркетинг в России и за рубежом. www.cfin.ru/press/marketing/ Издат. группа "Дело и сервис" www.dis.ru. Издательство "Финпресс". Журнал публикует информацию о маркетинге для практиков, преподавателей и студентов. Содержит материалы практически по всем направлениям, от исследований рынка до особенностей отраслевого маркетинга

Практический маркетинг. www.bci-marketing.aha.ru. Издание Agency BCI Marketing Центральные темы журнала: исследования рынка, медиа исследования, маркетинговый консалтинг. Выходят приложения к журналу: "Рекламодатель", "Политический маркетинг", "Дайджест-маркетинг", "Эксклюзивный маркетинг".

Маркетолог. <http://www.marketolog.ru> Технологии в сфере рекламы и PR, менеджмента и франчайзинга, логистики и мерчандайзинга.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольной работы, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды, формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> –планировать и организовывать работу подразделения, применяя маркетинговый подход; –применять в профессиональной деятельности приемы маркетинга; –принимать эффективные решения, используя методологию маркетинга; –определять тип посредников и каналы распределения; –учитывать особенности маркетинга в области профессиональной деятельности; –осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков. В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать: –сущность и характерные черты современного маркетинга; –методы и функции маркетинга; –принципы маркетинга; –источники маркетинговой информации; –основные направления и этапы процесса маркетингового исследования; –системы товародвижения; –механизм ценообразования; –критерии выбора поставщиков. 	<p>ОК-1,ОК-2, ПК-1.1</p> <p>ОК-3,ОК-4</p> <p>ОК-3, ОК-4, ПК1.3</p> <p>ОК-4, ПК1.3</p> <p>ПК1.3</p> <p>ПК 2.1, ОК-1</p> <p>ОК-9, ПК1.3</p> <p>ПК2.1</p> <p>ПК2.1 ОК-6, ОК-5</p> <p>ОК-5, ПК1.1</p> <p>ОК-9 ОК-9</p> <p>ПК1.3</p>	<p>Входной контроль: - тестовые задания</p> <p>Текущий контроль: - устный опрос; - подготовка и защита сообщений, докладов рефератов, - защита практических работ;</p> <p>Промежуточная аттестация: - тестирование</p> <p>Методы оценки результатов обучения: - балльно - рейтинговая система; - рефлексивная контрольно-оценочная деятельность</p>

Приложение 3.16
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.13 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК.1.1 ПК.3.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	У ОП 13.01	использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности;	З ОП 13.01	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
	У ОП 13.02	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	З ОП 13.02	законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
	У ОП 13.03	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	З ОП 13.03	правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
			З ОП 13.04	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
			З ОП 13.05	порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
			З ОП 13.06	понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
			З ОП 13.07	виды административных правонарушений и административной ответственности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	44
в т.ч. в форме практической подготовки	6
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	6
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация	<i>Диф.зачет</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код У, З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы правового регулирования экономической деятельности		16/2		
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала	4/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У ОП 13.01 У ОП 13.02 У ОП 13.03 3 ОП 13.01 3 ОП 13.02 3 ОП 13.03 3 ОП 13.04 3 ОП 13.05 3 ОП 13.06 3 ОП 13.07
	Понятие и виды экономических отношений. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Система экономического права: правовые нормы, правовой институт, отрасль права. Структура и виды правовых норм. Правоотношения. Юридические факты. Правонарушения и юридическая ответственность	2		
	Структура и виды правовых норм. Правоотношения. Юридические факты. Правонарушения и юридическая ответственность	2		
Тема 1.2. Предпринимательское право	Содержание учебного материала	4/0		
	Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовой статус. Признаки юридических лиц. Организационно правовые формы хозяйствующих субъектов. Предпринимательская деятельность граждан. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.	2		
	Предпринимательская деятельность граждан. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.	2		
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	8/2		

Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем	Виды экономических правонарушений и их последствия. Меры, направленные на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. Операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю. Контроль в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.	2		
	Операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю. Контроль в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие № 1. Анализ экономических правонарушений.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение Федерального закона «О противодействии коррупции», ст. 204 УК РФ «Коммерческий подкуп», Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и составление сравнительных таблиц.	2		
Раздел 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности		14/2		
Тема 2.1. Договорные отношения в хозяйственной деятельности предприятий	Содержание учебного материала	10/2	ПК.1.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У ОП 13.01 У ОП 13.02 У ОП 13.03 3 ОП 13.01 3 ОП 13.02 3 ОП 13.03 3 ОП 13.04 3 ОП 13.05 3 ОП 13.06 3 ОП 13.07
	Понятие договора и его виды. Правовое регулирование договорных отношений. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор подряда.	2		
	Обязательные реквизиты и условия договора. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора. Недействительность сделок.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие № 2. Составление и заполнение различных видов договоров.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление сравнительных таблиц по основным и дополнительным условиям различных видов договоров.	2		

	Составление сравнительных таблиц по основным и дополнительным условиям различных видов договоров.	2		
Тема 2.2. Правовое регулирование ценообразования	Содержание учебного материала	4/0		
	Понятие и виды цен. Цена как юридическая и экономическая категория. Система ценообразования в Российской Федерации. Правовые основы государственного регулирования цен. Ответственность в сфере ценообразования.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение законодательства Российской Федерации в сфере монопольного ценообразования.	2		
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений		14/2		
Тема 3.1. Регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности предприятий	Содержание учебного материала	14/2		
	Определение трудового договора. Трудовой договор: порядок заключения, основания прекращения. Стороны и форма трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора.	2		
	Понятие оплаты труда. Системы оплаты труда: повременная, сдельная премиальная. Порядок и сроки оплаты труда.	2		
	. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Гарантии и компенсации по трудовому праву	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие № 3. Составление и заполнение трудового договора.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение трудового законодательства Российской Федерации и составление сравнительных таблиц.	2		
	Изучение трудового законодательства Российской Федерации и составление сравнительных таблиц.	2		
	Изучение трудового законодательства Российской Федерации и составление сравнительных таблиц.	2		
Промежуточная аттестация		<i>Диф.зачет</i>		
Всего:		44/6		У ОП 13.01 У ОП 13.02 У ОП 13.03 3 ОП 13.01 3 ОП 13.02 3 ОП 13.03 3 ОП 13.04 3 ОП 13.05 3 ОП 13.06 3 ОП 13.07

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489703>

2. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102330>

3. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497103>

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498864>

5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492847>

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ (в действующей редакции)
4. Арбитражный процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 24.07.2002 № 95-ФЗ) (в действующей редакции)
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) (в действующей редакции)
6. Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (в действующей редакции)

7. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в действующей редакции)
8. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в действующей редакции)
9. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (в действующей редакции)
10. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции)
11. Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (в действующей редакции)
12. Федеральный закон от 10.12.2003 №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (в действующей редакции)
13. Федеральный закон от 29.07.2004 №98-ФЗ «О коммерческой тайне» (в действующей редакции)
14. www.kodeks.ru/manage/page – Правовое агентство «Кодекс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Знать:</u> понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности</p>	<p>демонстрирует знание основных нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности; демонстрирует знание основных положений законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; демонстрирует знание правового положения субъектов предпринимательской деятельности; демонстрирует знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; демонстрирует знание порядка заключения трудового договора и основания для его прекращения; демонстрирует знание дисциплинарной и материальной ответственности работника; демонстрирует знание видов</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.</p>

	административных правонарушений и административной ответственности	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	демонстрирует умение использования необходимых нормативно-правовых актов для осуществления профессиональной деятельности; демонстрирует умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; демонстрирует умение анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

Приложение 3.17
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 14 СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И
ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 14 СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Социальная адаптация и основы социально–правовых знаний» обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	У ОП 14.01	использовать нормы позитивного социального поведения;	З ОП 14.01	механизмы социальной адаптации;
	У ОП 14.02	использовать свои права адекватно законодательству;	З ОП 14.02	основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;
	У ОП 14.03	обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;	З ОП 14.03	основы гражданского и семейного законодательства;
	У ОП 14.04	анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;	З ОП 14.04	основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;
	У ОП 14.05	составлять необходимые заявления, обращения;	З ОП 14.05	основные правовые гарантии инвалидов в области социальной защиты и образования;
	У ОП 14.06	составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;	З ОП 14.06	функции органов труда и занятости населения
	У ОП 14.07	использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	20
Самостоятельная работа	---
Промежуточная аттестация	<i>зачет</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код У, З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия		6/4		
Тема 1.1. Основы социальной адаптации. Механизмы социальной адаптации	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	У ОП 14.01, У ОП 14.02 У ОП 14.03, У ОП 14.04 У ОП 14.05, У ОП 14.06 У ОП 14.07, З ОП 14.01 З ОП 14.02, З ОП 14.03 З ОП 14.04, З ОП 14.05 З ОП 14.06
	Механизмы социальной адаптации: психические механизмы, социально-психологические механизмы, социальные механизмы.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие №1 Социально - психологическая адаптация личности».	4		
Раздел 2. Законодательство о правах инвалидов		12/6		
Тема 2.1 Международные договоры о правах инвалидов.	Содержание учебного материала	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	У ОП 14.01, У ОП 14.02 У ОП 14.03, У ОП 14.04 У ОП 14.05, У ОП 14.06 У ОП 14.07, З ОП 14.01 З ОП 14.02, З ОП 14.03 З ОП 14.04, З ОП 14.05 З ОП 14.06
	Стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов, 1993.; Всемирный доклад ВОЗ об инвалидности, 2011.; Конвенция ООН о правах инвалидов, 2006 г. и др.	2		
Тема 2.3 Перечень гарантий инвалидам в Российской Федерации	Содержание учебного материала	10/6		
	Приказ Министерства просвещения РФ от 21 апреля 2022 г. N 257 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности	2		

	38.02.03 Операционная деятельность в логистике"			
	Приказ Министерства просвещения РФ от 21 апреля 2022 г. N 257 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике"	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	Практическое занятие №2 Составление перечня гарантий, обеспечиваемых инвалидам в РФ на основании материалов сайтов https://i-mio.org/ , http://paralife.narod.ru/socialnaya-podderzhka-invalidov.htm	2		
	Практическое занятие №3 Составление перечня гарантий, обеспечиваемых инвалидам в РФ на основании материалов сайтов https://i-mio.org/ , http://paralife.narod.ru/socialnaya-podderzhka-invalidov.htm	2		
	Практическое занятие №4 Составление перечня гарантий, обеспечиваемых инвалидам в РФ на основании материалов сайтов https://i-mio.org/ , http://paralife.narod.ru/socialnaya-podderzhka-invalidov.htm	2		
Раздел 3. Основы гражданского и семейного законодательства		6/4		
Тема 3.1 Основы гражданского законодательства.	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	У ОП 14.01, У ОП 14.02 У ОП 14.03, У ОП 14.04 У ОП 14.05, У ОП 14.06 У ОП 14.07, 3 ОП 14.01 3 ОП 14.02, 3 ОП 14.03 3 ОП 14.04, 3 ОП 14.05 3 ОП 14.06
	Понятие и система гражданского права. Гражданский кодекс РФ. Понятие гражданско-правового договора. Правоспособность и дееспособность граждан. Законодательство о защите прав потребителей. Процессуальные аспекты защиты прав потребителей. Трудовой кодекс РФ. Понятие труда, предмет и метод	2		

	трудового права. Понятие и виды трудового правоотношения. Понятие, стороны и виды трудового договора. Трудовая дисциплина и ответственность в сфере труда.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие № 5 Составление брачного договора	2		
	Практическое занятие № 6 Порядок заключения трудового договора	2		
Раздел 4. Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов.		8/6		
Тема 4.1 Государственная политика в области профессиональной подготовки и профессионального образования инвалидов	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	У ОП 14.01, У ОП 14.02 У ОП 14.03, У ОП 14.04 У ОП 14.05, У ОП 14.06 У ОП 14.07, 3 ОП 14.01 3 ОП 14.02, 3 ОП 14.03 3 ОП 14.04, 3 ОП 14.05 3 ОП 14.06
	Интегрированное профессиональное обучение инвалидов. Специализированные профессиональные образовательные организации. Специальные условия для получения профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. образовательные организации.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	Практическое занятие №7 Порядок договора	2		
	Практическое занятие №8 Порядок договора	2		
	Практическое занятие №9 Порядок договора	2		
Итоговая аттестация: другие формы контроля (контрольная работа)		-		
Всего:		32/20		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Конституция РФ – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Сборник кодексов Российской Федерации - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Конвенция ООН о правах инвалидов - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Конвенция о правах ребенка - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
5. Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
6. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
7. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
8. Международные договоры в сфере защиты прав инвалидов - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.un.org/ru/documents>
9. Информационно - правовое обеспечение «Гарант» - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.aero.garant.ru>
10. Антипьева, Н.В. Социальная защита инвалидов в РФ: Правовое регулирование: уч. пос. для студ. высш. уч. заведений / Н.В. Антипьева. – М.: Владос-Пресс, 2018. -224 с
11. Основы права. Учебник и практикум для СПО/ отв. Ред. Вологдин А.А. – М.: Научная школа, 2019. – 409 с.
12. Самарина, В.П. Основы предпринимательства./ В.П. Самарина. – М.: КноРус, 2018. – 222 с.
13. Шашкова, О. В. Инвалиды. Права, льготы, поддержка / О.В. Шашкова. - М.: Эксмо, 2018. - 128 с.

Интернет ресурсы учебных пособий, монографий и текстов по дисциплине:

<http://www.consultant.ru> – Справочная система
<http://www.invalidnost.com> – МСЭ
<http://prava-invalidov.com> – Юридическая помощь
<http://romir.ru> - Каталог Право России
<http://www.allpravo.ru> – Электронная библиотека

<http://www.hri.ru> – Электронная библиотека международных документов по правам человека
<http://paralife.narod.ru/socialnaya-podderzhka-invalidov.htm> - сайт «Жизнь после травмы спинного мозга». Реабилитация и социализация инвалидов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь: –использовать нормы позитивного социального поведения;</p>	<p>–оценка результатов выполнения практических занятия с №1; –оценка результатов выполнения заданий в рамках самостоятельной внеаудиторной работы; – итоговая контрольная работа.</p>
<p>–использовать свои права адекватно законодательству</p>	<p>–оценка результатов выполнения практического занятия с №2; –оценка результатов выполнения заданий в рамках самостоятельной внеаудиторной работы; – итоговая контрольная работа.</p>
<p>–обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;</p>	<p>–оценка результатов выполнения практических занятий с № 3-4; –оценка результатов выполнения заданий в рамках самостоятельной внеаудиторной работы; – итоговая контрольная работа.</p>
<p>–анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации.</p>	<p>–оценка результатов выполнения заданий в рамках самостоятельной внеаудиторной работы; – итоговая контрольная работа.</p>
<p>–составлять необходимые заявления, обращения;</p>	<p>–оценка результатов выполнения заданий в рамках самостоятельной внеаудиторной работы; – итоговая контрольная работа.</p>
<p>–составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;</p>	<p>–оценка результатов выполнения заданий в рамках самостоятельной внеаудиторной работы; – итоговая контрольная работа.</p>
<p>–использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.</p>	<p>–оценка результатов выполнения заданий в рамках самостоятельной внеаудиторной работы; – итоговая контрольная работа.</p>
<p>знать: –механизмы социальной адаптации;</p>	<p>–оценка результатов выполнения заданий в рамках устного (фронтального, индивидуального) опроса по темам 1; –оценка результатов выполнения заданий в рамках самостоятельной внеаудиторной работы; – итоговая контрольная работа.</p>
<p>–основополагающие международные документы относящихся к правам инвалидов;</p>	<p>–оценка результатов выполнения заданий в рамках устного (фронтального, индивидуального) опроса по темам 2.1; 2.2 и 2.3; –оценка результатов выполнения заданий в рамках самостоятельной внеаудиторной работы; – итоговая контрольная работа.</p>

<p>–основы гражданского и семейного законодательства;</p>	<p>–оценка результатов выполнения заданий в рамках устного (фронтального, индивидуального) опроса по темам 3.1 и 3.2;</p> <p>–оценка результатов выполнения заданий в рамках самостоятельной внеаудиторной работы;</p> <p>– итоговая контрольная работа.</p>
<p>–основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;</p>	<p>–оценка результатов выполнения заданий в рамках устного (фронтального, индивидуального) опроса по темам 4.1 и 4.2;</p> <p>–оценка результатов выполнения заданий в рамках самостоятельной внеаудиторной работы;</p> <p>– итоговая контрольная работа.</p>
<p>–основные правовые гарантии инвалидов в области социальной защиты и образования;</p>	<p>–оценка результатов выполнения заданий в рамках устного (фронтального, индивидуального) опроса по темам 5.1 и 5.2;</p> <p>–оценка результатов выполнения заданий в рамках самостоятельной внеаудиторной работы;</p> <p>– итоговая контрольная работа.</p>
<p>–функции органов труда и занятости населения.</p>	<p>–оценка результатов выполнения заданий в рамках устного (фронтального, индивидуального) опроса по разделам 6,7.;</p> <p>–оценка результатов выполнения заданий в рамках самостоятельной внеаудиторной работы;</p> <p>– итоговая контрольная работа.</p>

Приложение 4
к ПООП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся (далее ФЗ-304)</p> <p>Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;</p> <p>Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;</p> <p>Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p>Приказ Минпросвещения России от 21 апреля 2022г. № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»;</p> <p>Приказ Министерства просвещения российской Федерации от 1 февраля 2021 г. № 37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта "Образование";</p> <p>Письмо Минпросвещения России от 17.06.2022 № ТВ-1146/06 "О примерном календарном плане воспитательной работы";</p> <p>Примерный календарный план воспитательной работы на 2022/2023 учебный год, утвержденный заместителем министра просвещения РФ от 10.06.2022 г., № ДГ-120/06вн;</p> <p>Перечень всероссийских мероприятий, реализуемых детскими и молодежными общественными объединениями в течение 2023/2024 учебного года (ФГБНУ "Институт изучения детства, семьи и воспитанияРАО);</p> <p>Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 17 июня 2022 г. № 03-871 "Об организации занятий "Разговоры о важном";</p> <p>Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июня 2022 г. № 05-1028 "Об организации уроков "Разговоры о важном";</p> <p>Устав и локальные акты ГБПОУ МО «Красногорский колледж».</p>
Цель программы	Создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их

