

ДОГОВОР

О взаимодействии территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Богородского городского округа и психолого-педагогического консилиума образовательной организации

« 10 » Января 2024 г.

Управление образования администрации Богородского городского округа, в лице начальника Управления образования Устякиной Евгении Владимировны и Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «НОГИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ», в лице директора Чистова Андрея Александровича, (далее - стороны) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор определяет взаимоотношения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Богородского городского округа (далее-ТПМПК) и психолого-педагогического консилиума образовательной организации (далее-ППк) в целях своевременного выявления обучающихся с ограничениями в физическом и (или) психическом развитии и (или) с отклонениями в поведении, детей-инвалидов, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и создания на его основе специальных условий для получения образования.

1.2. В своей деятельности стороны руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», распоряжением Министерства образования Московской области от 10.03.2015 № 6 «Об организации деятельности психолого-медико-педагогической комиссии на территории Московской области» (в редакции распоряжения от 06.10.2021 № р-632).

1.3. Предмет договора – осуществление бесплатного комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов образовательной организации.

2. Обязательства сторон

2.1. Обязательства ТПМПК:

2.1.1 По заявлению родителей (законных представителей) и при условии наличия полного, надлежаще оформленного пакета документов осуществлять бесплатное комплексное психолого-медико-педагогическое диагностическое обследование обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов по направлению ППк образовательной организации.

2.1.2. Проводить диагностическое обследование обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов в сроки, соответствующие предварительной записи.

2.1.3. Осуществлять динамический контроль за эффективностью реализации рекомендаций в отношении обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, прошедших обследование в ТПМПК, при необходимости вносить изменения в данные ранее рекомендации.

2.1.4. Соблюдать конфиденциальность полученных в процессе диагностического обследования сведений. Обязательства по сохранению конфиденциальности сохраняют свою силу и после истечения срока действия настоящего договора или его досрочного расторжения в течение последующих лет.

2.1.5. Осуществлять взаимодействие со специалистами ППк образовательной организации по организационно-методическим вопросам. Обеспечивать обмен опытом между специалистами ППк образовательной организации.

2.1.6. Информировать родителей (законных представителей) и специалистов ППк о доступных формах оказания ребенку психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в соответствии с выявленными ограничениями здоровья.

2.2. Обязательства ППк:

2.2.1. Своевременно выявлять обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.2. Направлять обучающихся на ТПМПК с целью проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования, направленного на определение специальных условий для получения образования в соответствии с индивидуальными особенностями и возможностями развития.

2.2.3. Осуществлять информирование родителей (законных представителей) о целях направления обучающегося на ТПМПК, необходимом перечне документов для подачи заявления на обследование в ТПМПК, возможных способах подачи документов.

2.2.4. Организовывать предоставление родителями (законными представителями) следующих документов на ТПМПК:

- паспорт родителя (законного представителя) и его ксерокопию;
- свидетельство о рождении ребенка (паспорт для детей старше 14 лет) и его ксерокопию;
- направление (заключение) образовательной организации, медицинской организации, осуществляющей социальное обслуживание и других организаций;
- педагогическую характеристику из образовательной организации;
- коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума образовательной организации;
- ксерокопию заключения ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);
- таблицу успеваемости, заверенный директором образовательной организации;
- результаты самостоятельной продуктивной деятельности обучающегося (творческие работы), письменные работы по основным предметам;
- амбулаторную медицинскую карту или подробную выписку из истории развития обучающегося с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации).

2.2.5. Информировать ТПМПК:

- о количестве обучающихся в образовательной организации, нуждающихся в психолого-медико-педагогической помощи;
- о характере нарушений в развитии обучающихся, получающих психолого-медико-педагогическую помощь в рамках данной образовательной организации;
- об эффективности реализации рекомендаций ТПМПК.

2.2.6. Осуществлять контроль за созданием специальных условий для получения образования обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами.

2.2.7. При реализации адаптированных основных образовательных и общеобразовательных программ осуществлять динамическое наблюдение за развитием и обучением обучающихся, прошедших обследование в ТПМПК.

3. Права сторон

3.1. ТПМПК вправе:

3.1.1. Устанавливать прямые связи с ППк образовательной организации с целью проведения мониторинга создания специальных условий для получения образования и образовательных результатов, обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов при реализации адаптированных основных образовательных и общеобразовательных программ.

3.1.2. В диагностически сложных случаях, при наличии сочетанных нарушений в развитии, нарушениях эмоционально-личностного развития, детско-родительских отношений и иных случаях, когда однократное обращение не позволяет решить диагностические задачи, ТПМПК имеет право рекомендовать родителям (законным представителям) пройти углубленное комплексное обследование, а также пробное коррекционно-развивающее обучение, которые позволят более адекватно определить место обучающегося в образовательном пространстве, содержание и виды необходимой для него коррекционно-развивающей и иной помощи или сопровождения.

3.1.3. Специалисты ТПМПК имеют право на свободу выбора диагностических методик, методов, форм и средств диагностики в рамках своей профессиональной компетенции.

3.1.4. Вносить образовательной организации предложения по вопросам совершенствования деятельности ППк.

3.2. ППк вправе:

3.2.1. Специалисты ППк имеют право на свободу выбора диагностических методик, методов, форм и средств коррекционно-развивающей помощи обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам в рамках своей профессиональной компетенции.

3.2.2. Получать организационно-методическую помощь от специалистов ТПМПК.

3.2.3. Инициировать проведение обучающих мероприятий по вопросам организации деятельности ППк и ТПМПК.

3.2.4. В случае несогласия родителей (законных представителей) с заключением ТПМПК ППк имеет право направить обучающегося на повторное диагностическое обследование в ТПМПК, углубленную диагностику.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, Управление образования администрации Богородского городского округа в рамках деятельности ТПМПК и образовательная организация в рамках деятельности ППк несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с настоящим договором, которые стороны не могут урегулировать взаимным согласием, будут решаться в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Прочие условия

5.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует бессрочно. Любая из сторон вправе письменно заявить о прекращении действия договора.

5.2. О расторжении договора стороны заключают соглашение.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному каждой из сторон.

Реквизиты сторон:

Управление образования администрации
Богородского городского округа

Юридический адрес: 142412, Московская
область, г. Ногинск, ул. Климова, 30а
Телефон: +7(496)514-28-83
E-mail: bgrd_uo@mosreg.ru

Начальник Управления образования



Е.В.Устякина

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«НОГИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Юридический адрес: 142403, Московская
область, г. Ногинск, ул. Ремесленная, д. 15
Телефон: +7 (496)517-33-52
E-mail: nptechnikum@mail.ru

Директор



А.А.Чистов