

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОГИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ МО «Ногинский колледж»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Ногинский колледж»
_____ А.А.Чистов
«28» августа 2025г.

**План работы Совета профилактики
на 2025/2026 учебный год**

Ногинск, 2025

План работы Совета профилактики на 2025/2026 учебный год.

Цель: создание эффективной системы профилактики асоциального поведения и правонарушений, формирование законопослушного и ответственного поведения обучающихся.

Задачи:

1. **Выявление:** своевременное выявление и постановка на внутренний учет лиц, склонных к девиантному поведению, правонарушениям, находящихся в социально-опасном положении.
2. **Профилактика:** организация и проведение профилактической работы с указанными лицами и их семьями (законными представителями).
3. **Взаимодействие:** координация деятельности всех субъектов профилактики (социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ПДН, администрация и т.д.).
4. **Правовое просвещение:** повышение уровня правовой грамотности и воспитание культуры поведения.
5. **Анализ:** мониторинг и анализ эффективности проводимой профилактической работы.

Основные направления деятельности и мероприятия.

Направление деятельности	Конкретные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационная работа	1.1. Утверждение состава Совета профилактики, графика заседаний (не реже 1 раза в месяц).	Сентябрь	Председатель Совета
	1.2. Разработка и утверждение плана работы на год.	Сентябрь	Члены Совета
	1.3. Формирование банка данных на лиц, состоящих на внутреннем учете (ИПР), и семей в СОП.	В течение года, актуализация ежемесячно	Социальный педагог, кураторы
	1.4. Подготовка материалов и повестки дня для каждого заседания.	Ежемесячно	Секретарь Совета
2. Профилактическая работа с лицами "группы риска"	2.1. Проведение индивидуальных профилактических бесед.	По мере необходимости	Члены Совета, педагог-психолог, социальный педагог
	2.2. Приглашение на заседания Совета для разбора ситуаций.	Ежемесячно по плану	Председатель Совета
	2.3. Посещение на дому с целью обследования условий проживания.	По графику/по необходимости	Социальный педагог, кураторы
	2.4. Организация занятости во внеурочное время (кружки, секции).	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы
	2.5. Снятие с внутреннего учета при исправлении поведения.	На основании ходатайств	По решению Совета
3. Работа с родителями (законными представителями)	3.1. Приглашение на заседания Совета для обсуждения проблем их детей.	Ежемесячно	Председатель Совета, секретарь Совета
	3.2. Проведение индивидуальных консультаций (педагог-психолог, соц. педагог).	В течение года	Педагог - психолог, социальный педагог

Направление деятельности	Конкретные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
	3.3. Организация тематических родительских собраний ("Ответственность родителей", "Профилактика зависимостей").	1-2 раза в год	Члены Совета
4. Информационно-просветительская деятельность	4.1. Классные часы и беседы на правовые темы.	Ежемесячно	Кураторы, инспектор ПДН
	4.2. Размещение информации на стенде и на сайте организации о деятельности Совета.	В течение года	Секретарь, ответственный за сайт
	4.3. Приглашение специалистов (инспектор ПДН, нарколог, психолог) для лекций.	Не реже 1 раза в семестр	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
5. Взаимодействие с органами и службами системы профилактики	5.1. Информирование КДН и ЗП, ПДН о случаях, требующих их вмешательства.	По мере необходимости	Социальный педагог
	5.2. Участие представителей КДН, ПДН в заседаниях Совета.	По плану/при необходимости	Председатель Совета
	5.3. Направление ходатайств и представлений в соответствующие инстанции.	По мере необходимости	Социальный педагог
6. Аналитическая работа	6.1. Ведение протоколов заседаний Совета профилактики.	После каждого заседания	Секретарь Совета
	6.2. Мониторинг эффективности работы с состоящими на учете (анализ динамики).	1 раз в полугодие	Социальный педагог
	6.3. Подготовка итогового отчета о работе Совета за год.	Май	Председатель Совета