	<p>позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).</p>
<p>Задачи программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание организационно-педагогических условий в части воспитания, личностного развития и социализации обучающихся в колледже с учетом получаемой квалификации «Операционный логист» на основе соблюдения непрерывности процесса воспитания. 2. Изучение общих и профессиональных образовательных потребностей, интересов, склонностей и других личностных характеристик обучающихся. 3. Развитие личности обучающегося, подготовленного к самостоятельной профессиональной деятельности, понимающего значение профессиональной деятельности для человека и общества; мотивированного на образование и самообразование в течение всей своей жизни. 4. Формирование у обучающегося культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности; осознанно выполняющий и пропагандирующий правила здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни. 5. Формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению, а также проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей. 6. Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде. 7. Формирование у будущих специалистов любви к своему краю и своей Родине, уважения к своему народу, его культуре и духовным традициям; осознающий и принимающий традиционные ценности семьи, российского гражданского общества, многонационального русского народа, человечества, осознающий свою сопричастность судьбе Отечества; осознающий себя личностью, социально активный, уважающий закон и правопорядок, осознающий ответственность перед семьей, обществом, государством, человечеством. 8. Развитие креативной и критически мыслящей личности обучающегося, активно и целенаправленно познающий мир, осознающий ценность образования и науки, труда и творчества для человека и общества; владеющий основами научных методов познания окружающего мира; мотивированный на творчество и инновационную деятельность; готовый к сотрудничеству, способный осуществлять учебно-исследовательскую, проектную и информационно-

	<p>познавательную деятельность.</p> <p>9. Формирование уклада студенческой жизни на основе базовых национальных ценностей российского общества, учитывающего историко-культурную специфику Московской области, а также потребности и индивидуальные социальные инициативы обучающихся, особенности их социального взаимодействия вне колледжа, характера профессиональных предпочтений.</p> <p>10. Воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения; уважающий мнение других людей, умеющий вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания и успешно взаимодействовать.</p> <p>11. Работа с социальными партнерами колледжа по выполнению задач воспитания обучающихся.</p>
<p>Основные направления Программы воспитания</p>	<p>Инвариантные модули:</p> <p>Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России» (гражданско-патриотическое и правовое воспитание).</p> <p>Модуль 2. «Сила личности – в развитии» (духовно-нравственное, культурно-эстетическое и семейное воспитание).</p> <p>Модуль 3. «Наш девиз – ЗОЖ» (физическое и здоровьесберегающее воспитание).</p> <p>Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство» (воспитание социально активной личности).</p> <p>Вариативный модуль:</p> <p>Модуль 5. «Мой профессиональный выбор» (профессионально-личностное воспитание).</p>
<p>Ожидаемые результаты</p>	<p>ОБЩИЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание условий для функционирования эффективной системы воспитания, основанной на сотрудничестве всех субъектов воспитательного процесса; - повышение уровня вовлеченности обучающихся в процесс освоения профессиональной деятельности, увеличение числа обучающихся, участвующих в воспитательных мероприятиях различного уровня; - снижение негативных факторов в среде обучающихся: уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа правонарушений и преступлений, совершенных обучающимися. <p>ЛИЧНОСТНЫЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение мотивации обучающегося к профессиональной деятельности, сформированность у обучающегося общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, и личностных результатов обучения, получение обучающимся квалификации по результатам освоения образовательной программы; - способность выпускника самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности, - готовность выпускника к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества.
<p>Сроки реализации программы</p>	<p>на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев</p>
<p>Исполнители программы</p>	<p>Директор, заместители директора в сфере учебной, учебно-производственной, воспитательной деятельности, а также курирующий</p>

	административно-хозяйственную работу, сотрудники учебной части, заведующие отделением, преподаватели, кураторы, тьюторы (при наличии), члены Студенческого совета, представители Родительского комитета (его аналога), представители организаций – работодателей, в первую очередь, организаторы баз практик.
--	---

Реализация Рабочей программы воспитания направлена, в том числе, на сохранение и развитие традиционных духовно-нравственных ценностей России: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Данная Рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Планируемые результаты реализации рабочей программы воспитания

Формулировки личностных результатов учитывают требования Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.

Личностные результаты реализации программы воспитания приведены в таблице.

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания <i>(дескрипторы)</i></p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознующий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство</p>	<p align="center">ЛР 1</p>

<p>народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве</p>	
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками</p>	<p>ЛР 2</p>
<p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p>	<p>ЛР 3</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p>ЛР 4</p>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права</p>	<p>ЛР 5</p>
<p>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной</p>	<p>ЛР 6</p>

квалификации	
<p>Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения.</p> <p>Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей</p>	ЛР 7
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан.</p> <p>Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России.</p> <p>Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение</p>	ЛР 8
<p>Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию.</p> <p>Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде</p>	ЛР 9
<p>Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них</p>	ЛР 10
<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей.</p> <p>Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике</p>	ЛР 11
<p>Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений</p>	ЛР 12

со своими детьми и их финансово содержания	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации (Московской областью)	
Эффективно демонстрирующий профессиональные навыки в области профессиональной деятельности с учетом специфики рынка труда Московской области	ЛР 16
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Умеющий выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций.	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса ГБПОУ МО "Красногорский колледж"	
Сформировано мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире.	ЛР 18

Соотношение перечня профессиональных модулей, учебных дисциплин и планируемых личностных результатов в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
СГ.01 История России	ЛР 1, ЛР 2, ЛР3, ЛР4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР7, ЛР8
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 1, ЛР 2, ЛР3, ЛР4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР7, ЛР8

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1,ЛР 2,ЛР 3, ЛР 9,ЛР10
СГ.04 Физическая культура	ЛР 3,ЛР7, ЛР 9
ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов	ЛР 4,ЛР14, ЛР 15
ОП.02 Экономика организации	ЛР 14,ЛР15
ОП.03 Статистика	ЛР 14
ОП.04 Документационное обеспечение профессиональной деятельности	ЛР 13,ЛР 14,ЛР 15
ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит	ЛР 13,ЛР 14,ЛР 15
ОП.06 Основы логистической деятельности	ЛР 13,ЛР 14,ЛР 15
ОП.07 Налоги и налогообложение	ЛР 13,ЛР 14,ЛР 15
ОП.08 Моделирование логистических систем	ЛР 13,ЛР15
ОП.09 Менеджмент	ЛР13,ЛР14,ЛР 15
ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций	ЛР 13,ЛР 14,ЛР 15
ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ЛР 13,ЛР15
ОП.12 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ЛР 13,ЛР 14,ЛР 15
ОП.13 Маркетинг	ЛР 13,ЛР15
ОП.14 Социальная адаптация и основы социально- правовых знаний	ЛР 13,ЛР 14,ЛР 15, Л15, Л 16, Л 17, Л 18
ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании	ЛР 13,ЛР 14,ЛР 15, Л15, Л 16, Л 17, Л 18
ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении	ЛР 13,ЛР 14,ЛР 15, Л15, Л 16, Л 17, Л 18
ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ЛР 13,ЛР 14,ЛР 15, Л15, Л 16, Л 17, Л 18
ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ЛР 13,ЛР 14,ЛР 15, Л15, Л 16, Л 17, Л 18

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

2.1. Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в ходе реализации рабочих программ по профессиональным модулям и учебным дисциплинам, предусмотренным настоящей образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, военно-исторических отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;

- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

Система критериев и показателей оценки личностных результатов обучающихся

Код ЛР	Наименование личностных результатов	Код общих компетенций по ФГОС СПО	Критерии оценивания	Формы и методы оценивания	Показатели оценивания
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ОК 01-11	- сформированность гражданской позиции; - участие в волонтерском движении	Анкетирование	-Доля студентов, вовлеченных в мероприятия военно-патриотической направленности; -Доля студентов, способных выполнить нормативы, требуемые в рядах ВС РФ; - Доля студентов, вовлеченных в волонтерское движение; -Доля студентов, вовлеченных в поисковое движение и архивную работу.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и	ОК 01-11	- сформированность гражданской позиции; -участие в волонтерском и добровольческом движении; - участие в органах студенческого самоуправления;	Участие в мероприятиях	- Доля студентов, вовлеченных в волонтерское движение; -Доля студентов, участвующих в конкурсах, олимпиадах и чемпионатах профессионального мастерства; -Доля студентов, участвующих в творческих фестивалях, концертах,

	участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.		-проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности; -участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах.		конференциях, форумах; -Доля студентов, участвующих в органах студенческого самоуправления.
ЛР3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным идевиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ОК 01-11	- проявление правового поведения, уважения к закону; -отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; -отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.	Внутренний учет	-Доля студентов, вовлеченных в мероприятия гражданско-патриотической направленности; - Количество конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве. -Количество фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся. -Доля обучающихся состоящих на внутреннем учёте колледжа.
ЛР4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий	ОК 01-11	-оценка личностного развития в процессе освоения	Участие в мероприятиях профессионально-	-Доля студентов, участвующих в конкурсах, олимпиадах и чемпионатах профессионального

	ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».		профессии; -проявление уважения к человеку труда в процессе практической подготовки; -проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; -проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве.	трудовой и профориентационной направленности. Мониторинг социальных сетей. Тестирование. Наблюдение.	мастерства; -Доля студентов, владеющих базовыми навыками в области ИКТ технологий.
ЛР5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных	ОК 01-11	-отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся.	Участие в мероприятиях	-Доля студентов, вовлеченных в мероприятия гражданской патриотической направленности; - Количество конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве. -Количество фактов

	ценностей многонационального народа России.				проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся.
ЛР6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ОК 01-11	- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; - добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан.	Участие в мероприятиях	- Доля студентов, вовлеченных в волонтерское движение; - Доля студентов, вовлеченных в мероприятия гражданско-патриотической направленности.
ЛР7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ОК 01-11	- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями и практики; - демонстрация навыков доброжелательного межличностного и делового общения.	Наблюдение Анкетирование	- Доля студентов, вовлеченных в волонтерское движение; - Количество конфликтных ситуаций.
ЛР8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных,	ОК 01-11	- готовность к общению и взаимодействию с людьми разного	Участие в мероприятиях	- Доля студентов, вовлеченных в мероприятия гражданско-патриотической направленности; - Доля студентов,

	<p>конфессиональн ых и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонациональ ного российского государства.</p>		<p>статуса, этнической, религиоз- ной принадлежност и; -отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; -отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональ ной, межрелигиозно й почве. -участие в реализации просветительск их программ, поисковых, военно- исторических, волонтерских отрядах и молодежных объединениях.</p>		<p>вовлеченных в волонтерское движение; - Количество конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.</p>
ЛР9	<p>Соблюдающий и пропагандирую щий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающ ий либо преодолевающи й зависимости от алкоголя, табака, психоактивных в еществ,</p>	ОК 01-11	<p>-демонстрация навы- ков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся.</p>	<p>Участие в ме- роприятиях Анкетиров ание</p>	<p>-Количество обучающихся, принимающих участие в спортивных соревнованиях; -Количество обучающихся, сдавших нормы ГТО; -Доля обучающихся, занимающихся в спортивных секциях; -Количество призеров в спортивных мероприятиях</p>

	азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.				различного уровня.
ЛР10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ОК 01-11	-проявление экологической культуры; -демонстрация навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии.	Участие в мероприятиях и акциях экологической направленности. Анкетирование	-Доля студентов, вовлеченных в волонтерское движение; -Доля студентов, вовлеченных в мероприятия экологической направленности; -Количество мероприятий экологической направленности; -Доля обучающихся, участвующих в проектах экологической направленности.
ЛР11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ОК 01-11	Демонстрация эстетического вкуса	Демонстрация эстетического вкуса	-Доля студентов, вовлеченных в реализацию направления «Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание».
ЛР12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности,	ОК 01-11	Сформированность гражданской позиции	Демонстрация гражданской позиции	-Доля студентов, вовлеченных в реализацию направления «Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание».

	отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.				
--	---	--	--	--	--

К основным показателям оценки ЛР13 - ЛР18 относится эффективная демонстрация обучающимися профессиональных навыков в своей области профессиональной деятельности, умения работать в команде, находить общие цели и сотрудничать с другими людьми, готовность к самообразованию и профессиональному росту, самостоятельность и ответственность при выполнении трудовых функций. Представление личностных результатов оформляется студентами в форме портфолио, в том числе в электронной форме.

Критерии оценки портфолио студента

Код ЛР	Критерии оценивания	Подтверждающие документы (<i>отзывы, характеристики, сертификаты, дипломы, свидетельства, тезисы выступлений, публикации, заметки в СМИ и др.</i>)	Количество баллов
ЛР 1	Демонстрация активной гражданской позиции.	1. Участие в волонтерском и добровольческом движении. 2. Участие в военно-патриотических клубах, поисковых отрядах. 3. Участие в гражданско-патриотических акциях и мероприятиях. 4. Выполнение нормативов, требуемых в период учебных сборов.	0 - материалы не представлены. 1 - материалы представлены неполно. 2 - материалы демонстрируют положительную динамику личностного развития.
ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12	Демонстрация активной гражданской позиции, правового поведения и уважения к закону, приверженность к родной культуре, исторической памяти, традиционным ценностям многонационального народа России.	1. Участие в органах студенческого самоуправления, общественных организациях. 2. Участие в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, командных проектах. 3. Участие в художественно-творческих конкурсах, фестивалях, концертах, форумах. 4. Участие в волонтерском и добровольческом движении.	0 - материалы не представлены. 1 - материалы представлены неполно. 2 - материалы демонстрируют положительную динамику личностного развития.

ЛР4, ЛР 6	Демонстрация уважения к человеку труда, людям старшего поколения и личностного развития в процессе освоения профессии.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Положительные отзывы (характеристики) с мест прохождения практики 2. Участие в мероприятиях профессионально-трудовой направленности. 3. Участие в конкурсах, олимпиадах и чемпионатах профессионального мастерства. 4. Участие в волонтерском и добровольческом движении. 5. Участие в гражданско-патриотических акциях и мероприятиях. 	<p>0 - материалы не представлены.</p> <p>1 - материалы представлены неполно.</p> <p>2 - материалы демонстрируют положительную динамику личностного развития.</p>
ЛР9	Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокого уровня культуры здоровья.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение спортивных секций, клубов. 2. Наличие грамот, дипломов, фото кубков победителей и призеров. 3. Участие в спортивных соревнованиях, конкурсах. 	<p>0 - материалы не представлены.</p> <p>1 - материалы представлены неполно.</p> <p>2 - материалы демонстрируют положительную динамику личностного развития.</p>
ЛР10	Демонстрация навыков экологической культуры и разумного природопользования.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в мероприятиях экологической направленности. 2. Участие в проектах экологической направленности. 	<p>0 - материалы не представлены.</p> <p>1 - материалы представлены неполно.</p> <p>2 - материалы демонстрируют положительную динамику личностного развития.</p>

Максимальное количество баллов - 10.

2.2. Содержание рабочей программы воспитания

Достижение обучающимися личностных результатов осуществляется в процессе реализации комплексной рабочей программы воспитания, структурированной в рамках основных направлений воспитательной работы.

Воспитание осуществляется через организацию деятельности заместителей директора колледжа и его филиалов по воспитательной работе, педагогов-организаторов, социальных педагогов, педагогов-психологов, методистов, преподавателей, мастеров производственного обучения, классных руководителей, работников библиотек, воспитателей студенческого общежития, студенческое самоуправление, руководителей кружков, секций, творческих и патриотических клубов, объединений по интересам.

Ценностными основами воспитательной работы в колледже служат уважение к личности обучающегося, сохранение его психического и нравственного благополучия, ценностных ориентаций, личностное развитие и профессиональное становление.

Основными направлениями воспитательной работы являются:

1). гражданско-патриотическое и правовое воспитание, направленное на формирование чувства патриотизма, гражданственности, готовности служить Отечеству, правовой культуры и антикоррупционного мировоззрения. (**Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России»**);

2).духовно-нравственное, культурно-эстетическое и семейное воспитание, направленное на развитие высоких нравственных качеств личности, формирование культуры поведения и бережного отношения к культурному наследию народов России, эстетическое восприятие окружающего мира и развитие творческого потенциала личности, развитие толерантности и взаимного уважения, восприятия семейных ценностей и уважения к старшему поколению (**Модуль 2. «Сила личности – в развитии»**);

3).физическое и здоровьесберегающее воспитание, направленное на воспитание здорового и безопасного образа жизни, развитие физической культуры личности, формирование неприятия вредных привычек и экологической культуры личности (**Модуль 3. «Наш девиз – ЗОЖ»**);

4).воспитание социально активной личности, обеспечивающее развитие у обучающихся социально-значимых качеств самовоспитания, коммуникабельности, самостоятельного опыта общественной деятельности в процессе студенческого самоуправления, готовности оказать помощь и участия в движении волонтерства и добровольчества (**Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство»**);

5).профессионально-личностное воспитание, направленное на достижение обучающимися личностных и профессиональных результатов при освоении программы обучения, формирование организационно-управленческих и психолого-коммуникативных умений, развитие творчества и научного мировоззрения, культуры учебного исследования и самообразования, формирование профессионально значимых качеств и предпочтений (**Модуль 5. «Мой профессиональный выбор»**).

Воспитательная работа в колледже носит системный и комплексный характер, а все модули взаимодополняют друг друга и обеспечивают создание благоприятных условий и возможностей для всестороннего гармоничного духовного, интеллектуального, творческого и физического развития личности будущего специалиста, гражданина и патриота России.

2.3. Цели, задачи и формы реализации основных направлений воспитательной работы

Конкретные мероприятия, даты проведения и ответственные исполнители отражены в Календарном плане воспитательной работы.

Цели, основные задачи и формы реализации модулей воспитательной работы представлены в нижеследующей таблице.

Цели	Задачи	Формы реализации модуля
Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России» Гражданско-патриотическое и правовое воспитание		
<p>Воспитание достойного гражданина и патриота России, содействие формированию и готовности студентов к выполнению своего гражданского долга, реализации своих гражданских прав, воспитание гражданина с гуманистическими и демократическими ценностями, положенными в основу Конституции Российской Федерации, уважение к закону и правопорядку.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Воспитание любви к Родине, чувства гордости за свою страну и её историю, сохранение исторической памяти у молодого поколения, чувства ответственности за будущее страны. 2. Утверждение в сознании и чувствах студента патриотических взглядов и убеждений как гражданина и защитника Отечества, повышение престижа государственной и военной службы. 3. Изучение и понимание государственной системы Российской Федерации, знание Конституции, гимна, государственной символики, прав и обязанностей гражданина России.. 4. Формирование системы ценностей, убеждений и установок, определяющих гражданско-правовое поведение личности в обществе. 5. Формирование расовой, национальной, религиозной терпимости, толерантного поведения. 6. Формирование чувства гордости за историю и лучшие традиции колледжа, личной сопричастности к происходящему в его стенах, внося реальный вклад в его развитие и формирование имиджа. 7. Активное включение студентов в работу 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тематические классные часы, посвященные: <ul style="list-style-type: none"> - устройству государственной системы РФ, Конституции РФ, государственной символики, прав и обязанностей граждан России, Декларации о правах человека; - Победе советского народа в Великой отечественной войне; - Дню памяти и скорби (День начала Великой отечественной войны); - Дню независимости России; - Дню призывника и др. 2. Беседы с обучающимися, посвященные: <ul style="list-style-type: none"> - изучению Устава колледжа и Правил внутреннего распорядка, Положения о внешнем виде студентов; - вопросам толерантности; - пожарной безопасности; - безопасного поведения на дорогах и на транспорте, на водоемах, при проведении массовых мероприятий и других местах. 3. Участие во Всероссийских акциях, региональных и муниципальных мероприятиях и митингах: <ul style="list-style-type: none"> - Письмо Победы - Диктант Победы - Бессмертный полк - Георгиевская ленточка - Лес памяти - Белый журавлик. 4. Встречи с ветеранами войны и труда. 5. Выпуск стенных газет, посвященных героям ВОВ. 6. Посещение музеев

	<p>молодежных и студенческих организаций, в развитие системы студенческого самоуправления.</p> <p>8. Формирование чувства национальной гордости и самосознания, ответственности и проявления активной гражданской позиции.</p> <p>9. Формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.</p> <p>10. Формирование антикоррупционного мировоззрения.</p>	<p>трудовой и воинской славы и памятных мест.</p> <p>7. Военно-патриотический клуб.</p> <p>8. Студенческие научно-исторические конференции, диспуты.</p> <p>9. Военно-патриотические и спортивные игры и соревнования.</p> <p>10. Участие во Всероссийских и региональных исторических, экологических, филологических, географических диктантах, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.</p>
<p>Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Духовно-нравственное, культурно-эстетическое и семейное воспитание</p>		
<p>Воспитание личности высокой культуры, глубоко чувствующей ценности общемировой и национальной культуры, красоту в искусстве, жизни, труде, природе, национальном фольклоре, родном крае.</p>	<p>1. Раскрытие способностей и талантов обучающихся, привлечение их к различным видам творческой деятельности (художественному, музыкальному, театральному, танцевальному, хореографическому и т.д.).</p> <p>2. Создание образовательного пространства, способствующего развитию творческого потенциала каждого студента, художественной и эстетической самореализации личности, обеспечение досуга студентов во внеурочное время.</p>	<p>1. Организация работы художественных и творческих кружков, студий, секций, клубов по интересам.</p> <p>2. Тематические классные часы, посвященные вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этики поведения и имиджа студента; - нравственным основам семейных отношений; - великим художникам, композиторам, писателям. <p>3. Общеколледжные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - День Знаний; - Посвящение в студенты; - День студента; - Студенческая весна; <p>4. Литературные гостиные.</p> <p>5. Групповое посещение музеев,</p>

	<p>3. Знакомство студентов с возможностями эстетического и культурного развития, предоставляемыми культурной средой города, развитие интереса к истории родного города.</p> <p>4. Мотивация студентов к непрерывному личностному росту, творческой активности, самосовершенствованию, участию в различных видах художественного творчества.</p> <p>5. Культурное и гуманитарное воспитание студентов колледжа, развитие у студентов творческой активности, популяризации студенческого творчества.</p> <p>6. Формирование у студентов духовно-нравственных и культурных ценностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе, развитие ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы.</p> <p>7. Уважение к традициям, принадлежности, верованиям и устоям других людей.</p>	<p>художественных выставок, театров, концертов.</p> <p>6. Традиционные студенческие концерты, посвященные праздничным датам: Новый год, Татьянин День, 8 Марта, 23 февраля, 9 мая, День матери, День пожилого человека, День Учителя и др.</p> <p>7. Участие во Всероссийских и региональных художественных олимпиадах и конкурсах.</p> <p>8. Творческие встречи с писателями и поэтами.</p> <p>9. Студенческие выставки «Мир моих увлечений».</p> <p>10. Библиотечные выставки «Новые поступления художественной литературы», «Памятные юбилейные даты великих писателей».</p> <p>11. Выпуск стенных газет, плакатов, презентаций и видеороликов.</p> <p>12. Выпуск газеты «Студенческий мир».</p> <p>13. Подготовка студенческих телепрограмм «Студенческое телевидение».</p> <p>14. Подготовка презентаций для настенных электронных киосков и панелей.</p>
Модуль 3. «Наш девиз – ЗОЖ». Физическое и здоровьесберегающее воспитание		
<p>Воспитание физически и психически здорового человека, лично заинтересованного в физическом самосовершенствовании и здоровом образе жизни, приобретение студентами практических умений и навыков в области использования средств физической культуры в</p>	<p>1. Создание в колледже здоровьесберегающей образовательной среды, способствующей формированию физической культуры студента как составляющей общей культуры человека, здорового образа жизни.</p> <p>2. Овладение студентами практическими умениями и навыками в области</p>	<p>1. Организация работы и привлечение студентов в спортивные секции, военно-спортивные и туристические клубы.</p> <p>2. Организация участия студентов в региональных, межрегиональных, муниципальных, внутриколледжных спортивных соревнованиях, военно-спортивных играх, днях</p>

<p>жизни и сохранении здоровья своего и окружающих.</p>	<p>использования средств физической культуры, нормами в сфере ЗОЖ.</p> <p>3. Интеграция учебного и внеучебного процессов физического воспитания для удовлетворения потребностей студентов в занятиях физическими упражнениями, спортом и туризмом.</p> <p>4. Формирование отношения студентов к своему здоровью как основному фактору успеха на всех этапах жизни и профессиональной деятельности.</p> <p>5. Формирование у студентов негативного отношения к вредным привычкам, организация системы мер, направленной на ликвидацию вредных привычек, пропаганда ЗОЖ.</p> <p>6. Сотрудничество с городскими, областными, профессиональными образовательными организациями Московской области при проведении мероприятий в области физической культуры и спорта.</p> <p>7. Обеспечение морального поощрения лучших спортсменов и команд победителей различных соревнований.</p>	<p>здоровья.</p> <p>3. Создание условий для студентов из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ особых условий занятий физической культурой.</p> <p>4. Проведение мероприятий по профилактике ВИЧ – инфекций, встречи-беседы с врачами-наркологами.</p> <p>5. Выявление и профилактика употребления студентами алкогольных напитков и наркотических средств.</p> <p>6. Организация работы Совета по профилактике правонарушений, совместная работа с муниципальной КДН, встречи-беседы с представителями правоохранительных органов.</p> <p>7. Проведение акций: «Нет наркомании», «Я выбираю ЗОЖ», «Молодежь и здоровье».</p> <p>8. Конкурсы стенных газет, рисунков, плакатов, мультимедийных презентаций, посвященных пропаганде здорового образа жизни, профилактике употребления ПАВ,.</p> <p>9. Участие в акциях «Поменяй сигарету на конфету», «Красная ленточка».</p> <p>10. Встречи с известными спортсменами, беседы о спорте, демонстрация кинофильмов о спорте.</p>
<p>Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство». Воспитание социально активной личности</p>		
<p>Воспитание, направленное на развитие социально активной личности как условие успешной самореализации выпускника в жизни.</p>	<p>1. Создание условий для саморазвития обучающихся и их самореализации в различных видах общественной деятельности.</p> <p>2. Формирование социально-активной позиции личности через создание системы</p>	<p>1. Организация студенческого самоуправления и работы Студенческого совета в колледже.</p> <p>2. Привлечение студентов к решению вопросов подготовки образовательных программ, планов работы, локальных</p>

	<p>работы по воспитанию гражданина и патриота Отечества.</p> <p>3. Формирование гражданско–общественной активности, политической культуры, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, к людям старшего поколения и труда.</p> <p>4. Развитие студенческого самоуправления на всех уровнях.</p> <p>5. Обеспечение представления интересов студенчества на различных уровнях: внутри колледжа, между ПОО.</p> <p>6. Приобретение опыта совместной деятельности и общения в учебной группе, толерантного отношения ко всем студентам.</p> <p>7. Формирование осознанного принятия основных социальных ролей, соответствующих подростковому возрасту.</p> <p>8. Формирование бережного отношения к результатам своего труда и труда других людей, к имуществу колледжа и сокурсников, поддержание чистоты и порядка в колледже.</p> <p>9. Формирование нетерпимого отношения к безответственности и пассивности в учебе и труде, позитивного отношения к общественно полезным делам, умения проявлять инициативу и дисциплинированность.</p>	<p>актов, обустройства жизни студенческих коллективов, общежития, назначения стипендий, морального и материального поощрения, других жизненно важных вопросов.</p> <p>3. Участие студентов в студенческих патриотических акциях, форумах, концертах, посвященных праздничным и памятным датам.</p> <p>4. Участие студентов в экологических и природоохранных акциях «Посади дерево», «Лес Победы», уборка территории и др.</p> <p>5. Привлечение студентов к движению волонтерства и добровольчества.</p> <p>6. Проведение благотворительных мероприятий и концертов в Домах престарелых, Детских домах, Реабилитационных центрах.</p> <p>7. Участие студентов в социально значимых конкурсах исследовательских и творческих проектов на всех уровнях.</p> <p>8. Продвижение работы клубов и секций молодых избирателей.</p> <p>9. Проведение профориентационной работы в школах.</p> <p>10. Участие в работе редколлегий, студенческого телевидения.</p>
<p>Модуль 5. «Мой профессиональный выбор». Профессионально-личностное воспитание</p>		

<p>Подготовка высококвалифицированно го, мобильного и конкурентоспособного выпускника, обладающего развитыми общими и профессиональными компетенциями, демонстрирующего высокие личностные результаты.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание современной профессионально-образовательной среды подготовки высококвалифицированного, мобильного и конкурентоспособного специалиста. 2. Формирование осознанной профессиональной мотивации, интереса и любви к выбранной профессии. 3. Формирование чувства гордости и общественной значимости профессии на основе лучших примеров достижений отрасли и трудовых коллективов, общественного и государственного признания трудовых династий. 4. Организационно-педагогическое и социально-психологическое сопровождение студентов при формировании общих и профессиональных компетенций, профессиональной этики, способности применять знания в практической работе, достижении личностных результатов в процессе освоения образовательной программы. 5. Комплексная подготовка студентов к выполнению профессиональных функций, осуществлению трудовой деятельности и адаптации молодого специалиста в трудовом коллективе. 6. Формирование психологической готовности студентов к осуществлению трудовой деятельности по выбранной профессии, содействие в 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в конкурсах профессионального мастерства России на всех уровнях. 2. Участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах по отдельным дисциплинам, мастер-классах, квестах, выставках на всех уровнях. 3. Проведение конкурсов: - «Моя будущая профессия» - «Посвящение в студенты». 4. Проведение экскурсий и уроков на производстве. 5. Посещение музеев трудовой и воинской славы предприятий и организаций-социальных партнеров. 6. Подготовка стенгазет и оформление стендов к профессиональным праздникам. 7. Организация взаимодействия студентов-выпускников со службой трудоустройства колледжа, Центрами занятости, социальными партнерами. 8. Организация деловых игр, собеседований, профориентационного тестирования, психологических тренингов, направленных на повышение мотивации к профессии. 9. Организация наставничества на производстве в период производственных практик. 10. Участие в научных студенческих конференциях, подготовка докладов, эссе, индивидуальных проектов, исследований на всех уровнях. 11. Проведение встреч и бесед с ведущими специалистами предприятий и организаций, успешными предпринимателями и выпускниками.
--	---	---

	<p>трудоустройстве и профессиональном личностном росте.</p> <p>7. Воспитание чувства ответственности, инициативности, коллективизма, готовности к продолжению образования и самообразования.</p> <p>8. Формирование компьютерной и финансовой грамотности, информационной культуры, трудолюбия, положительного и творческого отношения к различным видам труда.</p>	
--	---	--

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание организационно-педагогических условий для осуществления воспитания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности в колледже и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации, а также в соответствии с локальными актами:

Конституция Российской Федерации;

Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ 304);

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах

Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 207-р об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 г. № 2039-р об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 1 февраля 2021 г. № 37 об

утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»;

приказ Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»;

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 января 2020 г. № 41 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;

Устав ГБПОУ МО "Красногорский колледж";

внутренние Положения колледжа, создающие условия для воспитания обучающихся:

о языке образования;

о комплексной безопасности

жизнедеятельности; Правила внутреннего

- распорядка обучающихся;
- о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; о совете обучающихся;
- о Социально-психологической службе;
- о предоставлении условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально – педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- о порядке учета обучающихся с семьей, находящихся в социально опасном положении; о совете по профилактике правонарушений;
- об обеспечении безопасности, охране здоровья и жизни обучающихся;
- об организации и проведении научных методических конференций, семинаров;
- о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, непредусмотренных учебным планом;
- о тьюторском сопровождении;
- о порядке участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования;
- о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- о бесплатном использовании библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой колледжа и др.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания педагогический коллектив колледжа укомплектован квалифицированными специалистами.

Управление воспитательной работой в колледже входит в круг ответственности директора колледжа. Непосредственная организация воспитательной работой возложена на заместителей директора колледжа и его филиалов по воспитательной работе, педагогов-организаторов, социальных педагогов, педагогов-психологов, преподавателей, мастеров производственного обучения, классных руководителей, воспитателей студенческого общежития. Функционал работников регламентируется должностными инструкциями.

Для реализации рабочей программы воспитания могут привлекаться не только работники колледжа, но и сторонние лица, обеспечивающие работу кружков, студий, клубов, проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера.

Реализация рабочей программы воспитания отражена на сайте образовательной организации.

Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов и приведен в таблице:

№ п/п	Должность	Кол-во работников	Функционал в рамках организации воспитательного процесса
1	Директор	1	Полная ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации.
2	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	1	Координация деятельности по реализации Программы воспитания. Разработка, управление и реализация программ профессионального воспитания и социализации обучающихся. Вопросы профилактики правонарушений и отклоняющегося поведения обучающихся, социально-педагогического сопровождения и реализации мер социальной поддержки участников учебно-воспитательного процесса, в т. ч. сопровождения «трудных», талантливых обучающихся, обучающихся с ОВЗ, сирот и опекаемых, с этнокультурными особенностями, находящимися в трудной жизненной ситуации и т.д.
3	Заместитель директора по учебно-методической работе	1	Координация деятельности по реализации Программы воспитания. Методическое сопровождение разработки рабочих программ воспитания. Организация повышения квалификации педагогических работников колледжа по вопросам воспитания.
4	Заместитель директора по безопасности	1	Вопросы обеспечения мер безопасности и сохранения жизни и здоровья обучающихся, развитие личностных результатов в области навыков безопасного поведения.
5	Заместитель директора по учебно-производственной работе	1	Вопросы сопровождения профессионально-личностного выбора обучающихся, профессиональной интеграции, трудоустройства.
6	Педагог-психолог	1	Вопросы психолого-педагогического сопровождения участников учебно-воспитательного процесса, консультирование, просвещение, коррекционно-развивающая работа, профилактика рисков социально-психологической дезадаптации.

7	Тьютор	1	Вопросы организации воспитательных, творческих мероприятий, конкурсов, досуговой деятельности обучающихся, работа со студенческим активом, волонтерами колледжа.
8	Педагог и дополнительного образования	1	Вопросы организации дополнительного образования как элемента воспитательной деятельности колледжа.
9	Преподаватели физической культуры	2	Вопросы развития личностных результатов в области здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждения и преодоления зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.
10	Преподаватели дисциплин	16	Содействие реализации потенциала личностного развития обучающихся, достижение личностных результатов, в ходе реализации программ профессионального воспитания и социализации обучающихся.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий. При этом при подготовке к соревнованиям используются ресурсы организаций-партнеров.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы образовательная организация обладает следующими ресурсами:

- кабинеты, используемые для учебной деятельности, лаборатории/мастерские;
- читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал с мультимедийным оборудованием;
- кабинет для самостоятельной работы обучающихся;
- спортивный зал (сотрудничество по договору со спортивным комплексом)
- бассейн (сотрудничество по договору)
- открытый стадион (сотрудничество по договору)

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных образовательных ресурсов, видео и кинофильмов, программный продукт, технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников колледжа, обучающихся и родителей несовершеннолетних обучающихся, а также представители работодателей. Для реализации задач воспитания используются методы включения в различные виды деятельности, взаимодействия студентов и преподавателей, например, сохранение и преумножение традиций, коллективные дела и «соревновательность», взаимодействие между младшими и старшими и др. Некоторые воспитательные мероприятия (например, виртуальные экскурсии, онлайн-конкурсы и т.п.) могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий. Механизм реализации программы предусматривает ежегодный анализ результатов проведенной работы.

Система воспитательной деятельности колледжа представлена на сайте ГБПОУ МО «Красногорский колледж».

Реализация конкретных форм воспитательной работы представлена в календарном плане воспитательной работы, утвержденном на 2023-2026 годы, на основе направлений и модулей воспитательной работы.

К Рабочей программе воспитания
На 2023-2026 учебный год
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

По основной образовательной программе среднего профессионального
образования
По специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**
на **2023-2026** годы

2023г.

Входепланированиявоспитательнойдеятельностиучитываетсявоспитательныйпотенциалучастиястудентоввмероприятиях,проектах,конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации,втомчисле:

«Россия–страна возможностей»<https://rsv.ru/>;

«Большаяперемена»<https://bolshayaperemena.online/>;

«ЛидерыРоссии»<https://лидерыроссии.пф/>;

«МыВместе»(волонтерство)<https://onf.ru/>;

«Финансовая культура» <https://fincult.info/>;

отраслевыеконкурсыпрофессионального

мастерства;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации(всоответствииисутвержденномрегиональномпланомзначимыхмероприятий),втомчисле«Деньгорода»идр.,а также **отраслевыепрофессиональнозначимыесобытияипраздники.**

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
01.09	Всероссийский праздник "День знаний". Торжественная линейка	1-3 курс	Учебные аудитории, актовый зал	Директора филиалов, заместители директора, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1, 2, 3, 5,12, 15	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии».Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
01.09	Единый классный час: Урок мира "Наша страна-Россия"	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1-12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии».Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
02.09	Час истории. День окончания	1-3 курс	Учебные	преподаватель	ЛР 1,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и

	Второй мировой войны		аудитории	истории, педагог-организатор, классные руководители		патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии».
03.09	День солидарности в борьбе с терроризмом"Мы помним Беслан". Видеоролик-память «Мы обязаны знать и помнить». Классные часы, посвященные памяти жертв Беслана	1-3 курс	Учебные аудитории	Директора филиалов, заместители директора, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии».
03.09	Всероссийский открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности». Встречи с представителями правоохранительных органов «Детям Подмосковья – безопасные дороги»	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР1,3	Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 3. «Наш девиз – ЗОЖ».
04.09	Разговоры о важном	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1, 2, 3, 9,10, 12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
04.09-10.09	Акция «Здоровье - твое богатство» Неделя здорового образа жизни. Правовые часы в рамках недели ЗОЖ "Я - гражданин России"	1-3 курс	Актовый зал, спортивный зал, учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР1,3,9-10	Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 3. «Наш девиз – ЗОЖ».
05.09	Беседа "Правила здорового питания: энергетический баланс"	1 курс	Аудитория	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 9	Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 3. «Наш девиз – ЗОЖ».

05.09	Международный день благотворительности классные часы : "Дорогою добра"	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии».
06.09	Организационное собрание студентов–первокурсников	1курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР2	Модуль 5. «Мой профессиональный выбор».
07.09	Анкетирование студентов 1 курса (выявление познавательных интересов, духовно-нравственной позиции с целью развития творческой активности).	1курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР13-18	Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
08.09	День воинской славы России:Бородинское сражение (211 лет) Классный час по теме: «Бородино... Здесь русские солдаты прославили Россию на века!»	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии».
08.09	Урок-беседа, посвященный Международному дню распространения грамотности проводится в рамках тематики занятий по учебному предмету "Русский язык/Родной язык"	1-3 курс	Учебные аудитории	преподаватели дисциплины "Русский язык/Родной язык"	ЛР 5, 8, 11	Модуль 2. «Сила личности – в развитии».
08.09	100 лет со дня рождения Расула Гамзатова (1923 – 2003) Классный час: "Поэт Дагестана"	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, педагог литературы, классные руководители	ЛР 5, 8, 11	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».

09.09	Литературная гостиная, посвященная 195-летию со дня рождения Л.Н.Толстого «Чтобы поверить в добро, надо начать делать его».	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, педагог литературы, классные руководители	ЛР 5, 8, 11	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
10.09	Традиционная экологическая акция “Наш лес. Посади своё дерево”	1-3курс		Директора филиалов, заместители директора, педагог-организатор, классные руководители	ЛР1,2	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
11.09	Разговоры о важном	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1, 2, 3, 9,10, 12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
11.09-15.09	Введение в профессию (специальность) в рамках акции "День Финансиста": учебная (виртуальная) экскурсия; деловая игра: Портрет финансового работника в условиях цифровой трансформации Российской экономики.	1 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1,13-18	Модуль 5. «Мой профессиональный выбор».
13.09	«Имена опаленные войной» патриотический час о подвиге Зои Космодемьянской к 100 лет со дня рождения (1923 – 1941)	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии».

18.09	Разговоры о важном	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1, 2, 3, 9,10, 12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
18.09	Беседа о профилактике экстремизма и терроризма, межнациональной розни в молодежной среде	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР1,2	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
20-22.09	Обучающие семинары по кредитованию и инвестированию субъектов малого предпринимательства	1-3 курс	Учебные аудитории	Преподаватели профессионального модуля	ЛР 1,2,3,5	Модуль 5. «Мой профессиональный выбор».
21.09	Виртуальная экскурсия в историю: День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)	1-3 курс	Учебные аудитории	Преподаватели истории	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии».
22.09	Посвящения в студенты. Концертная программа «Первокурсник»	1 курс	Актовый зал	Директора филиалов, заместители директора, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 4,6,7,11	Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 5. «Мой профессиональный выбор».
22.09	Московский областной интерактивный конкурс рисунка на тему «Мы разные, но мы вместе»	1-3курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии».

27.09	Урок-игра «Всемирный день туризма»	1-3курс	Учебные аудитории	Преподаватели ОБЖ, физкультуры	ЛР 1,2,3,5	Модуль 3. «Наш девиз – ЗОЖ».
29.09 - 1.10	Мероприятия, посвященные празднованию Дня профтехобразования: «Я студент профтех». Мастер-классы и профессиональные пробы; «Открытый диалог» встречи с интересными людьми; «Движение к успеху». Спортивная легкоатлетическая эстафета (студент+родитель+преподаватель+социальный партнер); Флешмоб (конкурс студенческих видеороликов своей профессии)#ЯИЗПРОФТЕХА.	1-3курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 4, 6, 7, 11, 13-18	Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство». Модуль 5. «Мой профессиональный выбор».
ОКТАБРЬ						
02.10	Разговоры о важном	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1, 2, 3, 9,10, 12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
02.10	Акция «Забота». Ко «Дню пожилого человека»	1-3 курс	По адресам, предоставленными Советом ветеранов	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1,2,3,5	Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
02-04.10	Всероссийский открытый	1-3 курс	Учебные	преподаватели ОБЖ, ф	ЛР 1,2,3,5	Модуль 2. «Сила личности – в

	урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации) Декада безопасности (по отдельному плану): тематические мероприятия по профилактике		аудитории	физической культуры, педагог-организатор, классные руководители		развитии». Модуль 3. «Наш девиз – ЗОЖ». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
05.10	Концертная программа «Для тех, кто из профтех», посвящённая Дню Учителя.	1-3 курс	Актный зал	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1,2,3,5	Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
06.10	Единый классный час «Профилактика экстремистской и террористической деятельности». Лекции о межнациональном согласии и гражданском единстве.	1-3курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
09.10	Разговоры о важном	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1, 2, 3, 9,10, 12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
11.10.	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский экономический диктант»	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 2, 13,14, 15	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
12.10	Круглый стол «Моя	1-3курс	Учебные	педагог-организатор,	ЛР 1, 2, 3, 5,	Модуль 1. «Я – гражданин и

	ответственность перед законом. Профилактика преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних»		аудитории	классные руководители	13-18	патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
13.10	Дискуссия «Всемирный день математики»	1-3 курс	Учебные аудитории	Классные руководители, преподаватели математики	ЛР 4,6,7,11	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 5. «Мой профессиональный выбор».
13.10	Участие в Исторической интеллектуальной игре https://волонтерыпобеды.рф/	1-3курс	Учебные аудитории	Классные руководители, преподаватели истории	ЛР 1, 2, 3, 5, 13-19	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
16.10	Разговоры о важном	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1, 2, 3, 9,10, 12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
18.10	Интеллектуальный марафон «Профессия и моя жизнь».	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 4,6,7,11	Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 5. «Мой профессиональный выбор».
20.10	Социально-психологическое тестирование «Ариадна»	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители,	ЛР 1,2,3,5	Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 3. «Наш девиз – ЗОЖ».
23.10.	Разговоры о важном	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные	ЛР 1, 2, 3, 9,10, 12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России».

				руководители		Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
26.10	Выставка новой литературы. Международный день школьных библиотек	1-3курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 5, 8	Модуль 2. «Сила личности – в развитии».
27.10	Концертная программа «День первокурсника». Посвящение в студенты.	1курс	Актный зал	педагог-организатор, классныеруководители	ЛР4,6,7,11	Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство». Модуль 5. «Мой профессиональный выбор».
30.10.	Разговоры о важном	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1, 2, 3, 9,10, 12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
30.10	Единый классный час «День памяти жертв политических репрессий»	1-3курс	Актный зал	педагог-организатор, классныеруководители	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
НОЯБРЬ						
03.11.	Единый классный час " День народного единства " 445 лет со дня рождения Дмитрия Пожарского (1578 – 1642), князя, русского государственного деятеля	1-3курс	Актный зал	педагог-организатор, классныеруководители	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».

3-30.11	Участие во Всероссийском конкурсе молодежных проектов «Моя страна — моя Россия» (https://moyastrana.ru)	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классный руководитель	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
03-07.11	Большой этнографический диктант	1-3 курс	Актный зал, учебные аудитории	педагог-организатор, классный руководитель	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
06.11	Разговоры о важном	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1, 2, 3, 9,10, 12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
07.11	День воинской славы: День проведения военного парада на Красной площади в городе Москве в ознаменовании двадцать четвертой годовщины Великой Октябрьской социалистической революции (1941 год)	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 4,6,7,11	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
08.11	Акция памяти. День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов	1-3курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классный руководитель	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии».

	внутренних дел России					Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
08.11	Единый классный час" К 80 летию со дня учреждения высшего военного ордена «Победа», ордена Славы I,II,III степени (1943 год)	1-3курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классныеруководители	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
9.11	День воинской славы: Международный день борьбы против фашизма, расизма и антисемитизма . В память о погроме, устроенном нацистами в Германии в ночь с 9 на 10 ноября 1938 года (Хрустальная ночь)	1-3курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классныеруководители	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
9.11	Литературный час посвященный 205 летию со дня рождения И.С. Тургенева (1818 – 1883), русского писателя	1-3курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классныеруководители	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
10.11	Викторина «День энергосбережения»	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классныеруководители	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
10.11	Интеллектуальная игра к 105 летию со дня окончания Первой мировой войны	1-3курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классныеруководители	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».

13.11	Разговоры о важном	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1, 2, 3, 9,10, 12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
14.11	Конкурс эко-плакатов «Сохрани природу САМ! Мы за чистые реки России»	1-3курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классныеруководители	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
15.11	Всероссийский день призывника спортивное мероприятие "Слава и доблесть нашей армии"	1-3курс	Учебные аудитории, спортивный зал	педагог-организатор, классныеруководители	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
16.11	Единый классный час «Толерантность –дорога к миру» (Международный день толерантности)	1-3курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классныеруководители	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
17.11.	Мероприятия, посвященные Международному дню студенчества.	1-3курс	Актный зал, учебные аудитории	педагог-организатор, классныеруководители	ЛР1, 5, 8, 9, 11, 12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
20.11	Разговоры о важном	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1, 2, 3, 9,10, 12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии».

						Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
20.11	Классные часы. День начала Нюрнбергского процесса	1-3курс	Актовый зал	педагог-организатор, классныеруководители	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
22.11	Социальный раунд по безопасности дорожного движения «Стоп – гаджет!»	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классныеруководители, преподаватели ОБЖ и БЖ	ЛР 1,2,3,5	Модуль 3. «Наш девиз – ЗОЖ». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
24.11	Концертная программа «День матери»	1-3 курс	Актовый зал	педагог-организатор, классныеруководители	ЛР 1,2,3,5	Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
27.11	Разговоры о важном	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1, 2, 3, 9,10, 12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
29.11	Информационное занятие на тему «Россия - страна возможностей»	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классныеруководители	ЛР 1,2,3,5	Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
30.11	Классные часы к 30 летию со дня утверждения Государственного герба Российской Федерации (1993 год)	1-3курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классныеруководители	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии».

30.11	Единый урок по безопасности в сети «Интернет»	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классный руководитель Преподаватели ОБЖ и БЖ	Л Р 1,2,3,5	Модуль 3. «Наш девиз – ЗОЖ». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 5. «Мой профессиональный выбор».
ДЕКАБРЬ						
01.12	Урок здоровья «Всемирный день борьбы со СПИДом»	1-3курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классный руководитель Преподаватели ОБЖ и БЖ	ЛР1-9	Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 3. «Наш девиз – ЗОЖ».
04.12	Разговоры о важном	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1, 2, 3, 9,10, 12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
04.11	Урок воинской славы «День Неизвестного солдата. В память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за её пределами». Международная акция «Тест по истории Великой Отечественной войны»	1-3курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, преподаватели истории, классные руководители	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии».
05.12	Викторина, посвященная Дню начала контрнаступления советских войск под Москвой. Просмотр фильмов о битве под Москвой	1-3курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, Преподаватели истории, классные руководители	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии».

05.12	Литературный час посвященный к 220 летию со дня рождения Ф.И. Тютчева (1803 – 1873), русского поэта	1-3курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классныеруководители	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
5.12	Акция. День добровольца (волонтера) в России	1-3курс	По адресам, предоставленным Советом ветеранов, Управлением социальной защиты населения	педагог-организатор, Преподаватели истории, классные руководители	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
6.12	Акция «Международный День инвалидов»	1-3 курс	По адресам, предоставленными Советом ветеранов, Управлением социальной защиты населения	педагог-организатор, классныеруководители	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
8.12	Видео Урок «День Героев Отечества». Акция «Улица Героев» (https://волонтерыпобеды.рф/)	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, преподаватели истории, классные руководители	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция –

						лидерство».
11.12	Разговоры о важном	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 4,6,7,11	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
11.12	Единый урок "День памяти журналистов, погибших при исполнении профессиональных обязанностей"	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители, преподаватели истории	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
12.12	Книжно-журнальная выставка «Конституция – это Закон, по которому мы все живем!», посвященная 12 декабря – Дню Конституции Российской Федерации. VI Всероссийское тестирование на знание Конституции РФ	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители, преподаватели истории	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
12.12	Единый урок 30 лет «День Конституции Российской Федерации»	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, преподаватели истории, классные руководители	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
15.12	Бесед по профилактике проявлений терроризма и экстремизма: «Мировое сообщество и экстремизм,	1-3курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители, преподаватели	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии».

	терроризм. Экстремизм в Интернете»			истории,		Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
18.12	Разговоры о важном	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1, 2, 3, 9,10, 12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
21.12	Круглый стол «Активация мер по профилактике вовлечения подростков в незаконный оборот наркотиков через сеть Интернет.	1-3курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители, преподаватели ОБЖ	ЛР 1,2,3,5	Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство». Модуль 3. «Наш девиз – ЗОЖ».
20.12-27.12	Новогодняя акция «Безопасные каникулы»	1-3курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители, преподаватели ОБЖ	ЛР 1,2,3,5	Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство». Модуль 3. «Наш девиз – ЗОЖ».
20-27.12	Акция «В подарок ребенку– праздник»	1-3 курс	Детские сады, начальные школы округа	педагог-организатор, классные руководители,	ЛР1-12	Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
25.12.	Разговоры о важном	1-3 курс	Актовый зал	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1, 2, 3, 9,10, 12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».

25.12	Круглый стол. День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	1-3курс	Учебные аудитории	Мухамедзянова И.А. зав.методическим кабинетом, классные руководители	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
22.12.-30.12	Зимняя экзаменационная сессия: -Консультации, оказание психологической помощи; -работа с отстающими – создание ситуации успеха	1-3 курс	Учебные аудитории	Мухамедзянова И.А. зав.методическим кабинетом, классные руководители	ЛР1-4	Модуль 5. «Мой профессиональный выбор».
ЯНВАРЬ						
1.01-12.01	В период зимних каникул – Гостиная русских семейных праздников, традиций, обрядов. Интерактивный фестиваль русских семейных праздников, традиций и обрядов	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители,	ЛР1-12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
15.01	Разговоры о важном	1-3 курс	Актовый зал	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1, 2, 3, 9,10, 12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
15.01	Правовые часы"Я-гражданин России"с участием работников правоохранительных органов, Молодежный экстремизм сегодня: ксенофобия,	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители, преподаватели правовых дисциплин	ЛР 1, 2, 3, 9	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».

	экстремизм в молодежной среде, противодействие экстремисткой деятельности в соответствии с законом Российской Федерации					
17.01	Участие в проектах: "Россия - страна возможностей"; "Большая перемена"; "Волонтер цифровой грамотности в финансовой сфере", "Я молодой предприниматель" и др. (по выбору образовательной организации)	1-3 курс	Учебные аудитории ПОО	педагог-организатор, классные руководители, преподаватели информатики.	ЛР 2, 4, 11, 13, 14, 15	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
22.01	Разговоры о важном	1-3 курс	Актный зал	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1, 2, 3, 9,10, 12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
22.01	Литературный час: 120 лет со дня рождения Гайдара (1904–1941)	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, педагог литературы, классные руководители	ЛР 5, 8, 11	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
23.01.	Литературный час: к 145 летию со дня рождения Бажова Павла Петровича, (1879–1950)	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, педагог литературы, классные руководители	ЛР 5, 8, 11	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».

25.01	День самоуправления. День российского студента – Татьянин день. Концертная программа «Татьянин день и День российского студенчества». Онлайн-конкурс «Шоу талантов»	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители,	ЛР1-12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
26.01	Открытый урок «День памяти жертв Холокоста». К Дню освобождения Красной армией «лагеря смерти» «Освенцим»	1-3 курс	Актовый зал	педагог-организатор, преподаватели истории, классные руководители	ЛР 1, 2, 5, 6, 12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
26.01	Акция «Дни воинской славы России» в рамках памятной даты полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады(1944 год) к 80 летию полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1-3курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, преподаватели истории, классные руководители	ЛР 1, 2, 5, 6, 12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
26.01	Всероссийский открытый урок «Город вечно живых», посвященный дню окончательного снятия блокады Ленинграда (1944 год)	1-3курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, преподаватели истории, классные руководители	ЛР 1, 2, 5, 6, 12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
29.01	Разговоры о важном	1-3 курс	Актовый зал	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1, 2, 3, 9,10, 12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в

						развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
30.01	День безопасности и профилактики правонарушений. Встречи с представителями правоохранительных органов и КДНи ЗП	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, преподаватели истории, классные руководители	ЛР 4,6,7,11	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
30.01	«100 лет Мосфильма»	1-3курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, преподаватели истории, классные руководители	ЛР 1, 2, 5, 6, 12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
31.01	Молодёжный патриотический квест, направленный на противодействие –экстремизму среди молодёжи« Один в поле не воин»	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1, 2, 3, 5,13-18	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
ФЕВРАЛЬ						
02.02	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943) - Выступление лекторских групп «Сталинградская битва» - Оформление информационного стенда «Дни воинской славы»	1-3курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1-12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
05.02	Разговоры о важном	1-3 курс	Актовый зал	педагог-организатор, классные	ЛР 4,6,7,11	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России».

				руководители		Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
06-07.02	Экскурсия в центральный павильон ВДНХ «Космонавтика и авиация» откроется серия бесплатных тематических туров «Химия и космос» ко Дню русской науки	1-3курс	ВДНХ	педагог-организатор, классные руководители, преподаватели химии	ЛР1-12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии».
06-09. 02	Международный день родного языка. Конкурс эссе, сочинений на тему: «Героями своими мы гордимся»	1-3 курс	Учебные аудитории	Преподаватель и русского языка	ЛР 1-12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии».
07-09.02	День зимних видов спорта в России. Встречи с представителями спортивных центров, ДОСААФ	1-3 курс	Актный зал	Руководители и преподаватели ОБЖ, физ. воспитания	ЛР9	Модуль 3. «Наш девиз – ЗОЖ».
08.02	День русской науки Защиты индивидуальных проектов и исследовательских работ, посвященных Дню российской науки	1-3курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1-12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
08.02	«190 лет со дня рождения химика Дмитрия Ивановича Менделеева»	1-3курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1-12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
09.02	Литературный час «День памяти А. С. Пушкина»	1-3 курс	Учебные	педагог-организатор, классные	ЛР 1-12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России».

			аудитории	руководители, педагоги литературы		Модуль 2. «Сила личности – в развитии».
12.02	Разговоры о важном	1-3 курс	Актовый зал	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1, 2, 3, 9,10, 12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
13.02	Литературный час «Басни И. Крылова»	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители, педагоги литературы	ЛР 1-12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии».
14.02.	Мероприятие «День белых журавлей». День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-3курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1, 2, 5, 8	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России».
15.02	Урок памяти «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	1-3 курс	Актовый зал	педагог-организатор, классные руководители, преподаватели	ЛР 1-12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России».
19.02	Разговоры о важном	1-3 курс	Актовый зал	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1, 2, 3, 9,10, 12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
21.02	Единый классный час Международный день родного языка» А.С. Пушкин к 225 летию рождения	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители, педагоги литературы	ЛР 1-12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии».
21.02	Единый классный час	1-3курс	Учебные	педагог-организатор,	ЛР 1-12	Модуль 1. «Я – гражданин и

	«Традиции вооруженных сил России»		аудитории	классные руководители преподаватели		патриот России».
22.02	Квест «Юнармейцы»	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители преподаватели истории	ЛР 1-12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России».
22.02	День защитника Отечества. Военно- Спортивная игра «А, ну-ка парни!», посвященное Дню Защитника Отечества	1-3 курс	Актный зал	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1-12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России».
26.02	Разговоры о важном	1-3 курс	Актный зал	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1, 2, 3, 9,10, 12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
МАРТ						
1.03	-Флешмоб «Я выбираю жизнь» -Акция «Стоп-наркотик» -«Я против, или быть здоровым – модно?» - урок здоровья	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР1-12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 3. «Наш девиз – ЗОЖ».
04.03	Разговоры о важном	1-3 курс	Актный зал	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1, 2, 3, 9,10, 12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция –

						лидерство».
4.03	Фотовыставка «Весна. Девчонки. Позитив.»	1-3курс	Актовый зал	педагог-организатор, классныеруководители	ЛР1-12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
05.03	Литературно-музыкальная гостиная «Образ пленительный, образ прекрасный»	1-3 курс	Учебные аудитории	Преподаватели литературы,	ЛР1-12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
06.03	Видео- перемена «Любимой маме посвящая»	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классныеруководители	ЛР1-12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
07.03.	Праздничное мероприятие «А, ну-ка девушки!»	1-3 курс	Актовый зал	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 4,6,7,11	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
11.03	Разговоры о важном	1-3 курс	Актовый зал	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1, 2, 3, 9,10, 12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».

11.03	Единый день профилактики дорожно-транспортного травматизма «Студенчество за безопасность на дорогах»	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР1-12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
11-17.03	Праздничное мероприятие «Широкая Масленица» народное гулянье	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР1-12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
12.03	Устный журнал «Азбука семейной жизни»	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР1-12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
14.03	Тренинги на тему: «Диплом есть, что дальше?», «Перспективы развития рынка труда»	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР1-12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
15.03	Онлайн-экскурс «Крым и Россия–идём одной дорогой»	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1-12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
18.03	Разговоры о важном	1-3 курс	Актовый зал	педагог-организатор,	ЛР 1, 2, 3,	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот

				классные руководители	9,10, 12	России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
18.03	День воссоединения Крыма с Россией. Лекция - беседа, классный час, фотогалерея, выпуск стенгазет.	1-3 курс	Актовый зал, холл, учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1-12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
20.03	Участие во Всероссийской акции «Звёзды Героев». (https://волонтерыпобеды.рф/)	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1-12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
21.03	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения: «Вместе Ярче!»	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1-12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
21.03	Акция Всемирный День Земли	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1-12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
21.03	Всемирный день поэзии. Отмечается по решению	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные	ЛР 1-12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России».

	ЮНЕСКО с 1999 года			руководители		Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
21.03	«185 лет со дня рождения композитора Модеста Петровича Мусоргского»	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1-12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
22.03	«День правовых знаний» встреча с инспектором ОДН	1-3 курс	Актовый зал	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1-12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
25.03	Разговоры о важном	1-3 курс	Актовый зал	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1, 2, 3, 9,10, 12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
27.03	Литературная гостиная, посвящённая юбилею Н.В. Гоголю «Загадочный Гоголь»к 215-летию со дня рождения писателя Н.В. Гоголя	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР1-12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
29.03	“День Земли”. Экологическая игра – путешествие.	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР1-12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в

						развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
АПРЕЛЬ						
01.04	Разговоры о важном	1-3 курс	Актовый зал	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1, 2, 3, 9,10, 12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
01.04	«215 лет со дня рождения писателя Николая Васильевича Гоголя»	1-3 курс	Актовый зал	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1, 2, 3, 9,10, 12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
01.04	«1 апреля – никому не верю» или День смеха в рамках «Интерактивных перемен»		Учебные аудитории	Каплун А.В. педагог-организатор, классные руководители	ЛР1-12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
03.04	Урок здоровья «О ценности питания»	1-3курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1,2,3,5	Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 3. «Наш девиз – ЗОЖ».
03-12.04	Акция «Дети России»	1-3курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1, 2, 3, 9,10, 12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
04.04	Всемирный день Интернета	1-3курс	Учебные	педагог-организатор,	ЛР13-16	Модуль 2. «Сила личности – в

			аудитории	классные руководители		развитии». Модуль 5. «Мой профессиональный выбор».
04.04	III Региональный фестиваль творческих работ лиц с инвалидностью и ОВЗ «Моя будущая профессия»	1-3курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР13-16	Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 5. «Мой профессиональный выбор».
04.-10.04	Всероссийская неделя финансовой грамотности	1-3курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1, 2, 3, 9,10, 12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
05.04	Виртуальная экскурсия в историю: 5 апреля 1242 года на Чудском озере были разгромлены немецкие крестоносцы Тевтонского ордена.	1-3курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР1-12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России».
05.04	Единый классный час «Всемирный день здоровья»	1-3курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители, преподаватели физической культуры	ЛР 1,2,3,5	Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 3. «Наш девиз – ЗОЖ».
08.04	Разговоры о важном	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1, 2, 3, 9,10, 12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».

12.04	Единый Гагаринский урок «Космос-это мы!. К Дню космонавтики»	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители преподаватели физики, спец. дисциплин	ЛР 1, 5, 9,10	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 5. «Мой профессиональный выбор».
13.04	Проведение Единого регионального родительского собрания для выпускников 9-11 классов общеобразовательных школ из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители преподаватели физики, спец. дисциплин	ЛР 1, 5, 9,10	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 5. «Мой профессиональный выбор».
15.04	Разговоры о важном	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1, 2, 3, 9,10, 12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
15.04	Круглый стол с элементами интерактивного тренинга «Пойманные одной сетью»	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1,2,3,5	Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 5. «Мой профессиональный выбор».
15.04	Студенческая дискуссия «Экологическая опасность» Экологическая викторина	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители, преподаватели химии и биологии	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».

						Модуль 5. «Мой профессиональный выбор».
19.04	Единый классный час. День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны «Без срока давности»	1-3курс	Актовый зал	педагог-организатор, классные руководители, преподаватели	ЛР 1,2	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России».
19.04	Квест «День местного самоуправления»	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1,2,3,5,13-16	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство». Модуль 5. «Мой профессиональный выбор».
20.04	Акция Международный субботник	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1,2	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России».
22.04	Разговоры о важном	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1, 2, 3, 9,10, 12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
22.04	Викторина. Всемирный день Земли	1-3курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1,2	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России».
23.04	Литературный час: к 455 летию со дня рождения английского поэта и	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1, 2, 3, 9,10, 12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в

	драматурга Уильяма Шекспира (1564-1616)					развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
26.04	Международный исторический диктант «Диктант Победы»	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1, 2, 3, 9,10, 12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
26.04	День пожарной охраны. Тематический урок по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах	1 курс	Учебные аудитории	Председатель предметной цикловой комиссии, преподаватель учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»	ЛР 1, 3, 7, 9	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
29.04	Разговоры о важном	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1, 2, 3, 9,10, 12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
29.04	Круглый стол. День российского парламентаризма	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1,2	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России».
29.04	Всероссийский открытый урок "ОБЖ"(приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители , преподаватели ОБЖ	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 3. «Наш девиз – ЗОЖ».

30.04	Круглый стол–«Молодёжные субкультуры»	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
МАЙ						
01.05.	Праздник весны и труда Программа праздника разрабатывается самостоятельно образовательной организацией при необходимости.	Все курсы	Открытые городские площадки	педагог-организатор, классные руководители	ЛР1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
06.05	Разговоры о важном	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1, 2, 3, 9,10, 12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
06.05	Уроки мужества: «Они знают цену жизни». Встречи с ветеранами тыла, ветеранами Великой Отечественной войны, Афганистана, войны в Чеченской республике	1-3 курс	Актовый зал	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1, 2, 3, 9,10, 12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
07.05	100 лет со дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы (1924-1997)	1-3 курс	Актовый зал	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1, 2, 3, 9,10, 12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в

	09 мая					развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
08.05	День Победы Праздничная программа «День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов. День воинской славы России.»	1-3 курс	Актовый зал	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1, 2, 3, 9,10, 12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
09.05.	Участие в городских, районных, областных мероприятиях патриотической направленности. Экскурсии в музеи боевой славы. Участие в городских мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы: возложение цветов; участие в акции "Бессмертный полк" и др. Легкоатлетическая эстафета среди учебных заведений, посвященной годовщине Победы в ВОВ	1-3 курс	Открытые городские площадки	педагог-организатор, классные руководители	ЛР1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
13.05.	Разговоры о важном	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1, 2, 3, 9,10, 12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в

						развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
14.05	Беседы о нравственно-патриотическом воспитании.	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1, 2, 3, 9,10, 12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
15.05	Интегрированный урок «Международный день семьи»	1-3 курс	Актовый зал	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1, 2, 3, 9,10, 12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
16.05	Профилактические беседы на тему "Законопослушное поведение"	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1, 2, 3, 9,10, 12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
16.05	День детских общественных организаций России	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
20.05.	Разговоры о важном	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1, 2, 3, 9,10, 12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция –

						лидерство».
24.05	День славянской письменности и культуры	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
24.05	День российского предпринимательства "Тематические студенческие научно-практические конференции по предпринимательству: «Я – начинающий предприниматель». Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателями города / района по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предпринимательства	1-3 курс	Учебные аудитории, актовый зал	педагог-организатор, классные руководители	ЛР1,2,3,5	Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство». Модуль 5. «Мой профессиональный выбор».
27.05.	Разговоры о важном	1-3 курс	Учебные аудитории	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1, 2, 3, 9,10, 12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
28.05						

29.05	Интегрированный урок «Скулшутинг», «Поступай с другими так, как ты хотел бы, чтобы поступали с тобой»	1-3 курс	Учебные аудитории, актовый зал	педагог-организатор, классные руководители	ЛР1-12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
30.05	Благотворительный конкурс «Доброта моей души»	1-3 курс	Учебные аудитории, актовый зал	педагог-организатор, классные руководители	ЛР1-12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
31.05	Всемирный день без табака	1-3 курс	Учебные аудитории, актовый зал	педагог-организатор, классные руководители	ЛР1-12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
ИЮНЬ						
01.06	Международный день защиты детей: фотогалерея, оформление студенческих газет, репортажей, ведение странички в социальных сетях, Участие в городских, районных, областных мероприятиях	1-3 курс	Учебные аудитории, актовый зал, Открытые городские площадки	педагог-организатор, классные руководители	ЛР1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 3. «Наш девиз – ЗОЖ». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
1-15.06	Учебные сборы по основам военной службы на базе	1-3 курс	Воинская часть	педагог-организатор, классные	ЛР 1-12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России».

	воинских частей			руководители, преподаватель физвоспитания		Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 3. «Наш девиз – ЗОЖ». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
03-05.06	День эколога Всемирный день охраны окружающей среды	1-3 курс	Прилегающая территория колледжа	педагог-организатор, классные руководители,	ЛР1,2,3,5	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
06.06	Пушкинский день России 225 лет со дня рождения Александра Сергеевича Пушкина (1799-1837) День русского языка литературный вечер, конкурс стихов	1-3 курс	Учебные аудитории, актовый зал	педагог-организатор, классные руководители	ЛР1-12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
12.06	День России классные часы, Флешмоб «Окно России»	1-3 курс	Учебные аудитории, актовый зал	педагог-организатор, классные руководители	ЛР1-12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
13.06	Классный час "Я патриот своего учебного заведения", приглашение выпускников специальности	1-3 курс	Учебные аудитории, актовый зал	педагог-организатор, классные руководители	ЛР1-12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция –

						лидерство».
13.06.- 30.06	Студенческая сессия - Консультации, оказание психологической помощи; - работа с отстающими - создание ситуации успеха	1-3 курс	Учебные аудитории,	педагог-организатор, классные руководители	ЛР1-18	Модуль 5. «Мой профессиональный выбор».
21.06	Парад профессий. Моя профессия- Мастер отделочных строительных и декоративных работ (творческий фестиваль студенчества)	1-3 курс	Учебные аудитории,	педагог-организатор, классные руководители	ЛР1-18	Модуль 5. «Мой профессиональный выбор».
22.06	День памяти и скорби: -Участие во Всероссийской акции «Свеча памяти» (https://волонтерыпобеды.рф/ https://disk.yandex.ru/i/yLK3F0CyK8paxQ) -Урок мужества «День памяти о погибших в ВОВ». Нападение фашистской Германии на СССР в 1941 г. - Международная акция «Огненные картины войны» (https://волонтерыпобеды.рф/ https://disk.yandex.ru/i/9DuAA4Rom7nokA)	1-3 курс	Учебные аудитории,	педагог-организатор, классные руководители	ЛР1-12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
26.06	Международный день борьбы против	1-3 курс	Учебные аудитории,	педагог-организатор, классные	ЛР 1-12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России».

	злоупотребления наркотиками и их незаконного оборота			руководители		Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 3. «Наш девиз – ЗОЖ». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
27.06	День молодежи: -Молодежные спортивные игры -Эстафета поздравлений «С Днем молодежи, друзья!» -Праздничный концерт «День молодёжи, наш день»	1-3 курс	Учебные аудитории,	педагог-организатор, классные руководители	ЛР1-12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
ИЮЛЬ						
08.07	День семьи, любви и верности - Конкурс фотографий «Вот такая моя семья» - Флешмоб «Дарите ромашки любимым!»	1-3 курс	Социальные сети Открытые городские площадки	педагог-организатор, классные руководители	ЛР1-12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
28.07	День Военно-морского флота	1-3 курс	Социальные сети	педагог-организатор, классные руководители	ЛР1-12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
АВГУСТ						
10.08.	"Рок против наркотиков и террора"	1-3 курс	г. Руза "Городок" Социальные	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 9	Модуль 3. «Наш девиз – ЗОЖ».

			сети			
10.08	День физкультурника	1-3 курс	г. Руза "Городок" Социальные сети	педагог-организатор, классные руководители	ЛР 9	Модуль 3. «Наш девиз – ЗОЖ».
22.08	Акция «Российский триколор - звучит гордо!»	1-3 курс	г. Руза "Городок" Социальные сети	педагог-организатор, классные руководители	ЛР1-12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
23.08	День воинской славы России (Курская битва, 1943)	1-3 курс	Социальные сети	педагог-организатор, классные руководители	ЛР1-12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».
27.08	День российского кино «Музыка российского кино» -литературно- кинематографический час	1-3 курс	Социальные сети	педагог-организатор, классные руководители	ЛР1-12	Модуль 1. «Я – гражданин и патриот России». Модуль 2. «Сила личности – в развитии». Модуль 4. «Жизненная позиция – лидерство».

СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**
- 2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**
- 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ
(ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

Для выпускников, осваивающих ППССЗ в рамках ФП «Профессионалитет», государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

1.1. Структура оценочных материалов

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня включают в себя комплект(ы) оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

1.2. Структура комплекта оценочной документации

Комплект оценочной документации (далее – КОД) должен включать в себя следующие разделы:

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

2.1. Организационные требования¹:

1. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
5. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

¹ Отдельные положения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам СПО, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800.

6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.

8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

2.2. Рекомендуемое содержание КОД

Компетенции, рекомендуемые для включения в содержание КОД

Код и наименование вида деятельности	Код и наименование профессионального модуля, в рамках которого осваивается ВД	Перечень оцениваемых ПК
В соответствии с ФГОС СПО		
ВД.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПМ 01 Организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
		ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

		ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.
		ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.
ВД 02. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПМ 02 Организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.
		ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.
ВД. 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПМ 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.
		ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.
		ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.
ВД.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПМ 04Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.
		ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
		ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

Умения и навыки, рекомендуемые для включения в содержание КОД, определяются в соответствии с разделом 4 ПОП-П.

2.3. Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов	100
---	------------

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стабальной шкалы в пятибалльную

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах (стобалльная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 – 100,00

2.4. Учет в КОД условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в КОД учитываются условия, позволяющие проводить демонстрационный экзамен профильного уровня с учетом особенностей и возможностей такой категории лиц.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА должна включать общие положения, примерную тематику, структуру и содержание дипломной работы (проекта), порядок оценки результатов дипломной работы (проекта).

3.1. Общие положения

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

3.2. Тематика дипломных работ (проектов) по специальности

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	2	3

1.	Разработка эффективных логистических решений в деятельности российских транспортных компаний.	ПМ 01. Организация логистических процессов в закупках и складировании ПМ 03. Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
2.	Влияние условий поставки товаров на логистические затраты. (на примере предприятия)	ПМ 02. Организация логистических процессов в производстве и распределении ПМ 04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
3.	Организация грузовых перевозок. Эффективность по видам транспорта.	ПМ 03. Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании ПМ 04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
4.	Выбор маршрута доставки товаров при многих критериях.	ПМ 03. Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании ПМ 04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
5.	Совершенствование планирования и организации логистических процессов в организации. (на примере предприятия)	ПМ 02. Организация логистических процессов в производстве и распределении ПМ 04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
6.	Рефрижераторные перевозки, организация перевозок опасных, скоропортящихся и негабаритных грузов.	ПМ 03. Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании ПМ 04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
7.	Анализ и расчет транспортных затрат. (на примере предприятия)	ПМ 03. Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании ПМ 04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
8.	Система контроля логистической деятельности предприятия. (на примере предприятия)	ПМ 01. Организация логистических процессов в закупках и складировании ПМ 02. Организация логистических процессов в производстве и распределении

9.	Формирование системы комплектации заказов потребителей. (на примере предприятия)	ПМ 01. Организация логистических процессов в закупках и складировании ПМ 02. Организация логистических процессов в производстве и распределении
10.	Совершенствование логистических процессов на складе.	ПМ 01. Организация логистических процессов в закупках и складировании ПМ 02. Организация логистических процессов в производстве и распределении
11.	Оптимизация потребностей логистической системы и ее отдельных элементов. (на примере предприятия)	ПМ 02. Организация логистических процессов в производстве и распределении ПМ 04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
12.	Оптимизация логистических издержек производственных (торговых, сервисных) предприятий.	ПМ 01. Организация логистических процессов в закупках и складировании ПМ 04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
13.	Разработка товарной политики как важный фактор совершенствования сбытовой политики в логистической системе предприятия	ПМ 02. Организация логистических процессов в производстве и распределении ПМ 04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
14.	Основные пути развития компании при реализации стратегии логистического аутсорсинга.	ПМ 02. Организация логистических процессов в производстве и распределении ПМ 04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
15.	Оптимизация транспортных расходов. (на примере предприятия)	ПМ 03. Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании ПМ 04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
16.	Совершенствование планирования и организации внутрипроизводственных потоковых процессов.	ПМ 01. Организация логистических процессов в закупках и складировании ПМ 04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
17.	Формирование поставочных цепей на товарном рынке.	ПМ 01. Организация логистических процессов в закупках и складировании ПМ 04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

18.	Разработка (совершенствование) логистических процессов на складе.	ПМ 01. Организация логистических процессов в закупках и складировании ПМ 04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
19.	Совершенствование организации цепей поставок в логистических системах.	ПМ 01. Организация логистических процессов в закупках и складировании ПМ 02. Организация логистических процессов в производстве и распределении
20.	Совершенствование системы управления заказами на транспортном предприятии.	ПМ 02. Организация логистических процессов в производстве и распределении ПМ 03. Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
21	Анализ, планирование и расчет затрат перевозок грузов.	ПМ 02. Организация логистических процессов в производстве и распределении ПМ 03. Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
22	Совершенствование логистической системы торгового предприятия. (на примере предприятия)	ПМ 01. Организация логистических процессов в закупках и складировании ПМ 04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
23	Разработка смет транспортных расходов. (на примере предприятия)	ПМ 03. Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании ПМ 04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
24	Взаимодействие маркетинга и логистики в структуре предпринимательства	ПМ 01. Организация логистических процессов в закупках и складировании ПМ 02. Организация логистических процессов в производстве и распределении
25	Оптимизация логистические затраты влиянием на условий поставки товаров.	ПМ 01. Организация логистических процессов в закупках и складировании ПМ 04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
26	Рационализация перевозок отдельных видов продукции.	ПМ 03. Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании ПМ 04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

27	Оптимизация складского хозяйства на отдельном предприятии.	ПМ 01. Организация логистических процессов в закупках и складировании ПМ 04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
28	Формы и методы управления производственными запасами на промышленном предприятии.	ПМ 01. Организация логистических процессов в закупках и складировании ПМ 02. Организация логистических процессов в производстве и распределении
29	Управление логистическими затратами промышленного предприятия.	ПМ 02. Организация логистических процессов в производстве и распределении ПМ 04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
30	Логистический подход к повышению конкурентоспособности предприятия на рынке.	ПМ 01. Организация логистических процессов в закупках и складировании ПМ 02. Организация логистических процессов в производстве и распределении ПМ 04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

3.3 Структура и содержание дипломной работы

Общая структура дипломной работы должна содержать следующие элементы:

- отзыв руководителя
- рецензия
- титульный лист;
- задание на дипломную работу;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы);
- библиография (литература);
- приложения.

Каждый структурный элемент дипломной работы (кроме подразделов) должен начинаться с нового листа.

Краткая характеристика структурных элементов.

1. Титульный лист

Титульный лист дипломной работы оформляется по установленной форме.

2. Задание на дипломную работу;

Задание составляется после выбора и закрепления темы, а также назначения руководителя дипломной работы.

Задание на дипломную работу оформляется руководителем совместно со студентом на специальном бланке по установленной форме.

3. Содержание

Содержание дипломной работы включает наименование структурных элементов, в т.ч. введения, разделов и подразделов, заключения, списка использованных источников и приложений, с указанием номеров страниц, на которых размещаются эти материалы.

4. Введение

Введение должно содержать оценку современного состояния проблемы, решаемой в дипломной работе, основание и исходные данные для ее выполнения.

Введение включает:

- обоснование темы дипломной работы;
- актуальность и новизну исследования;
- цель и задачи исследования;
- указание объекта и предмета исследования, используемых методов анализа и литературных источников.

5. Основная часть

Основная часть дипломной работы должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты исследования. Основная часть должна включать, как правило, два-три раздела.

В первом разделе (теоретическом) дипломной работы раскрывается суть выбранной проблемы исследования. В первом разделе приводится теоретическое описание, характеристика объекта исследования. Он может содержать исторический аспект решаемой проблемы, выполняется на основе нормативных документов и литературных источников.

Второй раздел является практическим (аналитическим) и посвящается анализу собранной статистической информации по проблеме исследования. Анализ охватывает основные показатели (в т.ч. технико-экономические) деятельности объекта исследования (на примере конкретного предприятия, организации, учреждения), их расчёты. Результаты анализа представляются в виде таблиц, диаграмм, графиков, использования компьютерной графики и разработки тестов программ анализа. Программное обеспечение может быть представлено в приложении.

В третьем разделе автор дипломной работы разрабатывает предложения по совершенствованию функционирования объекта исследования, представляет свои решения по его преобразованию, исходя из результатов анализа исследования, выполненного в первых двух разделах, а также имеющегося прогрессивного отечественного и зарубежного опыта. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный, обобщенный характер.

6. Заключение

Завершающей частью дипломной работы является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывается значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более четырех страниц текста.

7. Список использованных источников

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Законы Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- Указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- Постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- нормативные акты, инструкции;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Каждый литературный источник должен иметь следующие данные: фамилию и инициалы автора (авторов), полное название (без кавычек), место издания, название издательства, год издания, общее количество страниц.

При использовании источников на иностранных языках их список размещается после литературы на русском языке, в последовательности букв латинского алфавита. Порядковая нумерация при этом сохраняется общая.

Использование в качестве источников материалов Internet допустимо при ссылках на официальные сайты.

8. Приложения

В дипломной работе приложения размещаются после списка использованных источников. Порядковая нумерация страниц при этом сохраняется.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть и которые дополняют дипломную работу: промежуточные расчеты (например, формы отчетности, аналитические расчетные таблицы, декларации и др.); таблицы вспомогательных цифровых данных; материалы о внедрении результатов дипломной работы, иллюстрации вспомогательного характера и др.

Объем дипломной работы должен составлять 40-50 страниц печатного текста (без приложений). При выполнении дипломной работы в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах, количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества дипломной работы.

Требования к оформлению дипломной работы должны соответствовать требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32. - 2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82. -2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК). Обучающийся может применять для оформления документации дипломной работы автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

Оформление текста дипломной работы производится в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Текст дипломной работы должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура – TimesNewRoman, размер шрифта - 14 кегль.

3.4. Порядок оценки результатов дипломной работы.

Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

При оценке дипломной работы необходимо учитывать следующие критерии:

- уровень освоения студентом теоретического материала, предусмотренного рабочими программами учебных дисциплин, МДК профессиональных модулей;
- уровень практических навыков, продемонстрированных выпускником при выполнении дипломной работы;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать поставленные задачи при выполнении дипломной работы;
- умелая систематизация данных в виде таблиц и графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития;
- аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы дипломной работы;
- гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные при защите дипломной работы вопросы.

3.5 Порядок оценки защиты дипломной работы.

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

При определении оценки по защите дипломной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломной работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия, а также освоение общих и профессиональных компетенций.

Приложение 6

к ОПОП-П по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

**Дополнительный профессиональный блок
по запросу работодателя
ООО «Прометей – Сити» ГК «LES Art Resort»
наименование организации-работодателя**

**Государственное бюджетное профессиональное учреждение Московской области
«Красногорский колледж»
наименование образовательной организации**

2023 г.

Содержание

Раздел 1. Матрица компетенций выпускника (профессиональных и корпоративных компетенций), формируемых по запросу работодателя.....	
Раздел 2. Планируемые результаты освоения дополнительного профессионального блока	
Раздел 3. Структура дополнительного профессионального блока.....	
3.1. Учебный план	
3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства	
3.3. Рабочая программа профессионального модуля	
3.4. Рабочая программа учебной дисциплины	

РАЗДЕЛ 1. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ), ФОРМИРУЕМЫХ ПО ЗАПРОСУ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Матрица компетенций выпускника (далее – МК) с учетом единого подхода подготовки рабочих кадров представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения ОПОП.

2. МК разработана для специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** как результат освоения ОПОП, соответствующий требованиям запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности по запросу работодателя, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов или иных документов.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура).

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в приложении к модели компетенций.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.

**Профессиональная часть матрицы компетенций выпускника
по запросу работодателя**

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Дополнительные виды деятельности, сформированные по запросу работодателя	
		Выполнение работ по должности служащего 27772 Экспедитор по перевозке грузов	
40.049 Специалист по логистике на транспорте			
ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	ТФ В/01.6		ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4
	ТФ В/02.6		ПК 5.5 ПК 5.6

Обозначения: ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция.

**Надпрофессиональная часть матрицы компетенций выпускника
по запросу работодателя**

Корпоративные компетенции	Показатель сформированности корпоративных компетенций согласно требованиям предприятия-работодателя (выбирается один из уровней)			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО
	0 Начальный уровень*	1 Базовый уровень**	2 Повышенный уровень***	
КК.01 Системное мышление / Анализ информации и выработка решений	–	–	+	<i>ОК 01, ОК 02</i>
КК.02 Планирование и организация деятельности	–	+	–	<i>ОК 03</i>
КК.03 Ориентация на результат	–	–	+	<i>ОК 02</i>
КК.04 Построение отношений / эффективная коммуникация	–	+	–	<i>ОК 04</i>
КК.05 Открытость новому	–	–	+	<i>ОК 03</i>

Обозначения: – определяется работодателем;

– определяется федеральным государственным образовательным стандартом

Характеристика корпоративных компетенций

Корпоративные компетенции	Характеристика
<p>КК 01. Системное мышление / Анализ информации и выработка решений</p>	<p>Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации.</p>
<p>КК 02. Планирование и организация деятельности</p>	<p>Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат.</p>
<p>КК 03. Ориентация на результат</p>	<p>Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем.</p>
<p>КК 04 Построение отношений/ эффективная коммуникация</p>	<p>Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию.</p>
<p>КК 05 Открытость новому</p>	<p>Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения.</p>

Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции

Критерии выраженности	Уровень
<p>Все обязанности выполнены в полной мере. Многие результаты превосходят запланированные, достижения выходят за рамки непосредственных обязанностей. Все ключевые компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для конкретной должности, развиты в достаточной степени или на уровне выше требуемого. Работник справился с внештатными ситуациями и достиг результатов, даже несмотря на возникшие незапланированные трудности. Проявляет необходимое поведение в нестандартных ситуациях повышенной сложности, передает знания другим.</p>	<p>Уровень мастерства</p>
<p>Выполнены основные обязанности. Результаты в основном соответствуют запланированным. Некоторые задачи выполнены не в полном объеме. Отдельные компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые на занимаемой работником должности, требуют развития. Поведение соответствует требованиям должности.</p>	<p>Уровень базовый</p>
<p>Работник выполняет свои ключевые обязанности лишь частично. Некоторые задачи не выполнены. Компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для данной должности, развиты слабо. Есть конкретные промахи, которые можно четко сформулировать. В поведении слабо выражены корпоративные компетенции.</p>	<p>Уровень ограниченной компетентности</p>

**РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА**

2.1.Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
Выполнение работ по должности служащего 27772 Экспедитор по перевозке грузов	ПК 5.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.		Навыки:
		Н 5.1.01	ведение технической документации и контроля выполнения заданий и графиков
		Н 5.1.02	использование в работе современных информационных технологий для управления перевозками и обработки оперативной информации
		Н 5.1.03	использование пакета прикладных программ при осуществлении таможенного оформления и таможенного контроля
		Н 5.1.04	основные технологии, по которым осуществляется сотрудничество с таможенными органами иностранных государств
			Умения:
		У.5.1.01	обеспечение информационной и цифровой безопасности
		У.5.1.02	расчет норм времени на выполнение операций
		У.5.1.03	расчет показателей работы объектов транспорта
			Знания:
	3.5.1.01	состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	
	3.5.1.02	основных функций и возможностей цифровых платформ в сфере транспорта и складского хозяйства	
	ПК5.2 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.		Навыки:
		Н.5.2.01	использование программного обеспечения для решения транспортных задач
		Н.5.2.02	основы письменного оформления документов, используемых при совершении таможенных операций
		Умения:	
У.5.2.01		выявление нарушения при осуществлении сотрудничества с таможенными органами иностранных государств	
		Знания:	
ПК5.3 Организовывать работу персонала по		Навыки:	
	Н.5.3.01	анализ документов, регламентирующих работу транспорта в целом и его объектов в частности;	

планированию и организации перевозочного процесса	Н.5.3.02	расшифровка маркировки грузов
	Н.5.3.03	контроль режима и сроков хранения товаров
	Н.5.3.04	соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения
		Умения:
	У.5.3.01	оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта)
	У. 5.3.02	анализировать работу транспорта
	У. 5.3.03	оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества
	У. 5.3.04	соблюдение оптимальных условий и сроков хранения и транспортирования
		Знания:
	3. 5.3.01	основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта)
	3.5.3.02	формы перевозочных документов
	3. 5.3.03	организация работы с клиентами
	3. 5.3.04	меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов
	3. 5.3.05	грузовая отчетность
	3. 5.3.06	системы учета, отчета и анализа работы
	3.5.3.07	расшифровка маркировки грузов
	3. 5.3.08	основные опасные факторы, при выполнении перевозочного процесса;
	3.5.3.09	классификация ассортимента и характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, маркировку
	3. 5.3.10	условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним
	ПК 5.4 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	
Н.5.4.01		расчета норм времени на выполнение операций
Н.5.4.02		выполнение требований правил техники безопасности, противопожарной технике и производственной санитарии
		Умения:
У.5.4.01		проведение расчета платежей за перевозки
У.5.4.02		проведение органолептической оценки качества пищевого сырья и продуктов
У.5.4.03		проведение органолептической оценки качества непродовольственных товаров
		Знания:
3.5.4.01		ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)
3. 5.4.02		основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта)
3. 5.4.03		ассортимент и характеристики основных групп продовольственных товаров
3. 5.4.04		общие требования к качеству пищевых продуктов

		3. 5.4.05	условия хранения, упаковки, транспор-тирования и реализации различных видов продовольственных товаров
		3. 5.4.06	ассортимент и характеристики основных групп непродовольственных товаров
		3. 5.4.07	общие требования к качеству основных групп непродовольственных товаров
		3. 5.4.08	условия хранения, упаковки, транспорти-рования и реализации различных видов непродовольственных товаров
	ПК5.5 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.		Навыки:
		Н.5.5.01	ведения технической документации, контроля заданий и графиков
		У.5.5.01	проведение контроля за соблюдением правил и норм по экологической безопасности, производственной санитарии и охране труда
			Знания:
		3.5.5.01	взимание таможенных платежей и проведением таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу различными видами транспорта
	ПК5.6 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.		Навыки:
		Н. 5.6.01	использование в работе законодательных актов в области таможенного дела
		Н.5.6.02	знание правил и форм сотрудничества с иностранными государствами
			Умения:
		У.5.6.01	выявление нарушения при осуществлении сотрудничества с таможенными органами иностранных государств
			Знания:
		3.5.6.01	методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации
	3.5.6.02	таможенное законодательство, нормативно - правовые акты и международные соглашения, регулирующие сотрудничество с таможенными органами иностранных государств	

РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА

3.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование	Всего, ак.ч	В т.ч. в форм практической подготовки	Рекомендуе мый курс изучения
1	2	3	4	5
ДПБ	Дополнительный профессиональный блок ООО «Прометей – Сити» ГК «LES Art Resort»	284	182	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	36	18	2
ОП.15	Цифровая экономика в экспедирование грузов	36	18	2
ПМ.00	Профессиональный цикл			
ПМ.05	Выполнение работ по должности служащего 27772 Экспедитор по перевозке грузов	248	164	
МДК. 05.01	Выполнение работ по должности служащего 27772 Экспедитор по перевозке грузов	128	56	2,3
УП. 05.01	Учебная практика	36	36	3
ПП. 05.01	Производственная практика	72	72	3
	Промежуточная аттестация: квалификационный экзамен по модулю	12		3
Итого:		284	182	

3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства

План обучения на предприятии заполнен исходя из помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1	Учебная практика (виды работ - этапы): 1. Ознакомительно-инструктивный 2. Основной 3. Отчетный	ПМ. 05	Выполнение работ по профессии «Экспедитор по перевозке грузов»	248	4-5	Лаборатория «Операционная деятельность в логистике»	Менеджер по организации перевозок
2	Производственная практика (виды работ - этапы): 1. Организационный 2. Подготовка договоров 3. Основной 4. Отчетно-оценочный						

3.3. Рабочая программа профессионального модуля

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ. 05 Выполнение работ по должности служащего
27772 Экспедитор по перевозке грузов»**

Дополнительный профессиональный блок/Профессиональный цикл

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ. 05 Выполнение работ по должности служащего 27772 Экспедитор по перевозке грузов»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности **ВД5. Выполнение работ по должности служащего 27772 Экспедитор по перевозке грузов** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций, сформированных по запросу работодателя(ей)
ВД 5	Выполнение работ по должности служащего 27772 Экспедитор по перевозке грузов
ПК 5.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 5.2	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 5.3	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 5.4	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 5.5	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 5.6	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 5.1.01	ведения технической документации и контроля выполнения заданий и графиков
	Н 5.1.02	использования в работе современных информационных технологий для управления перевозками и обработки оперативной информации
	Н 5.1.03	использования пакета прикладных программ при осуществлении таможенного оформления и таможенного контроля
	Н 5.1.04	основных технологий, по которым осуществляется сотрудничество с таможенными органами иностранных государств
	Н.5.2.01	использования программного обеспечения для решения транспортных задач
	Н.5.2.02	основ письменного оформления документов, используемых при

		совершении таможенных операций
	Н.5.3.01	анализа документов, регламентирующих работу транспорта в целом и его объектов в частности;
	Н.5.3.03	контроль режима и сроков хранения товаров
	Н.5.3.04	соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения
	Н.5.4.01	расчета норм времени на выполнение операций
	Н.5.4.02	выполнение требований правил техники безопасности, противопожарной технике и производственной санитарии
	Н.5.5.01	ведения технической документации, контроля заданий и графиков
	Н. 5.6.01	использование в работе законодательных актов в области таможенного дела
	Н.5.6.02	знание правил и форм сотрудничества с иностранными государствами
Уметь	У.5.1.01	обеспечивать информационную и цифровую безопасность
	У.5.1.02	рассчитывать нормы времени на выполнение операций
	У.5.1.03	рассчитывать показатели работы объектов транспорта
	У.5.2.01	выявлять нарушения при осуществлении сотрудничества с таможенными органами иностранных государств
	У.5.3.01	оперативно планировать управление работой на транспорте (по видам транспорта), формы и структуру работы
	У. 5.3.02	анализировать работу транспорта
	У. 5.3.03	оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества
	У.5.4.01	проводить расчет платежей за перевозки
	У.5.4.02	проведение органолептической оценки качества пищевого сырья и продуктов
	У.5.4.03	проведение органолептической оценки качества непродовольственных товаров
	У.5.5.01	проводить контроль за соблюдением правил и норм по экологической безопасности, производственной санитарии и охране труда
	У.5.6.01	выявлять нарушения при осуществлении сотрудничества с таможенными органами иностранных государств
	Знать	3.5.1.01
3.5.1.02		основные функций и возможностей цифровых платформ в сфере транспорта и складского хозяйства
3.5.2.01		состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
3.5.2.02		основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
3. 5.3.01		основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта)
3.5.3.02		формы перевозочных документов
3. 5.3.03		организация работы с клиентами
3. 5.3.04		меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов
3. 5.3.05		грузовая отчетность

	3. 5.3.06	системы учета, отчета и анализа работы
	3. 5.3.07	расшифровку маркировки грузов
	3.5.3.08	основные опасные факторы, при выполнении перевозочного процесса;
	3. 5.3.09	классификация ассортимента и характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп и их маркировку
	3. 5.3.10	условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним
	3.5.4.01	ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)
	3. 5.4.02	основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта)
	3. 5.4.03	ассортимент и характеристики основных групп продовольственных товаров
	3. 5.4.04	общие требования к качеству пищевых продуктов
	3. 5.4.05	условия хранения, упаковки, транспортирования и реализации различных видов продовольственных товаров
	3. 5.4.06	ассортимент и характеристики основных групп непродовольственных товаров
	3.5.5.01	взимание таможенных платежей и проведением таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу различными видами транспорта
	3.5.6.01	методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации
	3.5.6.02	таможенное законодательство, нормативно - правовые акты и международные соглашения, регулирующие сотрудничество с таможенными органами иностранных государств

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 248

в том числе в форме практической подготовки - 164

Из них на освоение МДК 128

практики, в том числе учебная 36

производственная 72

Промежуточная аттестация 12 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.2. Структура профессионального модуля.

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.					
				Обучение по МДК				Практики	
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
ПК 5.1; ПК 5.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	Раздел 1. Технология и организация перевозочного и перегрузочного процесса	42	22	42	22				
ПК 5.3; ПК 5.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	Раздел 2. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	30	18	30	18				
ПК 5.5; ПК 5.6 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	Раздел 3. Таможенные операции и правовые аспекты деятельности международного экспедитора	56	16	56	16				
	Учебная практика	36	36					36	
	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	12					12		
	Всего:	248	164	128	56	-	12	36	72

3.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Технология и организация перевозочного и перегрузочного процесса.		42/ 22		
Тема 1.1.Транспортный процесс и классификация перевозок	Содержание	12/4	ПК 5.1;ПК 5.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	3.5.1.01, 3.5.1.02 3.5.2.01, 3.5.2.02, У.5.1.01,У.5.1.02 У.5.1.03,У.5.2.01 Н 5.1.01,Н5.1.02, Н 5.1.03, Н5.1.04 Н.5.2.01,Н.5.2.02
	Элементы транспортного процесса. Основные понятия элементов транспортного процесса. Определение транспортного процесса. Стадии транспортного процесса. Основные понятия перемещения грузов. Классификация перевозок. Основные понятия классификации перевозок. Ряд признаков классификации. Классификация грузов и их характеристики. Классы грузов. Классификация по размеру партии. Варианты схем перемещения грузов.	8		
	В том числе практических занятий	4		
	Составление технологических и экономических обоснований транспортно-технологических маршрутов и схем доставки грузов с учетом пожеланий и требований	2		
	Оформление накладных, договоров купли-продажи.	1		
	Оформление доверенности на получение товара.	1		
Тема 1.2. Оперативное руководство погрузочно-	Содержание	14/6		
	Руководство перевозками грузов: оперативное планирование перевозок грузов. Организация оказания услуг по доставке грузов	8		

разгрузочных работ	автомобильным транспортом. Грузовместимость. Координация взаимодействия всех участников доставки грузов автомобильным транспортом. Обеспечение сохранности грузов при погрузочно-разгрузочных работах и перевозке автомобильным транспортом. Сопровождение грузов при перевозке автомобильным транспортом.			
	В том числе практических занятий	6		
	Работа с нормативной документацией.	1		
	Составление договора о материальной ответственности.	1		
	Расчет времени на погрузку АТС.	1		
	Расчет тарифов, налогов, скидок и льгот на перевозки, определение стоимости доставки грузов	1		
	Расчет пропускной способности погрузочно-разгрузочных пунктов, постов разгрузки.	1		
	Расчет времени на погрузку АТС.	1		
Тема 1.3. Транспортный процесс и организация погрузочно-разгрузочных работ	Содержание	8/6		
Организация погрузочно-разгрузочных работ: требования, нормы времени на погрузку и разгрузку АТС. Погрузочно-разгрузочные пункты. Пропускная способность погрузочно-разгрузочных пунктов. Контроль наличия и исправности приспособлений для перевозки грузов. Сдача доставленного груза. Требования техники безопасности при выполнении погрузочно-разгрузочных работ. Организация труда экспедиторов	2	ПК5.1; ПК5.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	3.5.1.01, 3.5.1.02 3.5.2.01, 3.5.2.02, У.5.1.01, У.5.1.02 У.5.1.03, У.5.2.01 Н 5.1.01, Н5.1.02, Н 5.1.03, Н5.1.04 Н.5.2.01, Н.5.2.02	
В том числе практических занятий	6			
Оформление товарно-транспортных накладных.	1			
Оформление актов о недостатке, излишках.	1			
Использования габаритных размеров, компактности, использования массы. Классификация перевозок.	2			
Сдача путевой документации. Сверка данных путевых листов с записями в товарно-транспортных накладных.	2			
Тема 1.4.	Содержание			8/2

Система управления перевозками.	Порядок приема подвижного состава с линии. Сдача путевой документации. Сверка данных путевых листов с записями в товарно-транспортных накладных. Изучение основных понятий качества обслуживания. Изучение показателей качества перевозок. Изучение системы управления качеством перевозок. Основные принципы управления перевозками. Обеспечение безопасности перевозок. Соблюдение экологической безопасности.	6		
	В том числе практических занятий	2		
	Основные понятия качества обслуживания. Показатели качества перевозок.	2		
Производственная практика раздела 1. Виды работ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Расчет времени на погрузку АТС. 2. Составление должностной инструкции по профессии. 3. Расчет и планирование, распределение погрузочно-разгрузочных работ, расчет норм. 4. Проектирование технологического процесса перевозок грузов. 5. Оформление документов на прием и отправку грузов. 6. Оформление документов о недостатке и порче грузов. 7. Анализ документов, регламентирующих организацию перевозки грузов автомобильным транспортом. 8. Совершенствование организации перевозок (по видам грузов). 9. Путевой лист при перевозке грузов. Основная документация по выпуску автомобиля. 10. Договор на перевозку грузов. Товарно-транспортная накладная. 11. Структура процесса организации перевозок грузов автомобильным подвижным составом. 12. Производительность автомобильного подвижного состава при перевозке грузов. 13. Нормативные документы правового регулирования организации перевозочного процесса. 14. Правила перевозок грузов. Регламент перевозок. 15. Документация при перевозке грузов автомобильным подвижным составом. Документооборот. <ol style="list-style-type: none"> 16. Документы, регламентирующие безопасность движения на транспорте. Регламент 		36	ПК 5.1; ПК5.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	3.5.1.01, 3.5.1.02 3.5.2.01, 3.5.2.02, У.5.1.01, У.5.1.02 У.5.1.03, У.5.2.01 Н 5.1.01, Н5.1.02, Н 5.1.03, Н5.1.04 Н.5.2.01, Н.5.2.02

безопасности. 17. Путь лист при перевозке грузов. Основная документация по выпуску автомобиля 18. Сопроводительная документация при перевозке грузов автомобильным подвижным составом. 19. Обеспечение безопасности движения при перевозке грузов. 20. Особенности организации движения грузового подвижного состава в зависимости от разновидности маршрута				
Раздел 2.Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров.		30/18		
Тема 2.1. Общие сведения о товароведении продовольственных товаров	Содержание	10/6	ПК 5.3;ПК 5.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	3. 5.3.01,3.5.3.02 3. 5.3.03, 3. 5.3.04 3. 5.3.05, 3. 5.3.06 3.5.3.07, 3. 5.3.08 3.5.3.09, 3. 5.3.10 3.5.4.01,3. 5.4.02 3. 5.4.03,3. 5.4.04 3. 5.4.05,3. 5.4.06 3. 5.4.07,3. 5.4.08 У.5.3.01,У. 5.3.02 У.5.3.03,У.5.3.04 У.5.4.01,У.5.4.02 У.5.4.03,Н.5.3.01 Н.5.3.02,Н.5.3.03 Н.5.3.04,Н.5.4.01 Н.5.4.02
	Товароведение: задачи, основные понятия, общие сведения о товарах: качество и сертификация товаров. Организация системы товароснабжения. Понятие ассортимента продукции. Ассортиментная характеристика. Маркировка, упаковка, условия хранения и доставки: Экспертиза и сертификация продукции. Кодирование продукции. Информация о товаре.	4		
	В том числе практических занятий	6		
	Составление акта о порче, бое, ломе материальных ценностей.	1		
	Составление акта о переоценке товара.	1		
	Решение проблемных заданий с применением Закона РФ «О защите прав потребителей».	2		
	Кодировка товаров и информационные знаки.	2		
Тема2.2.Технология продажи различных видов продовольственных товаров	Содержание	10/6		
	Технология продажи пищевых продуктов, ассортимент продовольственных товаров: свежие овощи, плоды, грибы, консервированные овощи. Зерномучные товары. Крахмал, сахар, мед, кондитерские изделия. Молочные и кисломолочные товары. Яйца и яичные товары. Рыба и рыбные продукты. Мясо и мясные товары. Вкусовые продукты и пряности. Приправы. Пищевые жиры и концентраты. Товарное «соседство».	4		

	В том числе практических занятий	6		
	Расчет энергетической ценности пищевых продуктов.	2		
	Строение зерна и особенности химического состава.	1		
	Оценка качества муки, крупы и макаронных изделий по органолептическим показателям.	1		
	Оценка качества молока и молочных продуктов.	2		
Тема 2.3. Технология продажи различных видов непродовольствен- ных товаров	Содержание	10/6		
	Непродовольственные товары, ассортимент: текстильные товары. Швейно- трикотажные товары. Кожевенно-обувные товары. Пушно- меховые товары. Парфюмерно- косметические товары. Галантерейные товары, пластические массы. Бытовые химические товары. Силикатная продукция. Строительные материалы. Металло- хозяйственные товары. Мебельные товары. Электробытовые и культурно-бытовые товары. Ювелирные изделия. Часы. Сувенирные изделия. Технология торговли непродовольственными товарами. Правила размещения и продажи товаров.	4	ПК 5.3;ПК 5.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	3. 5.3.01,3.5.3.02 3. 5.3.03, 3. 5.3.04 3. 5.3.05, 3. 5.3.06 3.5.3.07, 3. 5.3.08 3.5.3.09, 3. 5.3.10 3.5.4.01,3. 5.4.02 3. 5.4.03,3. 5.4.04 3. 5.4.05,3. 5.4.06 3. 5.4.07,3. 5.4.08 У.5.3.01,У. 5.3.02 У.5.3.03,У.5.3.04 У.5.4.01,У.5.4.02 У.5.4.03,Н.5.3.01 Н.5.3.02,Н.5.3.03 Н.5.3.04, .5.4.01 Н.5.4.02
	В том числе практических занятий	6		
	Формирование навыков в распознавании ассортимента, оценка качества текстильных, швейных и трикотажных изделий	2		
	Изучение ассортимента и оценка качества товаровиз пластмасс, стеклянных и керамических товаров.	1		
	Изучение потребительских свойств и оценка качества электробытовых товаров.	1		
	Изучение ассортимента и потребительских свойств обуви и спортивных товаров	1		
	Формирование навыков в распознавании ассортимента, оценка качества парфюмерно-косметических изделий.	1		
Учебная практика раздела 2 Виды работ	18	ПК 5.3;ПК 5.4 ОК 01, ОК 02,		

<ol style="list-style-type: none"> 1. Экспертиза и сертификация продукции. 2. Маркировка, упаковка, условия хранения и доставки 3. Кодирование продукции. 4. Ассортимент и качество галантерейных и ювелирных изделий 5. Оценка качества рыбы и рыбных продуктов по органолептическим показателям. 6. Изучение Закона РФ «О защите прав потребителей». 7. Изучение ассортимента строительных материалов. 8. Технология торговли непродовольственными товарами. 9. Товарное «соседство». 			ОК 03, ОК 04 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	3. 5.3.05, 3. 5.3.06 3.5.3.07, 3. 5.3.08 3.5.3.09, 3. 5.3.10 3.5.4.01,3. 5.4.02 3. 5.4.03,3. 5.4.04 3. 5.4.05,3. 5.4.06 3. 5.4.07,3. 5.4.08 У.5.3.01,У. 5.3.02 У.5.3.03,У.5.3.04 У.5.4.01,У.5.4.02 У.5.4.03,Н.5.3.01 Н.5.3.02,Н.5.3.03 Н.5.3.04,Н.5.4.01 Н.5.4.02
Раздел 3. Таможенные операции и правовые аспекты деятельности международного экспедитора		56/16		
Тема 3.1. Общие положения осуществления таможенных операций с товарами и транспортными средствами.	Содержание	26/4	ПК 5.5; ПК5.6 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	3.5.5.01, 3.5.6.01 3.5.6.02,У.5.5.01, У.5.6.01,Н.5.5.01 Н.5.6.01,Н.5.6.02
	Понятие и виды таможенных операций; этапы и стадии осуществления таможенных операций. Субъекты таможенных операций. Принципы осуществления таможенных операций. Международный опыт нормативно-правового регулирования и организации осуществления таможенных операций при перевозке грузов. Понятие таможенного декларирования. Виды таможенных деклараций. Взаимосвязь видов таможенных деклараций и форм таможенного декларирования.	22		
	В том числе практических занятий	4		
	Этапы и стадии осуществления таможенных операций.	2		
	Принципы осуществления таможенных операций.	2		
Тема 3.2. Таможенные	Содержание	16/8		

операции	Основные таможенные режимы: понятия и виды. Выпуск для внутреннего потребления, экспорт, международный таможенный транзит. Таможенные платежи: понятие, виды таможенных пошлин, расчет таможенной пошлины. Таможенный контроль и внутренний таможенный транзит: понятие и общие положения таможенного контроля. Формы и порядок проведения таможенного контроля. Таможенные операции согласно Конвенции МДП: порядок ввоза товаров на территорию РФ. Вывоз товаров с территории РФ. Перевозка товаров по процедуре МДП. Таможенная стоимость товаров и методы ее определения: Брюссельская конвенция оценки стоимости товара и Кодекс таможенной стоимости. Оценка товаров в таможенных целях в Российской Федерации. Метод определения таможенной стоимости товара по цене сделки с ввозимыми товарами. Метод определения таможенной стоимости товара по цене сделки с однородными идентичными товарами. Определение страны происхождения товаров. Исчисление таможенных платежей.	8		
	В том числе практических занятий	8		
	Метод определения таможенной стоимости товара по цене сделки с однородными идентичными товарами.	2		
	Разбор статей книжки МДП	2		
	Формы и порядок проведения таможенного контроля.	2		
	Расчет таможенных платежей:	2		
Тема 3.3. Перспективы совершенствования технологий осуществления таможенных операций с товарами и транспортными средствами	Содержание	14/4	ПК 5.5; ПК5.6 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	3.5.5.01, 3.5.6.01 3.5.6.02,У.5.5.01, У.5.6.01,Н.5.5.01 Н.5.6.01,Н.5.6.02
	Перспективы развития технологии автоматической регистрации и автоматического выпуска товаров. Проблемы и возможные пути решения проблем автоматической регистрации и автоматического выпуска товаров. Перспективы автоматической диспетчеризации подаваемых деклараций на товары. Интеграция аппаратно-программных средств, используемых при осуществлении различных таможенных операций. Развитие центров электронного	10		

	декларирования и технологии удаленного выпуска товаров.			
	В том числе практических занятий	4		
	Изучение автоматической регистрации и автоматического выпуска товаров.	2		
	Диспетчеризация подаваемых деклараций на товары.	1		
	Технология удаленного выпуска товаров.	1		
Учебная практика раздела 3:				
Виды работ				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Цели и задачи международного таможенного сотрудничества. 2. Международный договор как основной источник правового регулирования международного таможенного сотрудничества 3. Понятие и виды субъектов международного таможенного сотрудничества. 4. Государства как основные субъекты международного таможенного сотрудничества. 5. Международные организации как международного таможенного сотрудничества. 6. Международно-правовое регулирование таможенных процедур. 7. Международно-правовое регулирование таможенно-тарифных мер государственного регулирования внешнеторговой деятельности. 8. Основные таможенные режимы: понятия и виды. 9. Понятие и виды тарифных льгот (преференций). 10. Таможенный контроль и внутренний таможенный транзит: понятие и общие положения таможенного контроля. 11. Перспективы развития технологии автоматической регистрации и автоматического выпуска товаров. 		18	ПК 5.5; ПК5.6 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	3.5.5.01, 3.5.6.01 3.5.6.02, У.5.5.01, У.5.6.01, Н.5.5.01 Н.5.6.01, Н.5.6.02
Производственная практика раздела 3:				
Виды работ				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимосвязь видов таможенных деклараций и форм таможенного декларирования. 2. Заполнение таможенной документации 3. Ознакомление с организационной структурой управления структурного подразделения. 4. Обработка оперативной информации с использованием информационных технологий. 5. Расчет норм времени на выполнение погрузочно-разгрузочных операций. 6. Расчет плат за услуги автомобильного транспорта по хранению, перегрузке и перевозке грузов. 7. Расчет показателей работы транспорта (выпуск на линию, регулярность перевозок, 		36	ПК 5.5; ПК5.6 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5	3.5.5.01, 3.5.6.01 3.5.6.02, У.5.5.01, У.5.6.01, Н.5.5.01 Н.5.6.01, Н.5.6.02

<p>технико-эксплуатационные показатели).</p> <p>8. Контроль за соблюдением безопасности движения на транспорте.</p> <p>9. Оформление документации при перевозке грузов в международном сообщении (договор на перевозку, книжка МДП).</p> <p>10. Расчет таможенной пошлины в соответствии с действующими ставками таможенных пошлин.</p> <p>11. Технология таможенного контроля при перемещении товаров автомобильным транспортом</p> <p>12. Ознакомление с понятием и видами тарифных льгот (преференций).</p>			
Промежуточная аттестация (в виде квалификационного экзамена)	12		
Всего	248		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Выполнение работ по должности служащего 27772 Экспедитор по перевозке грузов», в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 27772 Экспедитор по перевозке грузов.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по профессии 27772 Экспедитор по перевозке грузов.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

Основные источники:

1. Горев А.Э. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения, М.: ИЦ «Академия», 2013 (согласовано к использованию на заседании ПЦК)
2. Товароведение, экспертиза и стандартизация : учебник / А.А. Ляшкодр.]. - 3-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2020.
3. Матюхина З.П. Товароведение пищевых продуктов, М.: ИЦ «Академия», 2019
4. Миротин Л.Б. Транспортно-складские комплексы, электронный учебник, М.: ИЦ «Академия», 2015
5. Никифоров В.С. Международные перевозки: учебник / В.С. Никифоров. —Новосибирск: Сибирский государственный университет водного транспорта, 2019. — 214 с. — (Высшее образование).
6. Комаров А.В. Транспортное обслуживание и экспедирование грузовых перевозок: учебное пособие/ А.В. Комаров. — Иркутск : Иркутский государственный университет путей сообщения, 2017. — 112 с.
7. Неверов А.Н. Товароведение непродовольственных товаров, М.: ИЦ «Академия», 2013
8. Ходош М.С. Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте, М.: ИЦ «Академия», 2019
9. Шестопалов К.К. Подъемно-транспортные, строительные и дорожные машины и оборудование, электронный учебник, М.: ИЦ «Академия», 2019

3.2.2. Основные электронные издания

1. ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru>
2. ЭБС «ЮРАЙТ»<https://www.biblio-online.ru>
3. ЭБС «Академия», <https://www.academia-moscow.ru>
4. Издательство «Лань», <https://e.lanbook.com>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»,<https://www.biblioclub.ru>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Семенов В.М. Организация перевозок грузов, м.: ИЦ «Академия», 2011
2. Федосенко В.В. Транспортировка грузов и перевозка пассажиров. Методическое пособие по преподаванию профессионального модуля, М.: ИЦ «Академия», 2013
3. Курганов В.М. Международные перевозки, М.: ИЦ «Академия», 2011
4. Горев А.Э. Организация дорожного движения, М.: ИЦ «Академия», 2013
5. Калачев, С.Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы: Учебник для бакалавров / С.Л. Калачев. - М.: Юрайт, ИД Юрайт, 2013. - 463 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по учебной практике
ПК 5.2	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	
ПК 5.3	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	
ПК 5.4	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	
ПК 5.5	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	
ПК 5.6	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	

Рабочая программа учебной дисциплины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 15. «Цифровая экономика в экспедирование грузов»

Дополнительный профессиональный блок/Общепрофессиональные дисциплины

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Цифровая экономика в экспедирование грузов»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Цифровая экономика в экспедирование грузов» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.4. ПК 4.3. ОК 02	У ОП 15.01	ориентироваться в широком спектре научной литературы и индустриальных материалов, связанных с предметным полем курса.	З ОП 15.01	основные концепции цифровой экономики, а также общий теоретический контекст их развития.
	У ОП 15.02	применять полученные знания для анализа новых явлений и тенденций цифровой экономики.	З ОП 15.02	междисциплинарные методы изучения цифровой экономики.
	У ОП 15.03	выделять и соотносить негативные и позитивные факторы цифровой экономики, определять степень их воздействия на макро- и микроэкономические показатели, на возможности ведения бизнеса и решение экономических проблем	З ОП 15.03	принципы составления финансовых планов организации, обеспечение осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления на уровне цифровой экономики.
	У ОП 15.04	анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты в цифровой экономике	З ОП 15.04	методы анализа экономических процессов и явлений на уровне цифровой экономики

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	18
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

1.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код, компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Цифровизация общества и цифровая экономика		6/0		
Тема 1.1. Цифровая экономика. Цели, задачи, базовые понятия, направления развития.	Содержание учебного материала	2/0	ПК 1.4. ПК 4.3. ОК 02	У ОП 15.01 У ОП 15.02 У ОП 15.03 У ОП 15.04 3 ОП 15.01 3 ОП 15.02 3 ОП 15.03 3 ОП 15.04
	Определение понятия Цифровая экономика. Цели, задачи и риски цифровой экономики. Информационные технологии как основа развития цифровой экономики. Основные характеристики и возможности цифровой экономики. Новые экономические законы. Влияние цифровой экономики на участников рынка. Основные технологические составляющие цифровой экономики (блокчейн, криптовалюта)	2		
Тема 1.2. Организационные основы и структура цифровой экономики. Функции государства и правовое обеспечения перехода к цифровой экономике	Содержание учебного материала	2/0		
	Новая организация экономики (реального сектора) и экономических отношений. Инновационная структура цифровой экономики. Дата-центры, технопарки и исследовательские центры. Цифровое сотрудничество государства и бизнеса. Государственное регулирование экономики. Законодательство в область цифровой экономики. Основные направления развития цифровой экономики (электронное правительство, информационная инфраструктура, научные исследования, телемедицина).	2		
Тема 1.3. Экономика цифрового общества и его	Содержание учебного материала	2/0		
	Правовые аспекты цифровизации. Цифровые стандарты. Роль человека, государства, общества в развитии цифровой	2		

безопасность	экономики. Цифровизация государственного управления. Свойства цифровой экономики. Экономика цифрового общества. Безопасность цифрового пространства и цифровой экономики.			
Раздел 2. Цифровая экономика личного пространства		4/2		
Тема 2.1 Цифровая экономика в повседневной жизни.	Содержание учебного материала	1/0	ПК 1.4. ПК 4.3. ОК 02	У ОП 15.01 У ОП 15.02 У ОП 15.03 У ОП 15.04 3 ОП 15.01 3 ОП 15.02 3 ОП 15.03 3 ОП 15.04
	Влияние цифровизации на жизнь общества. Цифровизация в личном пространстве. Сервисы цифровой экономики для жизни. Онлайн магазины, онлайн услуги, денежные переводы. Цифровые возможности в образовании. Цифровизация науки.	1		
Тема 2.2. Личные финансы и цифровые технологии	Содержание учебного материала	3/2		
	Управление личными финансами с помощью цифровых технологий. Банковские операции, онлайн оплата. Финансовые операции с помощью цифровых технологий. Цифровые банковские услуги. Удаленная работа с помощью цифровых технологий (цифровые кочевники).	1		
	В том числе практических занятий	2		
	Возможности управления личными финансами с помощью цифровых технологий	2		
Раздел 3. Цифровая экономика в логистике		14/6		
Тема 3.1. Понятие объекта и предмета изучения, содержание цифровой логистики.	Содержание учебного материала	2/0	ПК 1.4. ПК 4.3. ОК 02	У ОП 15.01 У ОП 15.02 У ОП 15.03 У ОП 15.04 3 ОП 15.01 3 ОП 15.02 3 ОП 15.03 3 ОП 15.04
	Введение в информационную логистику: объект изучения, предмет изучения, содержание, определение информационной логистики, логистический анализ в информационной логистике. Методологический аппарат информационной логистики: системный подход, исследование операций, прогнозика и моделирование в логистике. Схема структуры полной логистической системы и характеристика ее уровней.	2		
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	4/2		

Информационная и логистическая стратегии как составляющие цифровой информационной логистической системы.	Цифровые информационные логистические системы. Подсистема информационного обеспечения в структуре ИС. Виды информационных логистических систем (ИЛС). Классификация ИЛС. Структура ИЛС. Цель и роль информационных потоков в логистических системах. Информационная и логистическая стратегии как составляющие информационной логистической системы. Определение, содержание информационной и логистической стратегий. Место информационной и логистической стратегий в стратегической ИС. основополагающие принципы информационной и логистической стратегий. Виды логистической стратегии.	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Стратегическая логистическая информационная система и логистическая стратегия.	2		
Тема 3.3 Структура интеллектуальной транспортной системы	Содержание учебного материала	3/2	ПК 1.4. ПК 4.3. ОК 02	У ОП 15.01 У ОП 15.02 У ОП 15.03 У ОП 15.04 3 ОП 15.01 3 ОП 15.02 3 ОП 15.03 3 ОП 15.04
	Термины и определения. Архитектура интеллектуальной транспортной системы. Современный уровень развития интеллектуальной транспортной системы. Особенности современных систем управления транспортными потоками	1		
	В том числе практических занятий	2		
	Построение архитектуры ИТС.	2		
Тема 3.4 Роль информационных систем в организации и безопасности транспортного движения	Содержание учебного материала	3/2	ПК 1.4. ПК 4.3. ОК 02	У ОП 15.01 У ОП 15.02 У ОП 15.03 У ОП 15.04 3 ОП 15.01 3 ОП 15.02 3 ОП 15.03 3 ОП 15.04
	Современные ИТС повышения безопасности дорожного движения. Интеллектуальные системы организации дорожного движения. Интеграция информационных систем в ИТС. Коммуникационная система ИТС	1		
	В том числе практических занятий	2		
	Интеллектуальные системы организации дорожного движения – понятия и виды.	2		
Тема 3.5.	Содержание учебного материала	2/0		

Функциональные области системы снабжения. Цифровые технологии	Роль и место закупочной логистики в комплексном управлении товародвижением. Основные технологии материального обеспечения предприятия. Исследование рынка материальных ресурсов. Определение потребности в ресурсах данного вида. Задача «Сделать или купить». Выбор поставщика. Расчет параметров поставки	2		
Раздел 4. Цифровые технологии системы снабжения		12/10		
Тема 4.1 Технологии системы снабжения. Управление запасами	Содержание учебного материала	1/0	ПК 1.4. ПК 4.3. ОК 02	У ОП 15.01 У ОП 15.02 У ОП 15.03 У ОП 15.04 3 ОП 15.01 3 ОП 15.02 3 ОП 15.03 3 ОП 15.04
	Понятие и основные классификации запасов. Базовые системы управления запасами. Методика расчета параметров базовых систем управления запасами. Система с фиксированным размером заказа. Система с фиксированным интервалом времени между заказами. Цифровые технологии управления запасами. Система с установленной периодичностью пополнения запасов до постоянного уровня. Система «Минимум- максимум». Система с фиксированным размером заказа при постепенном пополнении запасов. Количественные скидки	1		
Тема 4.2 Интеграция в ИТС бортовых телематических систем	Содержание учебного материала	11/10		
	Мировой опыт создания интеллектуальных транспортных средств. Внутренние системы интеллектуального транспортного средства. Внешние системы интеллектуального транспортного средства. Мониторинг транспортной ситуации.	1		
	В том числе практических занятий	10		
	Инновационные технологии: существующий опыт и возможные новые решения	2		
	Инновационные технологии: существующий опыт и возможные новые решения	4		
	Инновационные технологии: существующий опыт и возможные новые решения	4		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
Всего:		36/18		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Цифровая экономика в экспедирование грузов», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Жданкин, Н. А. Менеджмент. Управление в цифровой экономике: курс лекций / Н. А. Жданкин. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 252 с. — ISBN 978-5-907226-83-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106720.html>

2. Основы цифровой экономики: учебник и практикум / М. Н. Конягина [и др.]; отв. ред. М. Н. Конягина. — М.: Юрайт, 2021. — 235 с. — ISBN 978- 5-534-13476-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/468187>

3. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика: учебник / Л. И. Сергеев, А. Л. Юданова; под ред. Л. И. Сергеева. — М.: Юрайт, 2021. — 332 с. — ISBN 978- 5-534-13619-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/477012>.

4. Сулейманов, М. Д. Цифровая экономика: учебник / М. Д. Сулейманов. — Сочи: РосНОУ, 2020. — 356 с. — ISBN 978-5-89789-149-8. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162182>

3.2.2. Основные электронные издания

1. Гринёв В. П. Цифровая экономика и правовое регулирование обеспечения ее информационной безопасности : словарь-Справочник : Научное издание / В.П. В. - Москва : Проспект, 2021. - 384 с. - ISBN 978-5-392-33824-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/380163/reading> - Текст: электронный.

2. Меняев М. Ф. Цифровая экономика на предприятии : учебное пособие / М.Ф. Меняев. - Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2020. - 294 с. - ISBN 978-5-7038-5261-3. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/374709/reading> - Текст: электронный.

3. Кузовкова, Т. А. Цифровая экономика и информационное общество : учебное пособие / Т. А. Кузовкова. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 80 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92450.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4. Оверби, Х. Цифровая экономика: как информационно-коммуникационные технологии влияют на рынки, бизнес и инновации / Х. Оверби, Я. -А. Одестад ; перевод И. М. Агеева, Н. В. Шилова ; под редакцией М. И. Левина. — Москва : Дело, 2022. — 288 с. — ISBN 978-5-85006- 391-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127670.html> — Режим доступа: для авторизир.пользователей

5. Сафонова, Л. А. Интернет-маркетинг : учебное пособие / Л. А. Сафонова, Г. Н. Смоловик, В. П. Королева. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2019. — 80 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90586.html> — Режим доступа: для авторизир.

пользователей;

6. Риски интернет-коммуникации детей и молодежи : учебное пособие / Т. Н. Владимировна, Е. В. Бродовская, А. Ю. Домбровская [и др.] ; под редакцией Н. Ю. Лесконог, И. В. Жилавской, Е. В. Бродовской. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-4263-0723-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR

SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92893.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3.2.3. Дополнительные источники

1. Ткач, В. И. Цифровая бухгалтерия: инжиниринговый план счетов, сетевые технологии и платформенные решения: монография / В. И. Ткач. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2020. — 230 с. — ISBN 978-5-7890-1803-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118116.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2. Performance-маркетинг: заставьте интернет работать на вас / Г. В. Загребельный, М. Ю. Боровик, Т. В. Меркулович, И. Ю. Фролкин. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 272 с. — ISBN 978-5-96145816-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93031.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3. Моисеев, В. Бизнес из ничего, или Как построить интернет-компанию и не сойти с ума / В. Моисеев ; под редакцией Д. Соколова-Митрича. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-9614-2095-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86891.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4. Стартап-гайд: Как начать... и не закрыть свой интернет-бизнес / Пол Грэм, С. Ашин, Н. Давыдов [и др.] ; под редакцией М. Р. Зобниной. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-614-4824-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82519.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Матвеева, М. А. Реклама и PR-Интернет : методическое пособие / М. А. Матвеева, В. Н. Молибог. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 70 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86412.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6. Бердышев, С. Н. Секреты эффективной интернет-рекламы : практическое пособие / С. Н. Бердышев. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 121 с. — ISBN 978-5-394-01667-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75200.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Способен понимать сущность и значение информационных технологий в развитии цифровой экономики, сознавать угрозы, возникающие при этом процессе, быть готовым соблюдать основные требования информационной безопасности;</p>	<p>Применяет современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач цифровой экономики.</p> <p>Осознает и учитывает источники угроз, выполнение требований информационной безопасности.</p> <p>Осуществляет выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности.</p>	<p>устный опрос, доклад, решение практических задач, текущий тестовый контроль</p>
<p>Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p>	<p>Определяет принципы и методы сбора, отбора и обобщения информации.</p> <p>Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Соотносит разнородные явления и систематизирует их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.</p> <p>Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.</p> <p>Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации;</p>